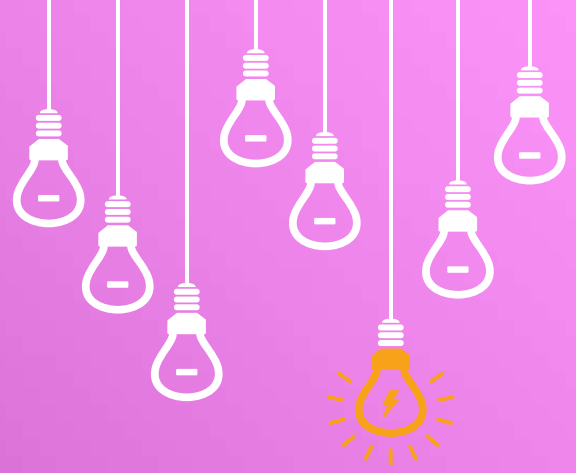


## เงื่อนไขเพิ่มเติม

เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานแนบเพิ่มข้อ ๑๐ ( ๑๐.๑ - ๑๐.๔ )

๑๐.๑ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๕



# วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. 2565



จัดทำโดย คณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านมิเตอร์  
ตามคำสั่งที่ สชก.(ย) 1/2565 สั่ง ณ วันที่ 5 สิงหาคม 2565



## คำนำ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) (Provincial Electricity Authority : PEA) ได้มีการจัดทำวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ เพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของ กฟภ. ในการบริการจำหน่ายไฟฟ้าแก่ประชาชนในส่วนภูมิภาคทุกจังหวัดทั่วประเทศไทย 74 จังหวัด

โดยปี 2565 ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ สชก.(ย)1/2565 สั่ง ณ วันที่ 5 สิงหาคม 2565 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานมิเตอร์ ให้ดำเนินการทบทวนมาตรฐานด้านมิเตอร์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกันทั่วทั้งองค์กรได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม เพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลงานจ้างและผู้รับจ้างงานจ้างเหมาเกี่ยวกับมิเตอร์ให้เกิดความปลอดภัย ลดความเสี่ยงต่อการละเมิดกฎระเบียบ รวมถึงสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานมิเตอร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. 2565 จะทำให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิผล

คณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานมิเตอร์

# สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 การจ้างและกำหนดเงื่อนไขการจ้าง</b>	
> ข้อ 1 ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์	1
> ข้อ 2 การกำหนดเงื่อนไขการจ้างร่างขอบเขตของงาน (TOR) งานจ้างเหมา บุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์	1
> ข้อ 3 การกำหนดช่วงระยะเวลาออกไปส่งจ้างงานต่อกลับ จากงานงดจ่ายไฟฟ้า	2
> ข้อ 4 การกำหนดบัตรประจำตัวและชุดแต่งกายของผู้รับจ้าง	3
> ข้อ 5 อุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	5
> ข้อ 6 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	12
> ข้อ 7 การฝึกอบรม	13
<b>หมวดที่ 2 ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานมิเตอร์</b>	
> ข้อ 8 ลักษณะอันตรายจากไฟฟ้า	16
> ข้อ 9 การปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย	18
> ข้อ 10 การช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า	22
<b>หมวดที่ 3 วิธีปฏิบัติงาน</b>	
> ข้อ 11 ประเภทของการดำเนินงานด้านมิเตอร์	26
> ข้อ 12 การติดตั้งมิเตอร์	26
> ข้อ 13 การสับเปลี่ยนมิเตอร์	31
> ข้อ 14 การเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์	37
> ข้อ 15 การย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์	40
> ข้อ 16 การรื้อถอนมิเตอร์ / การตัดฝากไมใช้ไฟฟ้า	42
> ข้อ 17 การงดจ่ายไฟฟ้า	45
> ข้อ 18 การต่อกลับมิเตอร์จากการงดจ่ายไฟฟ้า	47
> ข้อ 19 การปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์	50

## วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. 2565

### หมวดที่ 1 การจ้างและกำหนดเงื่อนไขการจ้าง

#### ข้อ 1 ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์

- ข้อ 1.1 ระเบียบ กพท. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน
- ข้อ 1.2 หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กพท. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน
- ข้อ 1.3 หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน
- ข้อ 1.4 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแจ้งเตือนก่อนการงดจ่ายไฟฟ้า ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเอกชนรายย่อย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน
- ข้อ 1.5 หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน
- ข้อ 1.6 วิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตามโปรแกรมระบบงาน งดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) หรือที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน
- ข้อ 1.7 คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) กระบวนการติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน ตัดฝาก เพิ่ม/ลด ขนาดมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ
- ข้อ 1.8 ระบบรายงานบริการลูกค้าอัจฉริยะบน Mobile Application (Work Order Management : WOM)
- ข้อ 1.9 แบบมาตรฐานการติดตั้งมิเตอร์

#### ข้อ 2 การกำหนดเงื่อนไขสำหรับการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) งานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์

ให้ แต่ละ กพท. กำหนดเงื่อนไขดังกล่าวเป็นเงื่อนไขการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) งานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ให้ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personel Protective Equipment : PPE) ให้กับผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงาน โดยต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่ กพท. และหรือตามที่กฎหมายกำหนด

2. ให้ผู้รับจ้างต้องแต่งกายตามรูปแบบที่ กพท. กำหนด โดยให้มีหลักฐานซึ่งเป็นบัตรแสดงตัวที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ออกให้ติดตัวไว้ในขณะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้ไฟฟ้าด้วยความสุภาพเรียบร้อย

3. หลังจากลงนามในสัญญาจ้างก่อนเริ่มการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องให้ผู้ควบคุมงานและหรือผู้ปฏิบัติงาน เข้ารับการฝึกอบรมการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่ กพท. กำหนด ตามข้อ 7 เรื่องการฝึกอบรมยกเว้นผู้ควบคุมงานและหรือผู้ปฏิบัติงานที่มีใบประกาศผ่านการฝึกอบรมหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงถึงการผ่านการฝึกอบรมที่ยังไม่หมดอายุ

หากผู้ปฏิบัติงานยังมิได้รับการฝึกอบรมจาก กพท. ให้ผู้ควบคุมงานที่เป็นพนักงานของ กพท. ระวังการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นการชั่วคราว จนกว่าผู้ปฏิบัติงานนั้น ๆ ได้รับการฝึกอบรม

จาก กฟผ. และได้รับใบประกาศผ่านการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว หรือได้รับใบประกาศผ่านการฝึกอบรมชั่วคราวจากการอบรม หลักสูตร On the job training เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานมิเตอร์และความปลอดภัยในการปฏิบัติงานจากการไฟฟ้าคู่สัญญาเรียบร้อยแล้ว

หากมีการเพิ่มหรือเปลี่ยนผู้ควบคุมงานและหรือผู้ปฏิบัติงานระหว่างสัญญาจ้าง ผู้ควบคุมงานและหรือผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการฝึกอบรมก่อนการปฏิบัติงาน

สำหรับค่าเครื่องมือ-อาหารว่างในการฝึกอบรม ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดย กฟผ. คู่สัญญา เป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่และวิทยากรในการฝึกอบรม

4. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานโดยผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องมีความรู้ทางช่างด้านไฟฟ้า และแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประวัติประสบการณ์ในการทำงานด้านมิเตอร์หรือระบบไฟฟ้าอย่างน้อย 6 เดือนที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชน

5. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายรูปงานที่ได้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงการจ้างให้ชัดเจนและนำภาพถ่ายดังกล่าวส่งให้กับ กฟผ. โดยอาจจะเป็น File หรือพิมพ์ภาพถ่าย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) เพื่อนำมาใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และใช้เป็นหลักฐานประกอบในการตรวจรับงานและการเบิกจ่ายค่าจ้างฯ

6. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานจ้างให้พร้อมก่อนการปฏิบัติงานในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของ กฟผ. ตรวจสอบแล้ว ผู้รับจ้างไม่มีเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือไม่มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ให้ผู้ควบคุมงานของ กฟผ. ระวังการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นการชั่วคราว จนกว่าผู้รับจ้างจะมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างถูกระงับการปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามสัญญาจ้าง กฟผ. มีสิทธิที่จะดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานแทน และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานนั้น

7. งานต่อกลับ จากงานงดจ่ายไฟฟ้าสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับใบสั่งจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมงเป็นจำนวนมากกว่า 3 รายต่อวันขึ้นไป ให้ กฟผ. คู่สัญญาทำหนังสือแจ้งเตือนผู้รับจ้าง หากมีการแจ้งเตือนมากกว่า 3 ครั้งในรอบ 1 เดือน กฟผ. คู่สัญญามีสิทธิยกเลิกสัญญา

8. ให้ผู้รับจ้างรับใบสั่งงานต่อกลับจากงานงดจ่ายไฟฟ้าตามช่วงเวลา (.....น. -.....น.) ตามที่ กฟผ. คู่สัญญากำหนด

### ข้อ 3 การกำหนดช่วงระยะเวลาออกใบสั่งจ้างงานต่อกลับ จากงานงดจ่ายไฟฟ้า

ให้ ผบป./ผบง. หรือแผนกที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชีและการเงิน ดำเนินการกำหนดช่วงเวลาออกใบสั่งจ้างงานต่อกลับในระบบ DMSx หรือ ระบบงานงดจ่ายไฟฟ้า ที่ กฟผ. ใช้ในปัจจุบัน โดยให้อยู่ในช่วงเวลาดังนี้

1. ในช่วงเวลา 08.30-18.00 น. ให้มอบใบสั่งงานจ้างต่อกลับให้กับผู้รับจ้าง
2. นอกช่วงเวลา 08.30-18.00 น. ให้มอบใบสั่งงานต่อกลับให้กับพนักงานช่าง (แก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง)

ทั้งนี้แต่ละ กฟผ. สามารถกำหนดช่วงเวลามอบใบสั่งจ้างตามที่ได้ตกลงกับผู้รับจ้าง

#### ข้อ 4 การกำหนดบัตรประจำตัวและชุดแต่งกายของผู้รับจ้าง

ข้อ 4.1 ให้ กฟฟ. คู่สัญญา จัดทำบัตรแสดงตัวให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) ให้ ผจก. กฟฟ. คู่สัญญา เป็นผู้ลงนามอนุมัติบัตรแสดงตัวผู้ปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้างฯ
- (2) บัตรแสดงตัวมีอายุคราวละ 1 ปี (สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี) หรือมีอายุเป็นไปตาม

สัญญาจ้าง

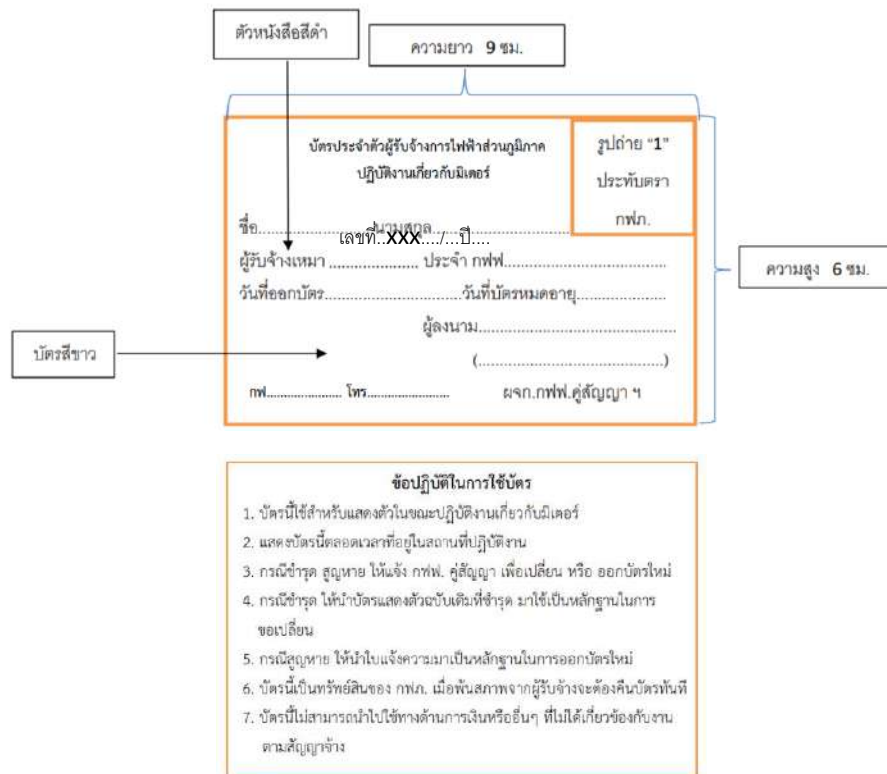
- (3) ให้ถือปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการใช้บัตร ดังนี้
  - (3.1) บัตรนี้ใช้สำหรับแสดงตัวในขณะที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์
  - (3.2) ให้แสดงบัตรนี้ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานที่ปฏิบัติงาน
  - (3.3) กรณีชำรุด สูญหาย ให้แจ้ง กฟฟ. คู่สัญญา เพื่อเปลี่ยน หรือ ออกบัตรใหม่ โดยดำเนินการ ดังนี้
    - (3.3.1) กรณีชำรุด ให้นำบัตรแสดงตัวฉบับเดิมที่ชำรุด มาใช้เป็นหลักฐานในการขอเปลี่ยน
    - (3.3.2) กรณีสูญหาย ให้นำใบแจ้งความมาเป็นหลักฐานในการออกบัตรใหม่
  - (3.4) บัตรนี้เป็นทรัพย์สินของ กฟฟ. เมื่อพ้นสภาพจากผู้รับจ้าง จะต้องคืนบัตรทันที
  - (3.5) บัตรนี้ไม่สามารถนำไปใช้ทางด้านการเงินหรืออื่นๆ ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญาจ้าง

(4) ให้ ผมต./ผบต. หรือแผนกที่ดูแลรับผิดชอบงานเกี่ยวกับมิเตอร์ , ผบป./ผบง. หรือแผนกที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชีและการเงินจัดทำทะเบียนเพื่อควบคุมประวัติผู้ปฏิบัติงาน (ภาคผนวก ก)

(5) ค่าใช้จ่ายในการทำบัตรผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ เมื่อชำระค่าใช้จ่ายครบถ้วนแล้วให้นำหลักฐานการชำระเงินมาเป็นหลักฐานในการออกบัตร

(6) ในการออกบัตรประจำตัวพิจารณาให้ ผบห./ส่วนงานธุรการหรือแผนกที่ดูแลรับผิดชอบงานธุรการ มีหน้าที่ในการออกบัตรประจำตัวผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- (7) ลักษณะและรูปแบบบัตรประจำตัวผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างฯ





ข้อ 4.2 การกำหนดชุดแต่งกายสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างฯ

ให้ผู้รับจ้างจัดหาชุดตามแบบมาตรฐานเครื่องแบบสำหรับงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ให้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมงาน โดยกำหนดให้ใช้เสื้อเป็นผ้าเวสปอยท์ปักรายละเอียดชื่อ-นามสกุล ของผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมงาน, เครื่องหมายแบบ วงกลม มีคำว่า “ปลอดภัยไว้ก่อนและ SAFETY FIRST”, ชื่อของประเภทงาน, รหัสหมายเลขของผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมงาน, ชื่อบริษัทและที่กระเป๋าทิ้งไว้สำหรับใส่บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมงานและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามแบบเครื่องแต่งกายเลขที่ EA1-ST-6502 โดยกำหนดแถบสีเพื่อแยกประเภทเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านมิเตอร์ ดังนี้

- (1) สีเขียว เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานติดตั้ง/สับเปลี่ยน/ย้ายจุด/เพิ่มหรือลดขนาด/รื้อถอนมิเตอร์/งานปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์
- (2) สีเหลือง เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานแจ้งเตือนก่อนงดจ่ายไฟ
- (3) สีแดง เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานงดจ่ายไฟฟ้า หรืองานต่อกลับจากการงดจ่ายไฟฟ้า
- (4) สีเทา เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจดหน่วย



ตัวอย่างเสื้อสีเขียว



ตัวอย่างเสื้อสีเหลือง



ตัวอย่างเสื้อสีแดง



ตัวอย่างเสื้อสีเทา

### ข้อ 5 อุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ข้อ 5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personel Protective Equipment : PPE) ให้กับผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ 5.2 ผู้ควบคุมงานของ กฟภ. ต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ของผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นประจำทุกวันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน หากไม่มี หรือมีไม่ครบ หรือมีแต่ชำรุด ให้ผู้ควบคุมงานของ กฟภ. ระงับการดำเนินงานของผู้รับจ้างเป็นการชั่วคราว จนกว่าผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขและจัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนการปฏิบัติงาน

ข้อ 5.3 รายการอุปกรณ์ความปลอดภัย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ชุด)	ประเภทงานจ้างเหมา
1	เข็มขัดนิรภัยพร้อมสายกันตก	2	งานจ้างเหมา (1), (2)
2	ถุงมือยางพร้อมถุงมือหนังแรงต่ำ	2	งานจ้างเหมา (1), (2)
3	ถุงมือปืนเสา	2	งานจ้างเหมา (1), (2)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ชุด)	ประเภทงานจ้างเหมา
4	รองเท้า Safety	เท่าจำนวนคน	งานจ้างเหมา (1), (2)
5	รองเท้าปิ่นเสาะ	2	งานจ้างเหมา (1), (2)
6	หมวกกักป้องกันอันตราย	2	งานจ้างเหมา (1), (2)
7	ขาปิ่นเสาะ คอร.	2	งานจ้างเหมา (1), (2)
8	หมวกนิรภัย (สีขาว)	เท่าจำนวนคน	งานจ้างเหมา (1), (2)
9	ไฟสัญญาณเตือนสีเหลือง-อุปกรณ์ประกอบ	1	งานจ้างเหมา (1)
10	ป้ายกั้นทางเตือนอันตราย	1	งานจ้างเหมา(1)
11	กรวยยาง	อย่างน้อย 3อัน	งานจ้างเหมา (1)
12	เสื้อชูชีพ *	เท่าจำนวนคน	งานจ้างเหมา (1), (2)

### หมายเหตุ

งานจ้างเหมา (1) หมายถึงงานติดตั้ง, งานตัดฝาก, งานปรับปรุง, ย้าย, สับเปลี่ยน และรื้อถอน มิเตอร์แรงต่ำชนิด 1 เฟส และชนิด 3 เฟส ที่ไม่ใช่ร่วมกับ ซีที.

งานจ้างเหมา (2) หมายถึง งานงดจ่ายไฟฟ้าโดยวิธีการตัดกลับและต่อกลับ หรือปลดสาย และต่อสายเทอร์มินอลมิเตอร์แรงต่ำชนิด 1 เฟส และชนิด 3 เฟส แล้วแต่กรณี

\* เฉพาะกรณีปฏิบัติงานที่อยู่ใกล้ หรือเหนือน้ำ และประเมินแล้วว่ามีโอกาสที่จะตกและจมน้ำได้

#### ข้อ 5.4 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล คือ อุปกรณ์ที่สวมใส่แล้ว สามารถลดหรือบรรเทาอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานลงให้อยู่ในระดับที่ไม่เป็นอันตรายซึ่งอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลสำหรับการปฏิบัติงาน มีดังนี้

##### (1) หมวกนิรภัย (Safety Helmet)

หมวกนิรภัย (Safety Helmet) ที่ใช้งานกับระบบไฟฟ้าแรงต่ำเป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนด

- ชนิด G (General) หมายถึง หมวกนิรภัยที่ใช้เพื่อลดแรงกระแทกของวัตถุและลดอันตรายอันเกิดจากสัมผัสกับตัวนำไฟฟ้าแรงดันต่ำ ทนแรงดันไฟฟ้าทดสอบ 2,200 โวลต์

##### ข้อควรปฏิบัติในการใช้หมวกนิรภัย (Safety Helmet)

ตรวจสอบสภาพความพร้อมเรียบร้อยของหมวก ก่อนใช้งาน ถ้าชำรุดไม่ควรนำมาใช้ เมื่อใช้งานแล้วควรมีการทำความสะอาดเป็นระยะ ห้ามทาสีหมวกใหม่ เพราะจะทำให้ประสิทธิภาพในการต้านแรงไฟฟ้า และแรงกระแทกลดต่ำลง ไม่วางหมวกนิรภัยไว้กลางแดด หรือในที่ที่มีอุณหภูมิสูงเพราะจะทำให้อายุการใช้งานสั้นลง

##### สีของหมวกนิรภัย (Safety Helmet) ตามมาตรฐาน กฟภ. แบ่งตามประเภทดังนี้

- สีเขียว : พนักงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.)
- สีแดง : พนักงานระดับผู้บริหารหรือวิศวกร
- สีเหลือง : พนักงานช่างควบคุมงาน
- สีส้ม : ผู้ช่วยช่าง
- สีขาว : ผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาแรงงานระบบไฟฟ้า



### การตรวจสอบหมวกนิรภัย (Safety Helmet) ก่อนการใช้งาน

- ตรวจสอบว่ามีรอยแตก บิ่นหรือรอยร้าวหรือไม่ ถ้ามีไม่ควรนำไปใช้งาน
- ตรวจสอบร่องในหมวก ต้องติดยึดกับตัวหมวกให้มั่นคงเพื่อประสิทธิภาพในการลดแรงกระแทก
- ตรวจสอบสภาพร่องในหมวก สายรัดคางชำรุดฉีกขาดหรือไม่ ถ้าชำรุดให้เปลี่ยนใหม่

### การดูแลบำรุงรักษา

- เมื่อใช้งานแล้วควรมีการทำความสะอาดเป็นระยะด้วยน้ำอุ่นและสบู่ ขณะล้างควรถอดส่วนประกอบออกทำความสะอาด ผึ่งให้แห้งแล้วจึงประกอบเข้าไปใหม่
- เมื่อตรวจพบว่าหมวกนิรภัยชำรุด ไม่เหมาะที่จะนำไปใช้งานให้ติดป้ายแยกเก็บต่างหากแล้วรวบรวมกำจัดทิ้ง

### (2) หน้ากากป้องกันอันตราย (Face Shield)

หน้ากากป้องกันอันตราย (Face Shield) ใช้สวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับใบหน้าขณะปฏิบัติงาน เป็นไปตามมาตรฐานที่ กพภ. กำหนด



### การตรวจสอบหน้ากากป้องกันอันตราย (Face Shield) ก่อนการใช้งาน

ตรวจสอบสภาพ ว่ามีรอยขีดข่วน บิ่น แตก ร้าวหรือไม่ ถ้ามีไม่ควรนำมาใช้งาน

### การดูแลบำรุงรักษา

- เมื่อใช้งานแล้วควรมีการทำความสะอาดเป็นระยะด้วยน้ำอุ่นและสบู่ ขณะล้างควรถอดส่วนประกอบออกทำความสะอาด ผึ่งให้แห้งแล้วจึงประกอบเข้าไปใหม่
- เมื่อตรวจพบว่าหมวกนิรภัยชำรุด ไม่เหมาะที่จะนำไปใช้งานให้ติดป้ายแยกเก็บต่างหากแล้วรวบรวมกำจัดทิ้ง

### (3) ถุงมือหนังป็นเสาะ

เป็นอุปกรณ์สำหรับสวมใส่เพื่อลดการบาดเจ็บของอวัยวะส่วนมือและนิ้วของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งอาจได้รับการขีดข่วนจากของมีคม ในการปฏิบัติการบนเสาไฟฟ้าคอนกรีต เป็นไปตามมาตรฐานที่ กพภ. กำหนด



### การใช้งาน

- ให้ใช้ถุงมือหนังป็นเสาทีได้ผ่านการรับรองคุณภาพแล้วและอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยเท่านั้น (ด้านหน้ามือเป็นหนัง ด้านหลังมือเป็นผ้าใบ)
- สวมโดยตรง ใช้สวมใส่ป้องกันการบาดเจ็บที่มือ เมื่อสัมผัสกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับมือของผู้ปฏิบัติงาน
- ใช้กับงานประเภทวัสดุมีคมหรือปืนเสาคอนกรีตอื่น
- ห้ามนำไปสวมใส่มือเพื่อปฏิบัติงานที่มีกระแสไฟฟ้า

### การตรวจสอบถุงมือหนังป็นเสาก่อนการใช้งาน

- ตรวจสอบสภาพถุงมือหนังป็นเสาว่าการฉีกขาดหรือไม่ ถ้ามีการฉีกขาดห้ามนำไปใช้งาน
- ห้ามนำถุงมือหนังป็นเสาที่เสื่อมสภาพหรือหมดอายุการใช้งานแล้วไปใช้งาน

### การดูแลบำรุงรักษา

- หลังจากใช้งานควรจัดเก็บให้เรียบร้อยโดยหลีกเลี่ยงการจัดเก็บในที่ที่มีความชื้น
- หลังใช้งานแล้วควรทำความสะอาดตามความเหมาะสม
- เมื่อตรวจพบว่าถุงมือหนังป็นเสาชำรุด ไม่เหมาะที่จะนำไปใช้งาน ให้เปลี่ยนใหม่

### (4) ถุงมือยางแรงต่ำพร้อมถุงมือหนัง



### การใช้งาน

- ให้ใช้ถุงมือยางแรงต่ำที่ได้ผ่านการรับรองคุณภาพแล้ว ในการปฏิบัติงานแบบมีกระแสไฟฟ้าและอยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- ในการปฏิบัติงานต้องสวมถุงมือยางแรงต่ำร่วมกับถุงมือหนังทุกครั้ง เพื่อป้องกันถุงมือยางชำรุดจากสิ่งของหรือวัสดุมีคม

### การตรวจสอบถุงมือยางก่อนการใช้งาน

- ก่อนจะนำถุงมือยางแรงต่ำไปใช้ปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ต้องตรวจสอบรอยชำรุดบกพร่องต่างๆโดยตรวจสอบดูด้วยตาเปล่าแล้วทดสอบการรั่วของถุงมือยางด้วยการจับที่ขอบถุงมือแล้วม้วนจากนั้นให้บีบและตรวจดูว่าถุงมือรั่วหรือไม่ ถ้ารั่วห้ามนำไปใช้งานเด็ดขาด
- ตรวจดูผิวถุงมือยางแรงต่ำ ถ้ามีรอยขีดข่วนเป็นรอยลึกเข้าไปในเนื้อยาง ห้ามนำไปใช้งาน
- ถุงมือยางแรงต่ำที่เปียกชื้น ต้องเช็ดให้แห้งก่อนนำไปใช้งาน



### การดูแลบำรุงรักษา

- ล้างทำความสะอาดด้วยน้ำสบู่อ่อนๆ ตามความเหมาะสม เช็ดให้แห้งและใช้แป้งโรย
- จัดเก็บถุงมืออย่างแรงต่ำในถุงเก็บหรือจัดวางบนชั้น ในที่สะอาด หลังการใช้งาน (ในกรณีเปียกน้ำจะต้องทำให้แห้งก่อนจัดเก็บใส่ถุงเก็บ) และอย่าเก็บใกล้กับของมีคม
- ไม่ควรเก็บถุงมืออย่างไว้ในบริเวณที่มีแสงแดดส่องถึงหรืออุณหภูมิสูงเพราะจะทำให้คุณสมบัติทางกายภาพเปลี่ยนแปลงไป
- ถุงมืออย่างแรงต่ำที่เก็บไว้นานและแสดงอาการชำรุดหรือเสื่อมสภาพจะต้องหยุดใช้งานและส่งตรวจสอบทันที
- เมื่อตรวจพบว่าถุงมืออย่างแรงต่ำชำรุด ห้ามนำไปใช้งาน ให้ตัดป้ายห้ามใช้งานและแยกเก็บไว้ต่างหาก

### (5) เข็มขัดนิรภัยและสายกันตก (Safety Belt & Safety Strap)

เป็นอุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงใช้สวมใส่ประกอบกัน ใช้สำหรับยึดตัวผู้ปฏิบัติงานกับเสาไฟฟ้า เพื่อให้สามารถยืนปฏิบัติงานบนเสาไฟฟ้าได้อย่างปลอดภัย ตัวเข็มขัดและสายกันตกมีรายละเอียดดังนี้

#### (5.1) ตัวเข็มขัดนิรภัย ( Body belt ) ประกอบด้วย

- ห่วงเหล็กที่เรียกว่า “ ดี – ริง ” ( D-ring ) ใช้เกี่ยวตะขอของสายกันตก
- แผ่นรัดเอวหรือเรียกว่า สายคาดเอวไว้สำหรับรัดรอบเอวให้แน่นใช้ป้องกันเอวไม่ให้เจ็บและเพื่อให้ทรงตัวได้ดีขณะปฏิบัติงานบนเสา



(5.2) สายกันตก (Safety strap) ใช้สำหรับคล้องกับเสาเพื่อให้รองรับน้ำหนักของผู้ปฏิบัติงาน ในขณะที่ยืนปฏิบัติงานบนเสา ปลายของสายกันตกจะมีตะขอไว้เพื่อเกี่ยวกับ “ ดี – ริง ” ( D – ring ) สายกันตกสามารถปรับระยะให้สั้นและยาวได้ตามต้องการ



### การใช้งาน

- ให้ใช้เข็มขัดนิรภัยและสายกันตก ที่ได้ผ่านการรับรองคุณภาพแล้วและอยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ. กำหนด
- เมื่อปฏิบัติงานบนเสาไฟฟ้าหรือบนสิ่งก่อสร้างสูงๆ เพื่อป้องกันการตกจากเสาไฟฟ้า ให้ใช้สายกันตกคล้องตัวเข้ากับเสาไฟฟ้าหรือสิ่งก่อสร้างที่เห็นว่ามันคงแข็งแรงทุกครั้ง

- ปรับความยาวของสายกันตกให้มีความยาวที่เหมาะสม เพื่อให้การยื่นปฏิบัติงานได้สะดวก และก่อนที่จะใช้สายกันตกรับน้ำหนักตัวต้องตรวจดูให้แน่ใจว่าตะขอเกี่ยว (Snap Hook) ของสายกันตกได้เกี่ยวล็อกกับห่วง D-Ring ของเข็มขัดดีแล้วโดยสมบูรณ์

#### การตรวจสอบเข็มขัดนิรภัยและสายกันตกก่อนการใช้งาน

- ตรวจสอบดูว่าช่องใส่เครื่องมือและห่วงกลมสำหรับห้อยเครื่องมือมีสภาพสมบูรณ์หรือไม่ ถ้าชำรุดห้ามนำไปใช้งาน
- ตรวจสอบส่วนที่เป็นโลหะเช่น ห่วง D-Ring, หัวเข็มขัด หากมีรอยร้าวหรือสภาพไม่สมบูรณ์ห้ามใช้งาน
- ตรวจสอบสภาพของสายกันตก (Strap) ด้านที่เสียดสีกับเสาวามีรอยสีถึงแถบสีแดง (Red Safety Center Plies) หรือยัง ถ้าถึงแถบสีแดงแล้วให้เปลี่ยนใหม่ ห้ามใช้ต่อไปเด็ดขาด
- ตรวจสอบตะขอ (Snap Hook) ของสายกันตกว่าลื่นล็อก (Keeper) แนบสนิทกับปากตะขอและเมื่อกดลงแล้วติดคืนกลับถึงปากตะขอหรือไม่ ถ้าไม่สมบูรณ์ ห้ามใช้งาน
- ใส่ลื่นล็อก (Keeper) กับห่วง D-Ring โดยให้ลื่นล็อกหันออกด้านนอกทั้งสองด้าน เพื่อให้มองเห็นลื่นล็อกติดกลับได้สุดหรือไม่

#### การดูแลบำรุงรักษา

- ตรวจสอบ ทำความสะอาดและเก็บไว้ให้เป็นระเบียบ (การล้างทำความสะอาด ควรทำเดือนละครั้ง เมื่อมีการใช้งานทุกวันหรือเมื่อเกิดความสกปรกมาก โดยล้างน้ำอุ่นและสบู่ตามด้วยน้ำสะอาด และปล่อยให้แห้งที่อุณหภูมิห้อง
- เมื่อตรวจพบว่าเข็มขัดนิรภัยและสายกันตกชำรุด ไม่เหมาะที่จะนำไปใช้งาน ให้ติดป้ายห้ามใช้งานและแยกเก็บไว้ต่างหาก

#### (6) รองเท้าหนังสำหรับปีนเสา (Lineman's Boots)

เป็นอุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection Devices) มีลักษณะเป็นรองเท้าหนัง หุ้มข้อ สีดำสวมใส่เพื่อป้องกันการบาดเจ็บที่เท้า และเพื่อขึ้นปฏิบัติงานบนเสาคอนกรีตพื้นชั้นนอกและสันรองเท้าทำด้วยยางหล่อเป็นชั้นเดียวกันและหล่อดอกลงกันเป็นหนึ่ง เป็นไปตามมาตรฐานที่ กพท. กำหนด



#### การใช้งาน

- ให้ใช้รองเท้าหนังสำหรับปีนเสาที่ผ่านการรับรองคุณภาพมาแล้วและอยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัย ตามแบบมาตรฐานเลขที่ SA2-015/27015 เท่านั้น
- ใช้งานร่วมกับขาปีนเสาสำหรับการขึ้นปฏิบัติงานบนเสาคอนกรีต

### การตรวจสอบรองเท้าหนังสำหรับปีนเสาก่อนการใช้งาน

ก่อนนำรองเท้าหนังสำหรับปีนเสามาใช้ทุกครั้ง ควรตรวจสอบว่ายังอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยหรือไม่ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพพื้นและหัวรองเท้า ว่าหนังที่หุ้มมีรอยฉีกขาดหรือไม่
- ตรวจสอบสภาพพู่ร้อยเชือกว่าอยู่ในสภาพดีหรือไม่
- ตรวจสอบสภาพเชือกว่ามีรอยฉีกขาดหรือไม่

### การดูแลบำรุงรักษา

- ทำความสะอาด เช็ดสิ่งสกปรกต่าง ๆ ออก หลังการใช้งานทุกครั้ง
- จัดวางให้เป็นระเบียบหรือแขวนเก็บไว้ รวมทั้งควรเก็บในที่สะอาดและแห้งไม่ปะปนกับอุปกรณ์อื่น ๆ
- เมื่อตรวจพบว่ารองเท้าหนังสำหรับปีนเสาชำรุด ไม่เหมาะที่จะนำไปใช้งาน ให้ตัดป้ายและแยกเก็บต่างหาก

### (7) รองเท้านิรภัย



### การใช้งาน

- ให้ใช้รองเท้านิรภัยสำหรับปฏิบัติงานบนพื้น เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจขึ้นกับเท้า
- มัดเชือกรองเท้าให้แน่น

### การตรวจสอบรองเท้านิรภัยก่อนการใช้งาน

ก่อนนำรองเท้านิรภัยมาใช้ทุกครั้ง ควรตรวจสอบว่ายังอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยหรือไม่ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพพื้นและหัวรองเท้า ว่าหนังที่หุ้มมีรอยฉีกขาดหรือไม่
- ตรวจสอบสภาพพู่ร้อยเชือกว่าอยู่ในสภาพดีหรือไม่
- ตรวจสอบสภาพเชือกว่ามีรอยฉีกขาดหรือไม่

### การดูแลบำรุงรักษา

- ทำความสะอาด เช็ดสิ่งสกปรกต่าง ๆ ออก หลังการใช้งานทุกครั้ง
- จัดวางให้เป็นระเบียบหรือแขวนเก็บไว้ รวมทั้งควรเก็บในที่สะอาดและแห้งไม่ปะปนกับอุปกรณ์อื่น ๆ
- เมื่อตรวจพบว่ารองเท้านิรภัยชำรุดไม่เหมาะที่จะนำไปใช้งาน ให้ตัดป้ายและแยกเก็บต่างหาก



### (8) ขาปีนเสา (Concrete Pole Climber)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้งานร่วมกับร่องเท้าหนั่งปีนเสาสำหรับปีนเสาคอนกรีต

- เดือยขาปีนเสา ทำด้วยเหล็กลวดผสมคาร์บอน (C0.45) ตาม มอก.349 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 13 มม.
- แผ่นรองเท้า ทำด้วยเหล็กแบน ตาม มอก.55 ขนาด 30 × 4 มม.
- ห่วงผูกสายรัดเท้า ทำด้วยลวดเหล็กตาม มอก.194 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 6 มม.



#### การใช้งาน

- ให้ใช้ขาปีนเสาคอนกรีต ตามมาตรฐานที่ กพท. กำหนด
- ใช้งานร่วมกับร่องเท้าหุ้มข้อ เพื่อปฏิบัติงานบนเสาคอนกรีตและยืนปฏิบัติงานบนเสาโดยผูกเชือกให้แน่น เพื่อให้สามารถยืนปฏิบัติงานบนเสาได้สะดวก

#### การตรวจสอบขาปีนเสาก่อนการใช้งาน

- ตรวจสอบสภาพขาปีนเสาโดยดูรอยเชื่อมของเดือยมีรอยแตกร้าวหรือไม่ ถ้ามีห้ามนำไปใช้งาน
- ตรวจสอบห่วงร้อยเชือก ตัวเชือก ว่ามีรอยขาดหรือไม่ ถ้ามีห้ามนำไปใช้งาน
- ตรวจสอบดูว่าเหล็กขาปีนเสาที่ใช้เสียบกับรูเสา คด งอ หรือไม่

#### การดูแลบำรุงรักษา

- ล้างทำความสะอาดด้วยน้ำตามความเหมาะสม แล้วเช็ดให้แห้ง
- จัดวางเก็บไว้ในที่แห้งหรือแขวนเก็บไว้ให้เป็นระเบียบ
- เมื่อตรวจพบว่าขาปีนเสาชำรุด ไม่เหมาะที่จะนำไปใช้งานให้กำจัดทิ้งและเปลี่ยนใหม่

### ข้อ 6 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ชุด)	ประเภทงานจ้างเหมา
1	ชุดเครื่องมือช่าง ประกอบด้วย 1.1 คีมตัดสายไฟฟ้า รองรับสายไฟฟ้าอย่างน้อย ขนาดไม่ต่ำกว่า 50sq.mm. 1.2 มีดปอกสายไฟฟ้า 1.3 ไขควงแบน ไขควงแฉก ขนาดต่าง ๆ โดย หุ้มฉนวนกันไฟฟ้าในส่วนที่เป็นตัวนำ	ทีละ 1 ชุด	งานจ้างเหมา (1)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ชุด)	ประเภทงานจ้างเหมา
	1.4 ไชควงเช็คไฟฟ้า 1.5 ค้อนเดินสายไฟฟ้า 1.6 ค้อนปอนด์ สำหรับตอกแท่งกราวด์ 1.7 คีมอเนกประสงค์ Combination Pliers 1.8 ประแจ 1.9 ประแจบล็อก 1.10 เครื่องมืออื่นตามที่ กฟภ.กำหนด		งานจ้างเหมา (2) จัดหาเฉพาะรายการที่ (1.2 , 1.3 , 1.4 ,1.7 และ 1.10 )
2	เครื่องมือบีบ คอนเนคเตอร์แบบ H	ทีมละ 1 ชุด	งานจ้างเหมา (1)
3	Voltage Detector	ทีมละ 1 ชุด	งานจ้างเหมา (1), (2)
4	คลิปปอนโวลท์-แอมป์มิเตอร์	ทีมละ 1 ชุด	งานจ้างเหมา (1), (2)
5	Clamp on ground tester หรือ Earth tester	ทีมละ 1 ชุด	งานจ้างเหมา (1)
6	บันไดความยาวไม่น้อยกว่า 6 เมตร	ทีมละ 1 ชุด	งานจ้างเหมา (1), (2)
7	ไฟฉาย	ทีมละ 1 ชุด	งานจ้างเหมา (1), (2)
8	โทรศัพท์มือถือระบบ android v.10 ขึ้นไป	ทีมละ 1 ชุด	งานจ้างเหมา (1), (2)

#### หมายเหตุ

งานจ้างเหมา (1) หมายถึงงานติดตั้ง, งานตัดฝัก, งานปรับปรุง, ย้าย, สับเปลี่ยน และรื้อถอน มิเตอร์แรงต่ำชนิด 1 เฟส และชนิด 3 เฟส ที่ไม่ใช่ร่วมกับ ซีที.

งานจ้างเหมา (2) หมายถึง งานงดจ่ายไฟฟ้าโดยวิธีการตัดกลับและต่อกลับ หรือปลดสาย และต่อสายเทอร์มินอลมิเตอร์แรงต่ำชนิด 1 เฟส และชนิด 3 เฟส แล้วแต่กรณี

#### ข้อ 7 การฝึกอบรม

##### ข้อ 7.1 หลักสูตรการฝึกอบรม

(1) หลักสูตรการออกไปประกาศผ่านการฝึกอบรม

(1.1) หลักสูตรจรรยาบรรณในการให้บริการ (ภาคทฤษฎี)

(1.2) หลักสูตรเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติของ กฟภ. ตามรายละเอียดใน หมวดที่ 1

ข้อ 1 ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน (ภาคทฤษฎี)

(1.3) หลักสูตรความเข้าใจแบบมาตรฐานในการติดตั้งมิเตอร์ (ภาคทฤษฎี)

(1.4) หลักสูตรวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ (ภาคทฤษฎี)

(1.5) หลักสูตรความรู้ด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (ภาคทฤษฎี)

(1.6) หลักสูตร On the job training เกี่ยวกับการติดตั้ง สับเปลี่ยน รื้อถอน ย้ายจุด เพิ่มลด

ขนาด ต่อกลับ งดจ่าย ปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ (ภาคปฏิบัติ)

(2) หลักสูตรการออกไปประกาศผ่านการฝึกอบรมชั่วคราว

หลักสูตร On the job training เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานมิเตอร์และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (ภาคปฏิบัติ)

หมายเหตุ ใช้ในกรณีที่ยังไม่สามารถดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรออกใบประกาศผ่านการฝึกอบรม หรือยังไม่ผ่านการทดสอบในการฝึกอบรม ตามข้อ 7.1 (1)

#### ข้อ 7.2 รอบระยะเวลาในการอบรม

(1) อบรมก่อนเริ่มปฏิบัติงานกับ กฟผ.

(1.1) กรณีไม่มีใบประกาศผ่านการฝึกอบรมหรือมีใบประกาศผ่านการฝึกอบรมแต่หมดอายุแล้ว จะต้องฝึกอบรมตามหลักสูตรข้อ 7.1 (1)

(1.2) กรณีมีใบประกาศผ่านการฝึกอบรม ที่มีอายุมากกว่า 1 ปี หรือ ไม่ได้ปฏิบัติงานกับ กฟผ. เกินกว่า 1 ปีจะต้องเข้ารับการฝึกอบรม On the job training ตามข้อ 7.1 (2)

(2) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ที่มีผลกระทบต่อการทำงานให้ กบล., กบญ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดอบรมประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### ข้อ 7.3 วิธีการในการฝึกอบรม

(1) ให้ทำการฝึกอบรมแบบ E-learning ตามข้อ 7.1 ข้อย่อย (1.1) – (1.5)

(2) การอบรมแบบ On the job training ให้ ผมต./ผบต. หรือแผนกที่ดูแลรับผิดชอบงานเกี่ยวกับมิเตอร์ , ผบป./ผบง. หรือแผนกที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชีและการเงินดำเนินการฝึกอบรมให้กับผู้รับจ้างโดยดำเนินการ ดังนี้

(2.1) ผมต./ผบต. หรือแผนกที่ดูแลรับผิดชอบงานเกี่ยวกับมิเตอร์ทำการฝึกอบรมการใช้งานระบบจ่ายงานบริการลูกค้าอัจฉริยะบน Mobile Application : Work Order Management (WOM) หรือ Mobile Application ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันและ วิธีการปฏิบัติงานในภาคสนามเกี่ยวกับการติดตั้ง สับเปลี่ยน รื้อถอน ย้ายจุด เพิ่มลดขนาด ต่อกลับ งดจ่าย ปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์

(2.2) ผบป./ผบง. หรือแผนกที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชีและการเงินทำการฝึกอบรมการใช้งานระบบงานงดจ่ายไฟฟ้า Disconnect Meter System (DMSx) ในกระบวนการงดจ่ายไฟฟ้างานแจ้งเตือนก่อนการงดจ่ายไฟฟ้า

#### ข้อ 7.4 การบันทึกประวัติและการออกหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรม

(1) เกณฑ์การผ่าน

(1.1) เกณฑ์การผ่านเพื่อให้ได้ใบประกาศผ่านการฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องผ่านเกณฑ์ของภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (On the job training) ตามข้อ 7.1 (1) รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

(1.2) เกณฑ์การผ่านเพื่อให้ได้ใบประกาศผ่านการฝึกอบรมชั่วคราว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องผ่านเกณฑ์ภาคปฏิบัติ หลักสูตร On the job training เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานมิเตอร์และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ตามข้อ 7.1 (2) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

(2) การจัดทำประวัติการฝึกอบรมของผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงาน

(2.1) ให้ ผมต./ผบต. หรือแผนกที่ดูแลรับผิดชอบงานเกี่ยวกับมิเตอร์ , ผบป./ผบง. หรือแผนกที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชีและการเงินที่เป็นผู้จัดอบรมดำเนินการนำเสนอ ผจก. เพื่ออนุมัติรายชื่อผู้ผ่านการอบรม ดังนี้

(2.1.1) ผ่านการฝึกอบรมตามข้อ 7.1 (1) ให้ออกใบประกาศผ่านการฝึกอบรม โดยให้ใบประกาศดังกล่าวมีอายุ 3 ปี นับถัดจากวันที่ลงนาม

(2.1.2) ผ่านการฝึกอบรมตามข้อ 7.1 (2) ให้ออกใบประกาศผ่านการฝึกอบรมชั่วคราวโดยให้ใบประกาศดังกล่าวมีอายุ 3 เดือนนับถัดจากวันที่ลงนาม

(2.2) ให้ ผบห./ส่วนงานธุรการหรือแผนกที่ดูแลรับผิดชอบการจัดเก็บประวัติบุคลากรเป็นผู้บันทึกประวัติการฝึกอบรมของผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงาน เมื่อได้รับอนุมัติตามข้อ 7.4(2) ช้อย่อย (2.1) เรียบร้อยแล้ว พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวให้กับผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงานภายหลังจากได้รับสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าบัตรประจำตัวแล้ว

## หมวดที่ 2

### ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานมิเตอร์

#### ข้อ 8 ลักษณะอันตรายจากไฟฟ้า

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าถือเป็นงานที่มีอันตรายสูง เนื่องจากกระแสไฟฟ้า ไม่สามารถมองเห็น ได้ทางกายภาพ แต่อันตรายที่เกิดขึ้น อาจจะทำให้เกิดการเสียชีวิตและ/หรือสูญเสียทรัพย์สิน จึงจำเป็นต้องให้ผู้ควบคุมงาน และผู้ที่ต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในระบบไฟฟ้า มีสติ มีความรอบคอบ พึงระวังอย่างเต็มที่ เมื่อต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

อันตรายที่เกิดจากไฟฟ้าตามปกติแล้วไฟฟ้าจะไหลไปตามตัวนำไฟฟ้าแล้วจะไหลติดต่อกันไป จนครบวงจร และถ้าหากส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายไปแตะหรือสัมผัสเข้ากับวงจรไฟฟ้า ทำให้ไฟฟ้าไหล ผ่านร่างกายและร่างกายก็จะเป็นส่วนหนึ่งของวงจรไฟฟ้า หรือเรียกว่า ไฟฟ้าดูด ทำให้เกิดอันตรายต่อร่างกาย หรือบาดเจ็บถึงชีวิตได้ ซึ่งกระแสไฟฟ้าเพียงแค่ว่า 10 มิลลิแอมแปร์ หรือแรงดันไฟฟ้า 25 โวลต์ ก็อาจทำให้ เป็นอันตรายต่อชีวิต เช่น เอามือไปจับส่วนที่เป็นโลหะของเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่บังเอิญมีไฟรั่ว ได้แก่อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น ตู้เย็น กระจกไฟฟ้า หม้อหุงข้าว เป็นต้น กระแสไฟฟ้าจะผ่านเข้าทางมือลงสู่ดินที่ฝ่าเท้า โดยที่ค่าความต้านทานของร่างกายมนุษย์จะมีค่าประมาณ 10,000 โอห์ม ถึง 50,000 โอห์ม

ข้อ 8.1 อันตรายจากการถูกไฟฟ้าดูด สามารถแยกแยะตามลักษณะของการสัมผัสได้เป็น 2 แบบ

(1) การสัมผัสโดยตรง (Direct Contact) คือการที่ส่วนใด ๆ ของร่างกายสัมผัสถูกส่วนที่มีไฟฟ้า โดยตรง เช่น การสัมผัสสายไฟฟ้าที่ฉนวนชำรุด ทำให้เกิดการสัมผัสกับส่วนที่มีไฟฟ้าโดยตรง เป็นต้น

(2) การสัมผัสโดยอ้อม (Indirect Contact) คือ การที่ส่วนใด ๆ ของร่างกายสัมผัสถูกอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า โดยอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า นั้นเกิดการชำรุด ทำให้เกิดกระแสไฟฟ้ารั่วผ่านอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือเครื่องใช้ไฟฟ้านั้น จึงเป็นการสัมผัสโดยอ้อม เช่น มิเตอร์ที่มีการใช้งานมานาน ฉนวนที่ตัวมิเตอร์เสื่อมสภาพ ทำให้เกิดกระแสไฟฟ้ารั่ว หากมีการไปจับส่วนที่เป็นโลหะหรือส่วนที่มีความชื้นและมีกระแสไฟฟ้าไหลผ่าน ณ จุดนั้น ก็จะทำให้เกิดการสัมผัสกระแสไฟฟ้าโดยอ้อม

ข้อ 8.2 อันตรายจากไฟฟ้าต่อร่างกายโดยกระแสไฟฟ้าใช้ร่างกายเป็นทางเดินผ่านลงดินหากมีกระแสไฟฟ้า ไหลผ่านร่างกาย จะทำอันตรายจนถึงหมดสติและเสียชีวิตได้ ผลที่เกิดต่อร่างกายเมื่อกระแสไฟฟ้าไหลผ่าน แบ่งได้ 4 อาการ ดังนี้

(1) กระแสไฟฟ้าทำให้กล้ามเนื้อหดและเกร็ง โดยเฉพาะส่วนหน้าอก ซึ่งจะเป็นผลให้ปอด ไม่สามารถทำหน้าที่ได้ เข้าลักษณะการขาดอากาศหายใจ

(2) กระแสไฟฟ้าทำให้ระบบประสาทเกิดการชงกักัน หรือเป็นอัมพาตชั่วคราว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระบบประสาทส่วนกลางที่ควบคุมการทำงานของหัวใจ เป็นผลให้การทำงานของหัวใจล้มเหลว

(3) กระแสไฟฟ้าจำนวนเพียงเล็กน้อย ก็จะมีผลในการทำให้กล้ามเนื้อหัวใจทำงานผิดปกติ มีอาการเต้นถี่เร็วหรือกระตุก ทำให้การสูบฉีดโลหิตไปเลี้ยงส่วนต่างๆ ของร่างกายโดยเฉพาะอย่างยิ่ง “สมอง” ไม่เป็นไป โดยสม่ำเสมอและปริมาณไม่เพียงพอ

(4) กระแสไฟฟ้าเป็นตัวการทำลาย “เซลล์” เนื้อเยื่อของร่างกาย ให้เกิดอันตรายและเน่าเสีย ถ้าหากกระแสมาก ความร้อนที่เกิดขึ้นก็มาก ทำให้เกิดบาดแผลไฟไหม้ บางครั้งอาจไหม้ถึงกระดูก กระแสไฟฟ้า จะไหลตามหลอดเลือดและไขสันหลัง โดยจะทำลายส่วนต่างๆ ของร่างกายดังกล่าว

ข้อ 8.3 ผลกระทบและความรุนแรงของอันตรายที่เกิดจากไฟฟ้าที่เกิดขึ้นต่อร่างกายเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากไฟฟ้า มีตั้งแต่บาดเจ็บเล็กน้อยจนถึงความรุนแรงอาจถึงแก่ชีวิต ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดอันตรายประกอบด้วย

(1) ปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ไหลผ่านร่างกาย ถ้ากระแสไฟฟ้าต่ำอันตรายน้อยแต่ถ้ากระแสไฟฟ้าสูงขึ้นไปเป็นอันตรายมากขึ้น จนถึงระดับหนึ่งอาจจะเสียชีวิตได้หากมีกระแสไฟฟ้าไหลผ่านร่างกายมนุษย์จะสามารถทำอันตรายจนถึงหมดสติและเสียชีวิตได้ ผลที่เกิดต่อร่างกายเมื่อกระแสไฟฟ้าไหลผ่าน ดังนี้

(1.1) การช็อก คือ การที่มีกระแสไฟฟ้าไหลผ่านร่างกายทำให้เกิดอาการกระตุ้นบริเวณกล้ามเนื้ออย่างรุนแรงโดยเฉพาะบริเวณเส้นประสาท ขึ้นอยู่กับปริมาณกระแสที่ร่างกายได้รับ

(1.2) แผลไหม้ คือ การเกิดกระแสไฟฟ้าปริมาณมาก ๆ ไหลผ่านร่างกายเช่น เมื่อร่างกายไปสัมผัสกับตัวนำไฟฟ้า ความร้อนปริมาณมาก ๆ ที่เกิดจากการลัดวงจรทำให้เกิดแผลไหม้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

(1.3) การระเบิด คือ การเกิดประกายไฟทำให้ก๊าซที่จุดติดไฟได้ง่ายเกิดจุดติดไฟ

(1.4) การบาดเจ็บที่ดวงตา คือ การที่สายตาได้รับการกระทบจากแสงอัลตราไวโอเล็ตหรือแสงเลเซอร์ ที่มีความเข้มข้นสูง ดังนั้นการทำงานควรสวมแว่นตาที่กรองแสงได้เป็นพิเศษ

(1.5) การบาดเจ็บของร่างกาย คือ การที่ได้รับคลื่นไมโครเวฟและจากอุปกรณ์กำเนิดสัญญาณความถี่วิทยุ สามารถทำอันตรายมนุษย์ได้โดยเฉพาะบริเวณที่มีปริมาณเลือดน้อย

ปริมาณกระแสไฟฟ้า (mA)	ผลกระทบที่มีต่อร่างกาย
น้อยกว่า 0.5	ไม่มีผลกระทบต่อร่างกาย
0.5 - 2	ทำให้เกิดการช็อก และเกิดความเจ็บปวด
2-10	กล้ามเนื้อบริเวณที่ถูกกระแสไฟฟ้าดูดเกิดการหดตัวและร่างกายจะเกิดอาการเกร็ง
10-25	การหายใจติดขัด และสามารถทำให้หมดสติได้
50-100	ขาดเลือดไปเลี้ยงหัวใจ และอาจจะเสียชีวิตได้ภายในเวลาไม่กี่วินาที
มากกว่า 100	เกิดการไหม้บริเวณผิวหนังที่ถูกไฟฟ้าดูดและหัวใจจะหยุดเต้นภายในเวลาไม่กี่วินาที

(2) ระยะเวลาที่กระแสไฟฟ้าไหลผ่านร่างกายถ้ากระแสไฟฟ้าไหลผ่านส่วนสำคัญของร่างกาย เช่น หัวใจสมอง มนุษย์มีโอกาสที่จะเสียชีวิตได้ง่ายกว่าส่วนอื่น ๆ เป็นต้น นอกจากนี้แล้วความแข็งแรงของร่างกายและเพศก็มีส่วนประกอบด้วย โดยปกติแล้วเพศหญิงจะเสียชีวิตได้ง่ายกว่าเพศชาย

(3) ความต่างศักย์ของแรงดันไฟฟ้า

(4) ความต้านทานของร่างกายของผู้ถูกกระแสไฟฟ้าไหลผ่าน ซึ่งเป็นความต้านทานร่างกายมนุษย์จะแตกต่างกันไปตามสภาพผิวหนัง เช่น ผิวหนังที่มีความชื้นมีความต้านทานต่ำกระแสไฟฟ้าไหลผ่านได้ง่าย แต่ถ้าผิวหนังแห้งความต้านทานจะสูง กระแสไฟฟ้าไหลผ่านได้ยาก เป็นต้น

## ข้อ 9 การปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย

### ข้อ 9.1 พื้นฐานความปลอดภัย (Safety Basic)

พื้นฐานความปลอดภัย (SAFETY BASICS) หมายถึง ต้องรู้และนำความรู้ด้านความปลอดภัยมาใช้ให้เป็นประโยชน์ซึ่งมีองค์ประกอบ 5 ข้อดังนี้

- (1) ระบุอันตราย : จะต้องวิเคราะห์ให้ได้ว่าอันตรายจะเกิดจากจุดใด หรือขั้นตอนไหน (IDENTIFY : the hazards)
- (2) กำจัด : รู้วิธีการกำจัดอันตรายนั้น และกำจัดอันตรายของงานที่มีอยู่ให้หมดไป (ELIMINATE : the hazards wherever)
- (3) ควบคุม : เมื่อไม่สามารถกำจัดอันตรายให้หมดไปได้ จะต้องควบคุม ไม่ให้เกิดอันตรายให้ได้ “เน้นควบคุมระยะห่างปลอดภัย” (CONTROL : the hazards when they cannot be eliminated)
- (4) ป้องกัน : ถ้าไม่สามารถกำจัดหรือ ควบคุมไม่ให้เกิดอันตรายได้ “ต้องครอบอุปกรณ์ป้องกัน” (PROTECT : against injuries in case a hazards gets out of control)
- (5) เสียหายน้อยที่สุด : หากจะมีอันตรายเกิดขึ้น ควรเกิดความเสียหายต่องานและผู้ปฏิบัติงานน้อยที่สุด (MINIMIZE : the severity of an injury if an accident occurs)

### ข้อ 9.2 การทำกิจกรรม PSC (KYT)

ให้ดำเนินกิจกรรม KYT ตรวจสอบสภาพหน้างาน ค้นหาจุดเสี่ยงหรือจุดอันตรายโดย KYT ย่อมาจาก Kiken Yochi Training เป็นกิจกรรมการหยั่งรู้ระวังอันตรายหรือที่เรียกว่า กิจกรรมมือชี้ปากย้ำ เป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติร่วมกันเป็นกลุ่มเพื่อตรวจสอบหาจุดเสี่ยงหรือจุดอันตรายต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นการเน้นย้ำด้านความปลอดภัยในการทำงานเพื่อเตือนอันตรายและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นบ่อย ๆ หรือจุดเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมการทำงาน

กิจกรรม KYT เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันวิเคราะห์หรือคาดการณ์ว่าจะมีอันตรายใด ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในงานที่กำลังจะปฏิบัติ เช่น เสာไฟมีสภาพเก่า เอียง มีรอยแตกร้าวหรือไม่ จุดต่อสายของระบบจำหน่ายแรงต่ำ พีวีซี.เทป มีสภาพชำรุดหรือไม่ มีสัตว์และแมลงมีพิษหรือไม่ เป็นต้น แล้วหาทางป้องกันอย่างรวดเร็วและถูกต้อง มีการเตือนสติก่อนการปฏิบัติงานว่าทุกอย่างพร้อมสำหรับเริ่มปฏิบัติงานแล้ว โดยการชี้นิ้ว และพูดย้ำถึงมาตรการป้องกันโดยพูดเป็นสโลแกนตามด้วยคำว่า “โอเค” จากนั้นตามด้วยคำว่า “อุบัติเหตุเป็นศูนย์ โอเค” พร้อมทั้งทำท่าทางโดยชี้นิ้วยื่นออกไปข้างหน้าในขณะที่พูดสโลแกน เมื่อพูดคำว่า “โอ” ให้ยกมือขึ้นมาแตะหู เมื่อพูดคำว่า “เค” ให้สับัดมือกลับไปยังตำแหน่งเดิม โดยที่ยืนล้อมกันเป็นวงกลม

#### (1) ขั้นตอนที่ 1 สํารวจ

- ดูการแต่งกาย ความพร้อมสภาพร่างกาย และการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ
- สํารวจดูการแต่งกาย แนะนำให้แต่งกายให้เรียบร้อย รัดกุม
- สํารวจความพร้อมของร่างกายว่าอยู่ในสภาพที่พร้อมจะทำงานหรือไม่
- สํารวจความพร้อมทั้งปริมาณและคุณภาพของอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงานว่ามีความพร้อมหรือไม่
- สํารวจความพร้อมทั้งปริมาณและคุณภาพของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลว่ามีความพร้อมหรือไม่ พร้อมกับสวมใส่ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนลงมือปฏิบัติงาน



(2) ขั้นตอนที่ 2 สังงาน

การมอบหมายงาน การอธิบายงานที่จะปฏิบัติในวันนั้น เช่น จะติดตั้งมิเตอร์ สับเปลี่ยนมิเตอร์ ย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์ เป็นต้น และมอบหมายงานที่จะให้กับผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนอย่างชัดเจน

(3) ขั้นตอนที่ 3 สังเกต

- ทุกคนช่วยกันค้นหาจุดอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
- หัวหน้าทีมสอบถามเพิ่มเติมถึงสาเหตุของจุดอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
- ร่วมแบ่งปันประสบการณ์

(4) ขั้นตอนที่ 4 สร้างเสริม

- จุดอันตรายที่อาจเกิดขึ้นให้ช่วยกันหาวิธีป้องกันที่สามารถทำได้ในขณะนั้น เช่น จุดอันตรายบนเสาไฟฟ้าที่ทำการต่อเชื่อมกับสายระบบจำหน่าย หรือ อันตรายบนท้องถนน เป็นต้น



(5) ขั้นตอนที่ 5 สรุปย่อ

หัวหน้าชุดสรุปเน้นย้ำ จุดอันตรายและวิธีป้องกันแล้วอนุญาตให้ทุกคนลงมือปฏิบัติงาน

ข้อ 9.3 การจัดเตรียมสภาพพื้นที่ให้มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(9.3.1) ก่อนทำการปฏิบัติงานด้านมิเตอร์ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ตรวจสอบและประเมินสภาพพื้นที่โดยรอบก่อนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอต่อการปฏิบัติงานหรือไม่ เช่น พื้นที่เป็นที่รก ชื้นแฉะ พื้นทีลาดเอียง รวมถึงพื้นที่มีรถยนต์สัญจรไป-มาคับคั่ง เป็นต้น

(2) วางกรวยยาง และไฟสัญญาณเตือนบริเวณพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน

(3) ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้มีความพร้อมในการใช้งาน

(4) สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ทุกครั้ง

(5) พึงระมัดระวังสัตว์มีพิษบริเวณที่ปฏิบัติงานและบริเวณรอบข้าง

(6) ตรวจสอบสภาพอากาศ หากขณะปฏิบัติงานเกิดฝนตก หรือฟ้าคะนอง ให้หยุดปฏิบัติงานชั่วคราวก่อน จนกว่าสภาพอากาศจะกลับมาเป็นปกติ แต่ถ้าเป็นงานเร่งด่วน และพิจารณาแล้วเห็นว่าหากหยุดปฏิบัติงานจะเกิดความเสียหาย ให้ปฏิบัติงานต่อไป แต่จะต้องทำด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ



(7) ในกรณีที่ปฏิบัติงานที่อยู่ใกล้ หรือเหนือน้ำ และถ้าประเมินแล้วว่ามีโอกาสที่จะตกและจมน้ำได้ ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่เสื้อชูชีพด้วย

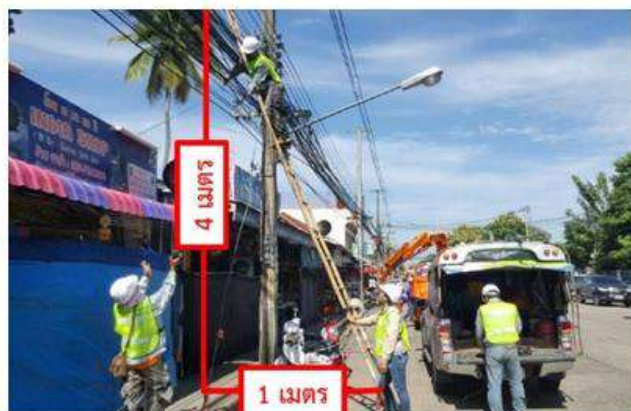
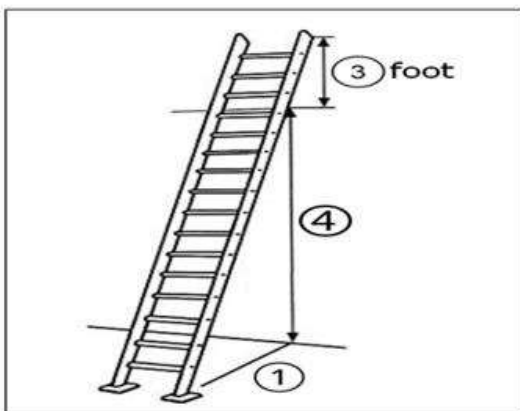
(9.3.2) การปฏิบัติงานบนที่สูง

(1) ในกรณีที่ปฏิบัติงานที่มีความสูงมากกว่า 2 เมตร ผู้ปฏิบัติงานต้องใส่เข็มขัดนิรภัยพร้อมสายกันตก



(2) วิธีปฏิบัติในการใช้บันได

(2.1) การวางบันไดต้องมีมุมลาดประมาณ 4 ต่อ 1 หมายความว่าความสูงตามแนวตั้งจากพื้นถึงจุดที่พาดบันได 4 ส่วน ต่อระยะห่างจากแนวตั้งถึงโคนบันได 1 ส่วน



- (2.2) พื้นที่โดยรอบของฐานบันไดต้องมั่นคง ปราศจากสิ่งกีดขวางต่าง ๆ
  - (2.3) บันไดที่ชำรุด แตก หัก ห้ามนำมาใช้งาน
  - (2.4) งานที่ทำจะต้องไม่อยู่ห่างจากชั้นบันไดชั้นสูงสุด เกินกว่า 1 เมตร ห้ามยืนทำงานในบันไดชั้นบนสุด และบันไดต้องอยู่ในตำแหน่งที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานได้โดยสะดวก
  - (2.5) การปฏิบัติงานให้ขึ้นชั้นบันไดที่พบได้ควรพบให้สั้นที่สุดก่อนการยกหรือเคลื่อนย้ายทุกครั้ง
  - (2.6) การวางบันไดควรทำมุมประมาณ 68 – 75 องศา
  - (2.7) ต้องมีบุคคลช่วยจับบันไดในขณะที่ปฏิบัติงาน
- (9.3.3) ข้อควรระวังเกี่ยวกับความปลอดภัยในขณะที่ปฏิบัติงาน
- (1) ขณะเข้าไปดำเนินการติดตั้ง สับเปลี่ยน รื้อถอน ย้ายจุด เพิ่มขนาด ฯลฯ ให้ตรวจสอบสภาพมิเตอร์เครื่องที่จะดำเนินการและมิเตอร์เครื่องใกล้เคียง หากมีเสียงผิดปกติมีควัน หรือมีประกายไฟ ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากข้อต่อสายหลวมและเกิดความร้อนที่จุดต่อสาย ให้ระงับการเข้าปฏิบัติงาน และแจ้งผู้ควบคุมงานของ กฟผ. ประสานงานกับส่วนเกี่ยวข้องดับไฟฟ้าเพื่อหาสาเหตุและแก้ปัญหาต่อไป
  - (2) ในขณะที่จับหรือสัมผัสกับตัวมิเตอร์ให้ทำการใส่ถุงมือเพื่อป้องกันไฟฟ้ารั่วที่อาจเกิดขึ้นที่ตัวมิเตอร์
  - (3) ให้ใช้ไขควงเช็คไฟฟ้าทำการตรวจสอบที่ตัวมิเตอร์มีไฟฟ้ารั่วหรือไม่ หากตรวจพบมีไฟฟ้ารั่วที่ตัวมิเตอร์ให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ กฟผ. เพื่อดำเนินการสับเปลี่ยนต่อไป
  - (4) ในขณะที่ต่อสายหรือถอดสายไฟฟ้า หรือเชื่อมต่อสายเมนเข้ามิเตอร์กับสายระบบจำหน่ายแรงต่ำให้สวมใส่หน้ากากป้องกันอันตราย เพื่อป้องกันอันตรายกรณีเกิดระเบิดหรือประกายไฟ และให้ทำการใส่ปลอกที่เป็นฉนวนทำการหุ้มส่วนที่เป็นตัวนำไฟฟ้า ระมัดระวังไม่ให้ส่วนที่เป็นตัวนำ สัมผัสกับตนเอง ตัวมิเตอร์ หรือเสาไฟฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากการลัดวงจร
  - (5) ตรวจสอบลำดับของเฟส และนิวทรัล และลำดับของเฟส A , B , C และ N ก่อนการต่อสาย เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นจากการลัดวงจรทำการต่อสายหรือปลดสายไฟฟ้าตามลำดับ ตามที่ระบุในวิธีการปฏิบัติงาน
  - (6) ในขณะที่ปีนเสาไฟฟ้าเพื่อดำเนินการให้สังเกตจุดที่ต้องปีนมีสัตว์อันตรายหรือมีสายไฟฟ้าพาดผ่านหรือไม่ ให้ระงับการสัมผัสและระงับอันตรายจากสัตว์มีพิษหรือไฟฟ้ารั่วที่อาจเกิดขึ้นได้
  - (7) ในขณะที่ปลดสายไฟฟ้าออกจากมิเตอร์ หรือตัดสายเมนออกจากระบบจำหน่ายแรงต่ำให้ผู้ใช้ไฟฟ้าปลดโหลดก่อนดำเนินการเพื่อป้องกันอันตรายจากประกายไฟ และการอาร์ค
  - (8) ในขณะที่เชื่อมต่อสายเมนเข้ามิเตอร์เข้ากับสายระบบจำหน่าย ให้ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ และใส่อุปกรณ์ PPE เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการสัมผัสกับกระแสไฟฟ้าโดยตรง
  - (9) ระมัดระวังอันตรายจากการสัมผัสส่วนที่เป็นตัวนำของไขควง ในขณะที่ทำการขันสกรูที่เทอร์มินอลจุดต่อสาย

## ข้อ 10 การช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า

การช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้าหรือถูกไฟฟ้าดูด นับเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งที่ต้องกระทำอย่างถูกวิธี ทำด้วยความรวดเร็ว รอบคอบ และระมัดระวัง เพื่อให้ผู้ประสบอันตรายมีโอกาสรอดพ้นจากอันตรายขั้นร้ายแรง และผู้ให้ความช่วยเหลือมีความปลอดภัยไม่เกิดอันตรายตามไปด้วย ต้องรู้จักวิธีที่ถูกต้องในการช่วยเหลือ ดังนี้

### ข้อ 10.1 การช่วยเหลือผู้ถูกไฟฟ้าดูด ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(1) รีบหาทางตัดทางเดินของไฟฟ้าก่อน โดยการปลดฟิวส์แรงต่ำ หรือ เบรกเกอร์ของผู้ใช้ไฟฟ้า (กรณีผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก VSPP) ถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ให้ใช้วัตถุที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้า เช่น ผ้า เชือก สายยาง ไม้แห้ง หรือพลาสติกที่แห้งสนิท เชี่ยวสายไฟฟ้าให้หลุดออกจากตัวผู้ประสบอันตราย หรือลากตัวผู้ประสบอันตรายให้พ้นจากสิ่งที่มีไฟฟ้า

(2) ตรวจสอบระบบจำหน่ายวงจรที่ปฏิบัติงานว่ามีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่หรือไม่ หากยังมีกระแสไฟฟ้าต้องแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องตัดวงจรนั้นออกทันที

(3) ให้ผู้ช่วยเหลือรีบปีนขึ้นเสาไฟฟ้าเพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ และปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากเห็นว่าผู้บาดเจ็บหายใจได้ด้วยตัวเอง ให้นำลงจากเสาไฟฟ้าโดยใช้ Hand line และให้ระมัดระวังการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจากที่เกิดเหตุไปยังที่ปลอดภัยโดยเร็วและเคลื่อนย้ายอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ผู้ป่วยอาจบาดเจ็บในอวัยวะส่วนอื่น ๆ ร่วมด้วยเมื่อถูกไฟฟ้าดูดหมดสติร่างกายส่วนใดส่วนหนึ่งอาจได้รับการกระทบกระเทือน เช่น ศีรษะ กระดูกคอ กระดูกสันหลังกระดูกแขนขาหัก เป็นต้น เพราะถ้าทำไม่ถูกต้องอาจเป็นสาเหตุให้เกิดความพิการหรืออัมพาตตามมาได้

(4) หมั่นตรวจสอบผู้ป่วยว่ามีการหยุดหายใจหรือไม่ หากพบว่าผู้ป่วยหยุดหายใจให้รีบเป่าปากทันที เมื่อเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังที่ปลอดภัยแล้วให้สังเกตดูว่ายังมีการเต้นชีพจรหรือไม่ถ้าไม่มีให้ทำการนวดหัวใจและผายปอด

(5) เรียกรถพยาบาลฉุกเฉินนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุดและเร็วที่สุด

### ข้อ 10.2 ข้อพึงระวังเมื่อพบผู้ถูกไฟฟ้าดูด

(1) อย่าใช้มือเปล่าแตะต้องลำตัวผู้ที่กำลังติดอยู่กับสายไฟฟ้า หรือตัวนำไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้าไหลผ่าน เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ให้ความช่วยเหลือเกิดอันตรายไปอีกคน

(2) อย่าลงไปในพื้นที่ที่มีกระแสไฟฟ้าอยู่ในบริเวณที่มีน้ำขัง ให้หาทางเชี่ยวสายไฟฟ้าออกไปให้พ้นน้ำหรือตัดกระแสไฟฟ้าออกก่อนจะลงไปช่วยผู้ประสบอันตรายที่อยู่ในบริเวณนั้น

### ข้อ 10.3 วิธีปฐมพยาบาลเมื่อเกิดไฟฟ้าดูด

(1) การปฐมพยาบาลโดยวิธีเป่าปาก

ผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุ เช่น ถูกกระแสไฟฟ้าดูด จมน้ำ และหมดสติ เป็นต้น จะต้องได้รับการช่วยเหลือให้หายใจได้โดยทันทีภายในเวลา 4 - 6 นาที ในกรณีที่หัวใจหยุดเต้นเป็นเวลามากกว่า 4 - 6 นาทีสมองจะพิการโดยสิ้นเชิง และถ้าหัวใจหยุดเต้นให้ทำการนวดหัวใจด้วย การช่วยการหายใจจะไม่มีประโยชน์ถ้าหากว่าหัวใจไม่เต้น เพราะไม่มีเลือดหมุนเวียนนำออกซิเจนไปเลี้ยงส่วนต่าง ๆ ของร่างกายเซลล์สมองเป็นส่วนที่มีความอ่อนไหวต่อการขาดออกซิเจนมากที่สุดการช่วยหายใจโดยวิธีเป่าปากหรือเป่าทางจมูกจะเป็นวิธีช่วยการหายใจที่ได้ผลมากที่สุด เพราะเป็นการช่วยผู้ป่วยให้หายใจได้ตามธรรมชาติและทำให้อากาศเข้าปอด

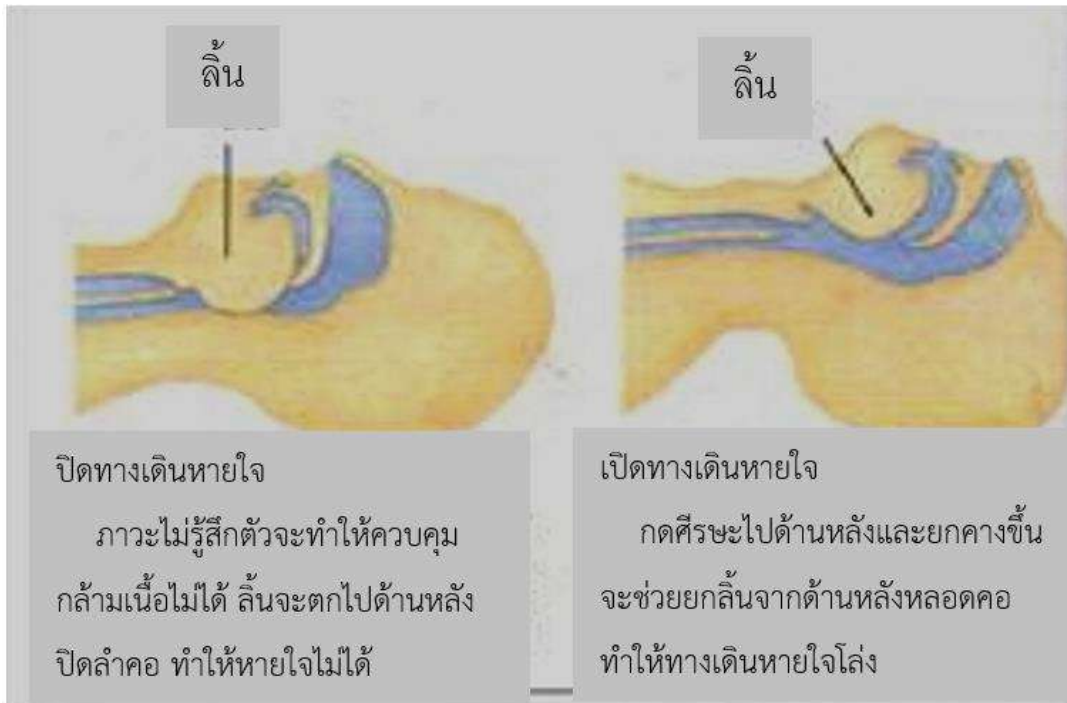
อาการและลักษณะของผู้ป่วยเมื่อหยุดหายใจจะมีอาการลิ้น ริมฝีปาก และโคนลิ้นจะมีสีน้ำเงินคล้ำหมดความรู้สึกและรูม่านตาขยายกว้าง

วิธีการเป่าปากหรือจุมกช่วยการหายใจ

(1.1) ขจัดสิ่งภายนอกที่คั่งค้างอยู่ในปากออกให้หมด เพื่อเคลียร์ช่องลมให้ลมเข้าปอดได้สะดวก



(1.2) ยกหัวผู้ป่วยไปทางด้านหลังให้แขนขึ้นเต็มที่ เพราะผู้ป่วยที่หมดความรู้สึก ลิ้นอาจจะกระดกปิดกั้นทางลมไว้ทำให้ลมเข้าปากไม่สะดวก การจับให้ผู้ป่วยอยู่ในลักษณะนี้จะช่วยให้ลิ้นไม่ปิดกั้นทางลมและช่วยให้ช่องลมกว้างขึ้นหรือจะยกขากรรไกรล่างขึ้นด้วยจะช่วยให้ช่องทางลมกว้างขึ้นอีก

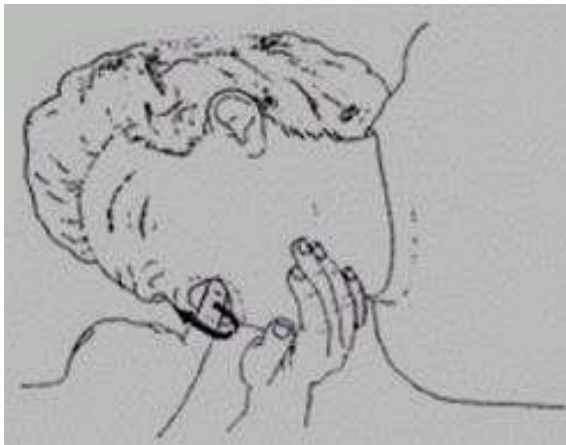




(1.3) ทำการเป่าปาก โดยผู้ช่วยสูดลมหายใจเข้าปอดเต็มที่ แล้วเริ่มเป่าลมเข้าไปทางปาก ผู้ป่วยโดยแนบปากให้สนิทกับปากผู้ป่วยและอย่าลืมบีบจมูกด้วย มิฉะนั้นลมจะออกทางจมูกแทนที่จะเข้าปอด เมื่อเป่าแล้วถอนปากออกแล้วสูดลมเข้าไปและเป่าใหม่ ทำเช่นนี้เรื่อยไปโดยไม่ต้องรีบร้อนจะได้จังหวะประมาณ 12 - 15 ครั้งต่อนาที ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราการหายใจปกติโดยไม่จำเป็นต้องจับเวลา ผู้ที่ถูกกระแสไฟฟ้าดูดโดยปกติจะฟื้นภายในเวลา 1 - 2 นาที นั่นคือเป่าปากไม่เกิน 30 ครั้ง ในกรณีที่ผู้ถูกกระแสไฟฟ้าดูดตัวเกร็งขากรรไกรค้างซึ่งมักจะพบบ่อยให้เป่าทางจมูกแทนปาก โดยยกขากรรไกรขึ้นปิดปากให้สนิทและแหงนหน้าขึ้นสุด แล้วทำการเป่าจมูกเหมือนจังหวะการเป่าปาก



(1.4) ทำการเป่าปากโดยจับผู้ป่วยให้อยู่ในลักษณะตามรูป และบีบจมูกขณะเป่าปาก ในกรณีที่ยังคงมีสิ่งกีดขวางอยู่ในช่องปากให้จับผู้ป่วยนอนตะแคงและตบหลังตรงสะบักอย่างแรงแล้วล้วงช่องปากอีกครั้งหนึ่ง



(1.5) ในกรณีที่ขากรรไกรแข็ง อ้าปากลำบากให้ดันขากรรไกรขึ้นและปิดปากให้สนิท แล้วเป่าลมเข้าทางจมูกแทน

(2) การนวดหัวใจ

ผู้ที่ถูกไฟฟ้าช็อต อาการที่พบอีกอย่าง คือ หัวใจหยุดเต้น ผู้ที่หัวใจหยุดเต้นสังเกตได้ ดังนี้ ลิ้น ริมนิปาก และโคนลิ้น จะมีสีน้ำเงินคล้ำหมดความรู้สึกจับชีพจรไม่ได้ไม่หายใจ

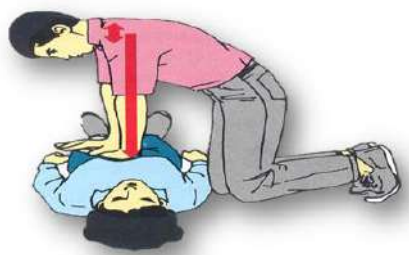
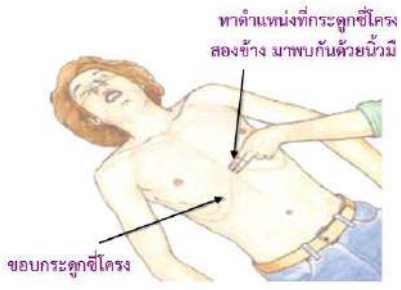
ผู้ที่หัวใจหยุดเต้นสมองจะขาดออกซิเจน และจะหมดสติภายใน 2 - 3 วินาที คนที่มีร่างกายแข็งแรงถ้าหัวใจหยุดเต้นไป 2 - 3 นาที แล้วได้รับการช่วยเหลือโดยการนวดหัวใจ จะฟื้นตัวได้ดี และหายเป็นปกติได้รวดเร็ว หัวใจที่หยุดเต้นเกินกว่า 4 - 6 นาที จะทำให้ฟื้นตัวยาก เพราะฉะนั้นช่วงการช่วยชีวิตให้ได้ผลดีที่สุดภายในเวลา 4 - 6 นาที เท่านั้น

ขั้นตอนการนวดหัวใจมี ดังนี้

(2.1) วางผู้ป่วยนอนราบกับพื้นที่ไม่นุ่ม เช่น พื้นบ้านหรือพื้นดินก็ได้ ถ้าถอดเสื้อได้ง่ายให้ถอดเสื้อออก

(2.2) คุกเข่าลงข้างลำตัวผู้ป่วยให้ระดับเอวของผู้ช่วยเหลืออยู่เหนือผู้ป่วย เพื่อจะได้ทำการช่วยเหลือได้สะดวก

(2.3) วางสันมือข้างหนึ่งลงบนกระดูกสันอกให้อยู่ระหว่างตรงกึ่งกลางหน้าอก สำหรับคนรูปร่างใหญ่ หรือคนสูง ควรวางสันมือต่ำลงมาจากจุดกึ่งกลางกระดูกหน้าอกเล็กน้อย ใช้สันมืออีกข้างหนึ่งวางซ้อนทับในลักษณะประสานกัน ใช้น้ำหนักตัวโน้มขึ้นมาบนตัวผู้ป่วยกดให้กระดูกหน้าอกยุบลงไปสัก 3 - 4 เซนติเมตร ปล่อยมือแล้วกดลงไปใหม่ โดยทำการกดแล้วปล่อย ๆ ให้ได้จังหวะประมาณ 50 - 60 ครั้งต่อนาที ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราการเต้นของหัวใจโดยปกติคือประมาณ 60 ครั้งต่อนาที สำหรับผู้ใหญ่ และ 80 ครั้งต่อนาทีสำหรับเด็ก การนวดหัวใจต้องทำควบคู่กับการเป่าปาก คือ เป่าปาก 1 ครั้งนวดหัวใจ 5 ครั้ง หรือเป่าปาก 2 ครั้งนวดหัวใจ 15 ครั้ง สำหรับผู้ใหญ่ (ในกรณีที่มีผู้ช่วยเพียงคนเดียว) สำหรับเด็กควรระมัดระวัง ให้ทำด้วยความนิ่มนวลไม่ควรใช้แรงกระแทกเพราะอาจทำให้กระดูกซี่โครงหัก โดยปกติถ้าช่วยทันเวลาและกระทำอย่างถูกวิธี ผู้ป่วยจะฟื้นภายในเวลา 2 นาที หากยังไม่ฟื้นควรรีบนำส่งแพทย์ และในระหว่างเดินทางควรช่วยเหลือไปด้วยจนกว่าจะถึงมือแพทย์



### หมวดที่ 3 วิธีการปฏิบัติงาน

#### ข้อ 11 ประเภทของการดำเนินงานด้านมิเตอร์

- ข้อ 11.1 การติดตั้งมิเตอร์
- ข้อ 11.2 การสับเปลี่ยนมิเตอร์
- ข้อ 11.3 การเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์
- ข้อ 11.4 การย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์
- ข้อ 11.5 การรื้อถอนมิเตอร์ / การตัดฝากไม่ใช่ไฟฟ้า
- ข้อ 11.6 การกระจายไฟฟ้า
- ข้อ 11.7 การต่อกลับมิเตอร์จากการกระจายไฟฟ้า
- ข้อ 11.8 การปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์

#### ข้อ 12 การติดตั้งมิเตอร์

ข้อ 12.1 ให้แต่ละ กฟฟ. ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ตาม “คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการ การติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยนตัดฝากเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ” (ภาคผนวก ก)

ข้อ 12.2 การเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- (1) คลิปออนมิเตอร์
- (2) บันไดที่มีความยาว ไม่น้อยกว่า 6 เมตร
- (3) คีมตัดสายไฟ รองรับสายไฟอย่างน้อย 50sq.mm.
- (4) คีมย้ำคอนเนคเตอร์
- (5) มีดปอกสายไฟ
- (6) ไชควง
- (7) ไชควงเช็คไฟฟ้า
- (8) ค้อนเดินสายไฟฟ้า
- (9) ค้อนปอนด์ สำหรับตอกแท่งกราวด์
- (10) คีมอเนกประสงค์ Combination Pliers
- (11) ประแจ
- (12) ประแจบล็อก
- (13) ไฟฉาย
- (14) โทรศัพท์มือถือระบบ android v.10 ขึ้นไป

ข้อ 12.3 การเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- (1) ถุงมือยาง
- (2) ถุงมือหนัง
- (3) หมวก+หน้ากาก Safety
- (4) รองเท้า Safety
- (5) รองเท้าป็นเสาะ

- (6) ชุดปฏิบัติงาน
- (7) เข็มขัดกันตก Safety Belt
- (8) ขาเหล็กปีนเสา

ข้อ 12.4 ให้ใช้แบบฟอร์ม หรือระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน Work Order Management Application (WOM) หรือระบบ Mobile Application ที่ กฟภ. ใช้ในปัจจุบัน

ข้อ 12.5 ให้ผู้ควบคุมงานของ กฟภ. ตรวจสอบความพร้อมในการจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ความปลอดภัยของผู้รับจ้างในแต่ละวัน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวตามข้อ 12.2 ถึงข้อ 12.4 ให้ผู้ควบคุมงานของ กฟภ. ระงับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นการชั่วคราว จนกว่าผู้รับจ้างจะมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

ข้อ 12.6 ขั้นตอนปฏิบัติงานโดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

(1) รับใบสั่งงานจากผู้ควบคุมงาน และให้ผู้รับจ้างทำการตรวจสอบรายละเอียดของงานติดตั้ง โดยตรวจสอบ ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า เบอร์โทรศัพท์ สถานที่ ประเภทมิเตอร์ที่ติดตั้ง

(2) นำใบเบิกพัสดุ ไปเบิกพัสดุที่คลังพัสดุย่อย ผมต./ผบต. ทำการตรวจสอบรายการพัสดุให้ครบถ้วน และตรวจสอบหมายเลขพื้อเอให้ตรงกับใบสั่งงาน

(3) ผู้รับจ้างทำการนัดหมายผู้ใช้ไฟฟ้า ก่อนออกไปติดตั้งมิเตอร์

(4) การนำพัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลไปปฏิบัติงาน จุดติดตั้งมิเตอร์ ให้ผู้รับจ้างใช้ความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

สำหรับการขนย้ายมิเตอร์จานหมุน ให้ใช้ความระมัดระวังในการขนย้าย โดยจะต้องให้มิเตอร์อยู่ในแนวนอนเท่านั้น

(5) เมื่อถึงสถานที่ปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างติดต่อประสานงานกับผู้ใช้ไฟฟ้า

(5.1) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าอยู่ที่สถานที่ปฏิบัติงาน ให้แสดงบัตรประจำตัว และแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบ และขออนุญาตดำเนินการติดตั้งมิเตอร์

(5.2) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อยู่ในที่สถานที่ปฏิบัติงาน ให้ทำการติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้า เพื่อแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบและขออนุญาตดำเนินการติดตั้งมิเตอร์

(6) จัดเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

(7) ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ตามมาตรฐานการติดตั้งมิเตอร์ของ กฟภ.โดยดำเนินการดังนี้

(7.1) กรณีติดตั้งมิเตอร์ที่เสาไฟฟ้าระบบจำหน่ายหรือติดตั้งที่เมนชายคา

(7.1.1) สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

(7.1.2) จัดเตรียมสายไฟฟ้าให้มีขนาดความยาวที่เหมาะสมกับความสูงที่จะ

ติดตั้งมิเตอร์

(7.1.3) ปอกปลายสายไฟฟ้าทั้งสองด้านให้มีขนาดความยาวที่เหมาะสม

โดยใช้เทปพันสายไฟฟ้า พันที่ปลายสายด้านเข้ามิเตอร์ทั้งสายเฟส และสายนิวทรัล เพื่อป้องกันอันตราย

(7.1.4) สวมใส่ถุงมือยาง หลังจากนั้นให้สวมใส่ถุงมือหนัง

(1) ใช้ คอนเนคเตอร์แบบ H เป็นอุปกรณ์ต่อสาย

(1.1) เลือกขนาดของคอนเนคเตอร์แบบ H ที่เหมาะสมกับ

ขนาดของสายไฟฟ้า และทำการปกสายระบบจำหน่ายขนาดความยาวใกล้เคียงกับขนาดของคอนเนคเตอร์แบบ H





(1.2) สวมคอนเนคเตอร์แบบ H เข้ากับสายนิวทรัลของสายระบบจำหน่าย และใส่สายไฟฟ้าที่ต่อลงมิเตอร์ด้านนิวทรัล เมื่อสัมผัสกันดีแล้วให้ใช้ที่ย้ำสาย ดำเนินการบีบคอนเนคเตอร์ให้แน่นและใช้เทปพันสายพันส่วนที่เป็นตัวนำอย่างน้อย 3 ชั้น จนไม่มีปลายตัวนำโผล่

(1.3) สวมคอนเนคเตอร์แบบ H เข้ากับสายเฟสของสายระบบจำหน่าย และใส่สายไฟฟ้าที่ต่อลงมิเตอร์ด้านสายเฟส เมื่อสัมผัสกันดีแล้วให้ใช้ที่ย้ำสาย ดำเนินการบีบคอนเนคเตอร์ให้แน่นและใช้เทปพันสายพันส่วนที่เป็นตัวนำอย่างน้อย 3 ชั้น จนไม่มีปลายตัวนำโผล่และดำเนินการเช่นเดียวกันสำหรับ เฟส B และ เฟส C ตามลำดับ (กรณี 3 เฟส)



(1) ใช้ Insulation Piercing Connector (IPC) เป็นอุปกรณ์ต่อสาย

(2.1) ทำการปกสายระบบจำหน่ายขนาดความยาวใกล้เคียงกับขนาดของ IPC

(2.2) สวม IPC เข้ากับสายนิวทรัลของสายระบบจำหน่าย และใส่สายไฟฟ้าที่ต่อลงมิเตอร์ด้านนิวทรัล เมื่อสัมผัสกันดีแล้วให้ใช้ประแจล๊อคขันสกรู (IPC) ให้แน่นจนสลักขาด

(2.3) สวม IPC เข้ากับสายเฟสของสายระบบจำหน่าย และใส่สายไฟฟ้าที่ต่อลงมิเตอร์ด้านเฟสเมื่อสัมผัสกันดีแล้วให้ใช้ประแจล๊อคขันสกรู (IPC) ให้แน่นจนสลักขาด และดำเนินการเช่นเดียวกันสำหรับ เฟส B และ เฟส C ตามลำดับ (กรณี 3 เฟส)

(7.1.5) ติดตั้งแป้นไม้รองรับสาย ติดตั้งลวดแบนสำหรับยึดสายไฟฟ้า โดยระยะการติดตั้งให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานการติดตั้ง (กรณีติดตั้งที่เสาระบบจำหน่าย)

(7.1.6) เดินสายไฟฟ้ามายังจุดที่มีการติดตั้งมิเตอร์

(7.1.7) ติดตั้งแป้นไม้รองรับมิเตอร์ ติดตั้งมิเตอร์ โดยใช้สกรูยึดตัวมิเตอร์กับแป้นไม้

(7.1.8) ก่อนการต่อสายไฟฟ้าที่มีเตอร์ ให้ผู้รับจ้างฯ ตรวจสอบความถูกต้องของสายเฟสและสายนิวทรัลของผู้ใช้ไฟฟ้า และใช้เทปพันสายไฟฟ้าสีต่าง ๆ พันที่สายเฟส เพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ในการกำหนดเฟส โดยให้ใช้เทปพันสายสีแดงพันที่เฟส A ใช้เทปพันสายสีเหลืองพันที่เฟส B และใช้เทปพันสายสีน้ำเงินพันที่เฟส C ทั้งฝั่งด้านเข้ามิเตอร์และออกจากมิเตอร์

(7.1.9) ทำการต่อสายเข้าและออกที่มีเตอร์ตามแบบมาตรฐานโดยให้ใส่สายเฟส และสายนิวทรัลตามลำดับดังนี้

(1) มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย

(1.1) ใส่สายนิวทรัลด้านเข้า

(1.2) ใส่สายเฟสด้านเข้า

(1.3) ใส่สายนิวทรัลด้านออก

(1.4) ใส่สายเฟสด้านออก

(2) มิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย

(2.1) ใส่สายนิวทรัลด้านเข้า ใส่สายนิวทรัลด้านออก

(2.2) ใส่สายเฟสด้านเข้า ใส่สายเฟสด้านออก ของเฟส A

(2.3) ใส่สายเฟสด้านเข้า ใส่สายเฟสด้านออก ของเฟส B

(2.4) ใส่สายเฟสด้านเข้า ใส่สายเฟสด้านออก ของเฟส C

(7.1.10) ตรวจสอบความถูกต้องของเฟส และทำการวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างสายเฟส และสายนิวทรัล ด้านออกของมิเตอร์กรณีมิเตอร์ 3 เฟส ให้ทำการวัดแรงดันไฟฟ้าด้านออกระหว่างเฟส A และนิวทรัล , เฟส B และนิวทรัล, เฟส C และนิวทรัลตามลำดับ หากพบความผิดปกติ วัดค่าแรงดันไฟฟ้าไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพบริการให้ทำการตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง หรือแจ้งผู้ควบคุมงานของ กฟภ. เพื่อดำเนินการต่อไป

(7.1.11) ปิดฝาครอบที่ต่อสาย ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อย และใส่ Security Seal เพื่อป้องกันการเปิดฝาครอบที่ต่อสาย

(7.1.12) ติดสติ๊กเกอร์คำเตือนเกี่ยวกับการละเมิดการใช้ไฟฟ้า ตำแหน่งที่เหมาะสมและเห็นได้ชัดเจน

(7.2) มิเตอร์อาคารผู้ทรงสิทธิหลายราย และมิเตอร์ระบบจำหน่ายไฟฟ้าใต้ดิน

(7.2.1) สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

(7.2.2) ติดตั้งมิเตอร์ที่เป็นรองรับมิเตอร์

(7.2.3) ตรวจสอบสายไฟฟ้าด้านเข้า และด้านออกของมิเตอร์ ให้ถูกต้อง

(1) กรณีมิเตอร์ 1 เฟส ให้ตรวจสอบสายเฟสและสายนิวทรัล

(2) กรณีมิเตอร์ 3 เฟส ให้ตรวจสอบลำดับของสายเฟส (A, B, C) และสายนิวทรัล

(7.2.4) ทำการต่อสายที่มิเตอร์ตามแบบมาตรฐานการติดตั้งโดยให้ใส่สาย

ตามลำดับดังนี้

(1) มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย

(1.1) ใส่สายนิวทรัลด้านเข้า

(1.2) ใส่สายเฟสด้านเข้า

(1.3) ใส่สายนิวทรัลด้านออก

(1.4) ใส่สายเฟสด้านออก

(2) มิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย

(2.1) ใส่สายนิวทรัลด้านเข้า ใส่สายนิวทรัลด้านออก

(2.2) ใส่สายเฟสด้านเข้า ใส่สายเฟสด้านออก ของเฟส A

(2.3) ใส่สายเฟสด้านเข้า ใส่สายเฟสด้านออก ของเฟส B

(2.4) ใส่สายเฟสด้านเข้า ใส่สายเฟสด้านออก ของเฟส C

(7.2.5) ตรวจสอบความถูกต้องของเฟส และทำการวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างสายเฟส และสายนิวทรัล ด้านออกของมิเตอร์ สำหรับมิเตอร์ 3 เฟส ให้ทำการวัดแรงดันไฟฟ้าด้านออกระหว่างเฟส A และนิวทรัล , เฟส B และนิวทรัล, เฟส C และนิวทรัลตามลำดับ หากพบความผิดปกติให้ทำการตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง

(7.2.6) ปิดฝาครอบที่ต่อสาย ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อย และใส่ Security Seal เพื่อป้องกันการเปิดฝาครอบที่ต่อสาย

(7.2.7) ติดสติ๊กเกอร์คำเตือนเกี่ยวกับการละเมิดการใช้ไฟฟ้า ตำแหน่งที่เหมาะสมและเห็นได้ชัดเจน

- (8) ถ่ายรูปมิเตอร์อย่างน้อย 3 รูป เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับงาน ประกอบด้วย  
(8.1) รูปมิเตอร์ที่ติดตั้งโดยให้เห็นหมายเลขพีอีเอ, Security Seal และ Marking

แสดงสายไฟฟ้าด้านเฟส

- (8.2) รูปสถานที่ที่ติดตั้งมิเตอร์  
(8.3) รูปการเดินสายไฟฟ้าจากจุดต่อสายระบบจำหน่ายถึงตัวมิเตอร์



ตัวอย่าง รูปมิเตอร์ที่ติดตั้งโดยให้เห็นหมายเลขพีอีเอ, Security Seal และ Marking แสดงสายไฟฟ้าด้านเฟส



ตัวอย่าง รูปสถานที่ที่ติดตั้งมิเตอร์



ตัวอย่าง รูปการเดินสายไฟฟ้าจากจุดต่อสายระบบจำหน่ายถึงตัวมิเตอร์

(9) บันทึกผลการติดตั้งผ่านระบบ Work Order Management (WOM) หรือ ระบบงานที่ กฟภ. ใช้งานในปัจจุบัน (โดยดำเนินการตามคู่มือ KM “ระบบรายงานบริการลูกค้าอัจฉริยะบน Mobile application (Work Order Management)”)”

(10) ส่งมอบงานติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ควบคุมงานและผู้ตรวจรับงานจ้างของ กฟภ.

### ข้อ 13 การสับเปลี่ยนมิเตอร์

ข้อ 13.1 ให้แต่ละ กฟพ. ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ตาม “คู่มือการปฏิบัติงาน(Work Manual) กระบวนการติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยนตัดฝากเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ” (ภาคผนวก ก)

ข้อ 13.2 การเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- (1) คลิปออนมิเตอร์
- (2) บันไดที่มีความยาว ไม่น้อยกว่า 6 เมตร
- (3) คีมตัดสายไฟ รองรับสายไฟอย่างน้อย 50sq.mm.
- (4) มีดปอกสายไฟ
- (5) ไชควง
- (6) ไชควงเช็คไฟฟ้า
- (7) ค้อนเดินสายไฟฟ้า
- (8) คีมอเนกประสงค์ Combination Pliers
- (9) ไฟฉาย
- (10) โทรศัพท์มือถือระบบ android v.10 ขึ้นไป

ข้อ 13.3 การเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- (1) ถุงมือยาง
- (2) ถุงมือหนัง
- (3) หมวก+หน้ากาก Safety
- (4) รองเท้า Safety
- (5) ชุดปฏิบัติงาน
- (6) เข็มขัดกันตก Safety Belt
- (7) ขาเหล็กปีนเสา

ข้อ 13.4 แบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์หรือระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน Work Order Management (WOM) หรือระบบ Mobile Application ที่ กฟภ. ใช้ในปัจจุบัน

ข้อ 13.5 ให้ผู้ควบคุมงานของ กฟภ. ตรวจสอบความพร้อมในการจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ความปลอดภัยของผู้รับจ้างในแต่ละวัน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวตามข้อ 13.2 ถึงข้อ 13.4 ให้ผู้ควบคุมงานของ กฟภ. ระวังการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นการชั่วคราว จนกว่าผู้รับจ้างจะมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

ข้อ 13.6 ขั้นตอนปฏิบัติงานสับเปลี่ยนมิเตอร์

ก่อนที่จะมอบหมายงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ ให้ผู้ควบคุมงานของ กฟภ. คู่สัญญาทำการคัดแยกกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้าที่ไม่สามารถดับไฟฟ้าในการปฏิบัติงานได้ (กลุ่มผู้ป่วยติดเตียง หรือ มีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ต้องใช้ไฟฟ้าตลอดเวลา) โดยใช้ T-Code ZBLR031 และมอบหมายเฉพาะงานที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มดังกล่าวให้กับผู้รับจ้าง โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

(1) รับใบสั่งงานจากผู้ควบคุมงาน และให้ผู้รับจ้างตรวจสอบรายละเอียดการสับเปลี่ยนมิเตอร์ของผู้ใช้ไฟฟ้า เบอร์โทรศัพท์ สถานที่ ประเภทมิเตอร์

(2) นำใบเบิกพัสดุ ไปเบิกพัสดุที่คลังพัสดุย่อย ผมต./ผบต. โดยให้มีการตรวจสอบรายการพัสดุให้ครบถ้วน และตรวจสอบหมายเลขพีอีเอให้ตรงกับใบสั่งงาน

(3) ผู้รับจ้างทำการผู้นัดหมายผู้ใช้ไฟฟ้า ก่อนออกไปสับเปลี่ยนมิเตอร์และแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบว่าในการดำเนินการจะมีการดับไฟฟ้าชั่วคราวในระหว่างการสับเปลี่ยน

(4) การนำพัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลไปปฏิบัติงาน ณ จุดติดตั้งมิเตอร์ ให้ผู้รับจ้างใช้ความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

สำหรับการขนย้ายมิเตอร์จานหมุน ให้ใช้ความระมัดระวังในการขนย้าย โดยจะต้องให้มิเตอร์อยู่ในแนวนอนเท่านั้น

(5) เมื่อถึงสถานที่ปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างติดต่อประสานงานกับผู้ใช้ไฟฟ้า

(5.1) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าอยู่ที่สถานที่ปฏิบัติงาน ให้แสดงบัตรประจำตัว และแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบและขออนุญาตดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์

(5.2) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อยู่ในที่สถานที่ปฏิบัติงาน ให้ทำการติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบและขออนุญาตดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์

(6) แจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อดับกระแสไฟฟ้าก่อนการปฏิบัติงาน หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ยินยอมให้ดับไฟฟ้า ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งผู้ควบคุมงานของ กฟภ. คู่สัญญา เพื่อร่วมหาหรือแนวทางแก้ไขต่อไป



หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อยู่ในสถานที่ปฏิบัติงานแต่ได้มีการแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบว่าในระหว่างการทำงานจะมีการดับไฟฟ้าชั่วคราวตามข้อ 13.6 ข้อย่อย (3) และข้อย่อย (5.2) แล้วและประเมินลักษณะงานว่ามีความปลอดภัยก็ให้ผู้ใช้ปฏิบัติงานดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ได้ให้ผู้ใช้ปฏิบัติงานทำการถ่ายภาพสถานที่ติดตั้งมิเตอร์แสดงหมายเลขพื้เอและแสดงพิกัดจุดติดตั้งมิเตอร์มาประกอบเป็นหลักฐานในการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ควบคุมงานของ กฟฟ. คู่สัญญา

(7) สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลจัดเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

(8) ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามมาตรฐานของ กฟฟ.

(8.1) กรณีมิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย

(8.1.1) ดำเนินการปลดสายไฟฟ้า โดยดำเนินการดังนี้

(1) ใช้ไขควงเช็คไฟฟ้าทำการตรวจสอบสายเฟสและสายนิวทรัล

(2) ปลดสายเฟสด้านเข้ามิเตอร์ และใช้เทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนพันหุ้มปลายสายไฟฟ้าส่วนที่เป็นตัวนำเพื่อความปลอดภัย และใช้เทปพันสายไฟฟ้าทำการพันที่ฉนวนของสายเฟสเพื่อใช้เป็นจุดสังเกต

(3) ปลดสายนิวทรัลด้านเข้ามิเตอร์ และใช้เทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนพันหุ้มปลายสายไฟฟ้าส่วนที่เป็นตัวนำเพื่อความปลอดภัย

(4) ปลดสายเฟสด้านออกมิเตอร์ และใช้เทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนพันหุ้มปลายสายไฟฟ้าส่วนที่เป็นตัวนำเพื่อความปลอดภัย และใช้เทปพันสายทำการพันที่ฉนวนของสายเฟสเพื่อใช้เป็นจุดสังเกต

(5) ปลดสายนิวทรัลด้านออกมิเตอร์ และใช้เทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนพันหุ้มปลายสายไฟฟ้าส่วนที่เป็นตัวนำเพื่อความปลอดภัย

(8.1.2) รื้อถอนมิเตอร์เครื่องเดิม

(8.1.3) นำมิเตอร์เครื่องใหม่ออกจากกล่อง และบรรจุมิเตอร์เครื่องเดิมลงในกล่อง

(8.1.4) ติดตั้งมิเตอร์เครื่องใหม่ทดแทน

(8.1.5) ดำเนินการต่อสายไฟฟ้า โดยดำเนินการดังนี้

(1) ปลดเทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนพันหุ้มปลายสายไฟฟ้าส่วนที่เป็นตัวนำของสายนิวทรัลด้านเข้ามิเตอร์ระมัดระวังอันตรายจากไฟฟ้าดูด ทำการต่อสายนิวทรัลด้านเข้ามิเตอร์

(2) ปลดเทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนพันหุ้มปลายสายไฟฟ้าส่วนที่เป็นตัวนำของสายเฟสด้านเข้ามิเตอร์ ระมัดระวังอันตรายจากไฟฟ้าดูด ทำการต่อสายเฟสด้านเข้ามิเตอร์

(3) ปลดเทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนพันหุ้มปลายสายไฟฟ้าส่วนที่เป็นตัวนำของสายนิวทรัลด้านออกของมิเตอร์ ระมัดระวังอันตรายจากไฟฟ้าดูด ทำการต่อสายนิวทรัลด้านออกมิเตอร์

(4) ปลดเทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนพันหุ้มปลายสายไฟฟ้าส่วนที่เป็นตัวนำของสายเฟสด้านออกของมิเตอร์ ระมัดระวังอันตรายจากไฟฟ้าดูด ทำการต่อสายเฟสด้านออกมิเตอร์

(8.1.6) ตรวจสอบความถูกต้องของเฟส และทำการวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างสายเฟสและสายนิวทรัล ด้านออกของมิเตอร์

(8.1.7) ปิดฝาครอบที่ต่อสาย ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อย และใส่ Security Seal เพื่อป้องกันการเปิดฝาครอบที่ต่อสาย

(8.1.8) ติดสติ๊กเกอร์คำเตือนเกี่ยวกับการละเมิดการใช้ไฟฟ้า ตำแหน่งที่เหมาะสมและเห็นได้ชัดเจน

## (8.2) กรณีมิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย

### (8.2.1) ทำการปลดสายไฟฟ้า โดยดำเนินการดังนี้

(1) ใช้ไขควงเช็คไฟฟ้าทำการตรวจสอบสายเฟส A , B , C และสายนิวทรัล  
(2) ปลดสายเฟสด้านเข้ามิเตอร์เฟส A และใช้เทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนพันหุ้มปลายสายไฟฟ้าส่วนที่เป็นตัวนำเพื่อความปลอดภัย และใช้เทปพันสายสีแดงทำการพันที่ฉนวนของสายไฟฟ้านำเข้าเฟส A จำนวน 2 แถบเพื่อใช้เป็นจุดสังเกต

(3) ปลดสายเฟสด้านออกมิเตอร์เฟส A และใช้เทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนพันหุ้มปลายสายไฟฟ้าส่วนที่เป็นตัวนำเพื่อความปลอดภัย และใช้เทปพันสายสีแดงทำการพันที่ฉนวนของสายไฟฟ้านำออกเฟส A จำนวน 1 แถบ เพื่อใช้เป็นจุดสังเกต

(4) ปลดสายเฟสด้านเข้ามิเตอร์เฟส B และใช้เทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนพันหุ้มปลายสายไฟฟ้าส่วนที่เป็นตัวนำเพื่อความปลอดภัย และใช้เทปพันสายสีเหลืองทำการพันที่ฉนวนของสายไฟฟ้านำเข้าเฟส B จำนวน 2 แถบ เพื่อใช้เป็นจุดสังเกต

(5) ปลดสายเฟสด้านออกมิเตอร์เฟส B และใช้เทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนพันหุ้มปลายสายไฟฟ้าส่วนที่เป็นตัวนำเพื่อความปลอดภัย และใช้เทปพันสายสีเหลืองทำการพันที่ฉนวนของสายไฟฟ้านำออกเฟส B จำนวน 1 แถบ เพื่อใช้เป็นจุดสังเกต

(6) ปลดสายเฟสด้านเข้ามิเตอร์เฟส C และใช้เทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนพันหุ้มปลายสายไฟฟ้าส่วนที่เป็นตัวนำเพื่อความปลอดภัย และใช้เทปพันสายสีน้ำเงินทำการพันที่ฉนวนของสายไฟฟ้านำเข้าเฟส C จำนวน 2 แถบ เพื่อใช้เป็นจุดสังเกต

(7) ปลดสายเฟสด้านออกมิเตอร์เฟส C และใช้เทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนพันหุ้มปลายสายไฟฟ้าส่วนที่เป็นตัวนำเพื่อความปลอดภัย และใช้เทปพันสายสีน้ำเงินทำการพันที่ฉนวนของสายไฟฟ้านำออกเฟส C จำนวน 1 แถบ เพื่อใช้เป็นจุดสังเกต

(8) ปลดสายนิวทรัลด้านเข้ามิเตอร์ และใช้เทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนพันหุ้มปลายสายไฟฟ้าส่วนที่เป็นตัวนำเพื่อความปลอดภัย และใช้เทปพันสายสีเขียวทำการพันที่ฉนวนของสายนิวทรัลด้านเข้าจำนวน 2 แถบ เพื่อใช้เป็นจุดสังเกต

(9) ปลดสายนิวทรัลด้านออกมิเตอร์ และใช้เทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนพันหุ้มปลายสายไฟฟ้าส่วนที่เป็นตัวนำเพื่อความปลอดภัย และใช้เทปพันสายสีเขียวทำการพันที่ฉนวนของสายนิวทรัลด้านออก จำนวน 1 แถบ เพื่อใช้เป็นจุดสังเกต

### (8.2.2) รื้อถอนมิเตอร์เครื่องเดิม

(8.2.3) นำมิเตอร์เครื่องใหม่ออกจากกล่อง และบรรจุมิเตอร์เครื่องเดิมลงในกล่อง

(8.2.4) ติดตั้งมิเตอร์เครื่องใหม่ทดแทน

### (8.2.5) ดำเนินการต่อสายไฟฟ้า โดยดำเนินการดังนี้

(1) ปลดเทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนพันหุ้มปลายสายนิวทรัลด้านเข้าของมิเตอร์ ระวังกระแสรั่วจากไฟฟ้าดูด ทำการต่อสายนิวทรัลด้านเข้ามิเตอร์

(2) ปลดเทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนหุ้มปลายสายนิวทรัลด้านออกของมิเตอร์ระมัดระวังอันตรายจากไฟฟ้าดูด ทำการต่อสายนิวทรัลด้านออกของมิเตอร์

(3) ปลดเทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนหุ้มปลายสายเฟส A ด้านเข้าของมิเตอร์ ระมัดระวังอันตรายจากไฟฟ้าดูด ทำการต่อสายเฟส A ด้านเข้ามิเตอร์

(4) ปลดเทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนหุ้มปลายสายเฟส A ด้านออกของมิเตอร์ ระมัดระวังอันตรายจากไฟฟ้าดูด ทำการต่อสายเฟส A ด้านออกของมิเตอร์

(5) ปลดเทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนหุ้มปลายสายเฟส B ด้านเข้าของมิเตอร์ ระมัดระวังอันตรายจากไฟฟ้าดูด ทำการต่อสายเฟส B ด้านเข้ามิเตอร์

(6) ปลดเทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนหุ้มปลายสายเฟส B ด้านออกของมิเตอร์ ระมัดระวังอันตรายจากไฟฟ้าดูด ทำการต่อสายเฟส B ด้านออกของมิเตอร์

(7) ปลดเทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนหุ้มปลายสายเฟส C ด้านเข้าของมิเตอร์ ระมัดระวังอันตรายจากไฟฟ้าดูด ทำการต่อสายเฟส C ด้านเข้ามิเตอร์

(8) ปลดเทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนหุ้มปลายสายเฟส C ด้านออกของมิเตอร์ ระมัดระวังอันตรายจากไฟฟ้าดูด ทำการต่อสายเฟส C ด้านออกของมิเตอร์

(8.2.6) ทำการวัดแรงดันไฟฟ้าด้านออกระหว่างเฟส A และนิวทรัล, เฟส B และนิวทรัล, เฟส C และนิวทรัลตามลำดับ หากพบความผิดปกติให้ทำการตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง

(8.2.7) ปิดฝาครอบที่ต่อสาย ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อย และใส่ Security Seal เพื่อป้องกันการเปิดฝาครอบที่ต่อสาย

(8.2.8) ติดสติ๊กเกอร์คำเตือนเกี่ยวกับการละเมิดการใช้ไฟฟ้า ตำแหน่งที่เหมาะสม และเห็นได้ชัดเจน

(9) บันทึกข้อมูลการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ประกอบด้วย รายละเอียดของผู้ใช้ไฟฟ้าที่ทำการสับเปลี่ยน หมายเลขพีอีหรือร็อดอน หน่วยการใช้ไฟฟ้าขณะที่ร็อดอน วันที่และเวลาในการดำเนินการหมายเลขพีอีเอที่ติดตั้งทดแทน หน่วยการใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้ง และรายละเอียดต่าง ๆ ที่จำเป็นใน Mobile Application (ถ้ามี) หรือในแบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ดำเนินการถ่ายภาพมิเตอร์โดยให้เห็นบริเวณที่ติดตั้งมิเตอร์ก่อนดำเนินการ

(10) ทำการถ่ายรูปบันทึกภาพสับเปลี่ยนมิเตอร์อย่างน้อย 3 รูป เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับงานประกอบด้วย

(10.1) รูปมิเตอร์เครื่องเดิมก่อนร็อดอนโดยให้เห็นหมายเลขพีอีเอ., Security Seal และ Marking แสดงสายไฟฟ้านด้านเฟส

(10.2) รูปมิเตอร์เครื่องใหม่ที่ติดตั้งโดยให้เห็นหมายเลขพีอีเอ., Security Seal และ Marking แสดงสายไฟฟ้านด้านเฟส

(10.3) รูปสถานที่ที่สับเปลี่ยนมิเตอร์โดยให้เห็นบริเวณที่สับเปลี่ยนมิเตอร์





ตัวอย่าง รูปมิเตอร์ที่ติดตั้งโดยให้เห็นหมายเลขพีอีเอ, Security Seal และ Marking แสดงสายไฟฟ้าด้านเฟส



ตัวอย่าง รูปมิเตอร์เครื่องเดิมที่รื้อถอนโดยให้เห็นหมายเลข พีอีเอ. Security Seal และ Marking แสดงสายไฟฟ้าด้านเฟส



ตัวอย่าง รูปสถานที่ที่สับเปลี่ยนมิเตอร์โดยให้เห็นบริเวณที่สับเปลี่ยนมิเตอร์

(11) ส่งมอบมิเตอร์ที่รื้อถอนและส่งมอบงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้กับผู้ควบคุมงานและผู้ตรวจรับงานจ้างของ กฟผ.

#### ข้อ 14 การเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์

ข้อ 14.1 ให้แต่ละ กฟผ. ดำเนินการเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ตาม “คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการ การติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยนตัดฝากเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ” (ภาคผนวก ก)

ข้อ 14.2 การเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- (1) คลิปออนมิเตอร์
- (2) บันไดที่มีความยาว ไม่น้อยกว่า 6 เมตร
- (3) คีมตัดสายไฟ รองรับสายไฟอย่างน้อย 50sq.mm.
- (4) คีมย้าคอนเนคเตอร์
- (5) มีดปอกสายไฟ
- (6) ไชควง
- (7) ไชควงเช็คไฟฟ้า
- (8) ค้อนเดินสายไฟฟ้า
- (9) คีมอเนกประสงค์ Combination Pliers
- (10) ประแจ
- (11) ประแจบล็อก
- (12) ไฟฉาย
- (13) โทรศัพท์มือถือระบบ android v.10 ขึ้นไป

ข้อ 14.3 การเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- (1) ถุงมือยาง
- (2) ถุงมือหนัง
- (3) หมวก+หน้ากาก Safety
- (4) รองเท้า Safety
- (5) รองเท้าปิ่นเสาะ
- (6) ชุดปฏิบัติงาน
- (7) เข็มขัดกันตก Safety Belt
- (8) ขาเหล็กปิ่นเสาะ

ข้อ 14.4 แบบฟอร์มการเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์หรือระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน Work Order Management (WOM) หรือระบบ Mobile Application ที่ กฟผ. ใช้ในปัจจุบัน

ข้อ 14.5 ให้ผู้ควบคุมงานของ กฟผ. ตรวจสอบความพร้อมในการจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ความปลอดภัยของผู้รับจ้างในแต่ละวัน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวตามข้อ 14.2 ถึงข้อ 14.4 ให้ผู้ควบคุมงานของ กฟผ. ระวังการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นการชั่วคราว จนกว่าผู้รับจ้างจะมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

ข้อ 14.6 ขั้นตอนปฏิบัติงานเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

(1) รับใบสั่งงานจากผู้ควบคุมงาน และผู้รับจ้างตรวจสอบรายละเอียดการเพิ่มลดขนาดมิเตอร์  
ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า เบอร์โทรศัพท์ สถานที่ ประเภทมิเตอร์

(2) นำใบเบิกพัสดุ ไปเบิกพัสดุที่คลังพัสดุย่อย ผมต./ผบต. และตรวจสอบรายการพัสดุให้ครบถ้วน และตรวจสอบหมายเลข PEA No.ของมิเตอร์ให้ตรงกับใบสั่งงาน

(3) ผู้รับจ้างทำการผู้นัดหมายผู้ใช้ไฟฟ้า ก่อนออกไปสับเปลี่ยนเพื่อเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ และแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบว่าในการดำเนินการจะมีการดับไฟฟ้าชั่วคราวในระหว่างการทำงาน

(4) การนำพัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลไปปฏิบัติงาน จุดติดตั้งมิเตอร์ ให้ผู้รับจ้างใช้ความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

สำหรับการขนย้ายมิเตอร์จานหมุน ให้ใช้ความระมัดระวังในการขนย้าย โดยจะต้องให้มิเตอร์อยู่ในแนวอนเท่านั้น

(5) เมื่อถึงสถานที่ปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างติดต่อประสานงานกับผู้ใช้ไฟฟ้า

(5.1) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าอยู่ที่สถานที่ปฏิบัติงาน ให้แสดงบัตรประจำตัว และแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบและขออนุญาตดำเนินการเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์

(5.2) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อยู่ในที่สถานที่ปฏิบัติงาน ให้ทำการติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้า เพื่อแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบและขออนุญาตดำเนินการเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์

(6) แจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อดับกระแสไฟฟ้าก่อนการปฏิบัติงาน หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ยินยอมให้ดับไฟฟ้า ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งผู้ควบคุมงานของ กฟพ. คู่สัญญา เพื่อร่วมหารือแนวทางแก้ไขต่อไป

หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อยู่ในสถานที่ปฏิบัติงานแต่ได้มีการแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบว่าในระหว่างการทำงานจะมีการดับไฟฟ้าชั่วคราวตามข้อ 14.6 ข้อย่อย (3) และข้อย่อย (5.2) แล้ว และประเมินลักษณะงานว่ามีความปลอดภัยก็ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการสับเปลี่ยนเพื่อเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสับเปลี่ยนเพื่อเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ได้ให้ผู้ปฏิบัติงานทำการถ่ายภาพสถานที่ติดตั้งมิเตอร์แสดงหมายเลขพีอีเอและแสดงพิกัดจุดติดตั้งมิเตอร์มาประกอบเป็นหลักฐานในการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ควบคุมงานของ กฟพ. คู่สัญญา

(7) สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลจัดเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

(8) ดำเนินการสับเปลี่ยนเพื่อเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ตามมาตรฐานของ กฟพ.

(8.1) การลดขนาดมิเตอร์

(8.1.1) การลดขนาดมิเตอร์ 1 เฟส

(1) ให้ดำเนินการลดขนาดมิเตอร์แบบจานหมุนเท่านั้น ในกรณีที่มิเตอร์เครื่องเดิมเป็นมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ การลดขนาดให้ดำเนินการทำข้อมูลการลดขนาดในระบบอย่างเดียว ไม่ต้องดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่หน้างาน เนื่องจากมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์รองรับการใช้ไฟฟ้าทุกขนาด

(2) ไม่ต้องเปลี่ยนสายไฟฟ้าเพื่อลดขนาดให้เหมาะสมกับขนาดของมิเตอร์ เนื่องจากสายไฟฟ้าเดิมสามารถรองรับกระแสไฟฟ้าที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องการใช้ได้ จึงให้ใช้สายไฟฟ้าเดิมทำการต่อเข้ามิเตอร์

(3) ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์เพื่อลดขนาด โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามมาตรฐานของ กฟพ. ข้อ 13.6 (8)

(8.1.2) กรณีลดขนาดมิเตอร์จาก 3 เฟส 4 สาย เป็น มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย

(1) ทำการตัดสายเฟสที่หัวเสาในส่วนที่ไม่ใช้งาน จัดเก็บบรอกการส่งคืน

(2) ทำการปลดสายไฟฟ้า โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปลดสายไฟฟ้ามิเตอร์

3 เฟส 4 สาย ข้อ 13.6 (8.2.1)

(3) ทำการรื้อถอนมิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย บรรจุลงกล่องกระดาษ และติดตั้ง

มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย

(4) ทำการต่อสายไฟฟ้า โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการต่อสายไฟฟ้ามิเตอร์ 1

เฟส 2 สาย ข้อ 13.6 (8.1.5)

(8.1.3) การเพิ่มขนาดมิเตอร์

ทำการตรวจสอบขนาดสายไฟฟ้าที่เข้ามิเตอร์มีขนาดเป็นไปตามมาตรฐานกับขนาดของมิเตอร์ที่ขอเพิ่มขนาดหรือไม่กรณีไม่ต้องเปลี่ยนสายด้านเข้ามิเตอร์ เนื่องจากมีขนาดเป็นไปตามมาตรฐานให้ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์เพื่อเพิ่มขนาด โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามมาตรฐานของ กฟภ. ข้อ 13.6 (8) แต่หากสายไฟฟ้ามีขนาดเล็กกว่ามาตรฐานให้ดำเนินการเปลี่ยนสายไฟฟ้าโดยดำเนินการรื้อถอนสายไฟฟ้าเส้นเดิมในเฉพาะกรณีติดตั้งมิเตอร์ที่เสาไฟฟ้าระบบจำหน่ายหรือติดตั้งที่เมนชายคา (กรณีมิเตอร์อาคารผู้ทรงสิทธิหลายราย และมีเตอร์ระบบจำหน่ายไฟฟ้าใต้ดิน ให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ กฟภ. เพื่อประสานงานกับผู้ใช้ไฟฟ้าสำหรับดำเนินการเปลี่ยนสายของผู้ใช้ไฟฟ้าด้านเข้ามิเตอร์ให้ถูกต้องตามมาตรฐานต่อไป) โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) สวมใส่ถุงมือยาง หลังจากนั้นให้สวมใส่ถุงมือหนัง

(2) ทำการตัดสายด้านเข้ามิเตอร์ที่หัวเสาออกจากสายเมนระบบจำหน่าย

โดยใช้คีมตัดสายทำการตัดสายที่จุดต่อด้านออกของ คอนเนคเตอร์แบบ H หรือ Insulation Piercing Connector (IPC) และใช้เทปพันสายไฟฟ้าทำการพันอย่างน้อย 3 รอบโดยไม่ให้มีส่วนของตัวนำไหลพ้นจากจุดที่พัน

(3) ทำการปลดสายออกจากลวดแบน และทำการปลดสายไฟฟ้าออกจากมิเตอร์โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปลดสายไฟฟ้า มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย ตามข้อ 13.6 (8.1.1) และมิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย ตามข้อ 13.6 (8.2.1) จัดเก็บสายไฟฟ้าบรอกการส่งคืนต่อไป

(4) เดินสายไฟฟ้าเส้นใหม่ที่เหมาะสมกับขนาดของมิเตอร์ มายังจุดที่ทำการสับเปลี่ยนเพื่อเพิ่มขนาดมิเตอร์ (เฉพาะกรณีมิเตอร์ที่เสาไฟฟ้าระบบจำหน่ายหรือติดตั้งที่เมนชายคา) ทำการรื้อถอนมิเตอร์เครื่องเดิม และติดตั้งมิเตอร์ใหม่ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการติดตั้งมิเตอร์ ข้อ 12.6 (7)

(5) บรรจุมิเตอร์เครื่องเดิมลงกล่องกระดาษเพื่อรอการส่งคืน

(9) บันทึกข้อมูลการเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ ประกอบด้วย รายละเอียดของผู้ใช้ไฟฟ้า ที่ทำการเพิ่ม/ลดขนาด หมายเลขพีอีเอที่รื้อถอน หน่วยการใช้ไฟฟ้าขณะที่รื้อถอน วันที่และเวลาในการดำเนินการ หมายเลขพีอีเอที่ติดตั้งทดแทนหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้ง และรายละเอียดต่าง ๆ ที่จำเป็นใน Mobile Application (ถ้ามี) หรือในแบบฟอร์มการเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์

(10) ทำการถ่ายรูปบันทึกภาพการเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์อย่างน้อย 3 รูป เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับงาน ประกอบด้วย

(10.1) รูปมิเตอร์เครื่องเดิมที่ทำการรื้อถอนโดยให้เห็นหมายเลขพีอีเอ, Security Seal และ Marking แสดงสายไฟฟ้านด้านเฟส

(10.2) รูปมิเตอร์เครื่องใหม่ที่ติดตั้งโดยให้เห็นหมายเลขพีอีเอ, Security Seal และ Marking แสดงสายไฟฟ้าด้านเฟส

(10.3) รูปสถานที่ที่ดำเนินการเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ โดยให้เห็นบริเวณที่เพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์

(11) ส่งมอบมิเตอร์และพัสดุที่รื้อถอนและส่งมอบงานเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ให้กับผู้ควบคุมงาน และผู้ตรวจรับงานจ้างของ กฟภ.

## ข้อ 15 การย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์

ข้อ 15.1 ให้แต่ละ กฟพ. ดำเนินการย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์ตาม “คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการ การติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยนตัดฝากเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ” (ภาคผนวก ก)

ข้อ 15.2 การเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- (1) คลิปออนมิเตอร์
- (2) บันไดที่มีความยาว ไม่น้อยกว่า 6 เมตร
- (3) คีมตัดสายไฟ รองรับสายไฟอย่างน้อย 50sq.mm.
- (4) คีมย้ำคอนเนคเตอร์
- (5) มีดปอกสายไฟ
- (6) ไชควง
- (7) ไชควงเช็คไฟฟ้า
- (8) ค้อนเดินสายไฟฟ้า
- (9) ค้อนปอนด์ สำหรับตอกแท่งกราวด์
- (10) คีมอเนกประสงค์ Combination Pliers
- (11) ประแจ
- (12) ประแจบล็อก
- (13) ไฟฉาย
- (14) โทรศัพท์มือถือระบบ android v.10 ขึ้นไป

ข้อ 15.3 การเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- (1) ถุงมือยาง
- (2) ถุงมือหนัง
- (3) หมวก+หน้ากาก Safety
- (4) รองเท้า Safety
- (5) รองเท้าปิ่นเส้า
- (6) ชุดปฏิบัติงาน
- (7) เข็มขัดกันตก Safety Belt
- (8) ขาเหล็กปิ่นเส้า

ข้อ 15.4 แบบฟอร์มการย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์หรือระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน Work Order Management (WOM) หรือระบบ Mobile Application ที่ กฟภ. ใช้ในปัจจุบัน

ข้อ 15.5 ให้ผู้ควบคุมงานของ กฟภ. ตรวจสอบความพร้อมในการจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ความปลอดภัยของผู้รับจ้างในแต่ละวัน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวตามข้อ 15.2 ถึงข้อ 15.4 ให้ผู้ควบคุมงานของ กฟภ. ระวังการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นการชั่วคราว จนกว่าผู้รับจ้างจะมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

ข้อ 15.6 ขั้นตอนปฏิบัติงานย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

(1) รับใบสั่งงานจากผู้ควบคุมงาน ทำการตรวจสอบรายละเอียดการย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์  
ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า เบอร์โทรศัพท์ สถานที่ ประเภทมิเตอร์

(2) นำใบเบิกพัสดุ ไปเบิกพัสดุที่คลังพัสดุย่อย ผมต./ผบต. และตรวจสอบรายการพัสดุให้ครบถ้วน

(3) ผู้รับจ้างทำการผู้นัดหมายผู้ใช้ไฟฟ้า ก่อนออกไปย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์และแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบว่า ในการดำเนินการจะมีการดับไฟฟ้าในระหว่างการทำงาน

(4) การนำพัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลไปปฏิบัติงาน ณ จุดติดตั้งมิเตอร์ ให้ผู้รับจ้างใช้ความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

สำหรับการขนย้ายมิเตอร์จากรถยนต์ ให้ใช้ความระมัดระวังในการขนย้าย โดยจะต้องให้มิเตอร์อยู่ในแนวนอนเท่านั้น

(5) เมื่อถึงสถานที่ปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างติดต่อประสานงานกับผู้ใช้ไฟฟ้า

(5.1) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าอยู่ที่สถานที่ปฏิบัติงาน ให้แสดงบัตรประจำตัว และแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบและขออนุญาตดำเนินการย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์

(5.2) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อยู่ในที่สถานที่ปฏิบัติงาน ให้ทำการติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบและขออนุญาตดำเนินการย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์

(6) แจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อดับกระแสไฟฟ้าก่อนการปฏิบัติงาน หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ยินยอมให้ดับไฟฟ้า ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งผู้ควบคุมงานของ กฟภ. คู่สัญญา เพื่อร่วมหารือแนวทางแก้ไขต่อไป

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์ได้ ให้ผู้ปฏิบัติงานทำการถ่ายภาพสถานที่ติดตั้งมิเตอร์แสดงหมายเลขพีอีเอและแสดงพิกัดจุดติดตั้งมิเตอร์มาประกอบเป็นหลักฐานในการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ควบคุมงานของ กฟภ. คู่สัญญา

(7) สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลจัดเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

(8) ดำเนินการย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์และต่อสายเข้ามิเตอร์ตามมาตรฐานของ กฟภ.

(8.1) รื้อถอนสายไฟฟ้าเส้นเดิม โดยดำเนินการดังนี้

(8.1.1) สวมใส่ถุงมือยาง หลังจากนั้นให้สวมใส่ถุงมือหนัง

(8.1.2) ทำการตัดสายด้านเข้ามิเตอร์ที่หัวเสาออกจากสายเมนระบบจำหน่ายโดยใช้คีมตัดสายทำการตัดสายที่จุดต่อด้านนอกของ คอนเนคเตอร์แบบ H หรือ Insulation Piercing Connector (IPC) และใช้เทปพันสายไฟฟ้าทำการพันให้ไม่มีส่วนของโลหะโผล่พ้นจากจุดที่พัน

(8.1.3) ทำการปลดสายออกจากลวดแบน และทำการปลดสายไฟฟ้าออกจากมิเตอร์โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปลดสายไฟฟ้า มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย ตามข้อ 13.6 (8.1.1) และมิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย ตามข้อ 13.6 (8.2.1) จัดเก็บสายไฟฟ้ารอการส่งคืนต่อไป



(8.1.4) ให้ใช้เทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนทำการหุ้มปลายสายไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าในส่วนที่เป็นตัวนำและแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าทำการร้อยถอนสายไฟฟ้างกล่าวต่อไป

(8.2) ทำการร้อยถอนมิเตอร์ บรรจุมิเตอร์ลงกล่อง เพื่อรอการเคลื่อนย้ายไปติดตั้ง ณ ที่ใหม่ สำหรับการขนย้ายมิเตอร์จนวนุมน ให้ใช้ความระมัดระวังในการขนย้าย โดยจะต้องให้มิเตอร์อยู่ในแนวนอนเท่านั้น

(8.3) จัดเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือ เดินทางไปยังจุดที่ติดตั้งมิเตอร์ใหม่ จัดเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

(8.4) เดินสายไฟฟ้าเส้นใหม่ที่เหมาะสมกับขนาดของมิเตอร์ มายังจุดที่ทำการติดตั้งมิเตอร์ และติดตั้งมิเตอร์ใหม่ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการติดตั้งมิเตอร์ ข้อ 12.6 (7)

(9) บันทึกข้อมูลการย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์ ประกอบด้วย รายละเอียดของผู้ใช้ไฟฟ้าที่ทำการย้ายจุด หมายเลขพีอีเอ หน่วยการใช้ไฟฟ้าขณะที่ร้อยถอน วันที่และเวลาในการดำเนินการ และรายละเอียดต่าง ๆ ที่จำเป็นใน Mobile Application (ถ้ามี) หรือในแบบฟอร์มการย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์ ดำเนินการถ่ายภาพสถานที่เดิมและสถานที่ใหม่ที่ติดตั้งมิเตอร์

(10) ทำการถ่ายรูปบันทึกภาพการย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์อย่างน้อย 3 รูป เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับงาน ประกอบด้วย

(10.1) รูปมิเตอร์ที่ติดตั้งโดยให้เห็นหมายเลขพีอีเอ, Security Seal และ Marking แสดงสายไฟฟ้าด้านเฟส

(10.2) รูปสถานที่ที่มีการติดตั้งมิเตอร์ใหม่

(10.3) รูปพัสดุที่ร้อยถอน

(11) ส่งมอบพัสดุที่ร้อยถอนและส่งมอบงานย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ควบคุมงานและผู้ตรวจรับงานจ้างของ กฟภ.

## ข้อ 16 การร้อยถอนมิเตอร์ / การตัดฝากไม่ใช่ไฟฟ้า

ข้อ 16.1 ให้แต่ละ กฟภ. ดำเนินการร้อยถอนมิเตอร์ / การตัดฝากไม่ใช่ไฟฟ้าตาม “คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการ การติดตั้ง ร้อยถอน ย้าย สับเปลี่ยนตัดฝากเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ” (ภาคผนวก ก)

ข้อ 16.2 การเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- (1) คลิปออนมิเตอร์
- (2) บันไดที่มีความยาว ไม่น้อยกว่า 6 เมตร
- (3) คีมตัดสายไฟ รองรับสายไฟอย่างน้อย 50sq.mm.
- (4) มีดปอกสายไฟ
- (5) ไชควง
- (6) ไชควงเช็คไฟฟ้า
- (7) ค้อนเดินสายไฟฟ้า
- (8) คีมอเนกประสงค์ Combination Pliers
- (9) ไฟฉาย
- (10) โทรศัพท์มือถือระบบ android v.10 ขึ้นไป

ข้อ 16.3 การเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- (1) ถุงมือยาง
- (2) ถุงมือหนัง
- (3) หมวก+หน้ากาก Safety
- (4) รองเท้า Safety
- (5) รองเท้าปิ่นเสาะ
- (6) ชุดปฏิบัติงาน
- (7) เข็มขัดกันตก Safety Belt
- (8) ขาเหล็กปิ่นเสาะ

ข้อ 16.4 แบบฟอร์มการรื้อถอนมิเตอร์ / การตัดฝากไมใช้ไฟฟ้า หรือระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน Work Order Management (WOM) หรือระบบ Mobile Application ที่ กฟภ. ใช้ในปัจจุบัน

ข้อ 16.5 ให้ผู้ควบคุมงานของ กฟภ. ตรวจสอบความพร้อมในการจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ความปลอดภัยของผู้รับจ้างในแต่ละวัน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวตามข้อ 16.2 ถึงข้อ 16.4 ให้ผู้ควบคุมงานของ กฟภ. ระงับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นการชั่วคราว จนกว่าผู้รับจ้างจะมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

ข้อ 16.6 ขั้นตอนปฏิบัติงานรื้อถอนมิเตอร์ / การตัดฝากไมใช้ไฟฟ้าโดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้

- (1) รับใบสั่งงานจากผู้ควบคุมงาน และผู้รับจ้างตรวจสอบรายละเอียดการรื้อถอนมิเตอร์ / การตัดฝากไมใช้ไฟฟ้าชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า เบอร์โทรศัพท์ สถานที่ ประเภทมิเตอร์
- (2) นัดหมายผู้ใช้ไฟฟ้า ก่อนออกไปรื้อถอนมิเตอร์ / การตัดฝากไมใช้ไฟฟ้า
- (3) การนำวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ไปปฏิบัติงาน ณ จุดที่มีการรื้อถอนมิเตอร์/ การตัดฝากไมใช้ไฟฟ้า ให้ผู้รับจ้างใช้ความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย สำหรับการขนย้ายมิเตอร์จานหมุน ให้ใช้ความระมัดระวังในการขนย้าย โดยจะต้องให้มิเตอร์อยู่ในแนวนอนเท่านั้น
- (4) เมื่อถึงสถานที่ปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างติดต่อประสานงานกับผู้ใช้ไฟฟ้า
  - (4.1) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าอยู่ที่สถานที่ปฏิบัติงาน ให้แสดงบัตรประจำตัว และแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบและขออนุญาตดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์ / การตัดฝากไมใช้ไฟฟ้า
  - (4.2) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อยู่ในที่สถานที่ปฏิบัติงาน ให้ทำการติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบและขออนุญาตดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์ / การตัดฝากไมใช้ไฟฟ้า
- (5) แจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อดับกระแสไฟฟ้าก่อนการปฏิบัติงาน หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ยินยอมให้ดับไฟฟ้า ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งผู้ควบคุมงานของ กฟภ. คู่สัญญา เพื่อร่วมหาหรือแนวทางแก้ไขต่อไป  
หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อยู่ในสถานที่ปฏิบัติงานแต่ได้มีการแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบแล้ว และประเมินลักษณะงานว่ามีความปลอดภัยก็ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์  
ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์ได้ ให้ผู้ปฏิบัติงานทำการถ่ายภาพสถานที่ติดตั้งมิเตอร์แสดงหมายเลขพีอีและแสดงพิกัดจุดติดตั้งมิเตอร์รวมถึงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการรื้อถอนมาประกอบเป็นหลักฐานในการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ควบคุมงานของ กฟภ. คู่สัญญา
- (6) สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลจัดเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

(7) ดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์/ตัดฝากไมใช้ไฟฟ้า

(7.1) การรื้อถอนมิเตอร์ให้ดำเนินการดังนี้

(1) สวมใส่ถุงมือยาง หลังจากนั้นให้สวมใส่ถุงมือหนัง

(2) ทำการตัดสายด้านเข้ามิเตอร์ที่หัวเสาออกจากสายเมนระบบจำหน่ายโดยใช้คีม

ตัดสายทำการตัดสายที่จุดต่อด้านออกของ คอนเนคเตอร์แบบ H หรือ Insulation Piercing Connector (IPC) และใช้เทปพันสายไฟฟ้าทำการพันให้ไม่มีส่วนของโลหะโผล่พ้นจากจุดที่พัน

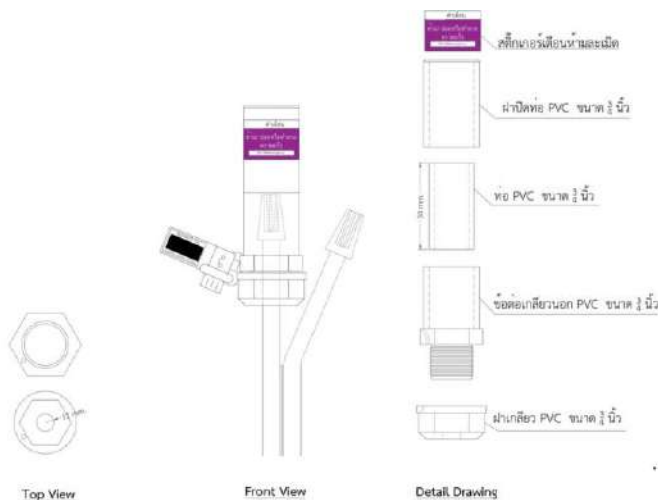
(3) ทำการปลดสายออกจากลวดแบน และทำการปลดสายไฟฟ้าออกจากมิเตอร์ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปลดสายไฟฟ้า มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย ตามข้อ 13.6 (8.1.1) และมิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย ตามข้อ 13.6 (8.2.1) จัดเก็บสายไฟฟ้ารอกการส่งคืนต่อไป

(4) ให้ใช้เทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนทำการหุ้มปลายสายไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าในส่วนที่เป็นตัวนำและแฉ่งผู้ใช้ไฟฟ้า ทำการรื้อถอนสายไฟฟ้าดังกล่าวต่อไป

(5) ทำการรื้อถอนมิเตอร์

(7.2) การตัดฝากมิเตอร์ ให้ดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์ ตามข้อ 16.6 ข้อย่อย (7.1) โดยไม่ต้อง

ดำเนินการรื้อถอนสายไฟฟ้าด้านเข้ามิเตอร์ และใช้เทปพันสายพันปลายสายไฟฟ้าที่ถูกปลดอย่างน้อย 3 รอบ จนไม่เห็นตัวนำ แล้วใช้อุปกรณ์สำหรับครอบปลายสาย (ตามรูป) ครอบปลายสายอีกครั้ง ติดตั้ง Security seal พร้อมติดป้ายแสดงรายละเอียดการตัดฝากมิเตอร์ประกอบด้วย หมายเลขพีอีเอที่รื้อถอน วันที่และเวลาที่รื้อถอน หน่วยขณะรื้อถอน สาเหตุการรื้อถอนทำการบรรจุมิเตอร์ลงลัง เพื่อรอการส่งคืน



ตัวอย่าง อุปกรณ์สำหรับครอบปลายสายในกรณีปลดสาย หรือรื้อถอนมิเตอร์

(8) บันทึกข้อมูลการรื้อถอนมิเตอร์ / การตัดฝากไมใช้ไฟฟ้าประกอบด้วย รายละเอียดของผู้ใช้ไฟฟ้าที่ทำการรื้อถอน หมายเลขพีอีเอ หน่วยการใช้ไฟฟ้าขณะที่ยังรื้อถอน วันที่และเวลาในการดำเนินการ และรายละเอียดต่าง ๆ ที่จำเป็นใน Mobile Application (ถ้ามี) หรือในแบบฟอร์มรื้อถอนมิเตอร์/ตัดฝากไมใช้ไฟฟ้า

(9) ทำการถ่ายรูปบันทึกภาพการรื้อถอนมิเตอร์อย่างน้อย 3 รูป เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับงานประกอบด้วย

(9.1) รูปมิเตอร์ที่รื้อถอนโดยให้เห็นหมายเลขพีอีเอ, Security Seal และ Marking แสดงสายไฟฟ้านด้านเฟส

(9.2) รูปสถานที่ที่ดำเนินการรื้อถอน / การตัดฝากไมใช้ไฟฟ้า

(9.3) รูปปลายสายด้านเข้ามิเตอร์และป้ายแสดงรายละเอียดการรื้อถอน/ การตัดฝากไม่ใช่ไฟฟ้า

(10) ส่งมอบมิเตอร์พัสดุที่รื้อถอนและส่งมอบงานรื้อถอนมิเตอร์/ตัดฝากไม่ใช่ไฟฟ้าให้กับผู้ควบคุมงานและผู้ตรวจรับงานจ้างของ กฟภ.

## ข้อ 17 การงดจ่ายไฟฟ้า

ข้อ 17.1 ให้แต่ละ กฟพ. ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานงดจ่ายไฟฟ้า และหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้มีการประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ 17.2 การเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- (1) คลิปออนมิเตอร์
- (2) บันไดที่มีความยาว ไม่น้อยกว่า 6 เมตร
- (3) คีมตัดสายไฟ รองรับสายไฟอย่างน้อย 50sq.mm.
- (4) ไชควง
- (5) ไชควงเช็คไฟฟ้า
- (6) คีมอเนกประสงค์ Combination Pliers
- (7) ไฟฉาย
- (8) โทรศัพท์มือถือระบบ android v.10 ขึ้นไป

ข้อ 17.3 การเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- (1) ถุงมือยาง
- (2) ถุงมือหนัง
- (3) หมวก+หน้ากาก Safety
- (4) รองเท้า Safety
- (5) รองเท้าปิ่นเสาะ
- (6) เข็มขัดกันตก Safety Belt
- (7) ขาเหล็กปิ่นเสาะ

ข้อ 17.4 ระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงานงดจ่ายไฟฟ้า (DMSx4.0) หรือระบบงานงดจ่ายไฟฟ้าที่ กฟภ. ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ 17.5 ให้ผู้ควบคุมงานของ กฟภ. ตรวจสอบความพร้อมในการจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ความปลอดภัยของผู้รับจ้างในแต่ละวัน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวตามข้อ 17.2 ถึงข้อ 17.4 ให้ผู้ควบคุมงานของ กฟภ. ระงับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นการชั่วคราว จนกว่าผู้รับจ้างจะมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

ข้อ 17.6 ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนงานงดจ่ายไฟฟ้าโดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

ก่อนที่จะมอบหมายงานงดจ่ายไฟฟ้า ให้ผบป./ผบง. ทำการคัดแยกประเภทกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้าที่ไม่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้ (กลุ่มผู้ป่วยติดเตียง หรือ มีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ต้องใช้ไฟฟ้าตลอดเวลา) และส่งมอบงานที่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ปฏิบัติงานภาคสนามในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx4.0) หรือระบบงานงดจ่ายไฟฟ้าที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

(1) ผู้ปฏิบัติงานรับมอบงาน ในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx4.0) หรือระบบงานงดจ่ายไฟฟ้าที่ กฟภ. ประกาศใช้ในปัจจุบัน

- (2) จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

(3) เมื่อถึงสถานที่ปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าไฟฟ้าในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx) หรือระบบงานงดจ่ายไฟที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หากพบว่ายังมีหนี้ค้างชำระให้ติดต่อกับผู้ใช้ไฟฟ้าและแสดงบัตรประจำตัว และจัดเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์จะขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า ก็ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การงดจ่ายไฟฟ้าที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อยู่ในสถานที่ปฏิบัติงานและได้ตรวจสอบลักษณะงานแล้วมีความปลอดภัยก็ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าได้ ก็ให้ผู้ปฏิบัติงานทำการถ่ายภาพสถานที่ติดตั้งมิเตอร์แสดงหมายเลขฟิวส์และแสดงพิกัดจุดติดตั้งมิเตอร์รวมถึงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้ามาประกอบเป็นหลักฐานในการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ควบคุมงานของ กฟฟ. คู่สัญญา

(4) สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

(5) การงดจ่ายไฟฟ้า

(5.1) การงดจ่ายไฟฟ้าด้วยวิธีการปลดสาย ให้ดำเนินการดังนี้

(1) มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย

(1.1) เปิดฝาครอบจุดต่อสาย

(1.2) ใช้ไขควงเช็คไฟฟ้าทำการตรวจสอบสายเฟสและสายนิวทรัล

(1.3) ปลดสายเฟสด้านออกมิเตอร์ และใช้เทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนพันหุ้มปลายสายไฟฟ้าเพื่อความปลอดภัย และใช้เทปพันสายทำการพันที่ฉนวนของสายไฟฟ้านั้นเฟสเพื่อใช้เป็นจุดสังเกต

(1.4) ปลดสายสายนิวทรัลด้านออกมิเตอร์ และใช้เทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนพันหุ้มปลายสายไฟฟ้าเพื่อความปลอดภัย

(1.5) ปิดฝาครอบที่ต่อสาย ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อย และใส่ Security Seal ที่ฝาครอบที่ต่อสาย เพื่อป้องกันการละเมิดการใช้ไฟฟ้า

(1.6) ใช้อุปกรณ์ครอบสายไฟฟ้า ทำการครอบที่สายเฟสด้านออกที่ถูกปลดทำการร้อยด้วย Security seal เพื่อป้องกันการนำกลับมาต่อใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กฟฟ.

(2) กรณีมิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย

(2.1) เปิดฝาครอบจุดต่อสาย

(2.2) ใช้ไขควงเช็คไฟฟ้าทำการตรวจสอบสายเฟสทั้ง 3 เฟสและสายนิวทรัล

(2.3) ปลดสายเฟสด้านออกมิเตอร์เฟส A และใช้เทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนพันหุ้มปลายสายไฟฟ้าเพื่อความปลอดภัย และเทปพันสายสีแดงทำการพันที่ฉนวนของสายไฟฟ้านั้นเฟส A เพื่อใช้เป็นจุดสังเกต

(2.4) ปลดสายเฟสด้านออกมิเตอร์เฟส B และใช้เทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนพันหุ้มปลายสายไฟฟ้าเพื่อความปลอดภัย และเทปพันสายสีเหลืองทำการพันที่ฉนวนของสายไฟฟ้านั้นเฟส B เพื่อใช้เป็นจุดสังเกต

(2.5) ปลดสายเฟสด้านออกมิเตอร์เฟส C และใช้เทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนพันหุ้มปลายสายไฟฟ้าเพื่อความปลอดภัย และเทปพันสายสีน้ำเงินทำการพันที่ฉนวนของสายไฟฟ้านั้นเฟส C เพื่อใช้เป็นจุดสังเกต

(2.6) ปิดฝาครอบที่ต่อสาย ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อย และใส่ Security Seal ที่ฝาครอบที่ต่อสายเพื่อป้องกันการละเมิดการใช้ไฟฟ้า

(2.7) ใช้อุปกรณ์ครอบสายไฟฟ้า ทำการครอบที่สายไฟฟ้าที่สายเฟส A, B, และ C ด้านออกที่ถูกลด ทำการร้อยด้วย Security Seal เพื่อป้องกันการนำกลับมาต่อใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต จาก กฟผ.

(5.2) การงดจ่ายไฟฟ้าด้วยวิธีการรื้อถอนมิเตอร์คืนคลังพัสดุดำเนินการดังนี้

(1) ทำการปลดสายไฟฟ้าออกจากมิเตอร์โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปลดสายไฟฟ้า มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย ตามข้อ 13.6 (8.1.1) และมิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย ตามข้อ 13.6 (8.2.1)

(2) ทำการรื้อถอนมิเตอร์และบรรจุลงกล่องเพื่อรอการส่งคืน

ข้อ 17.7 ผู้รับจ้าง ทำการตรวจสอบความเรียบร้อย เมื่อดำเนินการถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้บันทึกข้อมูล การงดจ่ายไฟฟ้าพร้อมถ่ายรูปภาพการงดจ่ายไฟฟ้าและส่งมอบงานให้ผู้ควบคุมงานงดจ่ายไฟฟ้าผ่านโปรแกรม งดจ่ายไฟ (DMSx4.0) หรือระบบงานงดจ่ายไฟฟ้าที่ กฟผ. ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ 17.8 ส่งมอบมิเตอร์ที่รื้อถอนให้กับผู้ควบคุมงานงดจ่ายไฟฟ้า (กรณีงดจ่ายไฟฟ้าด้วยวิธีการตัดมิเตอร์)

## ข้อ 18 การต่อกลับมิเตอร์จากการงดจ่ายไฟฟ้า

ข้อ 18.1 ให้แต่ละ กฟผ. ดำเนินการต่อกลับมิเตอร์จากการงดจ่ายไฟฟ้า ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับงานงดจ่ายไฟฟ้า และหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้มีการประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ 18.2 การเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- (1) คลิปออนมิเตอร์
- (2) บันไดที่มีความยาว ไม่น้อยกว่า 6 เมตร
- (3) คีมตัดสายไฟ รองรับสายไฟอย่างน้อย 50sq.mm.
- (4) ไขควง
- (5) ไขควงเช็คไฟฟ้า
- (6) คีมอเนกประสงค์ Combination Pliers
- (7) ไฟฉาย
- (8) โทรศัพท์มือถือระบบ android v.10 ขึ้นไป

ข้อ 18.3 การเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- (1) ถุงมือยาง
- (2) ถุงมือหนัง
- (3) หมวก+หน้ากาก Safety
- (4) รองเท้า Safety
- (5) ชุดปฏิบัติงาน
- (6) เข็มขัดกันตก Safety Belt
- (7) ขาเหล็กปีนเสา

ข้อ 18.4 ระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงานงดจ่ายไฟฟ้า (DMSx4.0) หรือระบบงานงดจ่ายไฟฟ้าที่ กฟผ. ประกาศใช้ใน ปัจจุบัน



ข้อ 18.5 ให้ผู้ควบคุมงานของ กฟภ. ตรวจสอบความพร้อมในการจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ความปลอดภัยของผู้รับจ้างในแต่ละวัน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวตามข้อ 18.2 ถึงข้อ 18.4 ให้ผู้ควบคุมงานของ กฟภ. ระวังการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นการชั่วคราว จนกว่าผู้รับจ้างจะมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

ข้อ 18.6 ขั้นตอนปฏิบัติงานต่อกลับมิเตอร์จากงานงดจ่ายไฟฟ้าโดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้

(1) รับมอบงานต่อกลับในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx4.0) หรือระบบงานงดจ่ายไฟฟ้าที่ กฟภ. ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(2) กรณีต่อกลับด้วยวิธีการติดตั้งมิเตอร์ให้ทำการเบกมิเตอร์จากผู้ควบคุมงานของ กฟภ. ทำการตรวจสอบรายการพัสดุให้ครบถ้วน และตรวจสอบหมายเลขพื้อเอให้ถูกต้องก่อนนำไปติดตั้ง

(3) จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

(4) เมื่อถึงสถานที่ปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างติดต่อประสานงานกับผู้ใช้ไฟฟ้า

(4.1) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าอยู่ที่สถานที่ปฏิบัติงาน ให้แสดงบัตรประจำตัว และแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบ และขออนุญาตดำเนินการต่อกลับมิเตอร์จากการงดจ่ายไฟฟ้า

(4.2) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อยู่ในที่สถานที่ปฏิบัติงาน ให้ทำการติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบและขออนุญาตดำเนินการต่อกลับมิเตอร์จากการงดจ่ายไฟฟ้า

(5) สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลจัดเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

(6) การต่อกลับมิเตอร์จากงานงดจ่ายไฟฟ้า

(6.1) การต่อกลับมิเตอร์จากงานงดจ่ายไฟฟ้าด้วยวิธีการต่อสาย ให้ดำเนินการดังนี้

(1) มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย

(1.1) ปลอดภัยป้องกันการลัดวงจรที่ปลายสายด้านนอกมิเตอร์

(1.2) ทำการตรวจสอบMark สายของสายเฟสและสายนิวทรัลใช้ไขควงเช็คไฟฟ้าทำการตรวจสอบ โดยต้องไม่มีไฟฟ้าในสายไฟฟ้าด้านนอกของมิเตอร์

(1.3) การต่อสายไฟฟ้า ให้ดำเนินการดังนี้

(1.3.1) ปลอดภัยพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนพันหุ้มปลายสายไฟฟ้าของสายนิวทรัลด้านนอก รั้วรัดระวังอันตรายจากไฟฟ้าดูด ทำการต่อสายนิวทรัลด้านนอกมิเตอร์

(1.3.2) ปลอดภัยพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนพันหุ้มปลายสายไฟฟ้าของสายเฟสด้านออกรั้วรัดระวังอันตรายจากไฟฟ้าดูด ทำการต่อสายเฟสด้านนอกมิเตอร์

(1.4) วัสดุแรงดันไฟฟ้า ระหว่างสายเฟส และสายนิวทรัล ด้านนอกของมิเตอร์ หากแรงดันไฟฟ้ามีความผิดปกติให้ทำการตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง

(1.5) ปิดฝาครอบที่ต่อสาย ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อย และใส่ Security Seal เพื่อป้องกันการเปิดฝาครอบที่ต่อสาย

(1.6) ติดสติ๊กเกอร์คำเตือนเกี่ยวกับการลัดวงจรการใช้ไฟฟ้า ตำแหน่งที่เหมาะสมและเห็นได้ชัดเจน (กรณีไม่มีสติ๊กเกอร์ติดอยู่)

(2) มิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย

- (2.1) ปลดอุปกรณ์ป้องกันการลัดวงจรที่ปลายสายด้านออกมิเตอร์
- (2.2) ทำการตรวจสอบ Mark ของสายเฟส A, B และ C ใช้ไขควงเช็คไฟฟ้าทำการตรวจสอบ โดยต้องไม่มีไฟฟ้าในสายไฟฟ้าด้านออกของมิเตอร์
- (2.3) การต่อสายไฟฟ้า ให้ดำเนินการดังนี้
  - (2.3.1) ปลดเทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนหุ้มปลายนิวทรัลสายด้านออกของมิเตอร์ระมัดระวังอันตรายจากไฟฟ้าดูด ทำการต่อสายนิวทรัลด้านออกของมิเตอร์
  - (2.3.2) ปลดเทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนหุ้มปลายสายด้านออกของมิเตอร์เฟส A ระมัดระวังอันตรายจากไฟฟ้าดูด ทำการต่อสายเฟส A ด้านออกของมิเตอร์
  - (2.3.3) ปลดเทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนหุ้มปลายสายด้านออกของมิเตอร์เฟส B ระมัดระวังอันตรายจากไฟฟ้าดูด ทำการต่อสายเฟส B ด้านออกของมิเตอร์
  - (2.3.4) ปลดเทปพันสายไฟฟ้าหรือวัสดุที่เป็นฉนวนหุ้มปลายสายด้านออกของมิเตอร์เฟส C ระมัดระวังอันตรายจากไฟฟ้าดูด ทำการต่อสายเฟส C ด้านออกของมิเตอร์
- (2.4) วัดแรงดันไฟฟ้าด้านออกระหว่างเฟส A และนิวทรัล, เฟส B และนิวทรัล, เฟส C และนิวทรัลตามลำดับ หากแรงดันมีความผิดปกติให้ทำการตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง
- (2.5) ปิดฝาครอบที่ต่อสาย ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อย และใส่ Security Seal เพื่อป้องกันการเปิดฝาครอบที่ต่อสาย
- (2.6) ติดสติ๊กเกอร์คำเตือนเกี่ยวกับการลัดวงจรการใช้ไฟฟ้า ตำแหน่งที่เหมาะสมและเห็นได้ชัดเจน (กรณีไม่มีสติ๊กเกอร์ติดอยู่)

(6.2) การต่อกลับจ่ายไฟฟ้าด้วยวิธีการติดตั้งมิเตอร์ให้ดำเนินการดังนี้

- (1) มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย
  - (1.1) ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์
  - (1.2) ปลดอุปกรณ์ป้องกันการลัดวงจรที่ปลายสายด้านเข้าและออกของมิเตอร์
  - (1.3) ใช้ไขควงเช็คไฟฟ้าทำการตรวจสอบสายเฟสและสายนิวทรัลด้านเข้าและด้านออกของมิเตอร์ที่สายไฟฟ้าด้านออกจะต้องไม่มีแรงดันไฟฟ้า
  - (1.4) ทำการต่อสายไฟฟ้า โดยดำเนินการตามข้อ 13.6 ซ้อย่อย (8.1.5) สำหรับมิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย
  - (1.5) วัดแรงดันไฟฟ้า ระหว่างสายเฟส และสายนิวทรัล ด้านออกของมิเตอร์ หากแรงดันไฟฟ้ามีความผิดปกติให้ทำการตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง
  - (1.6) ปิดฝาครอบที่ต่อสาย ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อย และใส่ Security Seal เพื่อป้องกันการเปิดฝาครอบที่ต่อสาย
  - (1.7) ติดสติ๊กเกอร์คำเตือนเกี่ยวกับการลัดวงจรการใช้ไฟฟ้า ตำแหน่งที่เหมาะสมและเห็นได้ชัดเจน (กรณีไม่มีสติ๊กเกอร์ติดอยู่)
- (2) มิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย
  - (1.1) ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์
  - (1.2) ปลดอุปกรณ์ป้องกันการลัดวงจรที่ปลายสายด้านออกมิเตอร์

(1.3) ใช้ไขควงเช็คไฟฟ้าทำการตรวจสอบสายเฟส A, B, C และสายนิวทรัลด้านเข้า และด้านออกของมิเตอร์ที่สายไฟฟ้าด้านออกจะต้องไม่มีแรงดันไฟฟ้า

(1.4) ทำการต่อสายไฟฟ้า โดยดำเนินการตามข้อ 13.6 ซ้อย่อย (8.2.5) หน้า 39 สำหรับมิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย

(1.5) วัดแรงดันไฟฟ้าด้านออกระหว่างเฟส A และ นิวทรัล, เฟส B และ นิวทรัล, เฟส C และ นิวทรัลตามลำดับ หากแรงดันมีความผิดปกติให้ทำการตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง

(1.6) ปิดฝาครอบที่ต่อสาย ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อย และใส่ Security Seal เพื่อป้องกันการเปิดฝาครอบที่ต่อสาย

(1.7) ติดสติ๊กเกอร์คำเตือนเกี่ยวกับการละเมิดการใช้ไฟฟ้า ตำแหน่งที่เหมาะสม และเห็นได้ชัดเจน (กรณีไม่มีสติ๊กเกอร์ติดอยู่)

ข้อ 18.7 ผู้รับจ้าง ทำการตรวจสอบความเรียบร้อย เมื่อดำเนินการถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ถ่ายรูปภาพงานต่อกลับ/ติดตั้งมิเตอร์และส่งมอบงานให้ผู้ควบคุมงานต่อกลับจากงานงดจ่ายไฟฟ้าในโปรแกรมงดจ่ายไฟ (DMSx4.0) หรือระบบงานงดจ่ายไฟฟ้าที่ กฟภ. ประกาศใช้ในปัจจุบัน

## ข้อ 19 การปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์

ข้อ 19.1 การเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- (1) คลิปออนมิเตอร์
- (2) บันไดที่มีความยาว ไม่น้อยกว่า 6 เมตร
- (3) คีมตัดสายไฟ รองรับสายไฟอย่างน้อย 50sq.mm.
- (4) คีมย้ำคอนเนคเตอร์
- (5) มีดปอกสายไฟ
- (6) ไขควง
- (7) ไขควงเช็คไฟฟ้า
- (8) ค้อนเดินสายไฟฟ้า
- (9) ค้อนปอนด์ สำหรับตอกแท่งกราวด์
- (10) คีมอเนกประสงค์ Combination Pliers
- (11) ประแจ
- (12) ประแจบล็อก
- (13) ไฟฉาย
- (14) โทรศัพท์มือถือระบบ android v.10 ขึ้นไป

ข้อ 19.2 การเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- (1) ถุงมือยาง
- (2) ถุงมือหนัง
- (3) หมวก+หน้ากาก Safety
- (4) รองเท้า Safety
- (5) รองเท้า Safety
- (6) ชุดปฏิบัติงาน

(7) เข็มขัดกันตก Safety Belt

(8) ขาเหล็กปีนเสา

ข้อ 19.3 แบบฟอร์มปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ หรือระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อ 19.4 ให้ผู้ควบคุมงานของ กฟภ. ตรวจสอบความพร้อมในการจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ความปลอดภัยของผู้รับจ้างในแต่ละวัน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวตามข้อ 19.2 ถึงข้อ 19.4 ให้ผู้ควบคุมงานของ กฟภ. ระงับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นการชั่วคราว จนกว่าผู้รับจ้างจะมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

ข้อ 19.5 ขั้นตอนปฏิบัติงานปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

(1) รับแผนงานปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์จากผู้ควบคุมงาน และให้ผู้รับจ้างทำการตรวจสอบรายละเอียดของงานปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ โดยตรวจสอบ ชื่องานแผนผังการทำงาน จำนวน และประเภทมิเตอร์ที่ต้องปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์

(2) นำใบเบิกพัสดุ ไปเบิกพัสดุที่คลังพัสดุย่อย ผมต./ผบต.ทำการตรวจสอบรายการพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามประมาณการหากไม่ตรงให้ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

(3) เมื่อถึงสถานที่ปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างติดต่อประสานงานกับผู้ใช้ไฟฟ้า

(3.1) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าอยู่ที่สถานที่ปฏิบัติงาน ให้แสดงบัตรประจำตัว และแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบ และขออนุญาตดำเนินการปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์

(3.2) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อยู่ในที่สถานที่ปฏิบัติงาน ให้ทำการติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบและขออนุญาตดำเนินการปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์

(4) แจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อดับกระแสไฟฟ้าก่อนการปฏิบัติงาน หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ยินยอมให้ดับไฟฟ้า ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งผู้ควบคุมงานของ กฟภ. คู่สัญญา เพื่อร่วมหารือแนวทางแก้ไขต่อไป

หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อยู่ในสถานที่ปฏิบัติงานแต่ได้มีการแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบว่า ในระหว่างการทำงานจะมีการดับไฟฟ้าชั่วคราวตามข้อ 19.5 ข้อย่อย (3.2) แล้ว และประเมินลักษณะงานว่ามีความปลอดภัยก็ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้ปฏิบัติงานทำการถ่ายภาพสถานที่ติดตั้งมิเตอร์แสดงหมายเลขพีอีและแสดงพิกัดจุดติดตั้งมิเตอร์มาประกอบเป็นหลักฐานในการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ควบคุมงานของ กฟภ. คู่สัญญา

(5) สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลจัดเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

(6) ดำเนินการปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ตามมาตรฐานของ กฟภ.

(6.1) การเปลี่ยนสายไฟฟ้า พร้อมแป้นไม้มองรับมิเตอร์ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) สวมใส่ถุงมือยาง หลังจากนั้นให้สวมใส่ถุงมือหนัง

(2) ทำการตัดสายด้านเข้ามิเตอร์ที่หัวเสาออกจากสายเมนระบบจำหน่ายทุกเครื่อง โดยใช้คีมตัดสายทำการตัดสายที่จุดต่อด้านนอกของ คอนเนคเตอร์แบบ H หรือ Insulation Piercing Connector (IPC) และใช้เทปพันสายไฟฟ้าทำการพันให้ไม่มีส่วนของโลหะโผล่พ้นจากจุดที่พัน

(3) ทำการปลดสายออกจากลวดแบน และทำการปลดสายไฟฟ้าออกจากมิเตอร์ทุกเครื่อง โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปลดสายไฟฟ้า มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย ตามข้อ 13.6 (8.1.1) และมิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย ตามข้อ 13.6 (8.2.1) จัดเก็บสายไฟฟ้ารอการส่งคืนต่อไป

(4) ทำการติดหมายเลขพื้เอที่ปลายสายไฟฟ้าด้านนอกทุกเส้น โดยต้องตรวจสอบให้หมายเลขพื้เอที่ติดตั้งจะต้องตรงกับสายไฟฟ้าด้านนอกของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย เพื่อป้องกันการติดตั้งมิเตอร์สลับกันระหว่างผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย

(5) ทำการรื้อถอนมิเตอร์ทุกเครื่อง

(6) ทำการสับเปลี่ยนแป้นไม้มองรับมิเตอร์

(7) ทำการติดตั้งมิเตอร์ให้ถูกต้องตามลำดับหมายเลขพื้เอที่ระบุที่ปลายสายไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้า

(8) ทำการติดตั้งและต่อสายสายไฟฟ้าเข้าที่มิเตอร์แต่ละเครื่อง โดยดำเนินการตามขั้นตอนติดตั้งมิเตอร์ตามข้อ 12.6 ข้อย่อย (7)

(6.2) การเปลี่ยนสายไฟฟ้า ไม่มีการเปลี่ยนแป้นไม้มองรับมิเตอร์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ทำการรื้อถอนสายไฟฟ้า โดยดำเนินการตามขั้นตอนการเปลี่ยนสายไฟฟ้าตามข้อ 19.5 ข้อย่อย 6.1 (1) – 6.1 (3)

(2) ทำการติดตั้งและต่อสายสายไฟฟ้าเข้าที่มิเตอร์แต่ละเครื่อง โดยดำเนินการตามขั้นตอนติดตั้งมิเตอร์ตามข้อ 12.6 ข้อย่อย (7)

(6.3) การเปลี่ยนเฉพาะแป้นไม้มองรับมิเตอร์ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ตัดตราตะกั่ว/ Security seal และเปิดฝาครอบที่ต่อสายของมิเตอร์ทุกเครื่องที่ติดตั้งบนแป้นไม้ที่จะสับเปลี่ยน

(2) สวมใส่ถุงมือยาง หลังจากนั้นให้สวมใส่ถุงมือหนัง

(3) ทำการขันสกรูให้แน่นที่จุดต่อสายทุกจุด

(4) คลายสกรูและปลดมิเตอร์ทุกเครื่องออกจากแป้นไม้ให้ดำเนินการด้วยความรอบคอบและระมัดระวังอันตรายจากการถูกไฟฟ้าดูดหรือลัดวงจร

(5) ทำการสับเปลี่ยนแป้นไม้มองรับมิเตอร์

(6) ยึดมิเตอร์ทุกเครื่องกับแป้นไม้ตามลำดับจากบนลงล่าง จัดสายไฟฟ้าให้มีความสวยงามตามมาตรฐาน ตรวจสอบความเรียบร้อยหากไม่ถูกต้อง หรือการจ่ายไฟฟ้ามีสภาพกรุงรัง หรือมีสภาพการจ่ายไฟฟ้าที่ไม่ปลอดภัยให้ทำการแก้ไข หรือหากจำเป็นต้องเปลี่ยนสายไฟฟ้าด้านเข้าให้ทำการแจ้งผู้ควบคุมงานของ กฟภ. เพื่อดำเนินการ

(7) วัดแรงดันไฟฟ้าของมิเตอร์ทุกเครื่อง ระหว่างสายเฟส และสายนิวทรัล ด้านออกของมิเตอร์ และสำหรับมิเตอร์ 3 เฟส ให้ทำการวัดแรงดันไฟฟ้าด้านออกระหว่างเฟส A และ นิวทรัล, เฟส B และ นิวทรัล, เฟส C และนิวทรัลตามลำดับ หากแรงดันมีความผิดปกติให้ทำการตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง

(8) ปิดฝาครอบที่ต่อสาย ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อย และใส่ Security Seal เพื่อป้องกันการเปิดฝาครอบที่ต่อสาย

(9) ติดสติ๊กเกอร์ค่าเตือนเกี่ยวกับการละเมิดการใช้ไฟฟ้า ตำแหน่งที่เหมาะสมและเห็นได้ชัดเจน (กรณีไม่มีสติ๊กเกอร์ติดอยู่)

(10) บันทึกข้อมูลมิเตอร์ทุกเครื่องที่ทำการปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบ ประกอบด้วย รายละเอียดสายการจดหน่วย ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า ที่อยู่ ขนาดมิเตอร์ หมายเลขพื้เอ จำนวนพัสดุที่ใช้ และรายละเอียดต่าง ๆ ที่จำเป็นในแบบฟอร์ม ดำเนินการถ่ายภาพมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบทุกเครื่องก่อนและหลังดำเนินการปรับปรุงฯ

(11) ส่งมอบมิเตอร์และพัสดุที่รื้อถอนและส่งมอบงานให้กับผู้ควบคุมงานและผู้ตรวจรับงานจ้างของ กฟภ.

## ภาคผนวก

1. อนุมัติ ผวก. ลว. 22 ธ.ค. 2565



2. ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์



3. หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ.



4. หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย



5. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแจ้งเตือนก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเอกชนรายย่อย





6. หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน  
สำหรับผู้รับจ้าง



7. วิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย  
ตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)



8. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) กระบวนการติดตั้ง รื้อถอน ย้าย  
สับเปลี่ยน ตัดฝัก เพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ



9. ระบบรายงานบริการลูกค้าอัจฉริยะบน Mobile Application  
(Work Order Management Application)



10. แบบมาตรฐานการติดตั้งมิเตอร์



11. แบบมาตรฐานเครื่องแบบสำหรับพนักงานขอผู้รับจ้าง



12. ตัวอย่างแบบฟอร์มงานปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบ



13. ตัวอย่างการจัดทำทะเบียนควบคุมผู้รับจ้าง



14. การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บผู้ป่วยเบื้องต้น

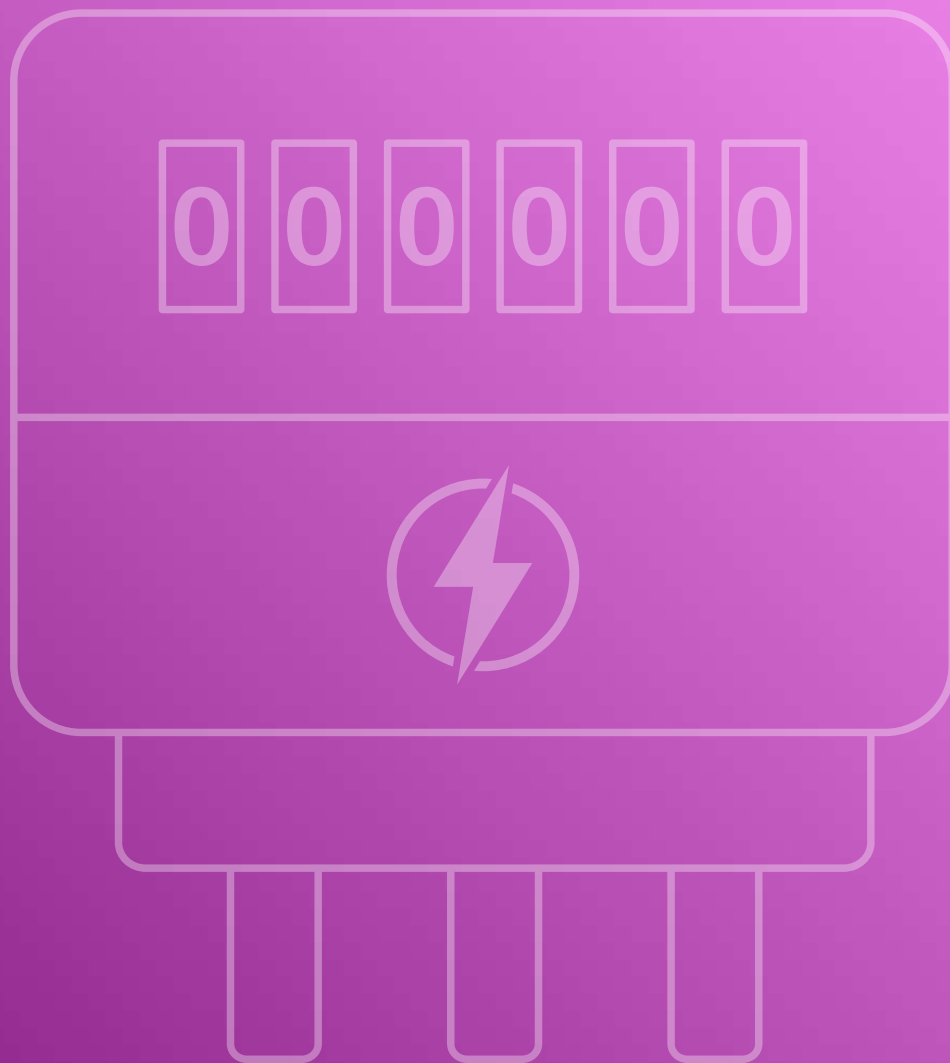


15. เงื่อนไขสัญญาจ้าง



16. คำสั่งที่ สชก.(ย)1/2565  
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านมิเตอร์





วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. 2565

จัดทำโดย คณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านมิเตอร์  
ตามคำสั่งที่ สชก.(ย) 1/2565 สั่ง ณ วันที่ 5 สิงหาคม 2565

๑๐.๒ หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. พ.ศ.๒๕๖๑

## หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟผ. พ.ศ. 2561

### 1. ประเภทงานจ้างเหมา

ให้สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต่าง ๆ สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ยกเว้นมิเตอร์ที่ติดตั้งกับหม้อแปลงเฉพาะราย) โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้-

- (1) การติดตั้ง , ตัดฝาก , ปรับปรุง , ย้าย , สับเปลี่ยน และรื้อถอนมิเตอร์แรงต่ำชนิด 1 เฟส และชนิด 3 เฟส ที่ไม่ใช่ร่วมกับ ซีที.
- (2) การงดจ่ายไฟฟ้าโดยวิธีตัดกลับและต่อกลับ หรือปลดสาย และต่อสายเทอร์มินอลมิเตอร์แรงต่ำชนิด 1 เฟส และ ชนิด 3 เฟส แล้วแต่กรณี

### 2. การดำเนินการจ้าง

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือกฎกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง

### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- (6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- (7) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- (8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตาม (5) ของเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
- (9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- (10) ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- (11) ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- (12) ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(13) ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(14) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ก. สัญชาติไทย

ข. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

ค. อื่นๆ

ทั้งนี้ ให้ปรับเปลี่ยนคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามวิธีการจ้างตามที่ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนด

#### 4. เขตพื้นที่ดำเนินการจ้างเหมา

ตามสถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา และใบสั่งจ้างแต่ละคราว

#### 5. ผู้กำหนดราคากลาง

ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางในการจ้างเหมาให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่แต่ละแห่งแต่ละประเภทงาน ทั้งนี้ ให้มีการทบทวนราคากลางให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ 3 ของทุกปี

#### 6. การทำนิติกรรมสัญญา

(1) เมื่อได้รับอนุมัติจ้างบุคคลภายนอกรายใดเป็นผู้รับจ้างแล้ว ให้สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จัดทำสัญญาจ้าง ใบสั่งจ้าง กับบุคคลภายนอกโดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนดตามหลักเกณฑ์นี้

(2) การทำสัญญาจ้างเหมาตาม (1) กำหนดให้มีอายุสัญญาคราวละไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญาจะมีผลใช้บังคับเป็นต้นไป (1 มกราคม - 31 ธันวาคม)

(3) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เองงานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินที่จ้างช่วงตามสัญญา

#### 7. วิธีปฏิบัติในการจ้าง

(1) ห้ามผู้รับจ้างรับเงินหรือรับฝากเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้าทุกกรณี

(2) ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (จป.) จะต้องแต่งกายสุภาพ และจะต้องมีหลักฐานซึ่งเป็นบัตรแสดงตัวที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ออกให้ติดตัวไว้ในขณะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถตรวจสอบได้ และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้ไฟฟ้าด้วยความสุภาพเรียบร้อย

(3) ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโปรแกรมระบบงานจดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ให้ครบถ้วน (Smart phone ระบบปฏิบัติการ Android , เครื่องพิมพ์แบบพกพาพร้อมกระดาษ) และพร้อมใช้งานก่อนลงนามในสัญญา



8. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็ค หรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญาดังกล่าว ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้าง

9. วิธีปฏิบัติในการส่งมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานจ้างตามแบบสัญญาจ้างเหมาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างเป็นรายวันภายในเวลาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

10. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมงาน

(1) การแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน

ก. ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจในการสั่งจ้างเป็นผู้แต่งตั้งผู้ควบคุมงานหรือผู้แทน มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอน หรือสั่งให้หยุดการปฏิบัติงานชั่วคราวได้

ข. ต้องเป็นพนักงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานตามลักษณะงานจ้าง

(2) วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมงาน

ก. บันทึกขออนุมัติทำการจ้างเหมาตามข้อ 1 (ประเภทงานจ้างเหมา) หรือดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์

ข. เบิกมิเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบการติดตั้งต่างๆ ลงรายละเอียดมิเตอร์ในสมุดควบคุมการจ่ายมิเตอร์

ค. ส่งมอบมิเตอร์ให้ผู้รับจ้าง และให้ผู้รับจ้างลงนามรับมอบในสมุดควบคุมการจ่ายมิเตอร์ก่อนนำไปติดตั้ง

ง. ตรวจสอบและควบคุมงานจ้างเหมา ให้เป็นไปตามรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

จ. ตีตราตะกั่ว หรือจัดทำบันทึกแจ้งแผนที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตีตราตะกั่ว

ฉ. รายงานผลการตรวจสอบการควบคุมการจ้างเสนอลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ

(1) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(2) วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ

ก. ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข. รายงานผลการตรวจรับเสนอผู้ว่าจ้าง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

## 12. ค่าปรับ

(1) หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ

(2) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหรือบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการส่งมอบงานจ้างอันเป็นเท็จ หรือปลอมแปลงลายมือชื่อของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทนของผู้ใช้ไฟฟ้าในคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าปรับจากผู้รับจ้างในอัตรา 2 (สอง) เท่าของค่าจ้างแต่ละกิจกรรม และมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างและมีสิทธิริบหลักประกันตามสัญญาหรือบังคับเอาแก่นังหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมด นอกจากนั้นหากผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังกล่าวข้างต้นกับผู้รับจ้าง ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

## 13. การจ่ายเงินค่าจ้าง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามปริมาณงานที่กำหนดในสัญญา หรือใบสั่งจ้างแต่ละคราวตามราคาต่อหน่วย เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างตามรายการและเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบสั่งจ้างแต่ละคราว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้ว

### 13.1 กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

(1) ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 1 ให้ผู้รับจ้างงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันลงในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ผ่าน Smart Phone และให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนามแล้วพิมพ์คำร้องขอผ่อนผันส่งมอบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไว้เป็นหลักฐาน

(2) ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 2 ให้ผู้รับจ้างงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันลงในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ผ่าน Smart Phone และให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนามแล้วพิมพ์คำร้องขอผ่อนผันส่งมอบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไว้เป็นหลักฐาน

(3) ให้จ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างในกรณีที่ไปดำเนินการงดจ่ายไฟแล้ว แต่ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ครั้งละครึ่งหนึ่งของค่าจ้าง ตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท

### 13.2 กรณีผู้รับจ้างไปดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า แต่ไม่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้

ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการงดจ่ายไฟได้ เช่น มิเตอร์อยู่ในบริเวณบ้าน เป็นต้น พร้อมถ่ายรูปสภาพหน้างานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง โดยให้ผู้จัดการการไฟฟ้านั้นๆ ตรวจสอบและวินิจฉัยถึงเหตุผลดังกล่าว หากพิจารณาแล้วเห็นสมควร ก็ให้จ่ายค่าจ้างเหมาครึ่งหนึ่งของค่าจ้างตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

### 13.3 กรณีที่โปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) สั่งระงับการปฏิบัติงาน

เมื่อผู้รับจ้างได้รับมอบงานงดจ่ายไฟและเดินทางไปถึงสถานที่ใช้ไฟฟ้าและได้มีการตรวจสอบสถานะพบว่าผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว หรือมีการสั่งระงับการปฏิบัติงานจาก กฟฟ. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย หรือกรณีผู้รับจ้างอยู่ระหว่างเดินทาง และทราบว่ามีการสั่งระงับการปฏิบัติงานจาก กฟฟ. หากผู้รับจ้างบันทึกผลการปฏิบัติงานและถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง นับจากโปรแกรมระบบงานฯ สั่งระงับ ให้ ทผ.บป./ทผ.บง. ตรวจสอบและพิจารณาจ่ายค่าจ้างครึ่งหนึ่งของค่าตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท

ทั้งนี้ การใช้โปรแกรมระบบงานจดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามวิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานจดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตามโปรแกรมระบบงานจดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) (ภาคผนวก 10)

14. เอกสารใบสำคัญจ่าย ประกอบด้วย

- (1) สัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์  
กรณีนิติบุคคล (จ.มต.(น) 1) , บุคคลธรรมดา (จ.มต.(ธ) 1)
- (2) ใบสั่งจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ (ยกเว้นกรณีจดจ่ายไฟฟ้า) (จ.มต.2-ป.61)
- (3) ใบการส่งมอบงานจ้างเหมา (จ.มต.3-ป.61)
- (4) หนังสือขออนุมัติจดจ่ายไฟและใบสั่งจ้าง (ZWME023)
- (5) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (ZWMR019)
- (6) รายงานคำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟ (ZWMR018) แบบสรุปและแบบรายละเอียด
- (7) รายงานสรุปสถานะงานจดจ่ายไฟและต่อกลับ (ZWMR016)
- (8) รายงานนำส่งผลการจดจ่ายไฟประจำวัน จากโปรแกรมระบบงานจดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)
  - (8.1) รายงาน DMSx\_AGENT\_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
  - (8.2) รายงาน DMSx\_AGENT\_REP01\_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
  - (8.3) รายงาน DMSx\_AGENT\_REP01\_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
  - (8.4) รายงาน DMSx\_AGENT\_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)
- (9) คำร้องขอผ่อนผันการจดจ่ายไฟรายย่อย
- (10) หนังสือแจ้งสาเหตุกรณีไม่สามารถงดการจ่ายไฟฟ้า
- (11) สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับจ้าง กรณีบุคคลธรรมดา
- (12) กรณีนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ออกโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ออกให้เป็นเวลาไม่เกิน 1 (หนึ่ง) เดือน สำเนาทะเบียนการค้า สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (13) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

15. การจ้างที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

การจ้างใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่หลักเกณฑ์ฉบับนี้ใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ถ้าสามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ได้ โดยไม่ทำให้ผู้ใดเสียสิทธิประโยชน์อันพึงมี ตามเงื่อนไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ก็ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้

16. ภาคผนวก (แบบฟอร์มตัวอย่าง)

- (1) สัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ (จ.มต.(น) 1) , (จ.มต.(ธ) 1)
- (2) ใบสั่งจ้างมี 2 แบบ ดังนี้-
  - ก. ใบสั่งจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ (ยกเว้นกรณีจดจ่ายไฟฟ้า) (จ.มต.2-ป.61)
  - ข. หนังสือขออนุมัติจดจ่ายไฟและใบสั่งจ้าง (ZWME023)
- (3) ใบการส่งมอบงานจ้างเหมา (จ.มต.3-ป.61)
- (4) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (ZWMR019)
- (5) รายงานคำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟ (ZWMR018) แบบสรุปและแบบรายละเอียด
- (6) รายงานสรุปสถานะงานจดจ่ายไฟและต่อกลับ (ZWMR016)

- (7) รายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน จากโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)
  - (7.1) รายงาน DMSx\_AGENT\_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
  - (7.2) รายงาน DMSx\_AGENT\_REP01\_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
  - (7.3) รายงาน DMSx\_AGENT\_REP01\_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
  - (7.4) รายงาน DMSx\_AGENT\_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)
- (8) คำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟรายย่อย
- (9) ร่างขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานงดจ่ายไฟฯ
- (10) ขั้นตอนกระบวนการงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)





**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พบช.

ถึง ผบป./ผบง.

เลขที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า

เรียน ทผ.บป./ทผ.บง.

จากข้อมูลลูกหนี้ค่าไฟฟ้ามิเตอร์ชำรุด ละเมิดการใช้ไฟ ค้างชำระและเกินกำหนดชำระเงินพบผู้ใช้ไฟฟ้า เอกชนรายย่อยที่ต้องนำเสนอขออนุมัติ ผจก. พิจารณางดจ่ายไฟ ตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการเงินและอนุมัติ ผจก. ลว. 29 สิงหาคม 2559 ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2560 จำนวน ..... ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เงื่อนไข	จำนวนราย
1. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ ..... บาท ขึ้นไป และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	
2. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรมน้อยกว่า ..... บาท ขึ้นไป และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	
3. ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ ..... บาท ขึ้นไป และไม่มีเงินประกันค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	
4. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ ..... บาท ขึ้นไป และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า	
5. ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรมน้อยกว่า ..... บาท และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	
6. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรมน้อยกว่า ..... บาท และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า	
7. ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ ..... บาท ขึ้นไป และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า	
8. ค่าไฟฟ้าค้างชำระ นอกเหนือจากเงื่อนไขข้อ 1-7	
9. ลูกหนี้ นอกเหนือจากเงื่อนไขข้อ 1-8	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเสนอ ผจก. พิจารณาอนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า ต่อไป

(1) ลงชื่อ ..... พบช.

(.....)

...../...../.....

(2) เรียน ผจก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า

(3) ทผ.บป./ทผ.บง.

อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ..... ทผ.บป./ทผ.บง.

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผจก.

(.....)

...../...../.....

ผบป./ผบง.

โทร.



วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอส่งมอบงานจ้างเหมาฯ

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ตามใบสั่งจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....ตกลงจ้างเหมา(ผู้รับจ้าง)

..... ให้ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านมิเตอร์ แรงต่ำ 1 เฟส และ 3 เฟส ตามสัญญาจ้างเลขที่.....

ลงวันที่.....มีลักษณะงาน ดังนี้

1. งานติดตั้งมิเตอร์	จำนวน.....เครื่อง	เป็นเงิน.....บาท
2. งานตัดกลับ	จำนวน.....เครื่อง	เป็นเงิน.....บาท
3. งานต่อกลับ	จำนวน.....เครื่อง	เป็นเงิน.....บาท
4. ....	จำนวน.....เครื่อง	เป็นเงิน.....บาท
5. ....	จำนวน.....เครื่อง	เป็นเงิน.....บาท
6. ....	จำนวน.....เครื่อง	เป็นเงิน.....บาท

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการตามใบสั่งจ้างเลขที่ดังกล่าวข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว รวมจำนวน.....เครื่อง  
เป็นเงิน..... บาท ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ดังนั้น ข้าพเจ้า จึงขอส่งมอบงานและขอรับเงินค่าจ้างเหมาฯ ตามสัญญาต่อไป

## ขอแสดงความนับถือ

(1) (ลงชื่อ) ..... ผู้รับจ้าง

( ..... )

(2) เรียน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้อง ตาม  
สัญญา ใบสั่งจ้างแล้ว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ..... ผู้ควบคุมงาน

( ..... )

(4) อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

(3) เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ได้ตรวจรับงานจ้างฯ ตามสัญญา ใบสั่งจ้าง  
เลขที่..... ลง.....

ซึ่งได้ทำการส่งมอบงาน ลง..... แล้ว  
ครบถ้วนและถูกต้องตามสัญญา ใบสั่งจ้าง จึงเห็นควรอนุมัติ  
จ่ายเงินได้ เป็นเงิน .....บาท

(ลงชื่อ) ..... กรรมการตรวจรับฯ

( ..... )

(ลงชื่อ) ..... กรรมการตรวจรับฯ

( ..... )

(ลงชื่อ) ..... กรรมการตรวจรับฯ

( ..... )

รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน



รหัส : CIAAFX01  
 เครื่อง : PED-400  
 ใบรวม : ZWMR019

กรณีศึกษาคุณภาพ  
 รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน

วันที่ : 22.02.2018  
 เวลา : 12:37:19  
 หน้า : 1

ประเภทภารกิจ	รหัสการให้คำ	เอกสารของจุดจ่ายไฟ	หน่วยงาน	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	เวลาที่ดำเนินการ	ใบสั่งงาน	กิจกรรม PM	ตัวบ่งชี้	CO	Flag	ผู้บันทึกข้อมูล	ชื่อานสกุล	แผนก
G151	G15101	404001734136	71,600	การดำเนินการ พร้อมครั้งที่ 1	08.02.2018	10:27:59	150009090402	Z80	81	1	1	CIKKJAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	404001736682	48,899	พร้อมครั้งที่ 1	08.02.2018	10:57:54	150009090402	Z80	81	1	1	CIKKJAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	406001736016	1,542	พร้อมครั้งที่ 1	08.02.2018	10:33:25	150009090402	Z80	81	1	1	CIKKJAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	406001736016	1,551	พร้อมครั้งที่ 2	12.02.2018	08:56:13	150009100998	Z83	106	1	1	CIKKJAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	406001736016	1,556	ปิดสาย	14.02.2018	09:55:34	150009117796	Z81	25	1	1	CIKKJAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	406001736017	2,037	พร้อมครั้งที่ 1	08.02.2018	11:50:17	150009090402	Z80	81	1	1	CIKKJAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	406001736081	5,905	พร้อมครั้งที่ 1	08.02.2018	11:17:41	150009090402	Z80	81	1	1	CIKKJAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	406001736081	5,911	พร้อมครั้งที่ 2	12.02.2018	09:16:53	150009100998	Z83	106	1	1	CIKKJAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	406001736083	8,851	พร้อมครั้งที่ 1	08.02.2018	11:28:46	150009090402	Z80	81	1	1	CIKKJAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	406001736083	8,884	พร้อมครั้งที่ 2	12.02.2018	09:28:42	150009100998	Z83	106	1	1	CIKKJAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	406001736271	381	พร้อมครั้งที่ 1	08.02.2018	11:39:06	150009090402	Z80	81	1	1	CIKKJAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	410001736727	7,612	พร้อมครั้งที่ 1	08.02.2018	11:14:19	150009090402	Z80	81	1	1	CIKKJAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	410001736727	7,621	พร้อมครั้งที่ 2	12.02.2018	09:15:41	150009100998	Z83	106	1	1	CIKKJAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	414001737504	7,710	พร้อมครั้งที่ 1	08.02.2018	11:34:34	150009090402	Z80	81	1	1	CIKKJAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	414001737539	7,753	พร้อมครั้งที่ 1	08.02.2018	11:13:31	150009090402	Z80	81	1	1	CIKKJAP04	Firstname Lastname	Department

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561



รหัสผู้ส่งงาน : CIAAPXX01  
 โลโก้ : PED - 400  
 โปรแกรมรับ : ZWMR018

ประเภทภารกิจ : G151 - กศ.แม่ฮ่องสอน  
 รหัสการไฟฟ้า : G15101 - กศ.แม่ฮ่องสอน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561

วันที่ : 22.02.2018  
 เวลา : 12:25:03

รหัสผู้ส่งงาน	ใบแจ้งดำเนินการ	บัญชีแสดงสัญญา	สถานประกอบการ	เอกสารจ่ายไฟ	วันที่แจ้งดำเนินการ	วันที่ผ่านคืนการ	วันที่โอนคืนครั้งที่ 1	วันที่โอนคืนครั้งที่ 2	วันที่ปิดการดำเนินงาน	ค่าจ้าง	ดำเนินการเกินกำหนด
46313901	GKKIAP-18-00243	20000632667	หมอนเงินครั้งที่ 1	404001734136	08.02.2018	08.02.2018	08.02.2018			25.00	
46313901		20016515687	หมอนเงินครั้งที่ 1	404001736682	08.02.2018	08.02.2018	08.02.2018			25.00	
46313901		20000633006	จ่ายค่านายหน้า	406001736016	08.02.2018	08.02.2018	08.02.2018	14.02.2018	15.02.2018	92.00	
46313901		20000447618	หมอนเงินครั้งที่ 1	406001736017	08.02.2018	08.02.2018	08.02.2018			25.00	
46313901		20000635028	หมอนเงินครั้งที่ 2	406001736081	08.02.2018	08.02.2018	08.02.2018	12.02.2018		50.00	
46313901		20000446217	หมอนเงินครั้งที่ 2	406001736083	08.02.2018	08.02.2018	08.02.2018	12.02.2018		50.00	
46313901		20000658125	หมอนเงินครั้งที่ 1	406001736271	08.02.2018	08.02.2018	08.02.2018			25.00	
46313901		20000634968	หมอนเงินครั้งที่ 2	410001736727	08.02.2018	08.02.2018	08.02.2018	12.02.2018		50.00	
46313901		20000658100	หมอนเงินครั้งที่ 1	414001737504	08.02.2018	08.02.2018	08.02.2018			25.00	
46313901		20000634948	หมอนเงินครั้งที่ 2	414001737539	08.02.2018	08.02.2018	08.02.2018	12.02.2018		50.00	
46313901		20000635291	หมอนเงินครั้งที่ 1	414001737558	08.02.2018	08.02.2018	08.02.2018			25.00	
46313901		20000635063	หมอนเงินครั้งที่ 2	416001737330	08.02.2018	08.02.2018	08.02.2018	12.02.2018		50.00	
46313901		20000632623	หมอนเงินครั้งที่ 2	420001736263	08.02.2018	08.02.2018	08.02.2018	12.02.2018		50.00	
46313901		20000632487	หมอนเงินครั้งที่ 1	424001735000	08.02.2018	08.02.2018	08.02.2018			25.00	
46313901		20000632799	หมอนเงินครั้งที่ 1	426001736122	08.02.2018	08.02.2018	08.02.2018			25.00	

รายงานสรุปยอดงานลงจ่ายให้และถือกลับตามสถานะ



รหัสใช้งาน : CLAFXX01  
 ไลน์เบย์ : PED-400  
 ใบกำกับชื่อ : ZWMR016

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
 รายงานสรุปยอดงานลงจ่ายให้และถือกลับตามสถานะ

วันที่ : 22.02.2018  
 เวลา : 12:17:37

ประเภทเครื่อง : G151 - กทบ.แม่จอลอย  
 รหัสการไฟฟ้า : G15101 - กทบ.แม่จอลอย  
 ชื่อวัสดุสมบูรณ์ : มีชื่อการปิดกระบวนงานคล้ายใน(ZWME025)แล้ว



คู่มือใช้งาน	ประเภทการดำ...	ใบแจ้งดำเนินการ	วันที่แจ้งดำเนินการ	เอกสารรองรับแยก	เอกสารป...	แจ้งลงจ่ายให้	เดือนสิ้น 1	เดือนสิ้น 2	ปลด...	ถดถอยเตอร์	เริ่มต่อกลับ	จนครบจำนวน	ปิดโดยไม่ดำเนินการ	ปิดโดยดำเนินการ
46313901	ต่อกลับ	GKKIAP-18-00049	12.01.2018	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ต่อกลับ	GKKIAP-18-00051	12.01.2018	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	ต่อกลับ	GKKIAP-18-00067	16.01.2018	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	ต่อกลับ	GKKIAP-18-00066	18.01.2018	11	0	0	0	0	0	0	0	11	0	11
	ต่อกลับ	GKKIAP-18-00101	19.01.2018	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4
	ต่อกลับ	GKKIAP-18-00112	22.01.2018	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	ต่อกลับ	GKKIAP-18-00118	22.01.2018	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	ต่อกลับ	GKKIAP-18-00125	22.01.2018	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
	ต่อกลับ	GKKIAP-18-00135	23.01.2018	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	ต่อกลับ	GKKIAP-18-00139	23.01.2018	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
	ต่อกลับ	GKKIAP-18-00142	23.01.2018	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	ต่อกลับ	GKKIAP-18-00149	23.01.2018	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1



3. รายงาน DMSx\_AGENT\_REP01\_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)

รหัส : DMSX\_AGENT\_REP01\_2

3. รายไม่ได้ไปปฏิบัติงาน

ลำดับ	เลขประจำตัว	หมายเลขผู้ใช้ PEA No	ชื่อผู้ใช้ ชื่อ	ใบสั่งงาน	สถานะล่าสุด	จำนวนครั้ง	การจ่าย	QR Code
1	478001573503	020012702521 0200268	นางนันทกมล ชัยสิทธิ์ คุณธนาพร น. 5719 น.เจษฎา น.โสภา น.เรืองอรุณราชธานี น.อุบลราชธานี 56009	EUROAP-17-02478	ปกติครั้งที่ 1	519	ค้างจ่าย	
2	478001562381	020012476903 23158842	น.เจษฎา รามภักดิ์ 148 น.ชามโหมง น.ฉัตรสุนทรราชธานี จ.อุบลราชธานี 39006	EUROAP-17-02353	ปกติครั้งที่ 7	1,737	ค้างจ่าย	

4. รายงาน DMSx\_AGENT\_REP02 (รายปฏิบัติงานได้)

รหัส : DMSX\_AGENT\_REP02

4. รายงานได้

ลำดับ	เลขประจำตัว	หมายเลขผู้ใช้ PEA No	ชื่อผู้ใช้ ชื่อ	ใบสั่งงาน	สถานะล่าสุด	จำนวนครั้ง บิตเคส	การจ่าย	สถานะการจ่าย	หมายเหตุ
1	478001562411	020011563731	27253798	น.เจษฎา ชัยสิทธิ์	EUROAP-17-02393	ปกติครั้งที่ 1	036	✓	0016
2	478001567024	020012233467	3660178647	น.เรณู ชัยเศรษฐิก	EUROAP-17-02393	ปกติครั้งที่ 1	1,434	✓	0324
3	478001571723	020011764692	5631153395	น.นันทกมล ชัยสิทธิ์	EUROAP-17-02417	ปกติครั้งที่ 1	551	✓	551
4	478001568251	020011771102	0969622	น.นันทกมล ชัยสิทธิ์	EUROAP-17-02417	ปกติครั้งที่ 1	1,399	✓	1399
5	478001569325	020011701117	28018194	น.เรณู ชัยเศรษฐิก	EUROAP-17-02417	ปกติครั้งที่ 1	982	✓	982
รวม บิตเคสรวม						5 YR			





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

★ ห้ามตัวแทนรับเงินจากผู้ใช้ไฟ ★

คำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้ารายย่อย

เลขที่ใบสั่งจ่าย.....  
เอกสารงดจ่ายไฟ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ได้มำดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า ของข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง).....

.....หมายเลขผู้ใช้ไฟ  สาเหตุเนื่องจากข้าพเจ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้า  
ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดนั้น ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชะลอการงดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวไว้ก่อน  
ข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ ภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

<input type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 ค่าไฟฟ้า จำนวน.....บาท	<input type="checkbox"/> ครั้งที่ 2 ค่าไฟฟ้า จำนวน.....บาท ค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม) จำนวน.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
---	--

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าไม่นำเงินตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นมาชำระให้เป็นการเสร็จสิ้นครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้การไฟฟ้า ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าโดยทันทีโดยไม่มีข้อโต้แย้งรวมทั้งไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นและยินยอมเสียค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรียน ทพ.บป., ทพ.บง.  
ตรวจสอบและดำเนินการต่อไป  
  
(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ  
ลว...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองไฟฟ้า  
(.....) ตัวบรรจง  
เลขประจำตัวประชาชน.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

ส่วนของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง

<p>รายงานผ่อนผันการงดจ่ายไฟ</p> <p><input type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 ดำเนินการแล้ว มีเตอร์หมายเลข PEA..... เลขอ่านขณะดำเนินการ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ครั้งที่ 2 ดำเนินการแล้ว มีเตอร์หมายเลข PEA..... เลขอ่านขณะดำเนินการ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....พนักงาน/ลูกจ้าง/ผู้รับจ้าง (.....) ลว...../...../.....</p>	<p>เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....</p> <p>ตรวจสอบแล้วผู้ใช้ไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระเงินครบถ้วนแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่อนผันครั้งที่ 1</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่อนผันครั้งที่ 2</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่มีการชำระเงิน เห็นควรดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ</p> <p>(ลงชื่อ).....ทพ.บป./ทพ.บง. (.....) ลว...../...../.....</p>
--	---



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ส่วนของผู้ใช้ไฟฟ้า

ข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง).....หมายเลขผู้ใช้ไฟ

ขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้าครั้งที่.....โดยข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ ภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

ค่าไฟฟ้า จำนวน.....บาท  
ค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม) จำนวน.....บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองไฟฟ้า  
(.....) ตัวบรรจง  
ลว...../...../.....

**(ร่าง) ขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ  
มิเตอร์แรงต่ำชนิด ๑ เฟส และ ๓ เฟส  
ประจำปีงบประมาณ .....**

**ความเป็นมา**

ด้วย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... มีความประสงค์จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ยกเว้นมิเตอร์ที่ติดตั้งกับหม้อแปลงเฉพาะราย) ทำหน้าที่งดจ่ายไฟโดยวิธีตัดกลับและต่อกลับ หรือปลดสายและต่อสายเทอร์มินอล มิเตอร์แรงต่ำ ชนิด ๑ เฟส และ ๓ เฟส และการผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ในเขตพื้นที่ระบบจำหน่ายของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ..... จำนวน ..... พื้นที่ ดังนี้

- |   |            |
|---|------------|
| พื้นที่ A ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอ.....ตำบล.....หมู่ที่..... | จำนวน ๑ คน |
| พื้นที่ B ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอ.....ตำบล.....หมู่ที่..... | จำนวน ๑ คน |
| พื้นที่ C ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอ.....ตำบล.....หมู่ที่..... | จำนวน ๑ คน |
| พื้นที่ D ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอ.....ตำบล.....หมู่ที่..... | จำนวน ๑ คน |
| พื้นที่ E ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอ.....ตำบล.....หมู่ที่..... | จำนวน ๑ คน |

**วัตถุประสงค์**

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานงดจ่ายไฟในพื้นที่ ตามที่กำหนด โดยมีขอบเขตหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

**คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ..... ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่ ปปช.กำหนด
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ปปช.กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ช.กำหนด

**เงื่อนไขเพิ่มเติม**

- กรณีบุคคลธรรมดา
- สัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโปรแกรมระบบงานจดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ให้ครบถ้วน (Smart phone ระบบปฏิบัติการ Android , เครื่องพิมพ์แบบพกพาพร้อมกระดาษ) และพร้อมใช้งานก่อนลงนามในสัญญาฯ
- อื่น ๆ

**ขอบเขตของงานจ้าง**

๑. การจดจ่ายไฟ ให้ดำเนินการเมื่อได้รับคำสั่งจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑.๑ ปลดสายเทอร์มินอล หรือ
- ๑.๒ ตัดกลับมิเตอร์

๒. การต่อกลับมิเตอร์ ให้ดำเนินการเมื่อได้รับคำสั่งจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๒.๑ ต่อสายเทอร์มินอล หรือ
- ๒.๒ ต่อกลับมิเตอร์

๓. เมื่อผู้ใช้ไฟร้องขอผ่อนผันการจดจ่ายไฟ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้ร้องขอผ่อนผันการจดจ่ายไฟ (ครั้งที่ ๑) ให้จัดทำคำร้องขอผ่อนผัน การจดจ่ายไฟ โดยให้ผู้ใช้ไฟลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์ม พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

๓.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้ร้องขอผ่อนผันการจดจ่ายไฟ (ครั้งที่ ๒) ให้จัดทำคำร้องขอผ่อนผัน การจดจ่ายไฟ โดยให้ผู้ใช้ไฟลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์ม พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

๔. พื้นที่ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟ

๔.๑ พื้นที่ A พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต.....อำเภอ.....ตำบล.....หมู่ที่.....ปริมาณงานประมาณปีละ..... ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนงานจดจ่ายไฟ	๑ เฟส	๓ เฟส
๑	ปลดสายเทอร์มินอล	..... ราย	..... ราย
๒	ต่อสายเทอร์มินอล	..... ราย	..... ราย
๓	ตัดกลับมิเตอร์	..... ราย	..... ราย
๔	ต่อกลับมิเตอร์	..... ราย	..... ราย
๕	วางคำร้องขอผ่อนผัน	..... ราย	..... ราย

๔.๒ พื้นที่ B พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต.....อำเภอ.....  
ตำบล.....หมู่ที่.....ปริมาณงานประมาณปีละ..... ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนการงดจ่ายไฟ	๑ เฟส	๓ เฟส
๑	ปลดสายเทอร์มินอล	..... ราย	..... ราย
๒	ต่อสายเทอร์มินอล	..... ราย	..... ราย
๓	ตัดกลับมิเตอร์	..... ราย	..... ราย
๔	ต่อกลับมิเตอร์	..... ราย	..... ราย
๕	วางคำร้องขอผ่อนผัน	..... ราย	..... ราย

๔.๓ พื้นที่ C พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต.....อำเภอ.....  
ตำบล.....หมู่ที่.....ปริมาณงานประมาณปีละ..... ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนการงดจ่ายไฟ	๑ เฟส	๓ เฟส
๑	ปลดสายเทอร์มินอล	..... ราย	..... ราย
๒	ต่อสายเทอร์มินอล	..... ราย	..... ราย
๓	ตัดกลับมิเตอร์	..... ราย	..... ราย
๔	ต่อกลับมิเตอร์	..... ราย	..... ราย
๕	วางคำร้องขอผ่อนผัน	..... ราย	..... ราย

๔.๔ พื้นที่ D พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต.....อำเภอ.....  
ตำบล.....หมู่ที่.....ปริมาณงานประมาณปีละ..... ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนการงดจ่ายไฟ	๑ เฟส	๓ เฟส
๑	ปลดสายเทอร์มินอล	..... ราย	..... ราย
๒	ต่อสายเทอร์มินอล	..... ราย	..... ราย
๓	ตัดกลับมิเตอร์	..... ราย	..... ราย
๔	ต่อกลับมิเตอร์	..... ราย	..... ราย
๕	วางคำร้องขอผ่อนผัน	..... ราย	..... ราย

๔.๕ พื้นที่ E พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต.....อำเภอ.....  
ตำบล.....หมู่ที่.....ปริมาณงานประมาณปีละ..... ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนการงดจ่ายไฟ	๑ เฟส	๓ เฟส
๑	ปลดสายเทอร์มินอล	..... ราย	..... ราย
๒	ต่อสายเทอร์มินอล	..... ราย	..... ราย
๓	ตัดกลับมิเตอร์	..... ราย	..... ราย
๔	ต่อกลับมิเตอร์	..... ราย	..... ราย
๕	วางคำร้องขอผ่อนผัน	..... ราย	..... ราย

**ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ ..... ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ..... ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม .....

**ระยะเวลาส่งมอบของ หรือส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะทำงานจ้างตามแบบสัญญาจ้างเหมาที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดโดยผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบงานจ้างเป็นรายวันภายในเวลาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

**วงเงินในการจัดจ้าง**

ภายในวงเงินงบประมาณ ในพื้นที่ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ ดังนี้

- พื้นที่ A วงเงินงบประมาณ ..... บาท. (.....)
- พื้นที่ B วงเงินงบประมาณ ..... บาท. (.....)
- พื้นที่ C วงเงินงบประมาณ ..... บาท. (.....)
- พื้นที่ D วงเงินงบประมาณ ..... บาท. (.....)
- พื้นที่ E วงเงินงบประมาณ ..... บาท. (.....)

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

๑๐.๓ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ.๒๕๖๑



## หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้าย่อย พ.ศ. 2561

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2558 ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการไฟฟ้า พ.ศ. 2558 โดยให้มีผลใช้บังคับกับแบบสัญญาให้บริการไฟฟ้าระหว่างผู้ให้บริการไฟฟ้า กับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 (มีผลผูกพันกับผู้ใช้ไฟฟ้าย่อยเดิมและรายใหม่) กกพ. จึงได้จัดทำสัญญาให้บริการ (สัญญาซื้อขายไฟฟ้า) ให้มีกระบวนการทำงานในการแจ้งเตือนและการผ่อนผันการงดจ่ายไฟให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของสัญญาให้บริการไฟฟ้าที่ กกพ. เห็นชอบ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2558

### 2. ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า

ผู้ใช้ไฟฟ้าย่อย หมายถึง ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 คือ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทบ้านอยู่อาศัย และ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 2 คือ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็ก

### 3. ภาพรวมกระบวนการจดหน่วย การแจ้งเตือน และการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้าย่อย (รวมถึงการขอผ่อนผัน) แยกตามระบบการจดหน่วยและการชำระเงิน

#### 3.1 ผู้ใช้ไฟฟ้าย่อยของระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL) (กระบวนการที่ 1-3)

3.1.1 จดหน่วย ประมวลผล และแจ้งค่าไฟฟ้า ตามวันที่กำหนด

3.1.2 ผู้ใช้ไฟฟ้ามีระยะเวลาในการชำระเงินตามที่ระบุในใบแจ้งค่าไฟฟ้า รวม 10 วัน

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กกพ. กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่ชำระค่าไฟฟ้า กกพ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดชำระเงิน 1 วัน

3.1.3 ขยายวันรับชำระเงินที่ตัวแทนจุดบริการตามอนุมัติ ผวก. ลว. 14 พ.ย. 2557 เป็นเวลา 3 วัน

3.1.4 กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.5 ดำเนินการแจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน 5 วัน รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ เป็นเวลา 7 วัน โดยมีวิธีการแจ้งเตือน ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ข้อ 5.2 ดังนี้-

1) ส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) แทนการส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

3) การแจ้งเตือนโดยวิธีอื่นใด ตามที่ได้ตกลงกับผู้ใช้ไฟฟ้าไว้

3.1.6 กองรายได้ตัดชำระตัวแทนจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.7 กกพ. เสนองดจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติงดจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.8 การงดจ่ายไฟ ให้ กกพ. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ เว้นแต่

1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

2) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ภายในวันทำการถัดไป

อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

3) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 2) แล้ว ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ

### 3.2 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยยกเว้นครัวเรือนเก็บเงินค่าไฟฟ้า (กระบวนการงานที่ 4 - 6)

3.2.1 จัดหน่วย ตามวันที่กำหนด

3.2.2 ประมวลผล และพิมพ์บิลเป็นเวลา 2 วัน

3.2.3 ครัวเรือนเก็บเงินมีระยะเวลาดำเนินการเก็บเงินไม่เกิน 5 วันทำการ

3.2.4 ผู้ใช้ไฟฟ้ามีระยะเวลาในการชำระเงินตามที่ระบุในใบแจ้งค่าไฟฟ้า รวม 10 วัน

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กฟผ. กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่ชำระค่าไฟฟ้า กฟผ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดชำระเงิน 1 วัน

3.2.5 ขยายวันรับชำระเงินที่ตัวแทนจุดบริการตามอนุมัติ ผวก. ลว.14 พ.ย. 2557 เป็นเวลา 3 วัน

3.2.6 กองรายได้ ตัดชำระตัวแทนจุดบริการเป็นเวลา 1 วันทำการ

3.2.7 ดำเนินการแจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน 5 วัน รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ เป็นเวลา 7 วัน โดยมีวิธีการแจ้งเตือน ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ข้อ 5.2 ดังนี้-

1) ส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) แทนการส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

3) การแจ้งเตือนโดยวิธีอื่นใด ตามที่ได้ตกลงกับผู้ใช้ไฟฟ้าไว้

3.2.8 กองรายได้ ตัดชำระตัวแทนจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.2.9 กฟผ. เสนอจดจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติจดจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.2.10 การงดจ่ายไฟ ให้ กฟผ. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ เว้นแต่

1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

2) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ภายในวันทำการถัดไป

อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

### 3.3 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีบัตรเครดิต

(กระบวนการงาน ที่ 7-12)

3.3.1 จัดหน่วย ตามวันที่กำหนด

3.3.2 กองรายได้ ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตหักบัญชีฯ

งวดที่ 1 ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน โดยธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตจะหักบัญชีฯ ในวันที่ 6 ของเดือน หรือวันทำการถัดไป

งวดที่ 2 ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือน โดยธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตจะหักบัญชีฯ ในวันที่ 11 ของเดือน หรือวันทำการถัดไป

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กฟผ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดหักบัญชีฯ อย่างน้อย 2 วัน

3.3.3 กองรายได้ รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิต ตัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.3.4 กรณีหักบัญชีไม่ได้ กฟภ. จะมีวิธีการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน ดังนี้-

- 1) กองรายได้ ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน
- 2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS)

3.3.5 กองรายได้ ตัดชำระตัวแทนจุดบริการเป็นเวลา 1 วันทำการ

3.3.6 กฟพ. เสนอจดจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติจดจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.3.7 การงดจ่ายไฟ ให้ กฟพ. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ เว้นแต่

- 1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าได้ภายในวันทำการถัดไป
- 2) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ได้ภายในวันทำการถัดไป  
อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป
- 3) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 2) แล้ว ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ

#### 4. วิธีปฏิบัติกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ การเรียกเก็บค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

เมื่อ กฟภ. ดำเนินการงดจ่ายไฟ และผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ กฟภ. ให้ปฏิบัติ ดังนี้-

- 4.1 ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 1 ให้ผู้ดำเนินการงดจ่ายไฟนำคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ รายย่อยมาบันทึกข้อมูลในระบบ หรือมอบให้ผู้ควบคุมการงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลในระบบของ กฟภ. ให้เสร็จสิ้นภายในวัน
- 4.2 ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 2 ให้ผู้ดำเนินการงดจ่ายไฟนำคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ รายย่อยมาบันทึกข้อมูลในระบบ หรือมอบให้ผู้ควบคุมการงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลในระบบของ กฟภ. ให้เสร็จสิ้นภายในวัน โดยในระบบจะแสดงค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟอัตโนมัติ และเมื่อผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระเงิน แต่ยังไม่ถูกงดจ่ายไฟ ให้เรียกเก็บค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ 50.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 4.3 เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟครั้งที่ 2 แต่ไม่ชำระเงินค่าไฟฟ้า และถูกงดจ่ายไฟแล้ว ซึ่งเมื่อผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระเงินค่าไฟฟ้า ให้เรียกเก็บเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมต่อการกลับการใช้ไฟฟ้าเท่านั้น โดยไม่ต้องเรียกเก็บเงินค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (50.- บาท) ทั้งนี้ ระบบจะไม่แสดงค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

#### 5. รูปแบบการแจ้งเตือน และผู้รับผิดชอบ

##### 5.1 ข้อความสั้นทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS)

###### 5.1.1 ผู้รับผิดชอบ

- ผพท. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับส่ง SMS ส่งให้ผู้ให้บริการส่ง SMS ตามที่ ผวส. กำหนด
- ผวส. ควบคุมช่องทางการจัดส่งข้อมูล SMS ให้ผู้ใช้ไฟฟ้า
- ผกก. จัดเตรียมข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าที่หักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต และข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าที่หักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต ไม่ผ่าน

5.1.2 รูปแบบข้อความแจ้งเตือนดังนี้.-

- แจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระเงิน

“123456789012โปรดชำระค่าไฟฟ้า xx,xxx.xxภายในdd/mm/yy ขออภัยหากชำระแล้ว”

- แจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน

“123456789012โปรดชำระค่าไฟฟ้าxx,xxx.xxภายในdd/mm/yyมีฉะนั้นอาจถูกงดจ่ายไฟ”

- แจ้งเตือนก่อนหักบัญชีเงินฝากธนาคาร

“123456789012โปรดนำค่าไฟฟ้ายอดxx,xxx,xxx.xxเข้าบัญชีธนาคารก่อน dd/mm/yy”

- แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีเงินฝากธนาคารไม่ผ่าน

“123456789012ไม่สามารถหักค่าไฟฟ้าผ่านบัญชีธนาคารได้โปรดติดต่อ กฟภ./1129”

- แจ้งเตือนก่อนหักบัญชีบัตรเครดิต

“ค่าไฟฟ้า123456789012ยอดxx,xxx,xxx.xxจะหักบัญชีบัตรเครดิตวันที่dd/mm/yy”

- แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีบัตรเครดิตไม่ผ่าน

“123456789012ไม่สามารถหักค่าไฟฟ้าผ่านบ/บัตรเครดิตได้ โปรดติดต่อกฟภ./1129”

5.2 หนังสือแจ้งเตือน จะพิมพ์เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าที่มียอดค้างชำระในระบบ ณ ขณะวันที่ประมวลผลรายการและเป็นผู้ใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้สมัครขอรับ SMS ดังนี้.-

5.2.1 ผู้รับผิดชอบ

1) ผกก. จัดพิมพ์และส่งหนังสือแจ้งเตือน ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีหักบัญชีไม่ได้ ทางไปรษณีย์ (ธรรมดา)

2) กฟภ. จัดพิมพ์และส่งหนังสือแจ้งเตือนรายย่อยทุกราย ยกเว้น 1) โดยไปรษณีย์ (ธรรมดา)

ทั้งนี้ กฟภ. อาจพิจารณาจ้างบุคคลภายนอกพิมพ์หนังสือแจ้งเตือนพร้อมนำส่งที่ไปรษณีย์ได้ โดยให้

คณะกรรมการกำหนดราคากลางของแต่ละเขต เป็นผู้กำหนดราคาตามความเหมาะสม และให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5.2.2 รูปแบบหนังสือแจ้งเตือน

1) กรณีหนี้ค้างชำระเดือนปัจจุบันเพียงเดือนเดียว แบบฟอร์มหนังสือแจ้งเตือนจะมีแท่งบาร์โค้ด

2 แถว / QR Code ซึ่งสามารถชำระเงินได้ที่สำนักงาน กฟภ. และตัวแทนจุดรับบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้า (ภายในกำหนดชำระเงินที่ปรากฏในหนังสือแจ้งเตือน) และช่องทางรับชำระเงินตามที่ กฟภ. กำหนด

2) กรณีหนี้ค้างชำระเดือนปัจจุบันและเดือนก่อน แบบฟอร์มหนังสือแจ้งเตือนจะมีแท่งบาร์โค้ด 1 แถว / QR Code สามารถชำระเงินได้ที่สำนักงาน กฟภ. และตัวแทนจุดรับบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าที่รับชำระแบบ Online และช่องทางรับชำระเงินตามที่ กฟภ. กำหนด

3) ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีบัตรเครดิตให้ใช้หนังสือแจ้งเตือนตามระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน ที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

6. การดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า

ให้ดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. และระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน ที่ประกาศใช้ ณ ขณะนั้น







กระบวนการงานที่ 7 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต

รายการ	หักบัญชีงวดแรก ในวันที่ 6 เดือนถัดไป												เดือนที่สอง													
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
1. จัดหน่วยวันที่ 15	●																									
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 6 ของเดือน																										
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บัตรเครดิต คัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																										
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้หักหนังสือแจ้งเดือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับแต่จากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน																										
5. กองรายได้คัดชำระหนี้ตามข้อมูลตัวแทนจุดบริการ และ กฟฟ. รับชำระเงิน																										
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																										
8. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ																										
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟภ.	0	1																								

กระบวนการงานที่ 8 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าของแผ่นดิน

รายการ	หักบัญชีงวดแรก ในวันที่ 6 เดือนถัดไป												เดือนที่สอง													
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
1. จัดหน่วยวันที่ 15	●																									
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 6 ของเดือน																										
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บัตรเครดิต คัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																										
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้หักหนังสือแจ้งเดือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับแต่จากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน																										
5. กองรายได้คัดชำระหนี้ตามข้อมูลตัวแทนจุดบริการ และ กฟฟ. รับชำระเงิน																										
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																										
7. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ และ ผตฟ. ขออนุมัติ																										
8. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ																										
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟภ.	0	1																								

กระบวนการงานที่ 9 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าของแผ่นดินครั้งที่ 2

รายการ	หักบัญชีงวดแรก ในวันที่ 6 เดือนถัดไป												เดือนที่สอง													
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
1. จัดหน่วยวันที่ 15	●																									
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 6 ของเดือน																										
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บัตรเครดิต คัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																										
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้หักหนังสือแจ้งเดือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับแต่จากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน																										
5. กองรายได้คัดชำระหนี้ตามข้อมูลตัวแทนจุดบริการ และ กฟฟ. รับชำระเงิน																										
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ งดจ่ายไฟ																										
7. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ และ ผตฟ. ขออนุมัติครั้งที่ 1																										
8. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ และ ผตฟ. ขออนุมัติครั้งที่ 2																										
9. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ																										
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟภ.	0	1																								

หมายเหตุ : 1. ในกรณีขึ้นเดือนที่ 2,3,5,6,7,8,9 ครบกับวันหยุดของ กฟภ. ให้ดำเนินการชดเชยในวันทำการต่อไป

2. การผ่อนผัน จะให้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอเท่านั้น หากไม่มีกรขอผ่อนผันให้ดำเนินการจ่ายไฟได้ตามระเบียบ
3. กรณีวันครบกำหนดชำระเงินตรงกับวันหยุดทำการของ กฟภ. ให้เลื่อนไปชำระเงินค่าไฟฟ้าในวันเปิดทำการวันแรกของ กฟภ.
4. ส่ง SMS แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีไม่ผ่านในวันที่ 7 ของเดือน
5. ผู้รับจ้างดำเนินการงดจ่ายไฟ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน

กระบวนงานที่ 10 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต

รายการ	หักบัญชีงวดสอง ในวันที่ 11 เดือนถัดไป											เดือนที่สอง																			
	15	16										11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
1. จดหน่วยวันที่ 15	●																														
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บ.บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 11 ของเดือน																															
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บ.บัตรเครดิต ดัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																															
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้กำหนดเงินเดือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน																															
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลตัวแทนจุดบริการ และ กฟฟ. รับชำระเงิน																															
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ จัดจ่ายไฟ																															
8. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ																															
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1																													

กระบวนงานที่ 11 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน

รายการ	หักบัญชีงวดสอง ในวันที่ 11 เดือนถัดไป											เดือนที่สอง																			
	15	16																													
1. จดหน่วยวันที่ 15	●																														
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บ.บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 11 ของเดือน																															
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บ.บัตรเครดิต ดัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																															
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้กำหนดเงินเดือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน																															
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลตัวแทนจุดบริการ และ กฟฟ. รับชำระเงิน																															
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ จัดจ่ายไฟ																															
7. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ และ ผขฟ. ขอผ่อนผัน																															
8. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ																															
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1																													

กระบวนงานที่ 12 วิธีปฏิบัติก่อนจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มชำระเงินโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันครั้งที่ 2

รายการ	หักบัญชีงวดสอง ในวันที่ 11 เดือนถัดไป											เดือนที่สอง																			
	15	16																													
1. จดหน่วยวันที่ 15	●																														
2. กองรายได้ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บ.บัตรเครดิตหักบัญชีวันที่ 11 ของเดือน																															
3. กองรายได้รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บ.บัตรเครดิต ดัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า																															
4. กรณีหักบัญชีไม่ได้ กองรายได้กำหนดเงินเดือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน																															
5. กองรายได้ตัดชำระหนี้ตามข้อมูลตัวแทนจุดบริการ และ กฟฟ. รับชำระเงิน																															
6. ขออนุมัติ/อนุมัติ จัดจ่ายไฟ																															
7. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ และ ผขฟ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 1																															
8. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ และ ผขฟ. ขอผ่อนผันครั้งที่ 2																															
9. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ																															
จำนวนวันตามระบบงานของ กฟผ.	0	1																													

หมายเหตุ : 1. ในกรณีขอผ่อนผันที่ 2,3,5,6,7,8,9 ตรงกับวันหยุดของ กฟผ. ให้ดำเนินการชดเชยในวันทำการถัดไป

2. การผ่อนผัน จะให้เฉพาะกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอเท่านั้น หากไม่มีการขอผ่อนผันให้ดำเนินการจ่ายไฟได้ตามระเบียบ
3. กรณีรับครบกำหนดชำระเงินตรงกันวันหยุดทำการของ กฟผ. ให้เลื่อนไปชำระเงินค่าไฟฟ้าในวันเปิดทำการวันแรกของ กฟผ.
4. ส่ง SMS แจ้งเตือนกรณีหักบัญชีไม่ผ่านในวันที่ 12 ของเดือน
5. ผู้รับจ้างดำเนินการจ่ายไฟ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

★ ห้ามตัวแทนรับเงินจากผู้ใช้ไฟ ★

### คำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้ารายย่อย

เลขที่ใบสั่งจ่าย.....  
เอกสารงดจ่ายไฟ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ได้มาดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า ของข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง) .....

..... หมายเลขผู้ใช้ไฟ  สาเหตุเนื่องจากข้าพเจ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้า  
ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดนั้น ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอการงดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวไว้ก่อน  
ข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ **ภายในวันทำการถัดไป** ดังนี้

<input type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 ค่าไฟฟ้า จำนวน.....บาท	<input type="checkbox"/> ครั้งที่ 2 ค่าไฟฟ้า จำนวน.....บาท ค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม) จำนวน <u>53.50</u> บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
---	---

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าไม่นำเงินตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นมาชำระให้เป็นการเสร็จสิ้นครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้การไฟฟ้าฯ ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าโดยทันทีโดยไม่มีข้อโต้แย้งรวมทั้งไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นและยินยอมเสียค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรียน พล.บป., พล.บง.  
ตรวจสอบและดำเนินการต่อไป  
  
(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ  
ลว...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองใช้ไฟ  
(.....) ตัวบรรจง  
เลขประจำตัวประชาชน.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

### ส่วนของพนักงาน, ลูกจ้าง, ผู้รับจ้าง

<p>รายงานผ่อนผันการงดจ่ายไฟ</p> <p><input type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 ดำเนินการแล้ว มีเตอร์หมายเลข PEA .....</p> <p>เลขอ่านขณะดำเนินการ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ครั้งที่ 2 ดำเนินการแล้ว มีเตอร์หมายเลข PEA .....</p> <p>เลขอ่านขณะดำเนินการ.....</p> <p>(ลงชื่อ) ..... พนักงาน/ลูกจ้าง/ผู้รับจ้าง (.....) ลว...../...../.....</p>	<p>เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....</p> <p>ตรวจสอบแล้วผู้ใช้ไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระเงินครบถ้วนแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่อนผันครั้งที่ 1</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่อนผันครั้งที่ 2</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่มีการชำระเงิน เห็นควรดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ</p> <p>(ลงชื่อ).....พล.บป./พล.บง. (.....) ลว...../...../.....</p>
--	---



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

### ส่วนของผู้ใช้ไฟฟ้า

ข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง) ..... หมายเลขผู้ใช้ไฟ

ขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้าครั้งที่ ..... โดยข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ **ภายในวันทำการถัดไป** ดังนี้

ค่าไฟฟ้า	จำนวน.....บาท
ค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม)	จำนวน.....บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ) .....ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองใช้ไฟ  
(.....) ตัวบรรจง  
ลว...../...../.....



๑๐.๔ วิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย  
ตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐)

## วิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)

### 1. การจัดทำแผนงดจ่ายไฟ

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ จัดทำแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ร่วมกับผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดจำนวนรายผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะถูกเสนองดจ่ายไฟตามความสามารถในการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน และต้องเสนองดจ่ายไฟให้ครบทุกรายในแต่ละรอบบิลเดือน พร้อมทั้งนำเสนอ ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ในแต่ละเดือน ให้เป็นไปตามอนุมัติ ผจก. ลว. 29 ส.ค. 2559 และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้าย่อย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

#### คำอธิบายตัวอย่างแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์

1. ระบุชื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่จัดทำ
2. แผนดำเนินการตัด - ต่อมิเตอร์ ระบุเดือนที่จัดทำ
3. ระบุชื่อผู้รับจ้างเป็น บุคคล หรือ นิติบุคคล
4. ระบุสายที่ดำเนินการตามแผน โดยสายที่ดำเนินการตัดต่อมิเตอร์จะไม่ซ้ำกันในแต่ละแผน เช่น กฟฟ.xx มีบุคคลตัด - ต่อมิเตอร์ 3 คน ก็จะมีแผนดำเนินการตัด - ต่อมิเตอร์ 3 แผน (แผนฯ ของบุคคลที่ 1 จะไม่ซ้ำกับบุคคลที่ 2 และ 3)

5. ให้ระบุวันที่ของเดือนที่ปฏิบัติงาน โดยส่งมอบงานในวันเริ่มปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ ของแต่ละ กฟฟ. เป็นวันที่ 1 ของวันที่ปฏิบัติงานตามแผนฯ (งานในรอบ 1 เดือนจะเริ่มจากวันที่ส่งมอบงานวันแรกของเดือนปัจจุบัน ไปถึงก่อนวันที่ส่งมอบงานแรกของเดือนถัดไป ตามตัวอย่างคือ แผนงานเดือน กันยายน 2560 เริ่มวันที่ 11 ก.ย. 2560 - 10 ต.ค. 2560 ทั้งนี้แผนงานฯ อาจปรับเปลี่ยนไปตามแผนการจดหน่วยของแต่ละ กฟฟ.)

6. ให้ระบุวันที่ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟของผู้รับจ้างหรือ พชง. ที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนดำเนินการปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 22 วันทำการ

7. ให้ระบุจำนวนรายที่ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานได้ภายในวัน โดย กฟฟ. ทำข้อตกลงกับผู้รับจ้าง ว่าในแต่ละวันผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินการงดจ่ายไฟได้กี่ราย เช่น ถ้าวันที่ 11 ก.ย. 2560 เป็นวันที่ 1 ในการปฏิบัติงานตามแผนฯ การไฟฟ้าทำข้อตกลงตามแผนกับผู้รับจ้างว่า 30 ราย ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้ครบทั้ง 30 ราย หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามแผน ต้องเสียค่าปรับตามสัญญา ยกเว้นเกิดเหตุสุดวิสัย ให้รายงานผู้ควบคุมงานงดจ่ายไฟทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

8. ให้มีการลงนามรับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน และนำเสนอ ผจก. เพื่ออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ดังนี้

8.1 พบช. ที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ และผู้รับจ้าง/พชง. ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามรับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ประจำเดือน แล้วนำเสนอ ผ.บ.ป./ผ.บ.ง. ลงนามรับทราบต่อไป

8.2 ผ.บ.ป./ผ.บ.ง. นำเสนอ ผจก. เพื่อขออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน

8.3 ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน

ทั้งนี้แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ (ต่อคนต่อแผนต่อเดือน) สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความสามารถของผู้รับจ้างหรือ พง. ที่ได้รับมอบหมาย และผู้ใช้ไฟฟ้าที่ชำระค่าไฟฟ้าเกินกำหนด จะต้องถูกงดจ่ายไฟครบถ้วนทุกราย ก่อนเริ่มงานงดจ่ายไฟของเดือนถัดไป ตัวอย่างที่ 1 (บุคคลธรรมดา) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

ตัวอย่าง "บุคคลธรรมดา"

1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม  
 2 แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน กันยายน 2560  
 3 ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง..... รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง..... 4

สถานที่ดำเนินการ .....

วันที่ของเดือน	วันที่ปฏิบัติงานตามแผน	จำนวนราย	หมายเหตุ
11 ก.ย.2560	1	30	
12 ก.ย.2560	2	30	
13 ก.ย.2560	3	30	
14 ก.ย.2560	4	30	
15 ก.ย.2560	5	30	
16 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
17 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
18 ก.ย.2560	6	30	
19 ก.ย.2560	7	30	
20 ก.ย.2560	8	30	
21 ก.ย.2560	9	30	
22 ก.ย.2560	10	30	
23 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
24 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
25 ก.ย.2560	11	20	
26 ก.ย.2560	12	20	
27 ก.ย.2560	13	20	
28 ก.ย.2560	14	20	
29 ก.ย.2560	15	20	
30 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
1 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
2 ต.ค.2560	16	20	
3 ต.ค.2560	17	20	
4 ต.ค.2560	18	20	
5 ต.ค.2560	19	20	
6 ต.ค.2560	20	20	
7 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
8 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
9 ต.ค.2560	21	15	
10 ต.ค.2560	22	15	
รวม		500	

หมายเหตุ หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมงานงดจ่ายไฟปรับแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินการ งดจ่ายไฟจริง

(ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) .....  
 พช.ควบคุมงานงดจ่ายไฟ ..... ผู้รับจ้าง / พง.

เรียน ผจก. ..... เรียน ทม.บป. / ทม.บง.  
 เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ ..... อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) .....  
 ทม.บป. / ทม.บง. ..... ผจก.



ตัวอย่างที่ 2 (นิติบุคคล) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

ตัวอย่าง "นิติบุคคล"

1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม  
 2 แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกั้นมิเตอร์ ประจำเดือน กันยายน 2560  
 3 ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....  
 4

5 6 7

วันที่ของเดือน	วันที่ปฏิบัติงานตามแผน	จำนวนราย	หมายเหตุ
11 ก.ย.2560	1	400	
12 ก.ย.2560	2	400	
13 ก.ย.2560	3	400	
14 ก.ย.2560	4	400	
15 ก.ย.2560	5	400	
16 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
17 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
18 ก.ย.2560	6	400	
19 ก.ย.2560	7	400	
20 ก.ย.2560	8	400	
21 ก.ย.2560	9	350	
22 ก.ย.2560	10	350	
23 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
24 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
25 ก.ย.2560	11	350	
26 ก.ย.2560	12	350	
27 ก.ย.2560	13	350	
28 ก.ย.2560	14	300	
29 ก.ย.2560	15	300	
30 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
1 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
2 ต.ค.2560	16	300	
3 ต.ค.2560	17	300	
4 ต.ค.2560	18	300	
5 ต.ค.2560	19	300	
6 ต.ค.2560	20	250	
7 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
8 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
9 ต.ค.2560	21	250	
10 ต.ค.2560	22	250	
รวม		7500	

หมายเหตุ หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมงานแจ้งจ่ายไฟรับแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินการ  
 งดจ่ายไฟจริง

(ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) .....  
 (.....) (.....)  
 พชช.ควบคุมงานงดจ่ายไฟ ผู้รับจ้าง / พชง.

เขียน ผจก. เขียน ทพ.บป. / ทพ.บง.  
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) .....  
 (.....) (.....) (.....)  
 ทพ.บป. / ทพ.บง. ผจก.

2. ระบุผู้ปฏิบัติงาน และขออนุมัติงดจ่ายไฟ

พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ กำหนดผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้รับแจ้งหรือ พง. ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการงดจ่ายไฟให้เป็นไปตามแผนฯ ที่ได้รับอนุมัติ (ตามข้อ 1) ทั้งนี้หนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟ ต้องได้รับอนุมัติจาก ผจก. ภายในวันเดียวกันกับวันที่ดำเนินการสั่งแจ้ง และให้ผู้รับแจ้งลงนามรับทราบในหนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟภายในวันเดียวกัน โดยให้ถือว่าหนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟ (ZWME023) เป็นใบสั่งแจ้ง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ๒๖๕

ถึง ๒๖๕/๒๖๖

เลขที่

รับ

เรื่อง ขออนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า

เรียน ๒๖๕๖/๒๖๖

จากข้อมูลของใบสั่งแจ้ง-ใบขอแจ้ง-ใบขอแจ้งใช้ไฟ สำนักงานและเคเบิ้ลหอบหิ้วตามสัญญาจ้างติดตั้งและดำเนินการของสำนักงานส่วนต่อเติมฯ และกิจการงดจ่ายไฟ ตามระเบียบ ๕๐๐๐ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๕๐๐๐, ๒๖, ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ วันที่ 1๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ จำนวน ..... ราย โดยให้ทราบโดยเร็ว ดังนี้

สีอนไฟ	จำนวนราย
1. สำนักงานใช้ไฟฟ้าจาก 1 สีอน ที่มีจำนวนสีบนติดตั้ง ..... บาท สีไม่ และไม่มีสีบนหรือสีล่างที่กรงสีบนสีบนประตูด ๒ ทา	
2. สำนักงานใช้ไฟฟ้าจาก 1 สีอน ที่มีจำนวนสีบนน้อยกว่า ..... บาท สีไม่ และไม่มีสีบนหรือสีล่างที่กรงสีบนสีบนประตูด ๒ ทา	
3. สำนักงานใช้ไฟฟ้า 1 สีอน ที่มีจำนวนสีบนติดตั้ง ..... บาท สีไม่ และไม่มีสีบนหรือสีล่างที่กรงสีบนสีบนประตูด ๒ ทา	
4. สำนักงานใช้ไฟฟ้าจาก 1 สีอน ที่มีจำนวนสีบนติดตั้ง ..... บาท สีไม่ และสีล่างที่กรงสีบนสีบนประตูด ๒ ทา	
5. สำนักงานใช้ไฟฟ้า 1 สีอน ที่มีจำนวนสีบนน้อยกว่า ..... บาท และไม่มีสีบนหรือสีล่างที่กรงสีบนสีบนประตูด ๒ ทา	
6. สำนักงานใช้ไฟฟ้าจาก 1 สีอน ที่มีจำนวนสีบนน้อยกว่า ..... บาท และสีล่างที่กรงสีบนสีบนประตูด ๒ ทา	
7. สำนักงานใช้ไฟฟ้า 1 สีอน ที่มีจำนวนสีบนติดตั้ง ..... บาท สีไม่ และสีล่างที่กรงสีบนสีบนประตูด ๒ ทา	
8. สำนักงานใช้ไฟฟ้า นอกเหนือจากสีบนสีล่างข้อ 1-7	
9. อื่นๆ นอกเหนือจากสีบนสีล่างข้อ 1-8	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเสนอ และขอเสนอขออนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า ดังนี้

(1) คงใช้ .....  
.....  
.....

(2) สีบน และ  
สีบนสีล่างที่กรงสีบนสีล่างที่กรงสีบนสีบนประตูด

(3) ๒๖๕๖/๒๖๖ บ  
อนุฯ และดำเนินการต่อไป

คงใช้ ..... ๒๖๕๖/๒๖๖ บ  
.....  
.....

คงใช้ ..... ๒๖๕๖/๒๖๖ บ  
.....  
.....

๒๖๕๖/๒๖๖  
โดย

### 3. การส่งข้อมูลงานงดจ่ายไฟให้กับผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ SAP ด้วย T-code: ZWMR021 และส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บ (DMSX)

### 4. ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ

ให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายดำเนินการงดจ่ายไฟ โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานโปรแกรมงดจ่ายไฟบนมือถือ (DMSX) , อนุมัติ ผวก. ลว.29 ส.ค.2559 และตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

โดยให้ดำเนินการได้ ดังนี้ ปลดสาย, ต่อดาย, ตัดกลับ, ต่อกลับ, ผ่อนผันครั้งที่ 1 และผ่อนผันครั้งที่ 2 แล้วแต่กรณี

### 5. บันทึกผลการปฏิบัติงาน

การรับข้อมูลการปฏิบัติงานงดจ่ายไฟประจำวันจากผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บ (DMSX) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SAP

#### 5.1 กรณีผู้รับจ้างส่งงานงดจ่ายไฟประจำวัน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ อัปโหลดไฟล์ข้อมูลงานงดจ่ายไฟประจำวันที่ได้รับจากผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่สามารบบันทึกผลการปฏิบัติงานในโปรแกรมงดจ่ายไฟ (DMSX) ได้ ให้นำข้อมูล Text File เข้าระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME028 มีขั้นตอนดังนี้

#### ด้านผู้รับจ้าง

- 1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ




- 3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการสั่งพิมพ์รายงานดังนี้.-

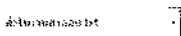
- DMSX\_AGENT\_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX\_AGENT\_REP01\_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX\_AGENT\_REP01\_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX\_AGENT\_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)

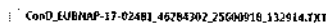
#### ด้านพนักงานบัญชี

- 1) คลิกที่ปุ่ม “งดจ่ายไฟ”
- 2) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด”
- 4) ที่ช่อง สั่งปิดงาน ดึง ลูก เพื่อเลือกทั้งหมด


5) คลิกปุ่ม “ยืนยันปิดงาน”  และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู “ปิดงานประจำวัน”


6) ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน” 


7) คลิกเลือก “ส่งใบงานส่งออก Txt”  ก็จะได้ชื่อไฟล์ ConDxx



8) เข้า sap ที่ T-code : ZWME028

9) เลือก  งดจ่ายไฟ ใส่ประเภทธุรกิจ รหัสการไฟฟ้า path และชื่อไฟล์ที่ได้จากข้อ 7)

10) คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการต่อไป

11) จากจอปรากฏ แสดงข้อมูลจำนวนมิเตอร์ คลิกปุ่ม  บันทึกการเปลี่ยนแปลง เพื่อบันทึกยืนยันปฏิบัติงาน ปรากฏหน้าจอ บันทึกปฏิบัติงานแล้ว เป็นอันจบกระบวนการงานงดจ่ายไฟ

กรณีที่ไม่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSX ได้ ให้นักงานทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027 ตามลักษณะงานที่เกิดขึ้นจริง พร้อมกับให้ ผู้รับจ้าง แนบภาพถ่าย

## 5.2 กรณีพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายส่งงานงดจ่ายไฟประจำวัน

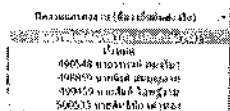
ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟพิมพ์รายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน (รายงาน DMSX\_AGENT\_REP02 และ DMSX\_AGENT\_REP03) จากโปรแกรมงดจ่ายไฟบนมือถือ (DMSX) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027

### ด้านพนักงานช่าง

1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”

2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ


แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้)





3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการสั่งพิมพ์รายงานดังนี้-

- DMSX\_AGENT\_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX\_AGENT\_REP01\_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX\_AGENT\_REP01\_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX\_AGENT\_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)

### ด้านพนักงานบัญชี

1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน” 

2) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด” 

3) ที่ช่อง ส่งปิดงาน ตึก ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด 



พื้นที่ : DMSX_AGENT_REPO2											
ป. ปฏิบัติงานได้											
ลำดับ	เลขตามจดจ่ายไฟ	ตามขอขงจ่ายไฟ	FEA No	ชื่อผู้ใช้	ใบสั่งงาน	สถานะล่าสุด	จำนวนใบ ขออนุญาต	การชำระ	สถานะรูปถ่าย		หน่วยจ่าย
1	424001594978	020901549814	22228409	นิพนธ์ นกสงขาว	IO/MHAP-17-00380	ปิดลงแล้ว	654 26.09.2017	ค้างชำระ	✓	24/10/2017 12:37:00	3519
2	480001594926	0209016360939	27473296	พิเชษฐพงษ์	IO/MHAP-17-00380	ปิดลงแล้ว	417 23.09.2017	ค้างชำระ	✓	24/10/2017 10:44:49	9921
3	450001589162	020903338143	21769793	นภัส ศรีวิชัย	IO/MHAP-17-00380	ปิดลงแล้ว	420 22.09.2017	ค้างชำระ	✓	24/10/2017 13:09:18	5662
4	496001592174	020903042651	27180546	วิภาดาพร ศิริประสิทธิ์พงษ์	IO/MHAP-17-00380	ปิดลงแล้ว	420 23.09.2017	ค้างชำระ	✓	24/10/2017 11:21:36	4457
5	492001591174	0209018365090	0799695	อนุช โมลิ่นชู	IO/MHAP-17-00380	ปิดลงแล้ว	2,454 24.09.2017	ค้างชำระ	✓	24/10/2017 12:10:20	9012
6	466001599109	020902967841	5217598	ศุภดาว นอนถันนิต	IO/MHAP-17-00380	ปิดลงแล้ว	993 24.09.2017	ค้างชำระ	✓	24/10/2017 12:30:18	1293
รวม ปิดลงแล้ว							6 ราย				
1	416001597437	020902979840	25275162	จตุพร วนะรุ่ง	IO/MHAP-17-00380	ปิดลงแล้ว	629 25.09.2017	ชำระเงินแล้ว DMSX	✓	24/10/2017 12:20:49	4585
2	428001596293	020902958923	C133742	ณวัฒน์ นกสงขาว	IO/MHAP-17-00380	ปิดลงแล้ว	2,451 24.09.2017	ชำระเงินแล้ว 24/10/2017 14:37:39 DMSX	✓	24/10/2017 12:44:39	82
3	424001592430	020902993645	30220358	ประชา อธิสิทธิ์กิจ	IO/MHAP-17-00380	ปิดลงแล้ว	1,634 26.09.2017	ชำระเงินแล้ว 24/10/2017 12:55:34 DMSX	✓	24/10/2017 12:11:20	30109
รวม ปิดลงแล้ว							3 ราย				
1	414001594255	020903215315	24764141	คณชัย มาหาดี	IO/MHAP-17-00380	ปิดลงแล้ว	405 24.09.2017	ชำระเงินแล้ว 24/10/2017 12:27	✓	✓	9252

## 6.2 กรณีพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการงดจ่ายไฟหรืองานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวัน โดยตรวจสอบจากโปรแกรมงดจ่ายไฟ (DMSX) มีขั้นตอนดังนี้

- 1) หลังจากทีปิดงานงดจ่ายไฟแล้ว ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน”



- 2) คลิกเลือก Export Excel ปรากฏรายงานรูปแบบ Excel





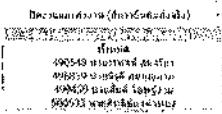
ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ อัฟโหลตไฟล์ข้อมูลงานต่อกลับมิเตอร์  
ประจำวันที่ได้รับจากผู้รับจ้าง

กรณีที่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSx ได้ ให้นำ Text File นำเข้า SAP  
ที่ T-code: ZWME028 มีขั้นตอนดังนี้

ด้านผู้รับจ้าง

- 1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ






แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้)

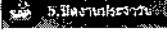


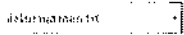
- 3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการสั่งพิมพ์รายงานดังนี้-

- DMSX\_AGENT\_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX\_AGENT\_REP01\_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX\_AGENT\_REP01\_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX\_AGENT\_REP02 (รายปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี


- 1) คลิกที่ปุ่ม “ต่อกลับ” 
- 2) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน” 
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด” 
- 4) ที่ช่อง สั่งปิดงาน ตึก ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด 
- 5) คลิกปุ่ม “ยืนยันปิดงาน”  และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู “ปิดงาน  
ประจำวัน”


- 6) ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน” 


- 7) คลิกเลือก “ส่งใบงานส่งออก Txt”  ก็จะได้ชื่อไฟล์ ConRxx

ConR\_IOMMAP-17-00035\_IOMPM01\_25600105\_235517.txt

- 8) เข้า sap ที่ T-code : ZWME028

9) เลือก  ต่อกลับ ใส่ประเภทธุรกิจ รหัสการไฟฟ้า path และชื่อไฟล์ที่ได้จาก  
ข้อ 7)

- 10) คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการต่อไป

11) จากจอปรากฏ แสดงข้อมูลจำนวนมิเตอร์ คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึก  
ยืนยันปฏิบัติงาน ปรากฏหน้าจอ บันทึกปฏิบัติงานแล้ว เป็นอันจบกระบวนการงานงดจ่ายไฟ

กรณีที่ไม่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSx ได้ ให้พนักงานทำหน้าที่  
ควบคุมงานงดจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027  
พร้อมกับให้ ผู้รับจ้าง แนบภาพถ่าย



8.3 กรณีชุดปฏิบัติการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องต่อกลับมิเตอร์

ให้พนักงานทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027

9. ส่งมอบมิเตอร์ที่ถูกจ่ายไฟให้พนักงานควบคุมคลังมิเตอร์

หลังจากบันทึกงานจ่ายไฟและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ ส่งมอบมิเตอร์พร้อมรายงาน DMSx\_AGENT\_REP01 และ รายละเอียดประกอบ DMSx\_AGENT\_REP02 ให้พนักงานควบคุมคลังมิเตอร์ตรวจสอบสภาพมิเตอร์ และความครบถ้วนของมิเตอร์ ต้องถูกต้องตรงตามรายงาน พร้อมลงนามการรับ-ส่งมิเตอร์ตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)

รหัส : DMSX\_AGENT\_REP01

เงินที่ ..... วันที่ 24 ตุลาคม 2560

เรื่อง ขอนำส่งชุดปฏิบัติการจ่ายไฟ  
เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจันทบุรี

ตามที่ แผนกมิเตอร์ จันทบุรี (DMSX-0001) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานลงจ่ายไฟ (งานลงจ่ายไฟ) ประจำวันที่ 24 ตุลาคม 2560 จำนวน ๙7 ราย ซึ่งสรุปผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

รายการ	1 ชุด	3 ชุด	รวม
1. ใบปฏิบัติงาน - เฉพาะปิดงานและรับงาน	41	7	48
1.1 ปิดจ่ายแล้ว (FEURM)	4	0	4
1.2 ปิดจ่าย (MUCM)	3	0	3
1.3 ปิดจ่ายแล้ว (FEURM)	2	0	2
1.4 ปิดจ่ายครั้งที่ 1 (VMST)	13	1	14
1.5 ปิดจ่ายครั้งเดียว (DSTP)	4	0	4
1.6 ปิดงาน (ชำระเงินระหว่างขอคืน ครั้งที่ 1) (VMST)	11	0	11
1.7 ปิดงาน (ชำระเงินระหว่างขอคืน ครั้งที่ 2) (VMST)	1	0	1
1.8 ปิดงานภายหลัง (เนื่องจากชำระเงิน (VMST))	1	0	1
2. ใบขออนุมัติปฏิบัติงาน (DMSX_AGENT_REP01 1 ฉบับ)	0	0	0
3. ใบกลับไปปฏิบัติงาน (DMSX_AGENT_REP01 2 ฉบับ)	42	3	45
4. ใบปฏิบัติงาน แต่ยังไม่ปฏิบัติงานลงงาน (ไม่ได้ออกแบบ)	0	0	0
	174	83	257

จึงเรียนแจ้งโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป.

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
( นายนกมิตร สอนน้อย )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

รหัส : DMSX\_AGENT\_REP02

ลำดับ	เลขที่ขอคืนไฟ	เลขบัญชีไฟ	FEA No	ชื่อผู้ใช้	ใบจ่าย	สถานะชุด	จำนวนใบคืน	ชำระ	สถานะการชำระ	หมายเหตุ
1	494001604102	020718694814	22228499	น.กษิ เสงฆะวิท	IOU/REP-17-00359	ส่งคืนแล้ว	654	ชำระ	✓	3519
2	484001194924	020718694814	27518906	น.ป.ป.น.น.	IOU/REP-17-00359	ส่งคืนแล้ว	417	ชำระ	✓	9711
3	450001582162	020023338143	21789790	น.ช. ศรีชัย	IOU/REP-17-00359	ส่งคืนแล้ว	426	ชำระ	✓	5622
4	434001592176	020702042651	22182516	น.กษิ เสงฆะวิท น.น.น.น.น.น.	IOU/REP-17-00359	ส่งคืนแล้ว	923	ชำระ	✓	4432
5	492001601178	020218185099	0798895	น.น.น.น.น.	IOU/REP-17-00359	ส่งคืนแล้ว	2,334	ชำระ	✓	9012
6	466001929109	020702042651	5917998	น.กษิ เสงฆะวิท	IOU/REP-17-00359	ส่งคืนแล้ว	903	ชำระ	✓	1293
รวม ทั้งหมด							6,316			
1	414001593455	020023338143	22725162	น.กษิ เสงฆะวิท	IOU/REP-17-00359	ส่งคืนแล้ว	628	ชำระแล้ว 24/10/2017 14:48	✓	7568
2	438001594293	020702042651	1813142	น.กษิ เสงฆะวิท	IOU/REP-17-00359	ส่งคืนแล้ว	7,431	ชำระแล้ว 24/10/2017 14:37:39	✓	42
3	424001602432	020702042651	30226138	น.กษิ เสงฆะวิท	IOU/REP-17-00359	ส่งคืนแล้ว	4,036	ชำระแล้ว 24/10/2017 12:55:34	✓	19100
รวม ทั้งหมด							3,166			
1	414001594255	020702042651	24764144	น.กษิ เสงฆะวิท	IOU/REP-17-00359	ส่งคืนแล้ว	405	ชำระแล้ว 24/10/2017 12:22	✓	9252

#### 10. การส่งมอบมิเตอร์ให้ชุดปฏิบัติการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

หลังจากพนักงานควบคุมคลังมิเตอร์ได้ตรวจสอบมิเตอร์ที่ถูกต้องจ่ายไฟเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งมอบมิเตอร์พร้อมรายงาน DMSx\_AGENT\_REP01 และรายละเอียดประกอบ DMSx\_AGENT\_REP02 ให้ชุดปฏิบัติการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (E/O) ตรวจสอบความครบถ้วน พร้อมลงนามรับมอบ เมื่อผู้ใช้ไฟที่ถูกต้องจ่ายไฟมาชำระเงินพร้อมขอต่อกลับมิเตอร์ ให้ชุดปฏิบัติการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องถือปฏิบัติตาม ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) ภาคผนวก 4 และให้ชุดปฏิบัติการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องปิดงานในระบบ DMSX และนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผบป./ผบง. ในวันทำการถัดไป

#### 11. ปิดกระบวนการงานงดจ่ายไฟ

หลังจากการบันทึกผลการปฏิบัติงานแล้ว ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ ดำเนินการปิดกระบวนการงานงดจ่ายไฟด้วย T-code: ZWME025 ในวันทำการถัดไป ก่อนส่งมอบงานให้ผู้รับจ้าง/พนักงานช่าง ไปปฏิบัติงานตามปกติในแต่ละวัน เพื่อไม่ให้กระบวนการงานงดจ่ายไฟค้างในระบบ เป็นผลให้มีข้อมูลในรายงานสรุปยอดงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ ZWMR016 ถูกต้องและสมบูรณ์ ครบถ้วน

#### 12. ตรวจสอบงานงดจ่ายไฟเพื่อรับมิเตอร์คืนคลัง

ให้พนักงานควบคุมคลังมิเตอร์ตรวจสอบมิเตอร์ที่ถอนคืนจากงานงดจ่ายไฟ เมื่อครบกำหนด 7 วัน ในระบบ SAP ด้วย T-code: ZWMR017 เพื่อรับเข้าเป็นมิเตอร์สถานะคงคลัง