



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาฮอด ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ด้วยปัจจุบันสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาฮอด ตั้งอยู่เลขที่ ๕๕๕ หมู่ ๑๐ ตำบลหางดง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ บนพื้นที่เกือบ ๕ ไร่ ซึ่งประกอบด้วยอาคารสำนักงาน ๒ ชั้น ๑ อาคาร อาคารเวรแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ๑ อาคาร อาคารห้องเก็บพัสดุ ๑ อาคาร อาคารห้องทำงานแผนกก่อสร้าง และปฏิบัติการ ๑ อาคาร ที่จอดรถยนต์-รถมอเตอร์ไซด์ ลานสำหรับกัลับริยยนต์ ลานจัดเก็บพัสดุไฟฟ้า ห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ และมีทรัพย์สินที่เป็นครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ พัดกระบบไฟฟ้าที่มีมูลค่าสูง ตลอดจนทรัพย์สินต่าง ๆ ของพนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า อีกทั้ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาฮอด ยังเป็นหน่วยงานที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นประจำ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ณ สำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาฮอด จำนวน ๒ คน กำหนดระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมี สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรม-ราชูปถัมภ์ เป็นคู่สัญญา ทั้งนี้ สัญญาจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จึงมีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ตรวจตราดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป ด้านอัคคีภัย ด้านการโจรกรรม ด้านการจราจร รวมทั้งช่วยป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในและพื้นที่โดยรอบบริเวณอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาฮอด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพิทักษ์รักษาความปลอดภัยให้แก่พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า ตลอดจนผู้ที่มาติดต่องาน รวมถึงทรัพย์สินวัสดุอุปกรณ์ภายในอาคารสำนักงานและพื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาฮอด

๒.๒ เพื่อป้องกันด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และจัดระเบียบด้านการจราจร อำนวยความสะดวก การเข้า – ออก ภายในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาฮอด

๒.๓ เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำพลัด ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติเงื่อนไขสัญญาว่าจ้างที่กำหนด ตลอดทั้งรายงานเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นได้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

เป็นหน่วยงานที่มีสิทธิตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๒ พักส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพและพัสดุส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส

ข้อ ๖ ให้พัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพและพัสดุส่งเสริมผู้ด้อยโอกาสดังต่อไปนี้เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๒) ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองหรืองานจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัยขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์

๔. คุณสมบัติเฉพาะงานจ้าง

๔.๑ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาฮอด

หมายถึง อาคารและพื้นที่โดยรอบสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาฮอดที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๕๕๕ หมู่ ๑๐ ตำบลหางดง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ภายในพื้นที่ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาฮอด ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในวันทำการปกติและในวันหยุดทำการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอฮอด โดยแบ่งการทำงานเป็น ๒ ผลัด ดังนี้

ผลัด ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน

ผลัด ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน

๔.๓ ให้จัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยแทนเวร กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่อยู่เวรไม่สามารถปฏิบัติงานได้ต่อเนื่อง

๕. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้จำนวน ๒ คน เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาฮอด โดยมีขอบเขตของงานและรายละเอียดการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาตามรายการ และราคาต่อหน่วยที่ตกลงกัน และตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างสั่งจ้าง โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ หรือตามข้อตกลง

(๓) สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

(๔) ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย จากสถาน

ฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง

(๕) ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง

หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้

(๖) มีความสูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร

(๗) เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง

(๘) เป็นผู้มีคุณสมบัติดี มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่

ต้อง ปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๕.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้

ความสามารถ

(๓) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด

(๔) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้วยังไม่ถึงสองปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

(๕) เป็นนักเลงการพนัน เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากงาน

๕.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๓.๑ งานจราจร

- ควบคุมดูแลประตูทางเข้า-ออก ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และอำนวยความสะดวกในการจราจรทางเข้า-ออก ช่องจอดรถ

- ใช้เครื่องมือกีดขวาง และปิดกั้นในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม หรือโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

- จัดการจราจรให้รถยนต์และรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ และอำนวยความสะดวกให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร กรณีที่มีรถเฉี่ยวชนให้แจ้งคู่มือจราจรและบันทึกทะเบียนรถวันเวลาที่เกิดเหตุในสมุดทุกครั้ง

- ตรวจตราบุคคลที่น่าสงสัยว่าอาจทำการโจรกรรมรถยนต์และทรัพย์สินที่อยู่ในรถยนต์ที่จอดอยู่รวมถึงรถจักรยานยนต์ด้วย

- ดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่รถผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

- สำรวจยานพาหนะที่จอดทิ้งไว้เป็นเวลานาน หรือไม่มีการเคลื่อนย้าย พร้อมทั้งรายงานผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

- ควบคุมดูแลการผ่านเข้า-ออกของยานพาหนะของบุคคลภายนอก โดยบันทึกหมายเลขทะเบียนยานพาหนะ ชื่อผู้ติดต่อ เวลาเข้า-ออก พร้อมแลกบัตรทุกครั้ง หากมีพฤติกรรมที่น่าสงสัยให้ขอทำการตรวจสอบด้วยกิริยาว่าจาที่สุภาพ หากพบข้อสงสัยให้บันทึกรายละเอียดของผู้ขับขีและยานพาหนะนั้นไว้ และรายงานต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างโดยทันที

๕.๓.๒ งานดูแลอาคารสถานที่

- ให้การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ สอบถามและให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อ

- รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างและแจ้งให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ

- ควบคุมดูแลการนำทรัพย์สินเข้า-ออกอาคาร และระงับการนำของออกนอกอาคารสถานที่ในกรณี ไม่มีใบอนุญาตนำของออกหรือพิสูจน์ไม่ได้ว่าของนั้นเป็นของส่วนตัวจริงหรือไม่

- ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟฟ้าให้เป็นไปตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- ตรวจตราดูแลการเปิด-ปิดน้ำ ในกรณีที่มีการเปิดน้ำทิ้งไว้

- ให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

- สังเกตบริเวณพื้นที่โดยรอบให้ความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งแจ้งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างถึงพฤติกรรมของบุคคลใด ๆ ที่เป็นที่น่าสงสัยโดยทันที

- พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามเครื่องแบบมาตรฐาน และปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ และมีความกระตือรือร้น ในการปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยกำหนดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงาน ติดต่อกัน ได้ไม่เกินครั้งละ ๑๒ ชั่วโมง

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๖.๒.๑ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทั้งที่มีอยู่แล้วขณะทำสัญญาและ/หรือที่จะมีขึ้นใหม่โดยเคร่งครัด

๖.๒.๒ ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย และรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัย ป้องกัน การโจรกรรม การจลาจล อาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมไปถึงบุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาฮอด

๖.๒.๓ ป้องกัน ระวัง และบรรเทาอัคคีภัย ซึ่งเกิดภายในบริเวณที่อยู่รักษาความปลอดภัย และรีบแจ้งให้หน่วยงานดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดทราบโดยเร็วที่สุด

๖.๒.๔ ในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่สงบหรือเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น ต้องรีบแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที

๖.๒.๕ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำแนะนำ คำชี้แจงในการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๖.๒.๖ ควบคุมการผ่านเข้า-ออกของยานพาหนะทุกประเภท เพื่อไม่ให้กีดขวางทางเดินรถ ภายในสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาฮอด

๖.๒.๗ ควบคุมดูแลการผ่านเข้า-ออกของยานพาหนะของบุคคลภายนอก โดยบันทึก หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ ชื่อผู้ติดต่อ เวลาเข้า-ออก และหากมีพฤติกรรมน่าสงสัย ให้ขอทำการตรวจสอบ ด้วยกิริยาวาจาที่สุภาพ หากพบข้อสงสัยให้บันทึกรายละเอียดของผู้ขับขี่และยานพาหนะนั้นไว้ และรายงานต่อ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๖.๒.๘ ในขณะที่ปฏิบัติงาน พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามเครื่องแบบมาตรฐานของผู้รับจ้าง

๖.๒.๙ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง พนักงานของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๖.๒.๘ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้ง ที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงาน รักษาความปลอดภัยอื่นมาปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ทราบก่อนทุกครั้ง

๖.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ทำงานให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ได้แก่ เครื่องแบบมาตรฐาน กุญแจมือ นกหวีด ไฟฉาย เสื้อกันฝน รองเท้าบูธ เสื้อจราจร กระบองจราจรสะท้อนแสง วิทยุสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการรักษาความปลอดภัย

๖.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อพร้อมประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนเริ่มสัญญาจ้างปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประวัติอาชญากรรมและยาเสพติดจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๗ วันทำการ เมื่อจะมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าก่อน ๓ วันทำการพร้อมส่งประวัติฯ ทุกครั้ง

๖.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องดูแลควบคุมการรักษาความปลอดภัยตามจุดต่างๆ ที่พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนปฏิบัติหน้าที่อยู่ โดยจัดส่งเจ้าหน้าที่สายตรวจ มาตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๖.๓.๔ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ที่ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา หรือกระทำการอันใดที่ไม่สมควร, ผ่าฝืนสัญญา, คำแนะนำหรือคำสั่งแจ้งให้ปฏิบัติของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ประพฤติไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้น หรือให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานฯ ผู้นั้นออกจาก การปฏิบัติงานเสียก็ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติในทันที และจัดหาผู้ปฏิบัติงานคนใหม่มาทำหน้าที่แทน

๖.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการรับ - ส่งมอบงาน ระหว่างพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละ ผลัด/กะ ตลอดจนให้มีการบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดรายงานประจำวัน สมุดบันทึกเลขหมายทะเบียนรถ ที่ผ่านเข้า-ออก, สมุดบันทึกจุดตรวจ และจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบตามวัน-เวลาที่จะกำหนดให้

๖.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องกำหนดแผนการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าอบรมทบทวนด้านวิชาชีพรักษาความปลอดภัยเป็นประจำทุกปี โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง

๖.๓.๗ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ทำการตรวจสอบ, ให้คำแนะนำ, ชี้แจงให้ปฏิบัติกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๖.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบรายการรายละเอียดค่าจ้างและค่าตอบแทนอื่นๆ ที่พนักงานรักษาความปลอดภัยได้รับในแต่ละเดือนด้วย

๖.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อตัวแทน คนงาน ลูกจ้าง และบริวารของผู้รับจ้าง ตลอดจนบุคคลที่มาติดต่อเกี่ยวข้องกับกิจการของผู้รับจ้างในผลแห่งละเมิด ซึ่งบุคคลดังกล่าวได้กระทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้ว่าจ้างได้รับความชำรุดเสียหายหรือสูญหายไป ไม่ว่าจะการกระทำละเมิดเหล่านั้นจะเกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาหรือไม่ก็ตาม

๖.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องไม่โอนสิทธิเรียกร้องของผู้รับจ้างที่มีอยู่กับผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ไปให้แก่ บุคคลอื่นเป็นอันขาด หากผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อนี้ผลของการโอนสิทธิเรียกร้องย่อมไม่ผูกพันผู้ว่าจ้าง

๖.๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดสิทธิต่างๆ ตามกฎหมายให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย ตลอดจนจ่ายค่าจ้างแรงงานให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจำนวนวันเวลาที่ปฏิบัติงาน วันหยุดตามประเพณี ตลอดระยะเวลาที่พนักงานรักษาความปลอดภัย และต้องจ่ายเงินสมทบกองทุน เงินทดแทนเงินสมทบประกันสังคม ตลอดจนเงินอื่นๆ ตามกฎหมาย หรือตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดให้ ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทราบเกี่ยวกับสิทธิต่างๆ ที่ผู้รับจ้างจัดให้ตามกฎหมายเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับเงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัย ให้ศึกษาจากแบบสัญญาและเอกสารแนบท้ายเสนอราคาเฉพาะเจาะจง และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างโดยเหมาจ่ายเป็นรายเดือน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้วถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญา และได้ออกใบตรวจรับงานจ้างให้ผู้รับจ้างไว้เป็นหลักฐานแล้ว

๘. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย และการบอกเลิกสัญญา

๘.๑ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัด/กะละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๘.๒ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด/กะ แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕๐.๐๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

๘.๓ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของ ผู้รับจ้างทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว

๘.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ละงวดหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกันจนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างในความเสียหาย หรือการสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในวงเงิน ไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ตามราคาทรัพย์สินที่ระบุในบัญชีทรัพย์สินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาฮอด ขณะเกิดเหตุต่อความเสียหายหนึ่งครั้ง โดยผู้รับจ้างจะชำระค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ทราบโดยไม่ชักช้า เมื่อเกิดทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามความในวรรคแรก ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ต้องชำระเพื่อชดใช้ค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างได้รับจนครบ และในกรณีที่หักเงินค่าจ้างดังกล่าวแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระเงินเพิ่มเติมให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบถ้วนภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชดใช้ค่าเสียหายอื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญาได้อีกด้วย

๘.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำงานนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

๙. การจ้างช่วง

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๐. ข้อสงวนสิทธิอื่นๆ

๑๐.๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อื่นใด ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดขึ้นในระหว่างสัญญา เพื่อให้การควบคุมการดำเนินการจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๐.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาฮอด จะประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างใน ทุกครั้งปีงบประมาณ (รอบปีประเมินตั้งแต่ ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน และ ๑ กรกฎาคม - ๓๑ ธันวาคม) การประเมินผลการดำเนินงานให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาฮอด แต่งตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่พิจารณาประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ กำหนดเกณฑ์ผ่านการประเมินร้อยละ ๘๐ ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานดังกล่าว จะถือเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอหรือเข้าทำสัญญากับการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคสาขาฮอด ในคราวต่อไป

๑๐.๔ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายใดที่ส่งผลกระทบต่อ ผู้รับจ้าง และทำให้ผู้รับจ้างต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา ผู้รับจ้างมีสิทธิแจ้ง ให้ผู้ว่าจ้าง ทราบเพื่อพิจารณาทกลงร่วมกันในแต่ละกรณี

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ (๑๒ เดือน)

๑๒. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมทั้งรายงานการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายงวด (ทุกสิ้นเดือน) รวม ๑๒ เดือน

๑๓. วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

วงเงินจัดจ้างรายเดือน ๔๑,๘๐๐.๐๐ บาท รวมวงเงินจัดจ้างทั้งสิ้น ๕๐๑,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสน หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑๔. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖(๒)(ซ) กรณีอื่นตามที่กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๒ พักส่งเสริม วิสาหกิจและการประกอบอาชีพและพัสดุส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส

ข้อ ๖ ให้พัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพและพัสดุส่งเสริมผู้ด้อยโอกาสดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (๒) ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองหรืองานจ้างให้บริการรักษาความ ปลอดภัยขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหาก หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการจ้างเหมารักษาความปลอดภัย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาฮอด ประจำปี ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖(๒)(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน) ครั้งนี้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาฮอด จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๖. สถานที่ติดต่อ

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาฮอด สำนักงานเลขที่ ๕๕๕ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหางดง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๔๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๔๖-๑๑๖๔ E-mail Address : hod.pea@gmail.com