



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาสี่คิ้ว และคลังพัสดุ กฟส.สี่คิ้ว ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๙ ถนนมิตรสัมพันธ์ ตำบลมิตรภาพ อำเภอสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาสี่คิ้ว และคลังพัสดุ จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๓ คน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างในการให้บริการรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัย อันจะเกิดแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินของหน่วยงาน ตลอดจนความปลอดภัยของบุคลากรและผู้มาติดต่องาน ณ อาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ก่อนสัญญาผู้รับจ้างเดิม จะสิ้นสุดลง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

เป็นหน่วยงานที่มีสิทธิตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๓ หมวดที่ ๒ พักส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพและพัสดุส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส

ข้อ ๖ ให้พัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพและพัสดุส่งเสริมผู้ด้อยโอกาสดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๓) ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเอง หรืองานจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย ขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์

๔. ขอบเขตการจ้างรักษาความปลอดภัย

๔.๑ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาสี่คิ้ว และคลังพัสดุ กฟส.สี่คิ้ว อำเภอสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

หมายถึงอาคารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาสี่คิ้ว และคลังพัสดุ กฟส.สี่คิ้ว อำเภอสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ อาคารดังกล่าว ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๙ ถนนมิตรสัมพันธ์ ตำบลมิตรภาพ อำเภอสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ลักษณะอาคารเป็นอาคารสูง ตั้งอยู่บนพื้นที่ประมาณ ๑๐ ไร่ ๓๙ ตารางวา จำนวน ๖ หลัง รายละเอียดดังนี้

(๑) อาคารสำนักงาน	จำนวน ๔ ชั้น	๑	หลัง
(๒) อาคารศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า	จำนวน ๒ ชั้น	๑	หลัง
(๓) อาคารคลังมิเตอร์	จำนวน ๒ ชั้น	๑	หลัง
(๔) อาคารคลังพัสดุชั้นเดียว		๑	หลัง
(๕) คลังสินค้า		๑	หลัง
(๖) บ้านพักพนักงาน	จำนวน ๒ ชั้น	๑	หลัง
(๗) อุปกรณ์ทุกชนิดและบริเวณพื้นที่โดยรอบทั้งหมดของสำนักงาน			

๕. คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ และจำนวนของพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่มีคุณสมบัติตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจำนวน ๓ คน เพื่อปฏิบัติงานตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีขอบเขตของงานและรายละเอียดการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาตามรายการ และราคาต่อหน่วยที่ตกลงกัน และตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างสั่งจ้าง โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยมีคุณสมบัติและมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๕.๑ คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
- (๔) ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่ นายทะเบียนกลางรับรอง
- (๕) ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ เช่น โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้างอย่างร้ายแรง เป็นต้น และหรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- (๖) เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง
- (๗) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

๕.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนคนไร้ความสามารถ
- (๓) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด
- (๔) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้วยังไม่ถึงสองปี นับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต
- (๕) เป็นนักเลงการพนัน เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากงาน

๕.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๓.๑ งานจราจร

- ควบคุมดูแลประตูทางเข้า-ออก ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ใช้เครื่องมือกีดขวางและปิดกั้นในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม หรือโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- จัดการจราจรให้รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ เข้ามาจอดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ และอำนวยความสะดวกให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร
- จัดการจราจรให้รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ เข้ามาจอดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ และอำนวยความสะดวกให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร
- อำนวยความสะดวกในการจราจรทางเข้า-ออก ช่องจอดรถ
- ตรวจสอบบุคคลที่น่าสงสัยว่าอาจทำกิจกรรมรถยนต์และทรัพย์สินที่อยู่ในรถยนต์ ที่จอดอยู่ในบริเวณอาคาร รวมถึงรถจักรยานยนต์

- กรณีที่มีรถเฉี่ยวชน ให้แจ้งคู่มือกรณิทราบและบันทึกทะเบียนรถ วัน เวลาที่เกิดเหตุในสมุดทุกครั้ง
- ดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่รถผู้บริหารระดับสูง
- ใช้อุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และด้วยวาจาที่สุภาพ
- ดูแลและปกป้องความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณอาคาร เขตรั้ว และการกำจัดช่องทาง

เข้า-ออก

- ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างให้เป็นไปตามช่วงเวลาที่ยูว่าจ้างกำหนด
- สำร่วยยานพาหนะที่จอดทิ้งไว้เป็นเวลานาน หรือไม่มีการเคลื่อนย้าย รายงานยูว่าจ้างภายในวันที่

๑๐ ของเดือนถัดไป

- สวมเครื่องแบบ ติดเครื่องหมายพนักงานรักษาความปลอดภัย และมีบัตรประจำตัวที่ตนสังกัดเพื่อแสดงเมื่อได้รับการร้องขอ

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากยูว่าจ้างในงานรักษาความปลอดภัย (จรรยา)

๕.๓.๒ งานดูแลอาคารสถานที่

- แนะนำผู้มาติดต่อ และตอบคำถามผู้มาติดต่อ
- ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในอาคาร
- ควบคุม-ดูแลการนำทรัพย์สินเข้า-ออกอาคาร และระงับการนำของออกนอกอาคารสถานที่ในกรณีไม่มีใบอนุญาตนำของออก หรือพิสูจน์ไม่ได้ว่าของนั้นเป็นส่วนตัวจริงหรือไม่
- ป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งอาจเกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ
- ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟฟ้าให้เป็นไปตามช่วงเวลาที่ยูว่าจ้างกำหนด
- ตรวจสอบ ดูแลการเปิด-ปิดน้ำประปา ในกรณีที่มีการเปิดน้ำทิ้งไว้
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากยูว่าจ้างในงานรักษาความปลอดภัย (สถานที่)

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน

ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้อาคารสถานที่และทรัพย์สิน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตามที่ยูว่าจ้างกำหนดทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัด/กะ ดังนี้

ผลัด/กะ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน

ผลัด/กะ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๒ คน

๖. หน้าที่ตามสัญญาของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ และมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาให้แก่ยูว่าจ้าง โดยกำหนดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกินครั้งละ ๑๒ ชั่วโมง

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๖.๒.๑ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทั้งที่มีอยู่แล้วขณะทำสัญญา และ/หรือที่จะมีขึ้นใหม่โดยเคร่งครัด

๖.๒.๒ ตรวจสอบตรา ดูแลความเรียบร้อย และรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัย ป้องกันการโจรกรรม การจลาจล อาคารสถานที่ของยูว่าจ้าง รวมไปถึงบุคลากรของยูว่าจ้างและผู้มาติดต่อ ณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาสี่คิ้วจังหวัดนครราชสีมา

๖.๒.๓ ป้องกัน ระงับ และบรรเทาอัคคีภัย ซึ่งเกิดภายในบริเวณที่อยู่รักษาความปลอดภัย และรีบแจ้งให้หน่วยงานดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดรับทราบโดยเร็วที่สุด

๖.๒.๔ ในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่สงบหรือเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น ต้องรีบแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที

๖.๒.๕ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำแนะนำ คำชี้แจงในการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๖.๒.๖ ควบคุมการผ่านเข้า-ออกของยานพาหนะทุกประเภท เพื่อไม่ให้กีดขวางทางเดินรถภายในสำนักงาน

๖.๒.๗ ควบคุมดูแลการผ่านเข้า-ออกของยานพาหนะของบุคคลภายนอก และบุคคลภายนอก โดยบันทึกหมายเลขทะเบียนยานพาหนะ ชื่อผู้ติดต่อ เวลาเข้า-ออก และหากมีพฤติกรรมน่าสงสัย ให้ขอทำการตรวจสอบด้วยกิริยา วาจาที่สุภาพ หากพบข้อสงสัยให้บันทึกรายละเอียดของผู้ขับขี่และยานพาหนะนั้นไว้ และรายงานต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๖.๒.๘ ในขณะที่ปฏิบัติงาน พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามระเบียบ มาตรฐานของผู้รับจ้าง

๖.๒.๙ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง พนักงานของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๖.๒.๑๐ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นมา ปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง

๖.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ทำงานให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ได้แก่ เครื่องแบบมาตรฐาน กุญแจมือ นกหวีด ไฟฉาย เสื้อกันฝนและรองเท้าบูธ เสื้อจราจร กระบองจราจรสะท้อนแสง วิหุขสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการรักษาความปลอดภัย

๖.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อพร้อมประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนเริ่มสัญญาจ้างปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประวัติอาชญากรรมและยาเสพติดจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๗ วันทำการ เมื่อจะมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าก่อน ๓ วันทำการ พร้อมส่งประวัติฯ ทุกครั้ง

๖.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องดูแลควบคุมการรักษาความปลอดภัยตามจุดต่างๆ ที่พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ปฏิบัติหน้าที่อยู่ โดยจัดส่งเจ้าหน้าที่สายตรวจมาตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๖.๓.๔ ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือกระทำการอันใดที่ไม่สมควร ผ่าฝืนสัญญา, คำแนะนำหรือคำชี้แจงให้ปฏิบัติของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หากมีความประพฤติไม่เหมาะสมดังกล่าว ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้น หรือให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานฯ ผู้นั้นออกจากการปฏิบัติงานเสียก็ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ในทันที และจัดหาผู้ปฏิบัติงานคนใหม่มาทำหน้าที่แทน

๖.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการรับ-ส่งมอบงาน ระหว่างพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละผลัด/กะ ตลอดจน ให้มีการบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดรายงานประจำวัน สมุดบันทึกหมายเลขทะเบียนรถที่ผ่านเข้า-ออก, สมุดบันทึกจุดตรวจ และจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบตามวัน-เวลาที่กำหนดให้

๖.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องกำหนดแผนการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าอบรม ทบทวนด้านวิชาชีพรักษาความปลอดภัยเป็นประจำทุกปี โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง

๖.๓.๗ ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ทำการตรวจสอบ, ให้คำแนะนำ, ชี้แจงให้ปฏิบัติกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๖.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบรายการรายละเอียดค่าจ้างและค่าตอบแทนอื่นๆ ที่พนักงานรักษาความปลอดภัยได้รับในแต่ละเดือนด้วย

๖.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อตัวแทน คนงาน ลูกจ้าง และบริวารของผู้รับจ้าง ตลอดจนบุคคลที่มาติดต่อเกี่ยวข้องกับกิจการของผู้รับจ้างในผลแห่งละเมิด ซึ่งบุคคลดังกล่าวได้กระทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้อื่นที่อยู่ในครอบครองของผู้ว่าจ้างได้รับความชำรุดเสียหายหรือสูญหายไป ไม่ว่าจะกระทำละเมิดเหล่านั้นจะเกี่ยวข้องกับงานที่ว่าจ้างตามสัญญาหรือไม่ก็ตาม

๖.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องไม่โอนสิทธิเรียกร้องของผู้รับจ้างที่มีอยู่กับผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ไปให้แก่บุคคลอื่นเป็นอันขาด หากผู้รับจ้างผิดสัญญานี้ ผลของการโอนสิทธิเรียกร้องย่อมไม่ผูกพันผู้ว่าจ้าง

๖.๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดสิทธิต่างๆ ตามกฎหมายให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย ตลอดจนจ่ายค่าจ้างแรงงานให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจำนวนวันเวลาที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงาน วันหยุดตามประเพณี ตลอดระยะเวลาที่พนักงานรักษาความปลอดภัย และต้องจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เงินสมทบประกันสังคม ตลอดจนเงินอื่นๆ ตามกฎหมาย หรือตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีสิทธิได้รับตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทราบเกี่ยวกับสิทธิต่างๆ ที่ผู้รับจ้างจัดให้ตามกฎหมายเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับเงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัยให้ศึกษาจากแบบสัญญาและเอกสารแนบท้ายประกวดราคา และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างโดยเหมาจ่ายเป็นรายเดือน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญา และได้ออกใบตรวจรับงานจ้างให้ผู้รับจ้างไว้เป็นหลักฐานแล้ว

๘. ข้อสงวนสิทธิ์อื่นๆ

๘.๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อื่นใด ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดขึ้นในระหว่างสัญญา เพื่อให้การควบคุมการดำเนินการจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ (๑๒ เดือน)

๑๐. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

เป็นรายงวด (ทุกสิ้นเดือน) รวม ๑๒ เดือน

๑๑. วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง/ราคากลาง

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง/ราคากลางเป็นเงิน ๗๕๒,๔๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

หมายเหตุ : (๑) งานรักษาความปลอดภัย กำหนดอัตราค่าจ้างเหมาบริการในอัตราเท่ากับอัตราค่าจ้างที่สำนักงานประมาณกำหนด ๒๐,๙๐๐.๐๐ บาท/คน/เดือน เนื่องจากมีเงื่อนไขสัญญา จำนวนวันและชั่วโมงการทำงานเท่ากัน (ทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ)

๑๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖(๒)(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน) ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการจ้างเหมารักษาความปลอดภัย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาสี่คิ้ว ประจำปี ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖(๒)(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน) ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๔. สถานที่ติดต่อ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา เลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๙ ถนนมิตรสัมพันธ์ ตำบลมิตรภาพ อำเภอสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๔๐ โทร ๐-๔๔๔๑-๑๒๕๑

๑๕. ข้อตกลงเพิ่มเติม

- ๑๕.๑ ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๕.๒ สุขุบุหรือในพื้นที่ตามที่กำหนดให้
- ๑๕.๓ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ทำงานและคัดแยกขยะลงถังให้ถูกต้อง
- ๑๕.๔ ควบคุมปล่อยของเสีย จากกิจกรรมทำงานให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมมลพิษของหน่วยงาน