



## การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน

### เงื่อนไขเฉพาะงาน

#### งานจ้างปรับปรุง Neutral Ground Resistance (NGR) จำนวน 13 ชุด

เงื่อนไขประกวดราคาเพิ่มเติมนี้ กำหนดขึ้นเพื่อเป็นรายละเอียดเพิ่มเติมจากเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ PEA(SM)-SE-005/2566 ประกวดราคางานจ้างปรับปรุง Neutral Ground Resistance (NGR) จำนวน 13 ชุด เพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างดำเนินการให้ถูกต้อง หากมีข้อความใดที่ขัดหรือแย้งกับเงื่อนไขประกวดราคาเพิ่มเติมฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความที่ระบุไว้ในเงื่อนไขประกวดราคาเพิ่มเติมฉบับนี้แทน และรวมถึงภาคผนวกต่างๆด้วย และให้ถือว่าการพิจารณาและคำตัดสินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคถือเป็นที่สุด

#### ข้อ 1 คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ (เพิ่มเติม)

ผู้ยื่นข้อเสนอตามประกวดราคานี้จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในประกาศประกวดราคาแล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมจากที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาดังต่อไปนี้

1.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ ซึ่งสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์

1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานภายในสถานีไฟฟ้าในระดับแรงดัน 22 kV ขึ้นไป

1.3 ผู้ยื่นต้องมีหนังสือรับรองอุปกรณ์ Neutral Ground Resistance จากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาในครั้งนี้ไม่ใช่ผู้ผลิต Neutral Ground Resistance

1.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานตามข้อ 1.2 กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

(3) กลุ่มผู้เข้าร่วมค้าต้องแสดงหลักฐานข้อตกลงในการเข้าร่วมค้าระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ซึ่งต้องมีข้อความระบุไว้ชัดเจนว่าผู้เข้าร่วมค้าทุกรายยินยอมผูกพันตนในการที่จะรับผิดชอบร่วมกัน อย่างเช่น ลูกหนี้ร่วม ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างนี้

(4) เอกสารประกวดราคาจะต้องมีการลงนามของทุก ๆ ฝ่ายที่ร่วมการงานนั้น โดยมีผลผูกพันตามกฎหมาย

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## ข้อ 2 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (เพิ่มเติม)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษาเอกสารประกวดราคา เงื่อนไขและรายละเอียดต่างๆ ก่อนการยื่นข้อเสนอให้ครบถ้วนเนื่องจากมีรายละเอียดที่ต้องปฏิบัติตาม เช่น รูปแบบของหลักประกันการเสนอราคาว่าจะให้ใช้แบบใด, หลักฐานการยื่นข้อเสนอต่างๆ เป็นต้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอนอกจากจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอตามเอกสารประกวดราคาข้อ 3 “หลักฐานการยื่นข้อเสนอ” ซึ่งต้องยื่นผ่านระบบการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่เอกสารประกวดราคากำหนดแล้วยังต้องเสนอเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

2.1 เอกสารข้อมูลตามสเปค No. RSUB-076/2565 ข้อ 1c.3.3.2 Enclosure requirement

2.2 หนังสือรับรองผลงานหรือหนังสือการจ้างงานที่แสดงหลักฐานว่ามีประสบการณ์ปฏิบัติงานในระดับแรงดัน 22kV ขึ้นไป โดยคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1.2

2.3 อุปกรณ์ Neutral Ground Resistance จะต้องแนบหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย ให้เป็นผู้เสนอผลิตภัณฑ์นั้นๆ ตามข้อ 1.3

2.4 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดส่งเอกสาร ตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ 3 “หลักฐานการยื่นข้อเสนอ” โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำต้นฉบับเอกสารเพิ่มเติมดังกล่าวมาส่งที่ กองบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า ชั้น 3 อาคาร 3 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ ภายใน 1(หนึ่ง) วันทำการ นับจากวันเสนอราคา (ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น.) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

## ข้อ 3 การชี้แจงเกี่ยวกับเอกสารประกวดราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะให้มีการชี้แจงให้ความกระจ่างเกี่ยวกับแบบประกวดราคาสามารถกระทำได้โดยทำหนังสือแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยสอบถามผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของหน่วยงานของรัฐหรือช่องทางอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยระยะเวลาตั้งแต่วันประกาศประกวดราคาจนถึงก่อนวันเสนอราคา 5(ห้า) วันทำการ และให้หน่วยงานของรัฐชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาไม่น้อยกว่า 3(สาม) วันทำการ

#### ข้อ 4 ปริมาณงานสถานที่ปฏิบัติงาน และคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 งานจ้างปรับปรุง Neutral Ground Resistance จำนวน 13 ชุด ติดตั้งทดแทนที่สถานีไฟฟ้า 7 สถานี ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	สถานีไฟฟ้า	จังหวัด	ระบบ	จำนวน (ชุด)
1	ลำพูน 3	ลำพูน	22 kV	2
2	หนองปลิง	สระบุรี	22 kV	2
3	ปลวกแดง 1	ระยอง	22 kV	2
4	ปลวกแดง 2	ระยอง	22 kV	2
5	ระยอง 2	ระยอง	22 kV	2
6	ศาลายา	นครปฐม	22 kV	2
7	แหลมฉบัง 2	ชลบุรี	22 kV	1

4.2 ผู้ยื่นเสนอตามประกวดนี้ ต้องยื่นเอกสารประกอบ ซึ่งกำหนดให้มีรายละเอียด ตรงตาม Specification No.: RSUB-076/2565 และเสนอ Neutral Ground Resistance ได้เพียง 1 ผลิตภัณฑ์เท่านั้น

ข้อ 5. ราคากลาง 34,775,000.-บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

ข้อ 6. หลักประกันการประกวดราคา เป็นจำนวนเงิน 1,738,750.-บาท

ข้อ 7. ระยะเวลาในการดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามสัญญาให้แล้วเสร็จ ภายใน 400 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและส่งมอบพื้นที่

#### ข้อ 8. ขอบเขตงานและการดำเนินการ (Scope of Work)

งานปรับปรุง Neutral Ground Resistance จำนวน 13 ชุด โดยติดตั้งทดแทนที่สถานีไฟฟ้า สถานีละ 2 ชุด จำนวน 6 สถานี และ สถานีละ 1 ชุด จำนวน 1 สถานี ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนตู้ Neutral Ground Resistance เดิม และจัดหาตู้ Neutral Ground Resistance ชุดใหม่ พร้อมติดตั้งและทดสอบก่อนนำอุปกรณ์เข้าใช้งาน โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

8.1 งานจัดหา Neutral Ground Resistance ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาพร้อมดำเนินการขนส่งอุปกรณ์ทั้งหมดไปยังสถานีไฟฟ้าตามที่ได้ระบุในสัญญา ทั้งนี้หากมีการเพิ่มอุปกรณ์เพื่อให้งานติดตั้ง Neutral Ground Resistance ทำงานได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของ กฟภ. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหามาให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม และอุปกรณ์ที่เพิ่มนั้นต้องได้รับความเห็นชอบจาก กฟภ. เสียก่อน จึงจะสามารถนำมาใช้งานได้

8.2 งานออกแบบติดตั้ง Neutral Ground Resistance มีรายละเอียดดังนี้

8.2.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแบบ Drawing ของตู้ Neutral Ground Resistance พร้อมแผนดำเนินการ (master plan) ให้กับ กฟภ. ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากที่ได้ลงนามในสัญญา และต้องให้ กฟภ. ทำการตรวจรับรองรูปแบบตู้ Neutral Ground Resistance ก่อนผลิตและขนส่งไปพื้นที่ที่ติดตั้ง และผู้รับจ้างต้องประชุมรายงานความก้าวหน้าให้กับ กฟภ. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

8.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุตัว Neutral Ground Resistance เป็นโครงสร้างเหล็ก แผ่นหนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร ที่แข็งแรงทนทานต่อแสงแดดและพายุฝน ตรงตาม Specification No.: RSUB-076/2565 ซึ่งทำด้วยสกรูพ่นและสีกัลวานไนซ์ไม่น้อยกว่า 2 ชั้นโดยสีกัลวานไนซ์ สดท้ายจะเป็นสีเทา (รหัส RAL 7036)

8.2.3 ตัว Neutral Ground Resistance ชุดใหม่ที่ติดตั้งต้องอยู่ในฐานรองรับ (Platform) หากฐานรองรับเดิมมีขนาดเล็กกว่าตัว NGR ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุง

8.2.4 ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยน Neutral Cable ระหว่าง หม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง และ ตัว Neutral Ground Resistance โดยมีโครงสร้างรองรับจนถึงท่อร้อยสาย HDPE การออกแบบนั้นต้องเป็นไปตาม Specification No.: RCBL-035/2554 ขนาด 400 mm<sup>2</sup> ของ กฟภ. ซึ่งมีรายละเอียดเบื้องต้น จากเอกสารแนบท้ายเงื่อนไขเฉพาะงาน **รายละเอียดแนบ 1**

8.3 งานรื้อถอน Neutral Ground Resistance ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอน Neutral Ground Resistance ของเดิมออกจากพื้นที่ติดตั้งพร้อมบรรจุหีบห่อ เพื่อนำไปเก็บไว้ในพื้นที่ที่ กฟภ. ได้ กำหนด โดยการรื้อถอนนั้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนอย่างระมัดระวัง โดยไม่สร้างความเสียหาย และ จัดส่งรายละเอียดรายการอุปกรณ์ที่รื้อถอนให้แก่ กฟภ.

8.4 งานติดตั้ง Neutral Ground Resistance ทดแทนชุดเดิม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ติดตั้ง Neutral Ground ของหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังให้สามารถใช้งานได้ตามปกติในขณะที่ติดตั้ง และ ทำ ความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานหลังติดตั้ง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพเดิม

8.5 งานทดสอบ Neutral Ground Resistance ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบค่า Ground Resistance และทดสอบ Specification No.: RSUB-076/2565 ข้อ 1d.3 Site teste ยกเว้น หัวข้อ Electrical Equipment ทำเฉพาะสถานที่ กฟภ. กำหนด โดยจัดส่งรายงานผลการทดสอบ กฟภ.

8.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Name Plate โลหะ พร้อม Diagram ให้ชัดเจนติดบริเวณด้าน นอกและใน Enclosure ตามรายละเอียดใน Specification No.: RSUB-076/2565

8.7 ผู้รับจ้างต้องทำการฝึกอบรมการใช้งาน Neutral Ground Resistance 7 สถานี และ ส่งมอบคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาจำนวน 13 ชุด ให้กับ กฟภ.

8.8 การจัดส่งข้อมูลและเอกสาร ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารเป็น Hard Copy และ Electronic File โดยบันทึกข้อมูลลง USB Flash Drive แยกเป็นรายสถานี สถานีละ 1 ชุด ตามรายการ ดังนี้

8.8.1 As-built Drawing Diagram

8.8.2 Test Report

8.8.3 คู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา

8.9 การส่งมอบงานและระยะเวลาดำเนินการ

8.9.1 การส่งมอบงานตามประกวดราคานี้จะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ Neutral Ground Resistance จำนวน 13 ชุด 7 สถานี และได้ดำเนินการตามข้อ 8.1-8.8 แล้วเสร็จครบ ทุกสถานีไฟฟ้า ภายใน 400 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคส่งมอบพื้นที่ เพื่อดำเนินการตามสัญญา

### 8.9.2 การส่งมอบงานแต่ละงวดงานให้ดำเนินการดังนี้

(1) ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งส่งมอบงานแล้วเสร็จให้กับ กฟผ. โดยแจ้งมาที่ กองบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ

(2) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ทดสอบแล้วเกิดการชำรุด โดยรับผิดชอบเต็มตามจำนวนในการทดสอบทุกครั้งและผู้รับจ้างจะไม่คิดราคา หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

(3) การส่งมอบงานในแต่ละงวดจะเสร็จสมบูรณ์นั้น ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานครบถ้วนแต่ละงวดงาน พร้อมทำหนังสือส่งมอบงานเพื่อขอเบิกจ่ายเงินตามเงื่อนไขการชำระเงินข้อ 9 โดยระบุปริมาณงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแผนที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด และแสดงจำนวนเงินที่ขอเบิกและต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สงวนสิทธิที่จะตรวจสอบมาตรฐานงานจ้างและปริมาณงานที่แล้วเสร็จถูกต้องเท่านั้น

อนึ่ง การส่งมอบงานบางส่วน เช่น ส่งมอบงานบางสถานีไฟฟ้าที่แล้วเสร็จ และมีการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีสิทธิใช้งานส่วนที่ส่งมอบให้แล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากความผิดของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้งาน ดังกล่าว

### 8.10 การรับประกันคุณภาพผลงานและการซ่อมแซมแก้ไข

8.10.1 การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง รวมทั้งการรับประกันอุปกรณ์ Neutral Ground Resistance จะเริ่มนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบงานจ้างทั้งหมดแล้วตั้งนั้นในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบงานเพียงบางส่วนหรือบางสถานีไฟฟ้า จะยังไม่เริ่มนับระยะเวลาประกันดังกล่าว จนกว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะรับมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมด

8.10.2 เมื่องานแล้วเสร็จสมบูรณ์และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจ้างจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนด 1 (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว เว้นแต่จะได้ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไว้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ในงานจ้างชำรุดจากการใช้งานในระยะเวลารับประกัน ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ตามปกติภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน ตามเวลาปฏิทิน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในเวลาที่ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นหรือให้บุคคลอื่นเข้าดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น และยินยอมรับการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำของผู้รับจ้างเองและผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบตามสัญญาทุกประการ

8.10.3 ผู้รับจ้างตกลงขยายกำหนดระยะเวลารับประกันคุณภาพเฉพาะในส่วนของอุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่องหรือเสียหายออกไปอีกเป็นเวลา 1 (หนึ่ง) ปี นับจากวันที่แก้ไขแล้วเสร็จ

8.10.4 ผู้รับจ้างต้องรับประกันความเสียหายของอุปกรณ์ Neutral Ground Resistance ตามรายละเอียดใน Specification No.: RSUB-076/2565 เป็นระยะเวลา 3 (สาม) ปี

8.10.5 หากผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการแก้ไขตามข้อ 8.10.2 ถึงข้อ 8.10.3 และเกิดความเสียหายใด ๆ ต่อผู้ว่าจ้างไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนับเพิ่มเติมตามจำนวนที่เกิดขึ้น และยินยอมชำระเงินดังกล่าว หรือให้เรียกจากหลักประกันได้ทันที และถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาดังกล่าวข้างต้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ถูกตัดสิทธิการรับจ้างจากผู้ว่าจ้าง และ/หรือเป็นผู้ที่ทำงาน หรือดำเนินการตามระเบียบอื่นของทางราชการที่ผู้ว่าจ้างนำมาใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นด้วย

8.10.6 ในการทำสัญญาผู้รับงานจ้างจะต้องนำหลักประกันสัญญามาวางเป็น ระยะเวลารับประกันอย่างน้อย 3 ปี

8.10.7 ในการทำสัญญาหากมีการแก้ไขสัญญาและมีผลทำให้วงเงินตามสัญญานั้นเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมในกรณีเพิ่มขึ้น คู่สัญญาต้องนำหลักประกันสัญญามาวางเท่ากับวงเงินหลักประกันสัญญาที่ได้เพิ่มนั้น

8.10.8 ถ้าหลักประกันสัญญาที่คู่สัญญานำมามอบไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของคู่สัญญาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตามรวมถึงส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป คู่สัญญาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามมูลค่าที่กำหนดในสัญญามอบให้ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

8.10.9 กรณีที่ผู้รับจ้างใช้หลักประกันสัญญาตามเอกสารประกวดราคาข้อ 5.4 ในการเปลี่ยนแปลงตามข้อ 8.10.6 และ 8.10.7 ดังกล่าว หรือกรณีที่ ซึ่งมีใช้สถาบันการเงินแห่งเดียวกันก็สามารถกระทำได้

8.11 ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องมีวิศวกรด้านไฟฟ้าตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 พร้อมหลักฐานและหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบ และควบคุมงานรื้อถอนและจัดหาพร้อมติดตั้งฯ ตามประกวดราคานี้

#### 8.12 ข้อปฏิบัติอื่นๆ

8.12.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558 รวมทั้งกฎกระทรวงและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานตามขอบเขตงานนี้

8.12.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน) ตามที่กฎหมายกำหนด และปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2565 โดย จป.หัวหน้างานดังกล่าวต้องประสานงานกับตัวแทนของผู้ว่าจ้างด้านเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมทั้งจัดส่งหลักฐานการประสานงานกันเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างรับทราบด้วย

8.12.3 เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างภายในพื้นที่สถานีไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าของ กฟภ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยปลอดภัยและเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ

ตามเอกสารแนบท้ายเงื่อนไขเฉพาะงาน **รายละเอียดแนบ 2** หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ. 2566 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอย่างเคร่งครัด

**หมายเหตุ** หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงด้านความปลอดภัยในการทำงานข้อ 8.12.1 – 8.12.3 ให้ครบถ้วนทุกข้อทุกสถานีแล้ว กฟภ. จะไม่ให้เข้าปฏิบัติงานในสถานีไฟฟ้า และไม่สามารถส่งงานสิทธิ์ในบทยปรับได้

8.12.4 ผู้รับจ้างต้องป้องกันอันตรายแก่บุคคลภายในและภายนอก และต้องจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ในบริเวณสถานที่ก่อสร้างให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนรักษาความสะอาดของสถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ดำเนินการรื้อถอน-ติดตั้งอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ความเสียหายใดๆ ทั้งทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงงานที่อยู่ระหว่างส่งมอบ ที่เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง อันเกิดขึ้นระหว่างการรื้อถอน-ติดตั้งและทดสอบ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือทำให้อยู่ในสภาพเดิมทุกกรณี โดยที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้รวมถึงอุบัติเหตุและอันตรายต่างๆ รวมถึงความเสียหายอันพึงจะเกิดเกี่ยวกับบุคคล วัสดุ และ/หรือทรัพย์สินของผู้อื่น

### **ข้อ 9. เงื่อนไขการชำระเงิน**

การชำระเงินนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ซึ่งแยกเป็นรายสถานี จำนวน 7 งวดงาน งวดงานละสถานี หรือรวมงวดงานสถานีที่แล้วเสร็จ โดยจะชำระเงินให้หลังจากที่มีการส่งมอบงานแต่ละงวดตามข้อ 8.9 แล้วเสร็จและผ่านการตรวจรับงานจ้างในแต่ละงวดจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงานมาที่กองบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า อาคาร 3 ชั้น 3 สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่างานจ้างตามสัญญาให้กับผู้รับจ้างดังต่อไปนี้

### **ข้อ 10. ลิขสิทธิ์ Software**

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และหรือ Software ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

### **ข้อ 11. หนังสือรับรองผลงาน**

ในการออกหนังสือรับรองผลงานให้ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งและทดสอบครบถ้วนให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับมอบงานทั้งหมดแล้ว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะดำเนินการออกหนังสือรับรองผลงาน (Provisional Acceptance Certificate หรือ PAC) ให้กับผู้รับจ้าง

### **ข้อ 12. อัตราค่าปรับและการส่งมอบงานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง**

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมด ตามข้อ 8.9 ภายใน 400 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาและวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคส่งมอบพื้นที่เพื่อดำเนินการ กรณีส่งมอบงานล่าช้าเกินกำหนด

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน ของราคาค่าจ้างแต่ละสถานีที่มีการส่งมอบล่าช้า แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท ถ้าไม่ถึงวันหรือเศษของวันให้คิดเป็นหนึ่งวัน

การคิดค่าปรับและค่าชดเชย กรณีผู้รับจ้างขอเปลี่ยน หรือเพิ่มผลิตภัณฑ์ หรือส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ที่มีรายละเอียดไม่ตรงตามสัญญาจ้างเหมา กฟภ. จะยกเว้นการคิดค่าปรับในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

- กรณีนอกเหนือการควบคุมของผู้สัญญาเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุการณ์ที่ผู้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบ เช่น ผู้ผลิตเลิกกิจการหรือมีการรวมกิจการกับบริษัทอื่นแล้วยกเลิกการผลิตอุปกรณ์รุ่นที่เสนอในสัญญา หรือมีการพัฒนารุ่นใหม่ที่ดีกว่า

- กรณีเป็นความต้องการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือเป็นมติของคณะรัฐมนตรีเป็นเหตุให้ต้องขอเปลี่ยนผลิตภัณฑ์

- กรณีสัญญาที่มีข้อผิดพลาดทางเอกสารที่พิสูจน์ได้ว่าไม่ได้เกิดจากเจตนา เช่น รุ่นอุปกรณ์ที่ไม่มีการผลิตจริง เป็นต้น

ทั้งนี้ อุปกรณ์ที่ขอเปลี่ยนต้องถูกต้องตามข้อกำหนด (Specification No.: RSUB-076/2565) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยมีคุณภาพและคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าสัญญาแต่หากอุปกรณ์ที่ขอเปลี่ยน มีคุณภาพและคุณสมบัติด้อยกว่าอุปกรณ์ในสัญญาแต่ยังถูกต้องตามข้อกำหนดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโดยมีคุณภาพและคุณสมบัติอยู่ในพิสัยที่มาตรฐานกำหนดว่าพอจะรับไว้ใช้งานได้ กฟภ. จะคิดค่าชดเชย โดยประเมินจากมูลค่าของอุปกรณ์ที่ขอเปลี่ยน ซึ่งลดลงหรือด้อยกว่าอุปกรณ์ในสัญญาด้วย

#### ข้อ 11. การปฏิบัติตามกฎหมาย

ผู้ยื่นข้อเสนอ, ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญา และ ผู้รับงานจ้างที่ได้ทำสัญญากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ของภาครัฐ เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, กฎกระทรวง และ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะต้องรับทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ยังมีเงื่อนไขอื่นๆ ที่ไม่ได้แจ้งไว้ในขอบเขตงานนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบดังกล่าว ยกตัวอย่างเช่น การบอกเลิกสัญญา, การทิ้งงานและการเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงาน, การอุทธรณ์, การงดหรือลดค่าปรับ เป็นต้น

#### ข้อ 12. หนังสือยืนยันราคาและรายละเอียดราคา

ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำหนังสือยืนยันราคาหรือลดราคา โดยจะต้องแจกแจงรายละเอียดราคามาในรูปแบบตามเอกสารแนบท้ายเงื่อนไขเฉพาะงานรายละเอียดแนบ 3 ตารางปริมาณงานและการเสนอราคา

#### ข้อ 13. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีที่มิได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ไม่ได้

#### ข้อ 14. การทำประกันภัย

กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยระบุผู้รับผลประโยชน์เป็นการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และส่งมอบต้นฉบับกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมหลักฐานการชำระเบี้ยประกันภัยให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ก่อนวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้เริ่มทำงาน โดยให้ผลคุ้มครองภัยทุกชนิด เช่น อัคคีภัย



อุทกภัย แผ่นดินไหว และประกันภัยอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง และบุคคลที่ 3 โดยมีวงเงินเต็มตามมูลค่างานตามสัญญา มีผลตลอดระยะเวลาทำงานจ้างตามสัญญาจนกว่าผู้ว่าจ้างจะรับมอบงาน (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ออกหนังสือรับรองผลงาน (Provisional Acceptance Certificate : PAC) ให้แก่ผู้รับจ้างแล้ว)

#### ข้อ 15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า ฝ่ายบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น โดยเปิดเผยตัวได้ที่

1. ทางไปรษณีย์  
 ส่งถึง ผู้อำนวยการกองบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า  
 กองบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า อาคาร 3 ชั้น 3  
 สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
 เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
2. โทรศัพท์ 02-590-9108 หรือ 02-590-9101
3. โทรสาร 02-590-9194
4. ทางเว็บไซต์ <http://www.pea.co.th>
5. e-mail eakapan.ata@pea.co.th