

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแจ้งเตือนก่อนการงดจ่ายไฟผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเอกชนรายย่อย

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเอกชนรายย่อยมีจำนวนมากว่า ๑๙ ล้านราย และมีผู้ใช้ไฟฟ้าบางส่วนที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าล่าช้าไม่ตรงตามกำหนด จึงเป็นสาเหตุทำให้ผู้ใช้ไฟฟ้ากลุ่มนี้ได้รับผลกระทบจากการถูกงดจ่ายไฟฟ้าและได้ร้องเรียนไปยังคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ดังนั้น เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย โดยคำนึงถึงระยะเวลาและสร้างความพึงพอใจในการให้บริการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจึงได้กำหนดมาตรการการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินค่าไฟฟ้าก่อนจะดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าเพิ่มขึ้นอีก ๕ วัน (นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินค่าไฟฟ้า) นอกจากนั้น พวกเราได้มีหนังสือสั่งการให้ทุก กฟพ. ส่งหนังสือแจ้งเตือนทุกราย เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้าตามกำหนดเวลา ณ สถานที่ที่ใช้ไฟฟ้า หรือสถานที่อื่นตามที่ กฟพ. คู่สัญญา ได้ตกลงกับผู้ใช้ไฟฟ้าไว้ โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในกำหนดเวลาที่ปรากฏตามหนังสือแจ้งเตือน เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

๒. ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า

ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเอกชนรายย่อย หมายถึง ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ ๑ คือผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่อยู่อาศัย และผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ ๒ คือผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทธุรกิจขนาดเล็ก

๓. การดำเนินการแจ้ง

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ละทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ละทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗) เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลมีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐) ผู้เสนอราคาต้องขึ้นทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง

๑๑) ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องลงทะเบียนจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๑๒) ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๑๓) ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๑๔) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ก. สัญชาติไทย

ข. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

ค. อื่น ๆ

ทั้งนี้ ให้ปรับเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามวิธีการจ้างตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนด

๕. เขตพื้นที่ดำเนินการจ้าง

ตามสถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อมูลที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคนำเสนอให้ในแต่ละคราว

๖. การกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. การทำนิติกรรมสัญญา

การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ของแต่ละหน่วยงาน

การทำสัญญาจ้าง กำหนดให้มีอายุสัญญาคราวละไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญามีผลใช้บังคับเป็นต้นไป (๑ ม.ค. - ๓๑ ธ.ค.ของทุกปี)

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้วการที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบต่อความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินที่จ้างช่วงตามสัญญา

๘. วิธีปฏิบัติในการจ้าง

๑) ห้ามผู้รับจ้างรับเงินหรือรับฝากเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้าทุกกรณี

๒) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้ และผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพตามรูปแบบที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดและจะต้องมีหลักฐานเป็นบัตรแสดงตัวที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคออกให้ติดตัวไว้ในขณะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถตรวจสอบได้ตามแบบฟอร์มที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดและจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้ไฟฟ้าด้วยความสุภาพ

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบงานนำเสนอหนังสือแจ้งเตือนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ครบถ้วนและสามารถปฏิบัติงานได้ก่อนลงนามในสัญญา เช่น Smart Phone ระบบปฏิบัติการ Android และอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น เครื่องพิมพ์ ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนด

หาก กฟพ.แห่งใด ไม่มีผู้รับจ้างในการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้กับผู้ใช้ไฟรายย่อย ตามระบบงานนี้ ให้ กฟพ.แห่งนั้น ๆ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๕.๒.๑(๒) โดยให้ กฟพ.สามารถจ้างผู้รับจ้างนำส่งหนังสือแจ้งเตือนให้กับผู้ใช้ไฟได้ในอัตราฉบับละไม่เกิน ๓ บาท หรือนำส่งทางไปรษณีย์ธรรมดาจนกว่าจะหาผู้รับจ้างในการนำส่งหนังสือแจ้งเตือนให้กับผู้ใช้ไฟได้ตามหลักเกณฑ์ฉบับนี้ได้ พร้อมทั้งให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑) เงินสด

๒) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๓) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๔) พันธบัตรรัฐบาล

หลักทรัพย์ค้ำประกันสัญญาดังกล่าว ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง

๑๐. วิธีปฏิบัติงานและการส่งมอบงานจ้าง

๑) ผู้รับจ้างจะต้องรับข้อมูลหนังสือแจ้งเตือนจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผ่านระบบ Online ตามวัน เวลาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้ เป็นประจำทุกวันจนกว่างานจะแล้วเสร็จ และครบถ้วนทุกรายของรอบการจดหน่วย ค่าไฟฟ้าประจำเดือนนั้น ๆ ของประเภทการใช้ไฟฟ้าตามข้อที่ ๒(ของหลักเกณฑ์ฉบับนี้)

๒) ผู้รับจ้าง จะต้องนำข้อมูลหนังสือแจ้งเตือนที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ส่งมอบตามข้อ ๒ (ของหลักเกณฑ์ ฉบับนี้) ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าทุกราย ณ สถานที่ใช้ไฟฟ้า และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ ผู้รับจ้างรับข้อมูลหนังสือแจ้งเตือนในแต่ละคราว จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓) ผู้ว่าจ้าง ต้องดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างผ่านระบบ Onlineเป็นประจำทุกวัน หากประวัติผู้ใช้ไฟรายใดไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่ถูกต้อง เช่น สถานที่ใช้ไฟฟ้า, หมายเลข โทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้ไฟฟ้า เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและบันทึกข้อมูลในระบบงาน ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้ครบถ้วนทุกรายตามรายงานที่ กฟผ.กำหนดไว้

๔) ให้ผู้รับจ้างพิมพ์ข้อมูลตามหนังสือแจ้งเตือนที่ได้รับจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคของผู้ใช้ไฟฟ้าย่อยนั้นๆ พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพสถานที่ใช้ไฟฟ้า คู่กับหนังสือแจ้งเตือนที่ได้พิมพ์ออกจากระบบงานตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนด (ระบุจุด GPS) ให้ครบถ้วนทุกราย และให้ผู้รับจ้าง ฯ ใส่หนังสือแจ้งเตือนไว้ในกล่องใบแจ้งค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค เพื่อนำมาประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

๕) ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานนำส่งหนังสือแจ้งเตือนจัดเก็บเป็นไฟล์รูปภาพของหนังสือแจ้ง เตือนและสถานที่การใช้ไฟฟ้าในแต่ละวันไว้ในสถานที่ปลอดภัย เพื่อนำมาใช้ประกอบการตรวจสอบในภายหลัง

๑๑. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ

๑) การแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน

ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒) วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ

ก) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข) รายงานผลการปฏิบัติงานการนำส่งหนังสือแจ้งเตือนเสนอผู้ว่าจ้าง ตามแบบฟอร์มที่

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

๑๒. ค่าปรับและค่าเสียหาย

๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้ บอกลีกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้ ส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างจนกว่างานจะแล้วเสร็จ (ภายใน ๓ วันนับจากวันที่รับข้อมูลหนังสือแจ้งเตือนจาก กฟพ.คู่สัญญา ฯ แล้ว) แต่ไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างรับข้อมูลหนังสือแจ้งเตือนในแต่ละคราวหากผู้รับจ้างดำเนินการไม่เสร็จภายใน ๓ วัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำส่งหนังสือแจ้งเตือนให้กับผู้ใช้ไฟให้ครบถ้วนทุกรายได้อีกไม่เกิน ๔ วันรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๗ วัน นับจากผู้รับจ้างรับข้อมูลหนังสือแจ้งเตือนในแต่ละคราว และให้ กฟพ.คู่สัญญา คิดค่าปรับล่าช้าในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๗ เป็นวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่าช้า ซึ่ง กฟพ.สามารถเรียกค่าปรับได้ไม่เกิน ๔ วันพร้อมทั้งเรียกค่าเสียหายจาก ผู้รับจ้างแต่ราย ๆ ละ ๑๐๐ บาท หลังจากครบ ๗ วันแล้ว เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งหนังสือแจ้งเตือนไม่แล้วเสร็จตามหลักเกณฑ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายอื่น ๆ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับความเสียหายจากผู้รับจ้างได้ด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้าง จะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

/ตัวอย่างการคิดค่าปรับ.....

ตัวอย่างการคิดค่าปรับและค่าเสียหาย

กฟฟ.ส่งงานผ่านระบบ Online ให้ผู้รับจ้างในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓๕๐ ราย เมื่อถึงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ ผู้รับจ้างดำเนินการส่งหนังสือแจ้งเตือนได้ทั้งหมด ๒๕๐ ราย คงเหลือที่ผู้รับจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๑๐๐ ราย

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ คงเหลือหนังสือแจ้งเตือนที่ผู้รับจ้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๑๐๐ ราย กฟฟ.คิดค่าปรับ ดังนี้

- ๑๐๐x๕x๐.๒๐/๑๐๐ เป็นเงินค่าปรับทั้งสิ้น ๑ บาท

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ คงเหลือหนังสือแจ้งเตือนที่ผู้รับจ้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๘๐ ราย กฟฟ.คิดค่าปรับ ดังนี้

- ๘๐ x๕x๐.๒๐/๑๐๐ เป็นเงินค่าปรับทั้งสิ้น ๐.๘๐ บาท

วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒ คงเหลือหนังสือแจ้งเตือนที่ผู้รับจ้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๗๐ ราย กฟฟ.คิดค่าปรับ ดังนี้

- ๗๐x๕x๐.๒๐/๑๐๐ เป็นเงินค่าปรับทั้งสิ้น ๐.๗๐ บาท

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๒ คงเหลือหนังสือแจ้งเตือนที่ผู้รับจ้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๖๐ ราย กฟฟ.คิดค่าปรับ ดังนี้

- ๖๐x๕x๐.๒๐/๑๐๐ เป็นเงินค่าปรับทั้งสิ้น ๐.๖๐ บาท

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒ คงเหลือหนังสือแจ้งเตือนที่ผู้รับจ้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๒ ราย กฟฟ.คิดค่าเสียหาย ดังนี้

- ๒x๑๐๐ บาท เป็นเงินค่าเสียหายทั้งสิ้น ๒๐๐ บาท

รวมเงินค่าปรับและค่าเสียหายของงานที่ส่งมอบล่าช้า **ทั้งสิ้น ๒๐๓.๑๐ บาท**

๒) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นเท็จให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างรายละ ๑๐๐ บาท และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และมีสิทธิเรียกค่าประกันตามสัญญา หรือบังคับเอาค้ำหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งหมด นอกจากนี้ หากผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังกล่าวข้างต้นกับผู้รับจ้างแล้ว ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

กรณีสุดวิสัย

หากผู้รับจ้างไม่สามารถพิมพ์หรือส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟรายใดได้ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือชี้แจงแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้กับ กฟฟ.คู่สัญญา ฯ ได้รับทราบ ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับข้อมูลหนังสือแจ้งเตือนในแต่ละคราว พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างถ่ายรูปสภาพสถานที่ใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟรายนั้น ๆ เพื่อให้ กฟฟ.ได้พิจารณาว่าเป็นไปตามที่ผู้รับจ้างได้ชี้แจงแสดงเหตุผลหรือไม่

กรณีนี้ให้อำนาจ ผจก.กฟฟ.คู่สัญญา ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาว่าเป็นเหตุสุดวิสัยตามหนังสือชี้แจงแสดงเหตุผลของผู้รับจ้างหรือไม่ หากได้พิจารณาแล้วว่าเป็นเหตุสุดวิสัยตามผู้รับจ้างได้ชี้แจงแสดงเหตุผลจริง จึงให้อำนาจ ผจก.กฟฟ.คู่สัญญาแห่งนั้น ๆ สามารถยกเว้นค่าปรับและค่าเสียหายได้ และถือว่าค่าวินิจฉัยของ ผจก.กฟฟ.คู่สัญญาเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ให้ กฟฟ.การดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟรายนั้น ๆ ได้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ก่อนการดำเนินการงดจ่ายไฟรายนั้น พร้อมทั้งกำหนดวันงดจ่ายไฟให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จเมื่อครบ ๗ วันแล้ว และห้ามไม่ให้ กฟฟ.จ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เว้นแต่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้กับผู้ใช้ไฟรายนั้น ๆ อีกครั้งหนึ่งก่อนการงดจ่ายไฟโดยให้ กฟฟ.คู่สัญญา ฯ จ่ายค่าจ้างได้ตามอัตราราคาต่อหน่วยที่กำหนดในสัญญาจ้าง ฯ เท่านั้น

๑๓. การจ่ายค่าจ้าง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือการสั่งจ้างแต่ละคราวที่การไฟฟ้าคู่สัญญากำหนดไว้ ตามราคาต่อหน่วย เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างตามรายการและเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือการสั่งจ้างแต่ละคราว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้ว

๑๔. การจัดทำหนังสือแจ้งเตือน

หนังสือแจ้งเตือน จะพิมพ์เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าที่มียอดค่าไฟฟ้าค้างชำระในระบบ ณ ขณะวันที่ประมวลผลรายการเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามแบบฟอร์มหนังสือแจ้งเตือนที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

๑๕. การบอกเลิกสัญญา

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามสัญญาเกินกว่า ๓ ครั้งติดต่อกันในรอบเดือนและผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นหนังสือทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือผู้รับจ้างได้ลงนามรับทราบตามหนังสือแจ้งของ กฟผ.ครบถ้วนแล้วการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายอื่น ๆ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับความเสียหาย จากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาของผู้ว่าจ้างได้ด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

๑๖. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

- ๑๖.๑ สำเนาสัญญาจ้างนำส่งหนังสือแจ้งเตือนตามแบบฟอร์มที่ กฟผ.กำหนด (ที่มีการเบิกจ่ายครั้งแรก)
- ๑๖.๒ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่ กฟผ.กำหนด
- ๑๖.๓ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (ถ้ามี) ค่าจ้างของผู้รับจ้าง
- ๑๖.๔ หนังสือที่ได้รับอนุมัติจากผู้จัดการให้ยกเว้นค่าปรับ (กรณีสุดวิสัยที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- ๑๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับจ้าง (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- ๑๖.๖ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
- ๑๖.๗ กรณีนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ออกโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ออกให้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปีสำเนาทะเบียนการค้า สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)