

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ **ประกวดราคาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามระบบการแจ้งเตือนก่อนการงดจ่ายไฟผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเอกชนรายย่อย (INSx) กฟส.บ้านไผ่ ประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

๑.๒ ความเป็นมา

ปัจจุบันจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเอกชนรายย่อยมีจำนวนมากกว่า ๑๙ ล้านราย และมีผู้ใช้ไฟฟ้าบางส่วนที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าล่าช้าไม่ตรงตามกำหนดและไม่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการงดจ่ายไฟ จึงเป็นสาเหตุทำให้ผู้ใช้ไฟฟ้ากลุ่มนี้ได้รับผลกระทบจากการถูกงดจ่ายไฟฟ้าและได้ร้องเรียนฯ ดังนั้น เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย โดยคำนึงถึงระยะเวลาและสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจึงมีความประสงค์จ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานตามระบบการแจ้งเตือนก่อนการงดจ่ายไฟผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเอกชนรายย่อย (INSx) ประจำปี ๒๕๖๗

๑.๓ วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานส่งหนังสือแจ้งเตือนก่อนงดจ่ายไฟประเภทเอกชนรายย่อย (INSx) ในเขตพื้นที่ระบบจำหน่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาบ้านไผ่ จ.ขอนแก่น จำนวน ๕ พื้นที่ ดังนี้

พื้นที่ A ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอบ้านไผ่ จำนวน ๑ งาน

พื้นที่ B ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอชนบท จำนวน ๑ งาน

พื้นที่ C ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอเปือยน้อย จำนวน ๑ งาน

พื้นที่ D ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอบ้านแฮด จำนวน ๑ งาน

พื้นที่ E ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอโนนศิลา จำนวน ๑ งาน

๑.๔ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร **๑,๙๙๐,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)**

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาบ้านไผ่ (สาขาที่๑๑๕) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิ ของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน

หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค่าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

เอกสารแนบ ๑ ขอบเขตงานจ้างงาน

เอกสารแนบ ๒ เงื่อนไขการจ้างร่างขอบเขตของงาน

เอกสารแนบ ๓ แบบมาตรฐานเครื่องแบบสำหรับพนักงาน

เอกสารแนบ ๔ รายการอุปกรณ์ความปลอดภัย

เอกสารแนบ ๕ ตารางแสดงวงเงินราคากลาง

เอกสารแนบ ๖ หลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัย

เอกสารแนบ ๗ หลักเกณฑ์งานจ้างแจ้งเดือนก่อนการงดจ่าย

๔. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. งานงวดงานและการจ่ายเงิน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาบ้านไผ่ (สาขาที่๑๑๕) จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาบ้านไผ่ (สาขาที่๑๑๕) ได้ตรวจรับมอบจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาบ้านไผ่ (สาขาที่๑๑๕) จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. เกณฑ์การเสนอราคา

พิจารณาราคาต่อรายการและคู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายนี้ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน

หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๘. อัตราค่าปรับ

๘.๑ อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้างในแต่ละงวดต่อวัน

๒.๒ กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาบ้านไผ่ (สาขาที่๑๑๕) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

เงื่อนไขการจ้างช่างซ่อมเขตของงาน(TOR) งานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์

1. ให้ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personel Protective Equipment :PPE) ให้กับผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงาน โดยต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่ กฟผ. และหรือตามที่กฎหมายกำหนด

2. ให้ผู้รับจ้างต้องแต่งกายตามรูปแบบที่ กฟผ. กำหนด โดยให้มีหลักฐานซึ่งเป็นบัตรแสดงตัวที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ออกให้ติดตัวไว้ในขณะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้ไฟฟ้าด้วยความสุภาพเรียบร้อย

3. หลังจากลงนามในสัญญาจ้างก่อนเริ่มการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องให้ผู้ควบคุมงานและหรือผู้ปฏิบัติงาน เข้ารับการฝึกอบรมการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่ กฟผ. กำหนด ตามข้อ 7 เรื่องการฝึกอบรมยกเว้นผู้ควบคุมงานและหรือผู้ปฏิบัติงานที่มีใบประกาศผ่านการฝึกอบรมหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงถึงการผ่านการฝึกอบรมที่ยังไม่หมดอายุ

หากผู้ปฏิบัติงานยังไม่ได้รับการฝึกอบรมจาก กฟผ. ให้ผู้ควบคุมงานที่เป็นพนักงานของ กฟผ. ระวังการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นการชั่วคราว จนกว่าผู้ปฏิบัติงานนั้น ๆ ได้รับการฝึกอบรมจาก กฟผ. และได้รับใบประกาศผ่านการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว หรือได้รับใบประกาศผ่านการฝึกอบรมชั่วคราว จากการอบรม หลักสูตร On the job training เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานมิเตอร์และความปลอดภัยในการปฏิบัติงานจากการไฟฟ้าคู่สัญญาเรียบร้อยแล้ว

หากมีการเพิ่มหรือเปลี่ยนผู้ควบคุมงานและหรือผู้ปฏิบัติงานระหว่างสัญญาจ้าง ผู้ควบคุมงานและหรือผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการฝึกอบรมก่อนการปฏิบัติงาน

สำหรับค่าเครื่องมือ-อาหารว่างในการฝึกอบรม ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดย กฟผ. คู่สัญญา เป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่และวิทยากรในการฝึกอบรม

4. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานโดยผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องมีความรู้ทางด้านไฟฟ้า และแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประวัติประสบการณ์ในการทำงานด้านมิเตอร์หรือระบบไฟฟ้าอย่างน้อย 6 เดือนที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชน

5. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายรูปงานที่ได้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงการจ้างให้ชัดเจน และนำภาพถ่ายดังกล่าวส่งให้กับ กฟผ. โดยอาจจะเป็น File หรือพิมพ์ภาพถ่าย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย(ถ้ามี) เพื่อนำมาใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และใช้เป็นหลักฐานประกอบในการตรวจรับงานและการเบิกจ่ายค่าจ้างฯ

6. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานจ้างให้พร้อมก่อนการปฏิบัติงาน ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของ กฟผ. ตรวจสอบแล้ว ผู้รับจ้างไม่มีเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือไม่มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ให้ผู้ควบคุมงานของ กฟผ. ระวังการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นการชั่วคราว จนกว่าผู้รับจ้างจะมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างถูกระงับการปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามสัญญาจ้าง กฟผ. มีสิทธิที่จะดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานแทน และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานนั้น

7. งานต่อกลับ จากงานงดจ่ายไฟฟ้าสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าย่อย ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับใบสั่งจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง เป็นจำนวนมากกว่า 3 รายต่อวันขึ้นไป ให้ กฟผ. คู่สัญญาทำหนังสือแจ้งเตือนผู้รับจ้าง หากมีการแจ้งเตือนมากกว่า 3 ครั้งในรอบ 1 เดือน กฟผ. คู่สัญญา มีสิทธิยกเลิกสัญญา

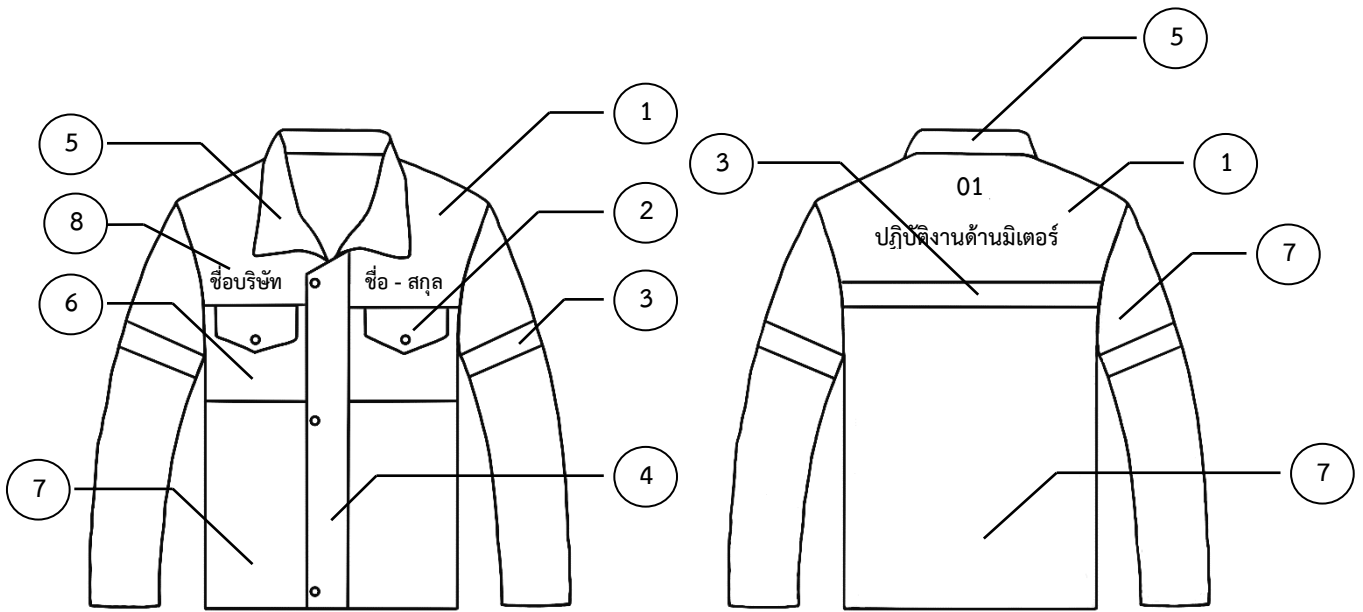
8. ให้ผู้รับจ้างรับใบสั่งงานต่อกลับจากงานงดจ่ายไฟฟ้าตามช่วงเวลา(.....08.30 น. - 20.00 น.)
ตามที่ กฟฟ.คู่สัญญากำหนด

9. การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

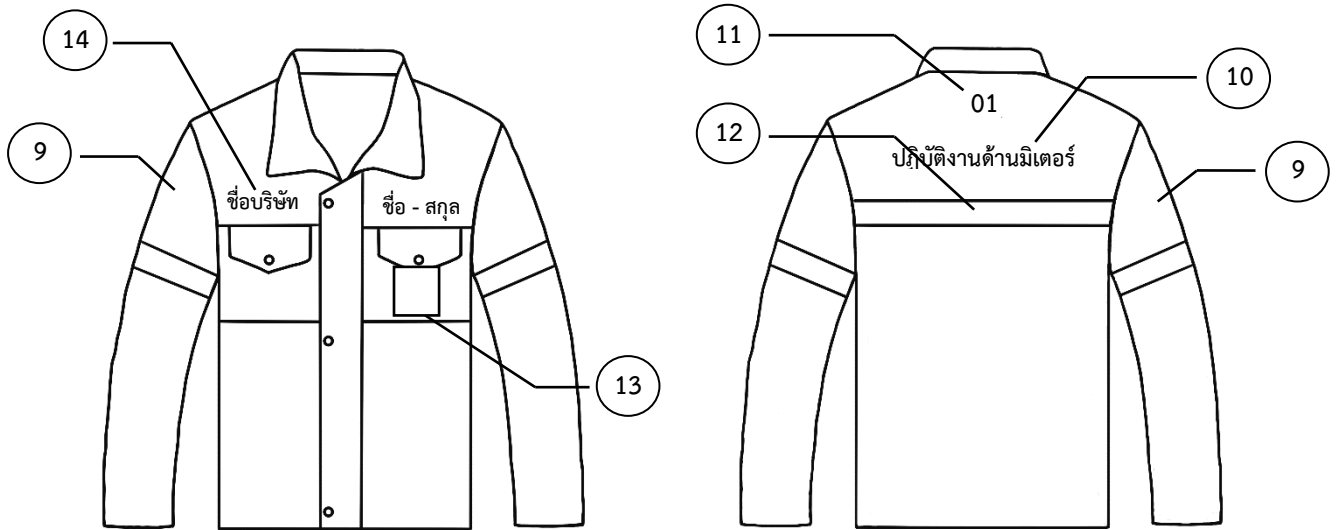
9.1 ผู้ว่าจ้างได้ชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้างครบถ้วนแล้ว


9.2 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ หากเงื่อนไขตามข้อ 9.1 หรือ ข้อ 9.2 ข้อใดถึงกำหนดก่อนให้ถือว่าสัญญาสิ้นสุดลงตามเงื่อนไขนั้นทันที



	รายการ DESCRIPTION	วัสดุ MATERIAL	ขนาด SIZE
1	กำหนดสีของผ้าตามประเภทของงาน ดังนี้ 1. สีเทา สำหรับ งานจดหน่วย 2. สีเขียว สำหรับ ปฏิบัติงานด้านมิเตอร์ 3. สีเหลือง สำหรับ งานแจ้งเตือนก่อนงดจ่ายไฟ 4. สีแดง สำหรับ งานงดจ่ายไฟ	ผ้าเวสปอยล์ (Westpoint Fabric)	ตามขนาดเสื้อ
2	กระดุมกระเป่าเสื้อ และกระดุมسابเสื้อปิดซิบ	พลาสติก	ตามความเหมาะสม
3	แถบสะท้อนแสง	ผ้าสะท้อนแสง หนึ่งด้านเดียว สีเทา (REFLECTIVE POLYESTER FABRIC)	กว้าง 1 นิ้ว
4	سابเสื้อปิดซิบ สีกรมท่า	ผ้าเวสปอยล์ (Westpoint Fabric)	ตามขนาดเสื้อ
5	ปกเสื้อ สีกรมท่า	ผ้าเวสปอยล์ (Westpoint Fabric)	ตามขนาดเสื้อ
6	กระเป่าเสื้อ สีกรมท่า	ผ้าเวสปอยล์ (Westpoint Fabric)	ตามความเหมาะสม
7	ลำตัว และแขนเสื้อ สีกรมท่า	ผ้าเวสปอยล์ (Westpoint Fabric)	ตามขนาดเสื้อ
8	ปัก ชื่อ-นามสกุล ผู้ปฏิบัติงาน (ด้านอกซ้าย) กำหนดฟอนท์ (Font) “Fresia UPC”	ไหมปักเรยอน หรือ ไหมปักโพลีเอสเตอร์ หรือวัสดุอื่น ที่มีคุณภาพที่ดีกว่า	สูง 8 มม. ความกว้างตามความเหมาะสม



	รายการ DESCRIPTION	วัสดุ MATERIAL	ขนาด SIZE
9	เครื่องหมายแบบ วงกลม มีคำว่า ปลอดภัยไว้ก่อนและ SAFETY FIRST	ไหมปักเรยอน หรือ ไหมปักโพลีเอสเตอร์ หรือวัสดุอื่น ที่มีคุณภาพที่ดีกว่า	 ตามความเหมาะสม
10	ปัก “ปฏิบัติงานด้านมิเตอร์” กำหนดฟอนท์ (Font) “Freesia UPC”	ไหมปักเรยอน หรือ ไหมปักโพลีเอสเตอร์ หรือวัสดุอื่น ที่มีคุณภาพที่ดีกว่า	สูง 30 มม. ความกว้าง ตามความเหมาะสม
11	รหัสหมายเลขผู้ปฏิบัติงาน กำหนดฟอนท์ (Font) “Freesia UPC”	ไหมปักเรยอน หรือ ไหมปักโพลีเอสเตอร์ หรือวัสดุอื่น ที่มีคุณภาพที่ดีกว่า	สูง 20 มม. ความกว้าง ตามความเหมาะสม
12	แถบสะท้อนแสง	ผ้าสะท้อนแสง หน้าเดียว สีเทา (REFLECTIVE POLYESTER FABRIC)	กว้าง 1 นิ้ว
13	กระเปาะเจาะสำหรับใส่บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน		ตามความเหมาะสม
14	ปักชื่อบริษัท (ด้านอกขวา) กำหนดฟอนท์ (Font) “Freesia UPC”	ไหมปักเรยอน หรือ ไหมปักโพลีเอสเตอร์ หรือวัสดุอื่น ที่มีคุณภาพที่ดีกว่า	สูง 8 มม. ความกว้าง ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ

สำหรับรายการที่ 8, 10, 11, และ 14 กำหนดสีของไหมปักตัวอักษร ดังนี้

1. ไหมสีดำใช้กับผ้าสีเหลือง (งานแจ้งเตือนก่อนงดจ่ายไฟ)
2. ไหมสีเหลืองใช้กับผ้าสีเทา (งานจดหน่วย)
3. ไหมสีขาวใช้กับผ้าสีเขียว และผ้าสีแดง (ปฏิบัติงานด้านมิเตอร์ และงานงดจ่ายไฟ)

อุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

1. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personel Protective Equipment : PPE) ให้กับผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงาน
2. ผู้ควบคุมงานของ กฟภ. ต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ปลอดภัยและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ของผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นประจำทุกวันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน หากไม่มี หรือมีไม่ครบ หรือมีแต่ชำรุด ให้ผู้ควบคุมงานของ กฟภ. ระวังการดำเนินงานของผู้รับจ้างเป็นการชั่วคราวจนกว่าผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขและจัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนการปฏิบัติงาน
3. รายการอุปกรณ์ความปลอดภัย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ชุด)
1	เข็มขัดนิรภัยพร้อมสายกันตก	2
2	ถุงมือยางพร้อมถุงมือหนังแรงต่ำ	2
3	ถุงมือปืนเสา	2
4	รองเท้า Safety	เท้าจำนวนคน
5	รองเท้าปืนเสา	2
6	หน้ากากป้องกันอันตราย	2
7	ขาปืนเสา คอร.	2
8	หมวกนิรภัย (สีขาว)	เท้าจำนวนคน

4. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล คือ อุปกรณ์ที่สวมใส่แล้ว สามารถลดหรือบรรเทาอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานลงให้อยู่ในระดับที่ไม่เป็นอันตราย ซึ่งอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลสำหรับการปฏิบัติงานมีดังนี้

(1) หมวกนิรภัย (Safety Helmet)

หมวกนิรภัย (Safety Helmet) ที่ใช้งานกับระบบไฟฟ้าแรงต่ำเป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนด
- ชนิด G (General) หมายถึง หมวกนิรภัยที่ใช้เพื่อลดแรงกระแทกของวัตถุและลดอันตรายอันเกิดจากสัมผัสกับตัวนำไฟฟ้าแรงดันต่ำ ทนแรงดันไฟฟ้าทดสอบ 2,200 โวลต์

ข้อควรปฏิบัติในการใช้หมวกนิรภัย (Safety Helmet)

ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของหมวก ก่อนใช้งาน ถ้าชำรุดไม่ควรนำมาใช้ เมื่อใช้งานแล้ว ควรมีการทำความสะอาดเป็นระยะ ห้ามทาสีหมวกใหม่ เพราะจะทำให้ประสิทธิภาพในการต้านแรงไฟฟ้า และแรงกระแทกลดต่ำลง ไม่วางหมวกนิรภัยไว้กลางแดด หรือที่มีอุณหภูมิสูงเพราะจะทำให้อายุการใช้งานสั้นลง

สีของหมวกนิรภัย (Safety Helmet) ตามมาตรฐาน กฟภ. แบ่งตามประเภทดังนี้

- สีเขียว : พนักงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.)
- สีแดง : พนักงานระดับผู้บริหารหรือวิศวกร
- สีเหลือง : พนักงานช่างควบคุมงาน
- สีส้ม : ผู้ช่วยช่าง
- สีขาว : ผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาแรงงานระบบไฟฟ้า



การตรวจสอบหมวกนิรภัย (Safety Helmet) ก่อนการใช้งาน

- ตรวจสอบว่ามีรอยแตก บิ่นหรือรอยร้าวหรือไม่ ถ้ามีไม่ควรนำไปใช้งาน
- ตรวจสอบร่องในหมวก ต้องติดยึดกับตัวหมวกให้มั่นคงเพื่อประสิทธิภาพในการลดแรงกระแทก
- ตรวจสอบสภาพร่องในหมวก สายรัดคางชำรุดฉีกขาดหรือไม่ ถ้าชำรุดให้เปลี่ยนใหม่

การดูแลบำรุงรักษา

- เมื่อใช้งานแล้วควรมีการทำความสะอาดเป็นระยะด้วยน้ำอุ่นและสบู่ ขณะล้างควรถอดส่วนประกอบออกทำความสะอาด ฟึ่งให้แห้งแล้วจึงประกอบเข้าไปใหม่
- เมื่อตรวจพบว่าหมวกนิรภัยชำรุด ไม่เหมาะที่จะนำไปใช้งานให้ติดป้ายแยกเก็บต่างหากแล้วรวบรวมกำจัดทิ้ง

(2) หน้ากากป้องกันอันตราย (Face Shield)

หน้ากากป้องกันอันตราย (Face Shield) ใช้สวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับใบหน้าขณะปฏิบัติงาน เป็นไปตามมาตรฐานที่ กพท. กำหนด



การตรวจสอบหน้ากากป้องกันอันตราย (Face Shield) ก่อนการใช้งาน

ตรวจสอบสภาพ ว่ามีรอยขีดข่วน บิ่น แตก ร้าวหรือไม่ ถ้ามีไม่ควรนำมาใช้งาน

การดูแลบำรุงรักษา

- เมื่อใช้งานแล้วควรมีการทำความสะอาดเป็นระยะด้วยน้ำอุ่นและสบู่ ขณะล้างควรถอดส่วนประกอบออกทำความสะอาด ฟึ่งให้แห้งแล้วจึงประกอบเข้าไปใหม่
- เมื่อตรวจพบว่าหมวกนิรภัยชำรุด ไม่เหมาะที่จะนำไปใช้งานให้ติดป้ายแยกเก็บต่างหากแล้วรวบรวมกำจัดทิ้ง

(3) ถุงมือหนังป็นเสา

เป็นอุปกรณ์สำหรับสวมใส่เพื่อลดการบาดเจ็บของอวัยวะส่วนมือและนิ้วของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งอาจได้รับการขีดข่วนจากของมีคม ในการปฏิบัติการบนเสาไฟฟ้าคอนกรีต เป็นไปตามมาตรฐานที่ กพท. กำหนด



- ให้ใช้ถุงมือหนังป็นเสาที่ได้ผ่านการรับรองคุณภาพแล้วและอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยเท่านั้น (ด้านหน้ามือเป็นหนัง ด้านหลังมือเป็นผ้าใบ)
- สวมโดยตรง ใช้สวมใส่ป้องกันการบาดเจ็บที่มือ เมื่อสัมผัสกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับมือของผู้ปฏิบัติงาน

การใช้งาน

- ให้ใช้ถุงมือหนังป็นเสาทีได้ผ่านการรับรองคุณภาพแล้วและอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยเท่านั้น (ด้านหน้ามือเป็นหนัง ด้านหลังมือเป็นผ้าใบ)
- สวมโดยตรง ใช้สวมใส่ป้องกันการบาดเจ็บที่มือ เมื่อสัมผัสกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับมือของผู้ปฏิบัติงาน
- ใช้กับงานประเภทวัสดุมีคมหรือปืนเสาคอนกรีตอื่น
- ห้ามนำไปสวมใส่มือเพื่อปฏิบัติงานที่มีกระแสไฟฟ้า

การตรวจสอบถุงมือหนังป็นเสาก่อนการใช้งาน

- ตรวจสอบสภาพถุงมือหนังป็นเสาว่ามีการฉีกขาดหรือไม่ ถ้ามีการฉีกขาดห้ามนำไปใช้งาน
- ห้ามนำถุงมือหนังป็นเสาที่เสื่อมสภาพหรือหมดอายุการใช้งานแล้วไปใช้งาน

การดูแลบำรุงรักษา

- หลังจากใช้งานควรจัดเก็บให้เรียบร้อยโดยหลีกเลี่ยงการจัดเก็บในที่ที่มีความชื้น
- หลังใช้งานแล้วควรทำความสะอาดตามความเหมาะสม
- เมื่อตรวจพบว่าถุงมือหนังป็นเสาชำรุด ไม่เหมาะที่จะนำไปใช้งาน ให้เปลี่ยนใหม่

(4) ถุงมือยางแรงต่ำพร้อมถุงมือหนัง



การใช้งาน

- ให้ใช้ถุงมือยางแรงต่ำที่ได้ผ่านการรับรองคุณภาพแล้ว ในการปฏิบัติงานแบบมีกระแสไฟฟ้าและอยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- ในการปฏิบัติงานต้องสวมถุงมือยางแรงต่ำร่วมกับถุงมือหนังทุกครั้ง เพื่อป้องกันถุงมือยางชำรุดจากสิ่งของหรือวัสดุมีคม

การตรวจสอบถุงมือยางก่อนการใช้งาน

- ก่อนจะนำถุงมือยางแรงต่ำไปใช้ปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ต้องตรวจสอบรอยชำรุดบกพร่องต่างๆโดยตรวจสอบดูด้วยตาเปล่าแล้วทดสอบการรั่วของถุงมือยางด้วยการจับที่ขอบถุงมือแล้วม้วนจากนั้นให้บีบและตรวจดูว่าถุงมือรั่วหรือไม่ ถ้ารั่วห้ามนำไปใช้งานเด็ดขาด
- ตรวจสอบผิวถุงมือยางแรงต่ำ ถ้ามีรอยขีดข่วนเป็นรอยลึกเข้าไปในเนื้อยาง ห้ามนำไปใช้งาน
- ถุงมือยางแรงต่ำที่เปียกชื้น ต้องเช็ดให้แห้งก่อนนำไปใช้งาน

การดูแลบำรุงรักษา

- ล้างทำความสะอาดด้วยน้ำสบู่อ่อนๆ ตามความเหมาะสม เช็ดให้แห้งและใช้แป้งโรย
- จัดเก็บถุงมืออย่างแรงต่ำในถุงเก็บหรือจัดวางบนชั้น ในที่สะอาด หลังการใช้งาน (ในกรณีเปียกน้ำจะต้องทำให้แห้งก่อนจัดเก็บใส่ถุงเก็บ) และอย่าเก็บใกล้กับของมีคม
- ไม่ควรเก็บถุงมืออย่างไว้ในบริเวณที่มีแสงแดดส่องถึงหรืออุณหภูมิสูงเพราะจะทำให้คุณสมบัติทางกายภาพเปลี่ยนแปลงไป
- ถุงมืออย่างแรงต่ำที่เก็บไว้นานและแสดงอาการชำรุดหรือเสื่อมสภาพจะต้องหยุดใช้งานและส่งตรวจสอบทันที
- เมื่อตรวจพบว่าถุงมืออย่างแรงต่ำชำรุด ห้ามนำไปใช้งาน ให้ตัดป้ายห้ามใช้งานและแยกเก็บไว้ต่างหาก

(5) เข็มขัดนิรภัยและสายกันตก (Safety Belt & Safety Strap)

เป็นอุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงใช้สวมใส่ประกอบกัน ใช้สำหรับยึดตัวผู้ปฏิบัติงานกับเสาไฟฟ้า เพื่อให้สามารถยืนปฏิบัติงานบนเสาไฟฟ้าได้อย่างปลอดภัย ตัวเข็มขัดและสายกันตกมีรายละเอียดดังนี้

(5.1) ตัวเข็มขัดนิรภัย (Body belt) ประกอบด้วย

- ห่วงเหล็กที่เรียกว่า “ ดี – ริง ” (D-ring) ใช้เกี่ยวตะขอของสายกันตก
- แผ่นรัดเอวหรือเรียกว่า สายคาดเอวไว้สำหรับรัดรอบเอวให้แน่นใช้ป้องกันเอวไม่ให้เจ็บและเพื่อให้ทรงตัวได้ดีขณะปฏิบัติงานบนเสา



(5.2) สายกันตก (Safety strap) ใช้สำหรับคล้องกับเสาเพื่อให้รองรับน้ำหนักของผู้ปฏิบัติงาน ในขณะที่ยืนปฏิบัติงานบนเสา ปลายของสายกันตกจะมีตะขอไว้เพื่อเกี่ยวกับ “ ดี – ริง ” (D – ring) สายกันตกสามารถปรับระยะให้สั้นและยาวได้ตามต้องการ



การใช้งาน

- ให้ใช้เข็มขัดนิรภัยและสายกันตก ที่ได้ผ่านการรับรองคุณภาพแล้วและอยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ. กำหนด
- เมื่อปฏิบัติงานบนเสาไฟฟ้าหรือบนสิ่งก่อสร้างสูงๆ เพื่อป้องกันการตกจากเสาไฟฟ้า ให้ใช้สายกันตกคล้องตัวเข้ากับเสาไฟฟ้าหรือสิ่งก่อสร้างที่เห็นว่ามั่นคงแข็งแรงทุกครั้ง

- ปรับความยาวของสายกันตกให้มีความยาวที่เหมาะสม เพื่อให้การยืนปฏิบัติงานได้สะดวก และก่อนที่จะใช้สายกันตกรับน้ำหนักตัวต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าตะขอเกี่ยว (Snap Hook) ของสายกันตกได้เกี่ยวล็อกกับห่วง D-Ring ของเข็มขัดดีแล้วโดยสมบูรณ์

การตรวจสอบเข็มขัดนิรภัยและสายกันตกก่อนการใช้งาน

- ตรวจสอบดูว่าช่องใส่เครื่องมือและห่วงกลมสำหรับห้อยเครื่องมือมีสภาพสมบูรณ์หรือไม่ ถ้าชำรุดห้ามนำไปใช้งาน
- ตรวจสอบส่วนที่เป็นโลหะเช่น ห่วง D-Ring, หัวเข็มขัด หากมีรอยร้าวหรือสภาพไม่สมบูรณ์ห้ามใช้งาน
- ตรวจสอบสภาพของสายกันตก (Strap) ด้านที่เสียดสีกับเสาวว่ามีรอยสีถึงแถบสีแดง (Red Safety Center Plies) หรือยัง ถ้าถึงแถบสีแดงแล้วให้เปลี่ยนใหม่ ห้ามใช้ต่อไปเด็ดขาด
- ตรวจสอบตะขอ (Snap Hook) ของสายกันตกว่าล็อก (Keeper) แนบสนิทกับปากตะขอและเมื่อกดลงแล้วดีดคืนกลับถึงปากตะขอหรือไม่ ถ้าไม่สมบูรณ์ ห้ามใช้งาน
- ใส่ล็อก (Keeper) กับห่วง D-Ring โดยให้ล็อกหันออกด้านนอกทั้งสองด้าน เพื่อให้มองเห็นล็อกดีดกลับได้สุดหรือไม่

การดูแลบำรุงรักษา

- ตรวจสอบ ทำความสะอาดและเก็บไว้ให้เป็นระเบียบ (การล้างทำความสะอาด ควรทำเดือนละครั้ง เมื่อมีการใช้งานทุกวันหรือเมื่อเกิดความสกปรกมาก โดยล้างน้ำอุ่นและสบู่ตามด้วยน้ำสะอาด และปล่อยให้แห้งที่อุณหภูมิห้อง
- เมื่อตรวจพบว่าเข็มขัดนิรภัยและสายกันตกชำรุด ไม่เหมาะที่จะนำไปใช้งาน ให้ติดป้ายห้ามใช้งานและแยกเก็บไว้ต่างหาก

(6) รองเท้าหนังสำหรับปีนเสา (Lineman's Boots)

เป็นอุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection Devices) มีลักษณะเป็นรองเท้าหนัง หุ้มข้อ สีดำ สวมใส่เพื่อป้องกันการบาดเจ็บที่เท้า และเพื่อขึ้นปฏิบัติงานบนเสาคอนกรีตพื้นชั้นนอกและสันรองเท้าทำด้วยยางหล่อเป็นชั้นเดียวกันและหล่อตอกยางกันลื่น เป็นไปตามมาตรฐานที่ กพท. กำหนด



การใช้งาน

- ให้ใช้รองเท้าหนังสำหรับปีนเสาที่ผ่านการรับรองคุณภาพแล้วและอยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัย ตามแบบมาตรฐานเลขที่ SA2-015/27015 เท่านั้น
- ใช้งานร่วมกับขาปีนเสาสำหรับการขึ้นปฏิบัติงานบนเสาคอนกรีต

การตรวจสอบรองเท้าหนังสำหรับปีนเสาก่อนการใช้งาน

ก่อนนำรองเท้าหนังสำหรับปีนเสามาใช้ทุกครั้ง ควรตรวจสอบว่ายังอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยหรือไม่ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพพื้นและหัวรองเท้า ว่าหนังที่หุ้มมีรอยฉีกขาดหรือไม่
- ตรวจสอบสภาพรู้อยู่เชือกกว่าอยู่ในสภาพดีหรือไม่
- ตรวจสอบสภาพเชือกว่ามีรอยฉีกขาดหรือไม่

การดูแลบำรุงรักษา

- ทำความสะอาด เช็ดสิ่งสกปรกต่าง ๆ ออก หลังการใช้งานทุกครั้ง
- จัดวางให้เป็นระเบียบหรือแขวนเก็บไว้ รวมทั้งควรเก็บในที่สะอาดและแห้งไม่ปะปนกับอุปกรณ์อื่น ๆ
- เมื่อตรวจพบว่ารองเท้าหนังสำหรับปีนเสาชำรุด ไม่เหมาะที่จะนำไปใช้งาน ให้ติดป้ายและแยกเก็บต่างหาก

(7) รองเท้านิรภัย



การใช้งาน

- ให้ใช้รองเท้านิรภัยสำหรับปฏิบัติงานบนพื้น เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจขึ้นกับเท้า
- มัดเชือกรองเท้าให้แน่น

การตรวจสอบรองเท้านิรภัยก่อนการใช้งาน

ก่อนนำรองเท้านิรภัยมาใช้ทุกครั้ง ควรตรวจสอบว่ายังอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานได้ อย่างปลอดภัยหรือไม่ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพพื้นและหัวรองเท้า ว่าหนังที่หุ้มมีรอยฉีกขาดหรือไม่
- ตรวจสอบสภาพรู้อยู่เชือกกว่าอยู่ในสภาพดีหรือไม่
- ตรวจสอบสภาพเชือกว่ามีรอยฉีกขาดหรือไม่

การดูแลบำรุงรักษา

- ทำความสะอาด เช็ดสิ่งสกปรกต่าง ๆ ออก หลังการใช้งานทุกครั้ง
- จัดวางให้เป็นระเบียบหรือแขวนเก็บไว้ รวมทั้งควรเก็บในที่สะอาดและแห้ง ไม่ปะปนกับอุปกรณ์อื่น ๆ
- เมื่อตรวจพบว่ารองเท้านิรภัยชำรุดไม่เหมาะที่จะนำไปใช้งาน ให้ติดป้ายและแยกเก็บต่างหาก

(8) ขาปีนเสา (Concrete Pole Climber)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้งานร่วมกับรองเท้าหนังปีนเสาสำหรับปีนเสาคอนกรีต

- เดี่ยวขาปีนเสา ทำด้วยเหล็กกล้าผสมคาร์บอน (C0.45) ตาม มอก.349 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 13 มม.
- แผ่นรองเท้า ทำด้วยเหล็กแบน ตาม มอก.55 ขนาด 30 x 4 มม.
- หัวงูผูกสายรัดเท้า ทำด้วยลวดเหล็กตาม มอก.194 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 6 มม.



การใช้งาน

- ให้ใช้ขาปีนเสาคอนกรีต ตามมาตรฐานที่ กพท. กำหนด
- ใช้งานร่วมกับรองเท้าหุ้มข้อ เพื่อปฏิบัติงานบนเสาคอนกรีตและยืนปฏิบัติงานบนเสาโดยผูกเชือกให้แน่น เพื่อให้สามารถยืนปฏิบัติงานบนเสาได้สะดวก

การตรวจสอบขาปีนเสาก่อนการใช้งาน

- ตรวจสอบสภาพขาปีนเสาโดยดูรอยเชื่อมของเดือยมีรอยแตกร้าวหรือไม่ ถ้ามีห้ามนำไปใช้งาน
- ตรวจสอบหัวงูร้อยเชือก ตัวเชือก ว่ามีรอยขาดหรือไม่ ถ้ามีห้ามนำไปใช้งาน
- ตรวจสอบว่าเหล็กขาปีนเสาที่ใช้เสียบกับรูเสา คด งอ หรือไม่

การดูแลบำรุงรักษา

- ล้างทำความสะอาดด้วยน้ำตามความเหมาะสม แล้วเช็ดให้แห้ง
- จัดวางเก็บไว้ในที่แห้งหรือแขวนเก็บไว้ให้เป็นระเบียบ
- เมื่อตรวจพบว่าขาปีนเสาชำรุด ไม่เหมาะที่จะนำไปใช้งานให้กำจัดทิ้งและเปลี่ยนใหม่

5. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ชุด)
๑	มีดปลอกสายไฟฟ้า	ทีมละ ๑ ชุด
๒	ไขควงแบน ไขควงแฉก ขนาดต่างๆ โดยหุ้มฉนวนกันไฟฟ้าในส่วนที่เป็นตัวนำ	ทีมละ ๑ ชุด
๓	ไขควงเช็คไฟฟ้า	ทีมละ ๑ ชุด
๔	คีมอเนกประสงค์ Combination Pliers	ทีมละ ๑ ชุด
๕	เครื่องมืออื่นตามที่ กพท. กำหนด	ทีมละ ๑ ชุด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ชุด)
๖	Voltage Detector	ทีมละ ๑ ชุด
๗	คลิปออนโวลท์-แอมป์มิเตอร์	ทีมละ ๑ ชุด
๘	บันไดความยาวไม่น้อยกว่า ๖ เมตร	ทีมละ ๑ ชุด
๙	ไฟฉาย	ทีมละ ๑ ชุด
๑๐	โทรศัพท์มือถือระบบ android v.๑๐ ขึ้นไป	ทีมละ ๑ ชุด

ที่มา : วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. 2565

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตามระบบการแจ้งเดือนก่อนการงดจ่ายไฟผู้ใช้ไฟฟ้าประเภท
เอกชนรายย่อย (INSx) กฟส.บ้านไผ่ ประจำปี ๒๕๖๗... ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาบ้านไผ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑,๙๙๐,๒๐๐.-.....บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....๑๘ กันยายน ๒๕๖๖.....
เป็นเงิน.....๑,๙๙๐,๒๐๐.-.....บาท
- | | | | |
|--------------------|----------------------|----------------|--------------------------|
| ราคา/หน่วย (ถ้ามี) | ๑. แจ้งเดือนค่าไฟฟ้า | เครื่องละ ๙.๖๓ | บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) |
| ราคา/หน่วย (ถ้ามี) | | เครื่องละ | บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) |
| ราคา/หน่วย (ถ้ามี) | | เครื่องละ | บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) |
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑.....ฉ.๑ กบญ.(ตป.) ๑๖๗๒/๒๕๖๖ ลว.๑๘ ก.ย.๒๕๖๖.....
- ๕.๒.....
- ๕.๓.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- | | | | |
|-----|----------------------|-----------------------|---------------|
| ๖.๑ | นางประไพ พนมแก้ว | ผ.บร.กฟส.บ้านไผ่ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | นายวิชาญ หล้าเลิศ | ผ.มต.กฟส.บ้านไผ่ | กรรมการ |
| ๖.๓ | นายถนัดกร หิรัญเขว่า | วศก.๗ ผบส.กฟส.บ้านไผ่ | กรรมการ |



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กว.ฉ.๑ ถึง ผว.ฉ.๑
เลขที่ วันที่
เรื่อง เวียนย៉านุมัติใช้งาน “หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ.๒๕๖๖” และเพิ่มเติมข้อความแนบท้าย ในสัญญาจ้าง ,ใบสั่งจ้าง และ TOR ในกรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล

เรียน อ.ผ.ว.ฉ.๑ ผ่าน ร.ผ.ว.ฉ.๑ (ม)

ช.ท.พ.
14 มิ.ย. 66

ตามหนังสือ กปก.(ตภ.) ๓๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๖ แจ้งเวียน “หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ.๒๕๖๖” (เอกสารแนบ ๑) เพื่อให้มีแนวทางในการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับจ้าง ที่เข้ามาทำงานให้กับ กฟผ. อีกทั้งเป็นการยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในส่วนของผู้รับจ้าง รวมถึงเป็นการป้องกันและช่วยลดปัญหาการฟ้องร้องคดีที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุในการทำงานของผู้รับจ้าง นั้น

กว.ฉ.๑ ได้พิจารณาเห็นควรเวียนย៉านุมัติให้ กฟผ. ในพื้นที่ กฟฉ.๑ ใช้หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒) ประกอบการจ้างจัดหาพัสดุที่เป็น งานจ้างหรืองานจ้างก่อสร้างทั้งแบบการจ้างเหมาค่าแรง และแบบการจ้างเหมาค่าแรงรวมค่าพัสดุ (Turnkey) (“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้แนบท้ายสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้าง กรณีงานจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
๒. ให้แนบใน TOR กรณีงานจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือก
๓. ให้ระบุ เพิ่มเติมข้อความแนบท้าย ในสัญญาจ้าง ,ใบสั่งจ้าง และ TOR ในกรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคลข้อความว่า “กรณีหากเกิดอุบัติเหตุในขณะการทำงานลูกจ้างได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ผู้รับจ้างต้องร่วมสอบสวนอุบัติเหตุ กับ กฟผ. และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รายงานเหตุการณ์เกิดอุบัติเหตุให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด”

จึงเรียนมาเพื่อทราบ หากเห็นชอบโปรดนำเรียน ผชก.(ฉ๑) พิจารณาอนุมัติต่อไป

เรียน ผชก.(ฉ๑)

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวิชัย ไกรศรีวรรณ)

อ.ผ.ว.ฉ.๑

๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๖

(นายเกษม อัจฉริยาการุณ)

อก.ว.ว.ฉ.๑

13 มิ.ย. 2566

ที่ ฉ.๑ กว.(ปอ.) - ๑๐๘๐ /๒๕๖๖

เรียน อ.ผ.(ทุกกอง), อก.(ทุกกอง), ผจก. (ทุก กฟฟ. ในสังกัด กฟฉ.๑)

- อนุมัติ เวียนย៉านุมัติตามข้อ ๑. และข้อ ๒.

- อนุมัติ เพิ่มเติมตามข้อ ๓. และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายวิจารณ์ คลังบุญครอง)

ผชก.(ฉ๑)

กองวิศวกรรมและวางแผน

ผปอ.กว.ฉ.๑ โทร.๑๐๑๒๓



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กวว.ฉ.๑ ถึง ผวบ.ฉ.๑
เลขที่ วันที่
เรื่อง เวียนย៉าอนุมัติใช้งาน “หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ.๒๕๖๖” และเพิ่มเติมข้อความแนบท้าย ในสัญญาจ้าง ,ใบสั่งจ้าง และ TOR ในกรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล

เรียน อฝ.วบ.ฉ.๑ ผ่าน รฝ.วบ.ฉ.๑ (ม)

ตามหนังสือ กปก.(ตภ.) ๓๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๖ แจ้งเวียน “หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ.๒๕๖๖” (เอกสารแนบ ๑) เพื่อให้มีแนวทางในการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับจ้าง ที่เข้ามาทำงานให้กับ กฟผ. อีกทั้งเป็นการยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในส่วนของผู้รับจ้าง รวมถึงเป็นการป้องกันและช่วยลดปัญหาการฟ้องร้องคดีที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุในการทำงานของผู้รับจ้าง นั้น

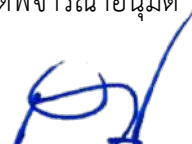
กวว.ฉ.๑ ได้พิจารณาเห็นควรเวียนย៉าให้ กฟผ. ในพื้นที่ กฟฉ.๑ ใช้หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒) ประกอบการจ้างจัดหาพัสดุที่เป็น งานจ้างหรืองานจ้างก่อสร้างทั้งแบบการจ้างเหมาค่าแรง และแบบการจ้างเหมาค่าแรงรวมค่าพัสดุ (Turnkey) (“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้แนบท้ายสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้าง กรณีงานจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
๒. ให้แนบใน TOR กรณีงานจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือก
๓. ให้ระบุ เพิ่มเติมข้อความแนบท้าย ในสัญญาจ้าง ,ใบสั่งจ้าง และ TOR ในกรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคลข้อความว่า “กรณีหากเกิดอุบัติเหตุในขณะการทำงานลูกจ้างได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ผู้รับจ้างต้องร่วมสอบสวนอุบัติเหตุ กับ กฟผ. และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รายงานเหตุการณ์เกิดอุบัติเหตุให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด”

จึงเรียนมาเพื่อทราบ หากเห็นชอบโปรดนำเรียน ผชก.(ฉ๑) พิจารณาอนุมัติต่อไป

เรียน ผชก.(ฉ๑)

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายวิชัย ไกรศรีวรรณ)

อฝ.วบ.ฉ.๑

(นายเกษม อัจฉริยาการุณ)

อก.วว.ฉ.๑

ที่ ฉ.๑ กวว.(ปอ.) - /๒๕๖๖

เรียน อฝ.(ทุกกอง), อก.(ทุกกอง), ผจก. (ทุก กฟฟ. ในสังกัด กฟฉ.๑)

- อนุมัติ เวียนย៉าตามข้อ ๑. และข้อ ๒.

- อนุมัติ เพิ่มเติมตามข้อ ๓. และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

กองวิศวกรรมและวางแผน

ผปอ.กวว.ฉ.๑ โทร.๐๑๑๒๓

(นายวิจารณ์ คลังบุญครอง)

ผชก.(ฉ๑)

รก.

ทม.

เจ้าของเรื่อง ...13/06/66

เอกสารแนบ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กปภ. ถึง ทุกหน่วยงาน
เลขที่ กปภ.(ตภ.)302/2566 วันที่ 05 เมษายน 2566
เรื่อง แจ้งเวียน "หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ.
2566"

เรียน รพภ., ผชภ., อฝ., อภ. และ ผจก.กฟฟ. ทุกแห่ง

กปภ. ขอจัดส่งสำเนาอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 22 มี.ค. 2566 เรื่อง ขออนุมัติใช้งาน
"หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ. 2566"
(ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

(นายสมถวิล แสนชมภู)
อก.ปภ.

แผนกตรวจสอบและเผยแพร่ความปลอดภัย

โทร. 5566

Issued by: PEA Certification Authority

Digitally Signed by: นายสมถวิล แสนชมภู Date: 05/04/2566 15:02:38



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะทำงานฯ ถึง ประธานคณะกรรมการฯ
 เลขที่ กปก.(ตล.) 225 /2566 วันที่ 13 มี.ค. 2566
 เรื่อง ขออนุมัติใช้งาน “หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ. 2566”
 เรียน ประธานคณะกรรมการป้องกันอุบัติเหตุ กฟภ. (ผชก.(บก-ท))

ผู้ว่าการ	วันที่ 17 มี.ค. 2566
เลขที่รับ 1129	

สรก.(บก)
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๖
เลขที่ ๒๕๕

สรก.(บก-ท)
วันที่ 13 มี.ค. 2566
เลขที่ 1104

1. เรื่องเดิม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการป้องกันอุบัติเหตุ กฟภ. ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 21 มิถุนายน 2564 ระเบียบวาระที่ 3.6.1 พิจารณาสัญญาจ้าง และ TOR งานที่มีงานจ้างบุคคลภายนอก ดำเนินการ เพื่อกำหนดการดำเนินงานด้านความปลอดภัย โดยมีมติที่ประชุม ให้ ฝ.บร. เป็นหัวหน้าคณะทำงาน พิจารณาสัญญาจ้าง และ TOR งานที่มีการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อกำหนดการดำเนินงานด้านความปลอดภัย โดยคณะทำงานประกอบด้วย ผู้แทนจากชมรมผู้จัดการ ผู้แทนจากสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ กฟภ. และผู้แทนจาก กวว. 4 เขต (ผู้แทนภาค) โดยให้ กปก. ประสานงานและขออนุมัติ แต่งตั้งคณะทำงานฯ (เอกสารแนบ 1)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 กปก. ได้ดำเนินการขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาปรับปรุง กำหนดเงื่อนไข สัญญาจ้าง และ TOR เพื่อกำหนดการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาปรับปรุง กำหนดเงื่อนไข สัญญาจ้าง และ TOR เพื่อกำหนดการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.(ก) 786/2564 สั่ง ณ วันที่ 13 กันยายน 2564 เพื่อหาแนวทางการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของผู้รับจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง จากการจัดบุคคลภายนอกดำเนินงานให้ กฟภ. (เอกสารแนบ 2)

(2) ปรับเปลี่ยนและเพิ่มเติมคณะทำงานฯ ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.(ก) 1460/2565 สั่ง ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 (เอกสารแนบ 3)

2.2 คณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ที่กำหนดไว้และใช้งานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การกำหนดในเอกสารประกอบการประกวดราคา, การกำหนดเป็นเอกสารในสัญญาจ้าง, การกำหนดเป็นเงื่อนไขเกี่ยวกับความปลอดภัยใน TOR และการกำหนดเป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือคู่มือสำหรับผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมา เพื่อบังคับใช้ประกอบการจ้าง ซึ่งมีการดำเนินการที่ไม่ชัดเจนและไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกันตลอดจนไม่ครอบคลุมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

3. การดำเนินการ...

๑๑๕/๒๕๖๔/๓๖

3. การดำเนินการ

3.1 ตามหนังสือเลขที่ กปก.(ตภ.) 827/2564 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2564 เรื่องขอความอนุเคราะห์ ส่งข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยสำหรับการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการให้ กฟภ. (เอกสารแนบ 4) ซึ่งเป็นการรวบรวมการดำเนินการด้านความปลอดภัยของผู้รับจ้างของ กฟช. และ กฟฟ. หน่วยงาน ทั้ง 12 เขต

3.2 ตามหนังสือเลขที่ กปก.(ตภ.) 852/2564 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564 เรื่องขอความอนุเคราะห์ ส่งข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินงานให้ กฟภ. และให้ส่วนที่เกี่ยวข้องตอบแบบสำรวจการ กำหนดการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้ผู้รับจ้าง กฟภ. (เอกสารแนบ 5) ซึ่งเป็นการรวบรวมการ ดำเนินการด้านความปลอดภัยของผู้รับจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้าทั้งของ กฟภ. สำนักงานใหญ่ และ กฟช

3.3 คณะทำงานฯ ได้จัดทำร่างหลักเกณฑ์ฯ และประชาสัมพันธ์ส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือเลขที่ กปก.(ตภ.) 1168/2565 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2565 เรื่องขอความอนุเคราะห์ ร่วมประชาสัมพันธ์ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ. 2565 (เอกสารแนบ 6)

3.4 คณะทำงานฯ ได้ประชุมหารือเพิ่มเติมกับ รฟ.นค.(คุณเกรียงศักดิ์) เกี่ยวกับรูปแบบ และความครบถ้วนด้านกฎหมาย จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 และวันที่ 20 มกราคม 2566 (เอกสารแนบ 7)

3.5 คณะทำงานฯ ได้จัดทำ “หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ. 2566” เสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 8) ซึ่งมีส่วนของนิยามและการนำ หลักเกณฑ์ไปใช้งาน และหมวดที่เกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

(1) นิยามและการนำหลักเกณฑ์ไปใช้งาน เป็นการกำหนดนิยามที่เกี่ยวข้อง ในหลักเกณฑ์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนและตรงกันทั้งผู้รับจ้างและ กฟภ. รวมทั้งการกำหนดเงื่อนไข การนำหลักเกณฑ์ไปใช้งาน

(2) หมวดที่ 1 บททั่วไป เป็นการกำหนดเกี่ยวกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการให้ ความร่วมมือกับ กฟภ. ของ ผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้าง ในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ในการทำงาน

(3) หมวดที่ 2 หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เป็นการกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้วยความปลอดภัย การขออนุญาตเข้าทำงาน กับ กฟภ. การดูแลยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องจักรกล และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้มีสภาพพร้อมใช้งาน มี การตรวจสอบสภาพตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งผู้ที่ใช้งานต้องมีใบอนุญาตใช้งานตามประเภทที่กฎหมายกำหนด ไว้ และการบริหารจัดการเกี่ยวกับสารเคมีอย่างถูกต้องปลอดภัย

(4) หมวดที่ 3 การฝึกอบรม เป็นการกำหนดเกี่ยวกับการอบรมทั้งการอบรมเกี่ยวกับการ ทำงานตามที่กฎหมายกำหนด และการอบรมชี้แจงก่อนเข้าปฏิบัติงานให้กับ กฟภ. ของผู้รับจ้าง

(5) หมวดที่ 4...

(5) หมวดที่ 4 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เป็นการกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับลักษณะงาน และกำหนดให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างมีการใช้งานอุปกรณ์ดังกล่าวตลอดการทำงาน

(6) หมวดที่ 5 การตรวจสอบและติดตาม เป็นการกำหนดเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยของ กฟผ. ที่สามารถตรวจสอบ ติดตาม ทั้งสภาพการปฏิบัติงานและพฤติกรรมกรปฏิบัติงานลูกจ้างของผู้รับจ้าง รวมทั้งการกำหนดการรายงานด้านความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

(7) หมวดที่ 6 การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เป็นการกำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องทราบถือปฏิบัติ และให้ความร่วมมือในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

(8) หมวดที่ 7 การสอบสวน เป็นการกำหนดเกี่ยวกับการสอบสวนอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉินของผู้รับจ้าง ร่วมกับ กฟผ. รวมถึงการหาแนวทางป้องกันแก้ไข ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

4. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

คณะทำงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้มีแนวทางในการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับจ้าง ที่เข้ามาทำงานให้กับ กฟผ. อีกทั้งเป็นการยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในส่วนของผู้รับจ้าง รวมถึงเป็นการป้องกันและช่วยลดปัญหาการฟ้องร้องคดีที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุในการทำงานของผู้รับจ้าง จึงเห็นควรนำเสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติและประกาศใช้ “หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ. 2566” ดังนี้

4.1 อนุมัติใช้งาน “หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ. 2566” รายละเอียดตามข้อ 3.5

4.2 มอบอำนาจให้ รผก.(บก) มีอำนาจอนุมัติปรับปรุง แก้ไข สั่งการ “หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ. 2566”

4.3 ให้ กฟผ. เป็นผู้รับผิดชอบดูแล ปรับปรุง และให้คำปรึกษากับหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้

4.4 ให้ทุกหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์นี้ ประกอบการจ้างจัดหาพัสดุที่เป็น งานจ้างหรืองานจ้างก่อสร้าง โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้แนบท้ายสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้าง กรณีงานจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

(2) ให้แนบใน TOR กรณีงานจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือก

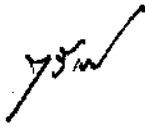
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดนำเรียน รผก.(บก) เพื่อเสนอ ผวก. อนุมัติ ตามข้อ 4.1 - 4.4 และลงนามในหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ. 2566 ต่อไป

(นายสมชาย ทรงศิริ)

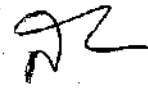
อ.บ.ร.

หัวหน้าคณะกรรมการ

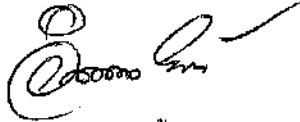
นายเจริญ...



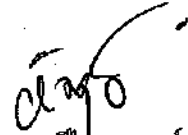
นายเจริญ บุญชะคงรัตน์
รฟ.วร.
คณะทำงาน



นายสมถวิล แสนชมพู
อก.ปล.
คณะทำงาน



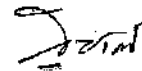
นายอำนาจ ยิ้มมา
อก.วว.(น3)
คณะทำงาน



นายภัทรารุช เมธีไทรสรพงศ์
อก.บส.(ฉ1)
คณะทำงาน



นายอนนต์ พงศ์วัฒนาเกียรติ
อก.วว.(ก1)
คณะทำงาน



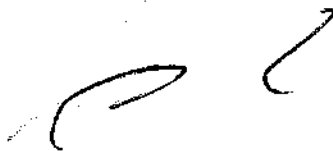
นายสุชาติ พิพัฒน์อนุสรณ์
อก.กค.(ต1)
คณะทำงาน



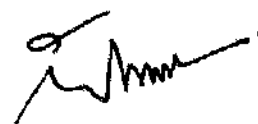
นายภูษิต บุญโท
รก.บจ.
คณะทำงาน



นายธีรชัย นวรัตน์ ณ อยุธยา
ชก.รบ.
คณะทำงาน



นายอภิวัฒน์ เพชรน้อย
ผจก.กฟผ.ปท. (ผู้แทนชมรมผู้จัดการ)
คณะทำงาน



นายกิตติชัย ไสสะอาด
ผชน.9 กนก.(ต2) (ผู้แทนสหภาพแรงงาน กฟผ.)
คณะทำงาน

นางอุมาวดี สังคะหพงศ์
นตค.9 กปร.
คณะทำงาน

นางสาวนพวรรณ เลิศมงคล
ทพ.สอ. กนต.
คณะทำงาน

นายอรรคเดช ถิ่นวิมล
ทพ.วภ. กปลภ.
คณะทำงานและเลขานุการ

อนุมัติตามเสนอ-ลงนามแล้ว

(นายสุกชัย เอกชุน)
ผวก.

22 มี.ค. 2566

เรียน รผก.(บก)

เพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ
ผวก. อนุมัติตามข้อ 4.1 - 4.4 และลงนามในหลักเกณฑ์
การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับ
ผู้รับจ้าง พ.ศ. 2566 ต่อไป

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ 4:1 - 4.4
และลงนามในหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความ
ปลอดภัยฯ ตามที่ประธานคณะกรรมการ
ป้องกันอุบัติภัย กฟภ. (ผชก.(บก-ท)) เสนอต่อไป
ด้วย

(นายมนต์ชัย ดานโพธิ์บริบูรณ์)
ผชก.(บก-ท)

ประธานคณะกรรมการป้องกันอุบัติภัย กฟภ.

16 มี.ค. 2566

(นายเกียรติยศ ทองเจิม)
รผก.(บก)

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

ผตท.กปลภ.

โทร 5566



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง

พ.ศ. 2566

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างภายในพื้นที่ สถานีไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อยปลอดภัย และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจึงกำหนด หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง ภายในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ไว้ดังนี้

1. ในหลักเกณฑ์นี้

“กฟภ.” หมายความว่า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“หน่วยงาน” หมายความว่า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต และสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในสังกัด สำนัก ฝ่าย กอง ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“ผู้รับจ้าง” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญา กับ กฟภ. รวมถึงผู้รับจ้างช่วงที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก กฟภ.

“ลูกจ้าง” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างโดยได้รับค่าจ้าง ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรและไม่คำนึงว่าผู้นั้นจะทำหน้าที่ในตำแหน่งใด เช่น พนักงาน คนงาน

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้าง ออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

“ผู้ควบคุมงาน” หมายความว่า บุคลากรของ กฟภ. และหรือบุคคลภายนอก ผู้ซึ่ง กฟภ. มอบหมายทำหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลการทำงานนั้น ๆ

“เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมาย จากผู้รับจ้างให้ทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน ของลูกจ้างที่ปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้าง

“ผู้ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน ของ กฟภ. หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก กฟภ. ให้ทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแลเกี่ยวกับ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้างที่ปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้าง

“งานที่มีความเสี่ยงอันตราย” หมายความว่า งานที่มีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดอันตราย ได้แก่ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบจำหน่ายไฟฟ้าและสถานีไฟฟ้าของ กฟภ. งานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ งานขุดเจาะ งานในที่อับอากาศ การติดตั้งและรื้อถอนนั่งร้าน งานบนที่สูง งานที่ใช้เครื่องจักรปั่นจั่น หรือหม้อน้ำ เป็นต้น รวมถึงงานที่มีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดอันตรายตามที่กฎหมายกำหนด

2. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ ในกระบวนการจ้างจัดหาพัสดุที่เป็น งานจ้าง หรืองานจ้างก่อสร้าง เพื่อให้ผู้รับจ้างทราบ และถือปฏิบัติ โดยให้นำหลักเกณฑ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

หมวดที่ 1

บททั่วไป

3. ผู้รับจ้าง มีหน้าที่จัดและดูแลสถานที่ปฏิบัติงาน รวมถึงดูแลลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และมีสุขภาพอนามัย ทั้งนี้ ให้ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้าง

4. ผู้รับจ้าง ต้องยินยอมและให้ความร่วมมือในการที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือผู้ควบคุมงานของ กฟภ. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการภายในสถานที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่ตรวจพบว่ามีกรกระทำวิธีการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรมใด ๆ อันมีโอกาเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือความไม่ปลอดภัยต่อลูกจ้าง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือผู้ควบคุมงานของ กฟภ. สามารถสั่งหยุดการกระทำหรือให้งดเว้นการกระทำดังกล่าวได้ทันที

5. ในกรณีที่หลักเกณฑ์นี้กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ต้องเสียค่าใช้จ่ายให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้น

หมวดที่ 2

หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

6. ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด

7. ผู้รับจ้าง ต้องประกาศนโยบาย และหรือแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน ให้ชัดเจนและแจ้งให้ลูกจ้างทราบ

8. ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก ก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

9. ผู้รับจ้าง...

9. ผู้รับจ้าง ต้องจัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่มีมาตรฐาน และไม่น้อยกว่าอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะงานให้ลูกจ้างสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระบุในตาราง ภาคผนวก ข อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

10. ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่ กฎหมายกำหนด และได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติมตามที่ กพภ. กำหนด เพื่อบริหารจัดการการดำเนินงานให้เกิดความปลอดภัย

11. ผู้รับจ้าง ต้องติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เห็นได้ชัดเจน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ในกรณีผู้รับจ้าง ซึ่งมีผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติงานในสถานที่เดียวกัน ต้องมีหน้าที่ร่วมกันในการจัดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้าง

13. ผู้รับจ้าง จะต้องขออนุญาตเข้าทำงาน ผ่านผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่ กพภ. กำหนด ใน ภาคผนวก ค

ทั้งนี้ หากการปฏิบัติที่มีความเสี่ยงอันตรายผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย ผ่านผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่ กพภ. กำหนดใน ภาคผนวก ค

14. ในกรณีที่ปฏิบัติงานบนที่สูงกว่าพื้นตั้งแต่ 1.50 เมตร ขึ้นไป ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดังนี้

(1) บันได สาย/เชือกช่วยชีวิต พร้อมเข็มขัดนิรภัยและสายกันตก หรือ

(2) บันได หรือทางลาด พร้อมทั้งติดตั้งราวกันหรือรั้วกันตก และสาย/เชือกช่วยชีวิต หรือ

(3) ดำเนินการด้วยวิธีอื่นใด ที่เหมาะสมกับสภาพและลักษณะงาน และจัดให้มีสาย/เชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยพร้อมสายกันตก

15. ผู้รับจ้าง ต้องแขวนป้ายเตือนและใส่กุญแจหรืออุปกรณ์ล็อก (Lockout-Tagout) เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อลูกจ้างในขณะที่ทำการตรวจสอบแก้ไขหรือซ่อมแซมเครื่องจักรหรืออุปกรณ์หรือแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าทุกครั้ง

16. ผู้รับจ้าง ต้องตรวจสอบให้ลูกจ้างที่ขับขียานพาหนะ หรือที่ใช้อุปกรณ์ยก-เคลื่อนย้ายต้องมีใบอนุญาต ตามประเภทที่กฎหมายกำหนด

ผู้รับจ้าง ต้องจัดหายานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องจักรกล และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยจะต้องมีหลักฐานแสดงผลการตรวจสอบสภาพ ให้ กพภ. ตรวจสอบได้

17. การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet: SDS) โดยบริหารจัดการวิธีการจัดเก็บ การขนส่ง การกำจัดให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งแจ้งวิธีการใช้ และความเป็นอันตรายของสารเคมีให้ลูกจ้าง และ กพภ. ทราบ

หมวดที่ 3 การฝึกอบรม

18. ผู้รับจ้าง ที่เป็นผู้สัญญา กับ กฟภ. ต้องจัดส่งรายชื่อลูกจ้างพร้อมหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานการแสดงตนอื่นๆ ที่หน่วยงานราชการออกให้ รวมทั้งลักษณะงานที่ปฏิบัติ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานตามหลักสูตรที่ กฟภ. กำหนด ก่อนเริ่มเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ สถานีไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าของ กฟภ. โดยผู้ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน จะได้รับหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมจาก กฟภ.

สำหรับลูกจ้างที่เคยผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ กฟภ. กำหนดในลักษณะงานประเภทเดียวกันสามารถแสดงหลักฐานการฝึกอบรมที่ กฟภ. ออกให้และยังไม่หมดอายุการรับรองก่อนระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาของงาน มายื่นแสดงก่อนเริ่มปฏิบัติงานโดยไม่ต้องเข้ารับการอบรมอีก หากงานล่าช้าหรือมีการขยายระยะเวลา การทำงานจนเลยระยะเวลาการรับรองการอบรม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ลูกจ้างต่ออายุใบรับรองให้มีอายุครอบคลุมตลอดระยะเวลาการทำงานตามสัญญา

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ลูกจ้างที่จะปฏิบัติงานต้องเข้ารับการอบรมชี้แจงเกี่ยวกับการควบคุมให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในพื้นที่ สถานีไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าของ กฟภ. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามที่ กฟภ. กำหนด

19. ลูกจ้าง ที่ผู้รับจ้างแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้างานในสถานที่ปฏิบัติงาน ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประกาศกำหนด

ทั้งนี้ หาก กฟภ. ตรวจสอบพบว่า ผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้น กฟภ. จะสั่งหยุดการปฏิบัติงานจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการให้ถูกต้อง

20. ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้ลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานให้ กฟภ. ต้องผ่านการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับลักษณะงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย และที่ กฟภ. กำหนดตามข้อ 10 โดยผู้รับจ้างต้องยื่นแสดงหลักฐานการผ่านการอบรมของลูกจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ยื่นแสดงหลักฐานการผ่านการอบรมของลูกจ้าง กฟภ. จะไม่อนุญาตให้ลูกจ้างคนดังกล่าวเข้าปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ หาก กฟภ. ตรวจสอบพบว่า ผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้น กฟภ. จะสั่งหยุดการปฏิบัติงานจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการให้ถูกต้อง

หมวดที่ 4

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย

21. ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับลักษณะงาน ความเสี่ยง และสอดคล้องตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในใบอนุญาตการทำงาน และให้เป็นไปตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่า ตามภาคผนวก ข เว้นแต่สัญญาจ้างระบุไว้เป็นอย่างอื่น

22. ลูกจ้าง...

22. ลูกจ้าง ต้องสวมใส่และใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลา การปฏิบัติงาน และขณะอยู่ในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน

กรณี กฟภ. ตรวจสอบว่า ลูกจ้างไม่ปฏิบัติตาม วรรคแรก กฟภ. จะสั่งลูกจ้างดังกล่าว หยุดการปฏิบัติงานทันที

ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้พร้อม ใช้งาน โดยจะต้องมีหลักฐานแสดงผลการตรวจสอบสภาพ ให้ กฟภ. ตรวจสอบได้

หมวดที่ 5

การตรวจสอบและติดตาม

23. ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยของ กฟภ. จะตรวจสอบทั้งสภาพการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัย โดยมีขอบเขตการตรวจสอบขั้นพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) การขออนุญาตปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตราย
- (2) การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น Job Safety Analysis เป็นต้น

- (3) การแต่งกายและการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- (4) การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยงอันตราย และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย

- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ปฏิบัติงาน
 - (6) การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - (7) ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - (8) พฤติกรรมความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- หากปรากฏพบข้อบกพร่องขึ้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขทันทีที่ทราบเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายงานให้ กฟภ. ทราบทันที

24. ผู้รับจ้าง จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ทาง กฟภ. ทราบตามระยะเวลาที่ กฟภ. กำหนด โดยมีรายงานที่ต้องจัดส่งอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) รายงานก่อนเริ่มปฏิบัติงานโดยประกอบด้วยเอกสารที่ระบุไว้ตามข้อ 13, 18, 19 และ 20
- (2) รายงานการประสพอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- (3) รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือรายงานความเสียหายของอุปกรณ์ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่เกิดความผิดปกติ หรือความเสียหายของอุปกรณ์ ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้ กฟภ. ทราบถึงเหตุการณ์ดังกล่าวภายใน 24 ชั่วโมง

25. กฟภ. มีสิทธิที่จะทำการตรวจสอบปริมาณแอลกอฮอล์และสารเสพติดของลูกจ้างตามที่เหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้า

ทั้งนี้ หาก กฟภ. ตรวจสอบพบว่า ลูกจ้างมีปริมาณแอลกอฮอล์และสารเสพติด กฟภ. จะสั่งลูกจ้างดังกล่าวหยุดการปฏิบัติงานทันที

หมวดที่ 6

การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

26. ผู้รับจ้างและลูกจ้าง ต้องทราบ ถึงปฏิบัติ และร่วมมือในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของ กฟผ. ในกรณีที่ กฟผ. ไม่มีแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ให้ผู้รับจ้าง กำหนดแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่เหมาะสมกับลักษณะงานนั้นๆ เพื่อนำเสนอให้ กฟผ. พิจารณา
27. การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตราย หากมีการกำหนดให้ต้องมีอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามใบอนุญาตการทำงาน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้ครบถ้วน
28. ผู้รับจ้างและลูกจ้าง ต้องทราบและปฏิบัติตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของหน่วยงาน ทั้งนี้หัวหน้างาน ต้องประสานงานกับผู้ควบคุมงาน เพื่อร่วมกันตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
29. ผู้รับจ้าง ต้องยินยอมและให้ความร่วมมือ หาก กฟผ. ร้องขอกำลังสนับสนุนหรืออุปกรณ์จากผู้รับจ้าง
30. เมื่อเหตุฉุกเฉินสิ้นสุดลง ลูกจ้างสามารถกลับเข้าสถานที่ปฏิบัติงานได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจาก กฟผ. เท่านั้น
31. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้าไปในบริเวณพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือได้รับความเสียหายเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กฟผ.

หมวดที่ 7

การสอบสวน

32. ผู้รับจ้าง ต้องร่วมสอบสวนอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉิน กับ กฟผ. พร้อมจัดส่งรายงานดังกล่าว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่เกิดอุบัติเหตุ หรือวันที่เกิดเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ หรือวันที่เหตุฉุกเฉินสิ้นสุดลง
33. ผู้รับจ้าง ต้องหาแนวทางป้องกันแก้ไข ติดตามและรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว พร้อมทั้งจัดส่งรายงานให้ กฟผ. ทราบ ภายในระยะเวลาที่ กฟผ. กำหนด พร้อมแจ้งสิ่งที่ได้เรียนรู้จากอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉินให้ กฟผ. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
34. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นผู้สั่งการและให้ถือว่าคำสั่งนั้น เป็นที่สุด
35. ให้ กองความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นผู้รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566



(นายศุภชัย เอกอุ่น)

ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ. 2566

ภาคผนวก ก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับต่าง ๆ

กพก. เห็นควรให้กำหนดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับต่าง ๆ เป็นดังนี้

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	จป.ระดับต่าง ๆ
ตั้งแต่ 2 - 19 คน	จป. หัวหน้างาน และจป. บริหาร
ตั้งแต่ 20 - 49 คน	จป. เทคนิค จป. หัวหน้างาน และจป. บริหาร
ตั้งแต่ 50 - 99 คน	จป. เทคนิคชั้นสูง จป. หัวหน้างาน และจป. บริหาร
ตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป	จป. วิชาชีพ จป. หัวหน้างาน และจป. บริหาร

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องพิจารณาให้มีความสอดคล้องตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565

ภาคผนวก ข อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

กพก. เห็นควรให้กำหนดมาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2554 และต้องกำหนดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามลักษณะงานให้ลูกจ้างสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระบุในตารางต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

ลักษณะงาน	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (ที่จำเป็น)
1. งานไม้หรืองานสี	หมวกนิรภัย หน้ากากกันกลิ่นสารเคมี รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
2. งานเหล็ก งานประกอบติดตั้ง ซ่อมบำรุง ยก แบก	หมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง รองเท้านิรภัย
3. งานติดตั้งกระจก	หมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง แวนตานิรภัย และรองเท้านิรภัย
4. งานปูน	หมวกนิรภัย แวนตานิรภัย ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
5. งานคอนกรีต	หมวกนิรภัย แวนตานิรภัย ถุงมือยาง และรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง
6. งานเชื่อมหรือตัดชิ้นงานด้วย ก๊าซหรือไฟฟ้า	กระบังหน้าลวดแสงหรือแว่นตาลดแสง ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง รองเท้าพื้นยาง ก๊าซหรือไฟฟ้า เสื้อแขนยาวและกางเกงขายาว
7. งานที่ทำให้เกิดฝุ่น	หมวกนิรภัย แวนตานิรภัย ฟิลครอบกรองอากาศ ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง รองเท้าพื้นยางหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย
8. งานสารพิษ	หมวกนิรภัย ชุดหน้ากากป้องกันสารพิษ ถุงมือยาง และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น และ ชุดคลุมป้องกันสารเคมี
9. งานที่ก่อให้เกิดเสียงดังเกินค่า มาตรฐานที่กำหนดตาม กฎกระทรวงว่าด้วยความ ปลอดภัยเกี่ยวกับเสียง	ปลั๊กอุดเสียงหรือครอบหูลดเสียง

ลักษณะงาน...

ลักษณะงาน	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (ที่จำเป็น)
10. งานกระเช้าแขวน นิ่งร้านแขวน หรืองานที่มีลักษณะโล่งแจ้งในที่ สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป	หมวกนิรภัย เข็มขัดนิรภัย พร้อมสายหรือเชือกช่วยชีวิต และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
11. งานเจาะหรืองานขุด	หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย รองเท้าพื้นยางหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง
12. งานไฟฟ้า	หมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง หรือถุงมือยางกันไฟฟ้าประกอบถุงมือหนัง (กรณีทำงานในพื้นที่เสี่ยงอันตรายไฟฟ้า) รองเท้าพื้นยางหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย

ภาคผนวก ค แบบฟอร์มขออนุญาตเข้าทำงานที่ กฟภ. กำหนด

1. แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานของ กฟภ. รหัส FM0-SOH3-S03-6203
2. แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ รหัส FM0-SOH3-S03-6204
3. แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานในพื้นที่อับอากาศ รหัส FM0-SOH3-S03-6205
4. แบบฟอร์มประเมินสถานที่อับอากาศ รหัส FM0-SOH3-S03-6202
5. แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานบนที่สูง รหัส FM0-SOH3-S03-6206
6. แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน รหัส FM0-SOH3-S03-6207
7. แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานขุดเจาะ รหัส FM0-SOH3-S03-6208
8. หนังสืออนุญาตเข้าปฏิบัติงานภายในสถานีไฟฟ้า รหัส สฟ.01-ร.53
9. เอกสารอื่นๆ/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตเข้าทำงาน ตามที่ กฟภ. กำหนด



หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ. 2566



สามารถดูรายละเอียดหลักเกณฑ์
การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย
ในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง
พ.ศ. 2566 ตาม QR CODE



**"อุบัติเหตุที่มีสาเหตุเกี่ยวข้องเนื่องกับ
การทำงานสามารถป้องกันได้"**

**เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
และยกระดับการดำเนินงาน
ด้านความปลอดภัยในส่วนของผู้รับจ้าง**

ขอให้ทุกหน่วยงาน นำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการ
ด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง
พ.ศ. 2566 มาประกอบการจ้างจัดหาพัสดุที่เป็น
งานด้านจ้าง หรือ งานจ้างก่อสร้าง ดังนี้

- (1) ให้แนบท้ายสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้าง กรณี
งานจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (2) ให้แนบใน TOR กรณีงานจ้างด้วยวิธี
ประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือก

ประโยชน์จากการปฏิบัติตาม

1. อุบัติเหตุไม่เกิดขึ้น
2. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ
องค์กร
3. ป้องกันและลดปัญหา
การฟ้องร้องคดีจากอุบัติเหตุ
ในการทำงานของผู้รับจ้าง



การละเลย/ไม่ปฏิบัติตาม

1. เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง
2. กฟภ. สูญเสียภาพลักษณ์ที่ดี
3. กฟภ. อาจถูกฟ้องคดีเรียกค่าเสียหายในภายหลัง

ร่างขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference: TOR)
ตัวแทนหรือผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามระบบหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเอกชนรายย่อยมีจำนวนมากกว่า ๑๙ ล้านราย และมีผู้ใช้ไฟฟ้าบางส่วนที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าล่าช้าไม่ตรงตามกำหนด และไม่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร จึงเป็นสาเหตุทำให้ผู้ใช้ไฟฟ้ากลุ่มนี้ได้รับผลกระทบจากการถูกงดจ่ายไฟฟ้าและได้ร้องเรียนไปยังคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ดังนั้น เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย โดยคำนึงถึงระยะเวลาและสร้างความพึงพอใจในการให้บริการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจึงได้กำหนดมาตรการการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินค่าไฟฟ้าก่อนจะดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าเพิ่มขึ้นอีก ๕ วัน (นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินค่าไฟฟ้า) นอกจากนั้นผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้มีหนังสือสั่งการให้ทุกการไฟฟ้าส่งหนังสือแจ้งเตือนทุกราย เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้าตามกำหนดเวลา ณ สถานที่ที่ใช้ไฟฟ้า หรือสถานที่อื่นตามที่การไฟฟ้าคู่สัญญา ได้ตกลงกับผู้ใช้ไฟฟ้าไว้ โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในกำหนดเวลาที่ปรากฏตามหนังสือแจ้งเตือน ซึ่งการส่งหนังสือแจ้งเตือนทางไปรษณีย์ พบปัญหาส่งไม่ถึงหรือส่งล่าช้า ทำให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ได้รับใบแจ้งเตือน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจึงพัฒนาระบบงานแจ้งเตือนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ค้างชำระค่าไฟฟ้าเกินกำหนด โดยดำเนินการผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และ Smart Phone เพื่อแก้ไขปัญหาที่ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ได้รับการแจ้งเตือน หรือได้รับการแจ้งเตือนล่าช้า อีกทั้งยังเป็นการลดการใช้กระดาษ ในการสนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

๒. ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า

ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเอกชนรายย่อย หมายถึง ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ ๑ คือผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่อยู่อาศัย และผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ ๒ คือผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทธุรกิจขนาดเล็ก

๓. การดำเนินการจ้าง

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ละทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ละทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 - ๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
 - ๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
 - ๑๐) ผู้เสนอราคาต้องขึ้นทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
- ทั้งนี้ ให้ปรับเปลี่ยนคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

/ ๕. เขตพื้นที่ดำเนินการจ้าง.....

๕. เขตพื้นที่ดำเนินการจ้าง ตามสถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อมูลที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคนำส่งให้ในแต่ละคราว
๖. การกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต เป็นผู้อนุมัติราคากลาง ตั้งแต่ ปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๓ ของปี ๒๕๖๓ สำหรับราคากลางของปีถัดไป ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาส ๓ ของทุกปี

๗. การทำนิติกรรมสัญญา การทำสัญญาจ้าง กำหนดให้มีอายุสัญญาคราวละไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญามีผลใช้บังคับเป็นต้นไป (สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี)

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องมาลงนามในสัญญาภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่างอีกต่อหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบต่อความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินที่จ้างช่วงตามสัญญา

๘. วิธีปฏิบัติงานจ้าง

- ๑) ห้ามผู้รับจ้างรับเงินหรือรับฝากเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้าทุกกรณี
- ๒) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้ และผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพตามรูปแบบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด และจะต้องมีหลักฐานเป็นบัตรแสดงตัวที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคออกให้ติดตัวไว้ในขณะปฏิบัติงานนี้ เพื่อแสดงให้ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถตรวจสอบได้ และจะต้องปฏิบัติตามผู้ให้ไฟฟ้าด้วยความสุภาพ
- ๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับการใช้งานในระบบงานนำส่งหนังสือแจ้งเตือนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้ครบถ้วนและสามารถปฏิบัติงานได้ก่อนลงนามในสัญญา เช่น Smart Phone ระบบปฏิบัติการ Android Version ๔.๑ ขึ้นไป เครื่องพิมพ์แบบพกพา เป็นต้น

๙. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- ๑) เงินสด
- ๒) เช็คหรือตราพที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพที่นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- ๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- ๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- ๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักทรัพย์ค้ำประกันสัญญาดังกล่าว ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง

๑๐. วิธีปฏิบัติงานและการส่งมอบงานจ้าง

๑) ผู้รับจ้างจะต้องรับข้อมูลหนังสือแจ้งเตือนจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคผ่านระบบ Online ตามวันเวลาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้ เป็นประจำทุกวันจนกว่างานจะแล้วเสร็จ และครบถ้วนทุกรายของรอบการจดหน่วยค่าไฟฟ้าประจำเดือนนั้นๆ ของประเภทการใช้ไฟฟ้าตามข้อที่ ๒ (ของร่างขอบเขตงานจ้างฉบับนี้)

๒) ผู้รับจ้างจะต้องนำข้อมูลหนังสือแจ้งเตือนที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ส่งมอบ พิมพ์ข้อมูลตามหนังสือแจ้งเตือนที่ได้รับจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคของผู้ใช้ไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าทุกราย ณ สถานที่ใช้ไฟฟ้า และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ (สาม) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างรับข้อมูลหนังสือแจ้งเตือนในแต่ละคราวจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓) ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างผ่านระบบ Online เป็นประจำทุกวัน หากประวัติผู้ใช้ไฟฟ้ารายใดไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่ถูกต้อง เช่น สถานที่ใช้ไฟฟ้า, หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้ไฟฟ้า เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและบันทึกข้อมูลในระบบงานให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้ครบถ้วนทุกรายตามรายงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้

๔) ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพสถานที่ใช้ไฟฟ้า คู่กับหนังสือแจ้งเตือนที่ได้พิมพ์ออกจากระบบงานตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด (ระบุจุด GPS) ให้ครบถ้วนทุกราย และให้ผู้รับจ้างใส่หนังสือแจ้งเตือนไว้ในกล่องใบแจ้งค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อนำมาประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

๑๑. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ

ก) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข) รายงานผลการปฏิบัติงานการนำส่งหนังสือแจ้งเตือนเสนอผู้ว่าจ้าง ตามแบบฟอร์มที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

๑๒. ค่าปรับและค่าเสียหาย

๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบสั่งจ้างแต่ละคราว และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะครบกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างในแต่ละคราว แล้วแต่กำหนดใดจะถึงก่อน หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างในแต่ละคราว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทุกรายก่อนงดจ่ายไฟนั่นเอง โดยผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้า ๑ (หนึ่ง) ราย นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหาย อันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ตัวอย่างการคิดค่าปรับและค่าเสียหาย

การไฟฟ้าส่งงานผ่านระบบ Online ให้ผู้รับจ้างในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓๕๐ ราย เมื่อถึงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ ผู้รับจ้างดำเนินการส่งหนังสือแจ้งเตือนได้ทั้งหมด ๒๕๐ ราย คงเหลือที่ผู้รับจ้างดำเนินการไม่เสร็จภายใน ๓ วัน จำนวน ๑๐๐ ราย ราคางานจ้างใบละ ๕ บาท

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ คงเหลือหนังสือแจ้งเตือนที่ผู้รับจ้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จจำนวน ๑๐๐ รายการไฟฟ้าคิดค่าปรับ ดังนี้

- ๑๐๐ x ๕ x (๐.๒๐/๑๐๐) เป็นเงินค่าปรับทั้งสิ้น ๑ บาท

-

/ วันที่ ๕ เมษายน

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ คงเหลือหนังสือแจ้งเตือนที่ผู้รับจ้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๘๐ รายการ ไฟฟ้าคิดค่าปรับ ดังนี้

- ๘๐ x ๕ x (๐.๒๐/๑๐๐) เป็นเงินค่าปรับทั้งสิ้น ๐.๘๐ บาท

วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒ คงเหลือหนังสือแจ้งเตือนที่ผู้รับจ้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๗๐ รายการ ไฟฟ้าคิดค่าปรับ ดังนี้

- ๗๐ x ๕ x (๐.๒๐/๑๐๐) เป็นเงินค่าปรับทั้งสิ้น ๐.๗๐ บาท

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๒ คงเหลือหนังสือแจ้งเตือนที่ผู้รับจ้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๖๐ รายการ ไฟฟ้าคิดค่าปรับ ดังนี้

- ๖๐ x ๕ x (๐.๒๐/๑๐๐) เป็นเงินค่าปรับทั้งสิ้น ๐.๖๐ บาท

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒ คงเหลือหนังสือแจ้งเตือนที่ผู้รับจ้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๒ รายการ ไฟฟ้าคิดค่าเสียหาย ดังนี้

- ๒ x ๑๐๐ บาท เป็นเงินค่าเสียหายทั้งสิ้น ๒๐๐ บาท

รวมเงินค่าปรับและค่าเสียหายของงานที่ส่งมอบล่าช้า ทั้งสิ้น ๒๐๓.๑๐ บาท

๒) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นเท็จ ให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างรายละ ๑๐๐ บาท ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและมีสิทธิริบหลักทรัพย์ค่าประกันตามสัญญา หรือบังคับเอาแก่หนังสือค่าประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งหมด นอกจากนี้ หากผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังกล่าวข้างต้นกับผู้รับจ้างแล้ว ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถพิมพ์หรือส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใดได้ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือชี้แจงแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับทราบภายใน ๓ (สาม) วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับข้อมูลหนังสือแจ้งเตือนในแต่ละคราว พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างถ่ายรูปภาพสถานที่ใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้านั้นๆ เพื่อให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้พิจารณาว่าเป็นไปตามที่ผู้รับจ้างได้ชี้แจงแสดงเหตุผลหรือไม่

กรณีนี้ให้อำนาจผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิกานั้น ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาว่าเป็นเหตุสุดวิสัยตามหนังสือชี้แจงแสดงเหตุผลของผู้รับจ้างหรือไม่ หากได้พิจารณาแล้วว่าเป็นเหตุสุดวิสัยตามที่ผู้รับจ้างได้ชี้แจงแสดงเหตุผลจริง จึงให้อำนาจผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแห่งนั้นๆ สามารถยกเว้นค่าปรับและค่าเสียหายได้ และให้ถือว่าค่าวินิจฉัยของ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายนั้นๆ ได้ทราบอีกครั้งหนึ่งก่อนดำเนินการงดจ่ายไฟรายนั้น พร้อมทั้งกำหนดวันงดจ่ายไฟให้แล้วเสร็จภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จเมื่อครบ ๗ (เจ็ด) วันแล้ว ในกรณีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการ ห้ามไม่ให้การไฟฟ้าจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เว้นแต่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้กับผู้ใช้ไฟฟ้ารายนั้นๆ อีกครั้งหนึ่งก่อนการงดจ่ายไฟ โดยให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจ่ายค่าจ้างได้ตามอัตราราคาต่อหน่วยที่ได้กำหนดในสัญญาจ้างเท่านั้น

๑๔. การจ่ายค่าจ้าง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือการสั่งจ้างแต่ละคราวที่การไฟฟ้าส่วนภูมิกาคำหนดไว้ ตามราคาต่อหน่วยที่ได้ปฏิบัติงานจริง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างตามรายการและเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือการสั่งจ้างแต่ละคราว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้ว

๑๕. การจัดทำหนังสือแจ้งเตือน

หนังสือแจ้งเตือนจะพิมพ์เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าที่มียอดค่าไฟฟ้าค้างชำระในระบบ ณ ขณะวันที่ประมวลผลรายการเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามแบบฟอร์มหนังสือแจ้งเตือนที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

๑๖. การบอกเลิกสัญญา

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามสัญญาเกินกว่า ๓ (สาม) ครั้งในรอบเดือนและผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นหนังสือทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือผู้รับจ้างได้ลงนามรับทราบตามหนังสือแจ้งของการไฟฟ้าครบถ้วนแล้ว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคของสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายอื่นๆ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับความเสียหาย จากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาของผู้ว่าจ้างได้ด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

๑๗. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

๑๖.๑ สำเนาสัญญาจ้างนำส่งหนังสือแจ้งเตือนตามแบบฟอร์มที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด (ที่มีการเบิกจ่ายครั้งแรก)

๑๖.๒ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

๑๖.๓ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ค่าจ้างของผู้รับจ้าง

๑๖.๔ หนังสือที่ได้รับอนุมัติจากผู้จัดการให้ยกเว้นค่าปรับ (กรณีสุดวิสัยที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้)

๑๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับจ้าง

๑๖.๖ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ