

## ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

### 1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ (งานงดจ่ายไฟกรณีค้างชำระค่าไฟฟ้า) พื้นที่อำเภอควนขนุน ,พื้นที่อำเภอศรีบรรพต และพื้นที่อำเภอป่าพะยอม ประจำปี 2567 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1.2 ความเป็นมา

1.3 วัตถุประสงค์

1.4 วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร 3,851,989.30 บาท (สามล้านแปดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบเก้าบาทสามสิบสตางค์)

### 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาควนขนุน ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของวงเงินสินเชื่อเพื่อการสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิ ของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1)-(4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

3.ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

เอกสารแนบ 1 TOR.DMSx.กฟส.อ.ควนขนุน

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ 365 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

5. งวดงานและการจ่ายเงิน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาควนขนุน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาควนขนุนได้ตรวจรับมอบจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาควนขนุน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

7. อัตราค่าปรับ

7.1 อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดเป็นอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าจ้างในแต่ละงวดวัน

7.2 กรณีที่นางงานที่รับจ้างช่วงให้ผู้ยื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาควนขนุน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

## หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟผ. พ.ศ. 2561

### 1. ประเภทงานจ้างเหมา

ให้สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต่าง ๆ สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ยกเว้นมิเตอร์ที่ติดตั้งกับหม้อแปลงเฉพาะราย) โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้-

- (1) การติดตั้ง , ตัดฝัก , ปรับปรุง , ย้าย , สับเปลี่ยน และรื้อถอนมิเตอร์แรงต่ำชนิด 1 เฟส และชนิด 3 เฟส ที่ไม่ใช่ร่วมกับ ซีที.
- (2) การงดจ่ายไฟฟ้าโดยวิธีตัดกลับและต่อกลับ หรือปลดสาย และต่อสายเทอร์มินอลมิเตอร์แรงต่ำชนิด 1 เฟส และ ชนิด 3 เฟส แล้วแต่กรณี

### 2. การดำเนินการจ้าง

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือกฎกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง

### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- (6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- (7) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- (8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตาม (5) ของเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
- (9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- (10) ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- (11) ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- (12) ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(13) ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(14) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ก. สัญชาติไทย

ข. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

ค. อื่นๆ

ทั้งนี้ ให้ปรับเปลี่ยนคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามวิธีการจ้างตามที่ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนด

#### 4. เขตพื้นที่ดำเนินการจ้างเหมา

ตามสถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา และใบสั่งจ้างแต่ละคราว

#### 5. ผู้กำหนดราคากลาง

ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางในการจ้างเหมาให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่แต่ละแห่งแต่ละประเภทงาน ทั้งนี้ ให้มีการทบทวนราคากลางให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ 3 ของทุกปี

#### 6. การทำนิติกรรมสัญญา

(1) เมื่อได้รับอนุมัติจ้างบุคคลภายนอกรายใดเป็นผู้รับจ้างแล้ว ให้สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จัดทำสัญญาจ้าง ใบสั่งจ้าง กับบุคคลภายนอกโดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนดตามหลักเกณฑ์นี้

(2) การทำสัญญาจ้างเหมาตาม (1) กำหนดให้มีอายุสัญญาคราวละไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญามีผลใช้บังคับเป็นต้นไป (1 มกราคม - 31 ธันวาคม)

(3) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินที่จ้างช่วงตามสัญญา

#### 7. วิธีปฏิบัติในการจ้าง

(1) ห้ามผู้รับจ้างรับเงินหรือรับฝากเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้าทุกกรณี

(2) ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (จป.) จะต้องแต่งกายสุภาพ และจะต้องมีหลักฐานซึ่งเป็นบัตรแสดงตัวที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ออกให้ติดตัวไว้ในขณะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถตรวจสอบได้ และจะต้องปฏิบัติตามต่อผู้ใช้ไฟฟ้าด้วยความสุภาพเรียบร้อย

(3) ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโปรแกรมระบบงานจดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ให้ครบถ้วน (Smart phone ระบบปฏิบัติการ Android , เครื่องพิมพ์แบบพกพาพร้อมกระดาษ) และพร้อมใช้งานก่อนลงนามในสัญญา

8. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็ค หรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญาดังกล่าว ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้าง

9. วิธีปฏิบัติในการส่งมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานจ้างตามแบบสัญญาจ้างเหมาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างเป็นรายวันภายในเวลาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

10. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมงาน

(1) การแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน

ก. ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจในการสั่งจ้างเป็นผู้แต่งตั้งผู้ควบคุมงานหรือผู้แทน มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอน หรือสั่งให้หยุดการปฏิบัติงานชั่วคราวได้

ข. ต้องเป็นพนักงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานตามลักษณะงานจ้าง

(2) วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมงาน

ก. บันทึกขออนุมัติทำการจ้างเหมาตามข้อ 1 (ประเภทงานจ้างเหมา) หรือดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์

ข. เบิกมิเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบการติดตั้งต่างๆ ลงรายละเอียดมิเตอร์ในสมุดควบคุมการจ่ายมิเตอร์

ค. ส่งมอบมิเตอร์ให้ผู้รับจ้าง และให้ผู้รับจ้างลงนามรับมอบในสมุดควบคุมการจ่ายมิเตอร์ก่อนนำไปติดตั้ง

ง. ตรวจสอบและควบคุมงานจ้างเหมา ให้เป็นไปตามรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

จ. ตีตราตะกั่ว หรือจัดทำบันทึกแจ้งแผนกที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตีตราตะกั่ว

ฉ. รายงานผลการตรวจสอบการควบคุมการจ้างเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ

(1) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(2) วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ

ก. ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข. รายงานผลการตรวจรับเสนอผู้ว่าจ้าง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

## 12. ค่าปรับ

(1) หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ

(2) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหรือบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการส่งมอบงานจ้างอันเป็นเท็จ หรือปลอมแปลงลายมือชื่อของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทนของผู้ใช้ไฟฟ้าในคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าปรับจากผู้รับจ้างในอัตรา 2 (สอง) เท่าของค่าจ้างแต่ละกิจกรรม และมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างและมีสิทธิริบหลักประกันตามสัญญาหรือบังคับเอาค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด นอกจากนี้หากผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังกล่าวข้างต้นกับผู้รับจ้าง ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

## 13. การจ่ายเงินค่าจ้าง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามปริมาณงานที่กำหนดในสัญญา หรือใบสั่งจ้างแต่ละคราวตามราคาต่อหน่วย เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างตามรายการและเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบสั่งจ้างแต่ละคราว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้ว

### 13.1 กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

(1) ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 1 ให้ผู้รับจ้างงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันลงในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ผ่าน Smart Phone และให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนามแล้วพิมพ์คำร้องขอผ่อนผันส่งมอบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไว้เป็นหลักฐาน

(2) ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 2 ให้ผู้รับจ้างงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันลงในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ผ่าน Smart Phone และให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนามแล้วพิมพ์คำร้องขอผ่อนผันส่งมอบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไว้เป็นหลักฐาน

(3) ให้จ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างในกรณีที่ไปดำเนินการงดจ่ายไฟแล้ว แต่ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ครั้งละครึ่งหนึ่งของค่าจ้าง ตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท

### 13.2 กรณีผู้รับจ้างไปดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า แต่ไม่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้

ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการงดจ่ายไฟได้ เช่น มิเตอร์อยู่ในบริเวณบ้าน เป็นต้น พร้อมถ่ายรูปสภาพหน้างานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง โดยให้ผู้จัดการการไฟฟ้านั้นๆ ตรวจสอบและวินิจฉัยถึงเหตุผลดังกล่าว หากพิจารณาแล้วเห็นสมควร ก็ให้จ่ายค่าจ้างเหมาครึ่งหนึ่งของค่าจ้างตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

### 13.3 กรณีที่โปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) สั่งระงับการปฏิบัติงาน

เมื่อผู้รับจ้างได้รับมอบงานงดจ่ายไฟและเดินทางไปถึงสถานที่ใช้ไฟฟ้าและได้มีการตรวจสอบสถานะพบว่าผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว หรือมีการสั่งระงับการปฏิบัติงานจาก กฟฟ. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย หรือกรณีผู้รับจ้างอยู่ระหว่างเดินทาง และทราบว่ามีคำสั่งระงับการปฏิบัติงานจาก กฟฟ. หากผู้รับจ้างบันทึกผลการปฏิบัติงานและถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง นับจากโปรแกรมระบบงานฯ สั่งระงับ ให้ หม.บ.ป./หม.บ.ง. ตรวจสอบและพิจารณาจ่ายค่าจ้างครึ่งหนึ่งของค่าตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท

ทั้งนี้ การใช้โปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามวิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) (ภาคผนวก 10)

14. เอกสารใบสำคัญจ่าย ประกอบด้วย

- (1) สัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์  
กรณีนิติบุคคล (จ.มต.(น) 1) , บุคคลธรรมดา (จ.มต.(ธ) 1)
- (2) ใบสั่งจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ (ยกเว้นกรณีงดจ่ายไฟฟ้า) (จ.มต.2-ป.61)
- (3) ใบการส่งมอบงานจ้างเหมา (จ.มต.3-ป.61)
- (4) หนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟและใบสั่งจ้าง (ZWME023)
- (5) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (ZWMR019)
- (6) รายงานคำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ (ZWMR018) แบบสรุปและแบบรายละเอียด
- (7) รายงานสรุปสถานะงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ (ZWMR016)
- (8) รายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน จากโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)
  - (8.1) รายงาน DMSx\_AGENT\_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
  - (8.2) รายงาน DMSx\_AGENT\_REP01\_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
  - (8.3) รายงาน DMSx\_AGENT\_REP01\_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
  - (8.4) รายงาน DMSx\_AGENT\_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)
- (9) คำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟรายย่อย
- (10) หนังสือแจ้งสาเหตุกรณีไม่สามารถงดจ่ายไฟฟ้า
- (11) สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับจ้าง กรณีบุคคลธรรมดา
- (12) กรณีนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ออกโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ออกให้เป็นเวลาไม่เกิน 1 (หนึ่ง) เดือน สำเนาทะเบียนการค้า สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (13) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

15. การจ้างที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

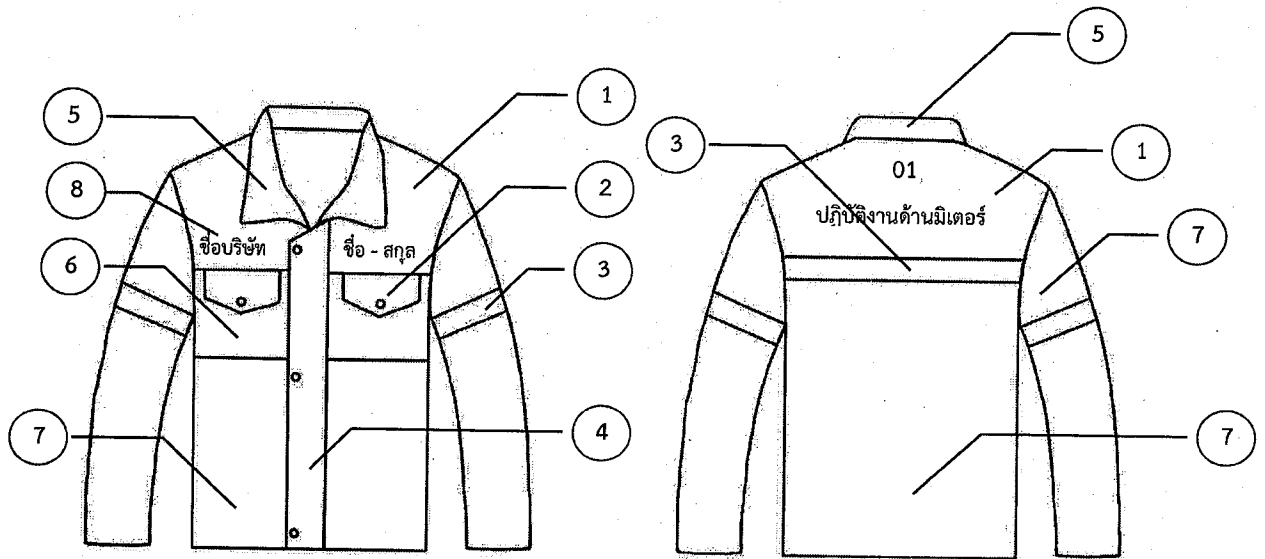
การจ้างใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่หลักเกณฑ์ฉบับนี้ใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ถ้าสามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ได้ โดยไม่ทำให้ผู้ใดเสียสิทธิประโยชน์อันพึงมี ตามเงื่อนไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ก็ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้

16. ภาคผนวก (แบบฟอร์มตัวอย่าง)

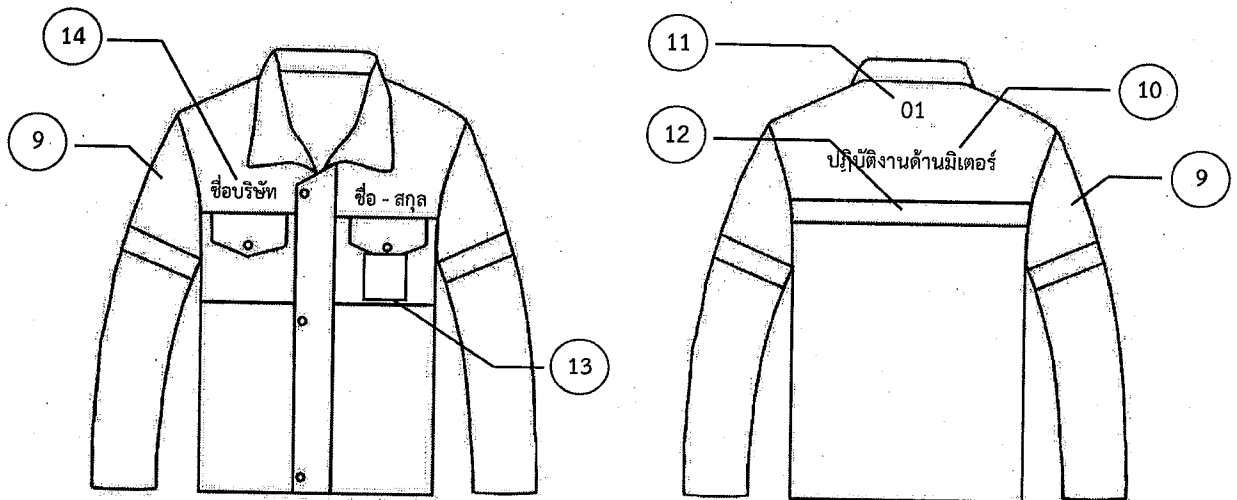
- (1) สัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ (จ.มต.(น) 1) , (จ.มต.(ธ) 1)
- (2) ใบสั่งจ้างมี 2 แบบ ดังนี้-
  - ก. ใบสั่งจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ (ยกเว้นกรณีงดจ่ายไฟฟ้า) (จ.มต.2-ป.61)
  - ข. หนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟและใบสั่งจ้าง (ZWME023)
- (3) ใบการส่งมอบงานจ้างเหมา (จ.มต.3-ป.61)
- (4) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (ZWMR019)
- (5) รายงานคำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ (ZWMR018) แบบสรุปและแบบรายละเอียด
- (6) รายงานสรุปสถานะงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ (ZWMR016)




- (7) รายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน จากโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)
  - (7.1) รายงาน DMSx\_AGENT\_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
  - (7.2) รายงาน DMSx\_AGENT\_REP01\_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
  - (7.3) รายงาน DMSx\_AGENT\_REP01\_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
  - (7.4) รายงาน DMSx\_AGENT\_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)
- (8) คำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟรายย่อย
- (9) ร่างขอขงเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานงดจ่ายไฟฯ
- (10) ขั้นตอนกระบวนการงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)



	รายการ DESCRIPTION	วัสดุ MATERIAL	ขนาด SIZE
1	กำหนดสีของผ้าตามประเภทของงาน ดังนี้ 1. สีเทา สำหรับ งานจดหน่วย 2. สีเขียว สำหรับ ปฏิบัติงานด้านมิเตอร์ 3. สีเหลือง สำหรับ งานแจ้งเตือนก่อนงดจ่ายไฟ 4. สีแดง สำหรับ งานงดจ่ายไฟ	ผ้าเวสปอยล์ (Westpoint Fabric)	ตามขนาดเสื้อ
2	กระดุมกระเป่าเสื้อ และกระดุมسابเสื้อปิดซิบ	พลาสติก	ตามความเหมาะสม
3	แถบสะท้อนแสง	ผ้าสะท้อนแสง หน้าเดียว สีเทา ( REFLECTIVE POLYESTER FABRIC )	กว้าง 1 นิ้ว
4	سابเสื้อปิดซิบ สีกรมท่า	ผ้าเวสปอยล์ (Westpoint Fabric)	ตามขนาดเสื้อ
5	ปกเสื้อ สีกรมท่า	ผ้าเวสปอยล์ (Westpoint Fabric)	ตามขนาดเสื้อ
6	กระเป่าเสื้อ สีกรมท่า	ผ้าเวสปอยล์ (Westpoint Fabric)	ตามความเหมาะสม
7	ลำตัว และแขนเสื้อ สีกรมท่า	ผ้าเวสปอยล์ (Westpoint Fabric)	ตามขนาดเสื้อ
8	ปัก ชื่อ-นามสกุล ผู้ปฏิบัติงาน (ด้านนอกซ้าย) กำหนดฟอนท์ (Font) "Freesia UPC"	ไหมปักเรยอน หรือ ไหมปักโพลีเอสเตอร์ หรือวัสดุอื่น ที่มีคุณภาพที่ดีกว่า	สูง 8 มม. ความกว้างตามความเหมาะสม



รายการ DESCRIPTION	วัสดุ MATERIAL	ขนาด SIZE
9 เครื่องหมายแบบ วงกลม มีคำว่า ปลอดภัยไว้ก่อนและ SAFETY FIRST	ไหมปักเรยอน หรือ ไหมปักโพลีเอสเตอร์ หรือวัสดุอื่น ที่มีคุณภาพที่ดีกว่า	 ตามความเหมาะสม
10 ปัก "ปฏิบัติงานด้านมิเตอร์" กำหนดฟอนท์ (Font) "Freesia UPC"	ไหมปักเรยอน หรือ ไหมปักโพลีเอสเตอร์ หรือวัสดุอื่น ที่มีคุณภาพที่ดีกว่า	สูง 30 มม. ความกว้าง ตามความเหมาะสม
11 รหัสหมายเลขผู้ปฏิบัติงาน กำหนดฟอนท์ (Font) "Freesia UPC"	ไหมปักเรยอน หรือ ไหมปักโพลีเอสเตอร์ หรือวัสดุอื่น ที่มีคุณภาพที่ดีกว่า	สูง 20 มม. ความกว้าง ตามความเหมาะสม
12 แถบสะท้อนแสง	ผ้าสะท้อนแสง หน้าเดียว สีเทา ( REFLECTIVE POLYESTER FABRIC )	กว้าง 1 นิ้ว
13 กระเป๋າเจาะสำหรับใส่บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน		ตามความเหมาะสม
14 ปักชื่อบริษัท (ด้านอกขวา) กำหนดฟอนท์ (Font) "Freesia UPC"	ไหมปักเรยอน หรือ ไหมปักโพลีเอสเตอร์ หรือวัสดุอื่น ที่มีคุณภาพที่ดีกว่า	สูง 8 มม. ความกว้าง ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ

สำหรับรายการที่ 8, 10, 11, และ 14 กำหนดสีของไหมปักตัวอักษร ดังนี้

1. ไหมสีดำใช้กับผ้าสีเหลือง (งานแจ้งเตือนก่อนงดจ่ายไฟ)
2. ไหมสีเหลืองใช้กับผ้าสีเทา (งานจดหน่วย)
3. ไหมสีขาวใช้กับผ้าสีเขียว และผ้าสีแดง (ปฏิบัติงานด้านมิเตอร์ และงานงดจ่ายไฟ)

รายละเอียดการแบ่งโซนงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์กรณีจ่ายไฟ

พื้นที่โซน	บริเวณ	สายการจดหน่วย	วงเงินจ้าง(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
A กฟส. ควน ขนุน	ตำบลโตนคว้าน	๐๐๑๑,๐๐๑๒,๐๐๕๒,๐๐๒๐,๐๐๑๙,๐๑๔๓,๐๐๗๒,๐๐๗๓, ๐๐๑๐,๐๐๑๗,๐๐๑๖	๓๓๓,๓๑๕.๐๐
	ตำบลพนมวังค์	๐๐๑๔,๐๐๑๕,๐๑๐๐,๐๑๔๘,๐๑๕๐,๐๑๕๑,๐๐๒๔,๐๐๗๗, ๐๐๐๘,๐๐๐๙,๐๐๐๗,๐๐๙๙,๐๐๐๖,๐๐๙๗,๐๐๙๘,	
	ตำบลควนขนุน	๐๐๔๙,	
B กฟส. ควน ขนุน	ตำบลแพรกหา	๐๐๐๑,๐๐๑๓,๐๑๔๒,๐๐๐๒,๐๑๔๙	๓๕๐,๐๐๕.๐๐
		๐๐๒๒,๐๐๒๓	
	ตำบลนาขยาด	๐๐๓๙,๐๐๓๒,๐๐๓๕,๐๐๓๖,๐๐๔๐,๐๐๖๐,๐๐๒๙,๐๐๓๐, ๐๐๓๔,๐๐๓๓,๐๐๓๑	
	ตำบลดอนทราย	๐๐๑๘,๐๐๔๑,๐๐๔๔,๐๐๓๗,๐๐๓๘,๐๐๔๒,๐๐๔๓	
C กฟส. ควน ขนุน	ตำบลควนขนุน	๐๐๕๔,๐๐๕๕,๐๐๕๗,๐๐๕๖,๐๐๖๔,๐๐๔๘,๐๐๕๙,๐๐๕๐, ๐๐๕๑,๐๐๔๕	๓๕๐,๐๐๕.๐๐
	ตำบลชะมวง	๐๑๕๕,๐๑๔๔,๐๐๖๑,๐๐๖๒,๐๐๖๓,๐๐๖๘,๐๐๖๙,๐๐๖๕, ๐๑๕๖,๐๐๖๖,๐๑๕๗,๐๑๕๘,๐๑๕๙,๐๑๕๓,๐๑๕๔,๐๐๗๐	
D กฟส. ควน ขนุน	ตำบลควนขนุน	๐๐๗๖,๐๐๕๓	๓๐๐,๐๐๕.๐๐
	ตำบลมะกอกเหนือ	๐๐๗๑,๐๐๙๑,๐๐๙๓,๐๐๙๔,๐๑๔๕,๐๐๗๔,๐๐๘๔,๐๐๗๕, ๐๐๘๑,๐๐๘๒,๐๐๘๙,๐๐๘๕,๐๐๘๘,๐๐๙๐,๐๐๙๕,๐๐๘๖, ๐๐๘๗,๐๑๔๐,๐๐๘๓,๐๐๙๒,๐๐๘๐	
	ตำบลปิ่นแต	๐๑๐๙	
E กฟส. ควน ขนุน	ตำบลพนางตุง	๐๑๒๕,๐๑๒๗,๐๑๒๔,๐๑๓๗,๐๑๖๐,๐๑๓๕,๐๑๓๖,๐๑๑๕, ๐๑๓๘,๐๑๔๗,๐๑๑๗,๐๑๑๖,๐๑๑๘	๓๓๓,๓๑๕.๐๐
	ตำบลทะเลน้อย	๐๑๑๙,๐๑๒๐,๐๑๒๑,๐๑๒๒,๐๑๔๖,๐๑๒๖,๐๑๒๘,๐๑๒๙, ๐๐๗๙,๐๑๓๔,๐๑๒๓,๐๑๓๐,๐๐๗๘,๐๑๓๑,๐๑๓๒,๐๑๓๓, ๐๑๓๙	
F กฟส. ควน ขนุน	ตำบลปิ่นแต	๐๑๐๖,๐๑๐๗,๐๑๐๘,๐๑๑๐,๐๑๕๒	๓๓๓,๓๑๕.๐๐
	ตำบลแหลมโตน	๐๑๐๑,๐๑๐๒,๐๑๐๓,๐๑๐๔,๐๑๐๕,๐๑๑๑,๐๑๔๑	
	ตำบลควนขนุน	๐๐๒๕,๐๐๕๘,๐๐๒๖,๐๐๒๗,๐๐๒๘,๐๐๖๗,๐๑๖๕,๐๐๔๖,๐๐๔๗	
G กฟย. ศรีบรรพต	ตำบลเขาย่า	๐๐๐๑,๐๐๐๒,๐๐๐๓,๐๐๐๔,๐๐๐๕,๐๐๐๖,๐๐๑๔,๐๐๑๕, ๐๐๑๖,๐๐๒๖,๐๐๒๗,๐๐๒๘,๐๐๒๙,๐๐๓๐	๔๕๕,๕๐๐.๐๐
	ตำบลเขาปู่	๐๐๐๗,๐๐๐๘,๐๐๐๙,๐๐๑๐,๐๐๑๑,๐๐๑๗,๐๐๑๘	
	ตำบลตะพาน	๐๐๑๒,๐๐๑๓,๐๐๑๔,๐๐๒๐,๐๐๒๑,๐๐๒๒,๐๐๒๓,๐๐๒๔,๐๐๒๕	

H กพย. ป่า พะยอม			๔๒๙,๓๐๐.๐๐
	ตำบลบ้านพร้าว	๐๑๓๒,๐๑๑๘,๐๑๓๓,๐๑๕๐๐๑๒๕,๐๑๒๔,๙๐๓๙,๐๑๔๐,๐๑๓๑,	
		๐๑๔๔,๐๑๑๓,๐๑๑๙,๐๑๑๗,๐๑๑๐,๐๑๒๐,๐๑๑๔,๐๑๖๕,	
		๐๑๖๐,๐๑๖๒,๐๑๕๕,๐๑๕๖	
	ตำบลป่าพะยอม	๐๑๑๒,๐๑๐๘,๐๑๐๗,๐๑๕๙,๐๑๕๔	
	ตำบลแหลมโดนด	๐๑๑๕	
I กพย. ป่า พะยอม	ตำบลเกาะเต่า	๐๑๑๑,๐๑๓๘,๐๑๒๖,๐๑๒๓,๐๑๐๕,๐๑๒๗,๐๑๒๙,๐๑๐๙,	๓๖๗,๕๕๐.๐๐
		๐๑๓๐,๐๑๔๖,๐๑๒๒,๐๑๔๒,๐๑๔๓,๐๑๒๘,๐๑๖๙,๐๑๖๔,	
		๐๑๖๖,๐๑๕๗,๐๑๖๑,๐๑๖๓,๐๑๕๓	
	ตำบลป่าพะยอม	๐๑๔๘,๐๑๓๔,๐๑๔๙	
J กพย. ป่า พะยอม	ตำบลลานข่อย	๐๑๐๑,๐๑๐๒,๐๑๐๓,๐๑๔๕,๐๑๓๖,๐๑๓๗,๐๑๐๔,	๓๔๗,๖๕๐.๐๐
		๐๑๓๙,๐๑๖๗,๐๑๖๘	
	ตำบลป่าพะยอม	๐๑๑๖,๐๑๔๗,๐๑๕๑,๐๑๐๖,๐๑๔๑,๐๑๓๕,๐๑๒๑,๐๑๕๒	
		๐๑๕๘	
รวมทั้งสิ้น			๓,๕๙๙,๙๙๐.๐๐

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๕๙๙,๙๙๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดประมาณการค่าจ้างประจำปี 25667

พื้นที่	บริเวณ	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
A	ต.โตนดด้วน, ต.พนมวังค์, ต.ควนขนุน	333,315.00	23,332.05	356,647.05
B	ต.แพรกหา, ต.นาขยาด, ต.ดอนทราย	350,005.00	24,500.35	374,505.35
C	ต.ควนขนุน, ต.ชะมวง	350,005.00	24,500.35	374,505.35
D	ต.มะกอกเหนือ, ต.บันแต, ต.แหลมโตนด	300,005.00	21,000.35	321,005.35
E	ต.พนางตุง, ต.ทะเลน้อย	333,305.00	23,331.35	356,636.35
F	ต.ควนขนุน, ต.บันแต, ต.แหลมโตนด	333,355.00	23,334.85	356,689.85
G	ต.เขาปู่, ต.เขาย่า, ต.ตะพาน	455,500.00	31,885.00	487,385.00
H	ต.บ้านพร้าว, ต.แหลมโตนด, ต.ป่าพะยอม	429,300.00	30,051.00	459,351.00
I	ต.ลานข่อย, ต.เกาะเต่า, ต.ป่าพะยอม	367,550.00	25,728.50	393,278.50
J	ต.ลานข่อย, ต.เกาะเต่า, ต.ป่าพะยอม	347,650.00	24,335.50	371,985.50
รวมทั้งสิ้น		3,599,990.00	251,999.30	3,851,989.30

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

## ๑. ชื่อโครงการ

ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ (งานงดจ่ายไฟกรณีค้างชำระค่าไฟฟ้า)  
พื้นที่อำเภอควนขนุน, พื้นที่อำเภอศรีบรรพต และพื้นที่อำเภอป่าพะยอม ประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

## ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอควนขนุน

## ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓,๘๕๑,๙๘๙.๓๐ บาท

## ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ณ วันที่ เป็นเงิน ๓,๘๕๑,๙๘๙.๓๐ บาท

## ๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานรัฐนั้นๆ ตาม อนุมัติ ผชก.(๓๓) เลขที่  
ต.๓กบล.(มต.)๑๘๒๓/๒๕๖๖ ลว.๒๖ ต.ค.๒๕๖๖ ของหน่วยงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต๓ (ภาคใต้) จังหวัด  
ยะลา ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

## ๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

นางอิงอร กระจ่างโรจน์

ผู้ได้รับมอบหมาย

## ๗. เอกสารแนบเพิ่มเติม

ราคากลาง