2. คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (Specification)

Specification No. : EMI-BigDataPlatform-V.1

คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (Specification) สำหรับงานจ้างจัดหาและพัฒนา Big Data Platform

1. **คุณสมบัติของซอฟต์แวร์สำหรับการวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูล (Data Analytics and Data Visualization) ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้**
   - 1.1 สามารถเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูลที่มีความหลากหลาย ซึ่งประกอบด้วย แหล่งข้อมูลที่เป็นไฟล์ เช่น Excel, Access, Text Files แหล่งข้อมูลที่เป็นฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) เช่น SQL Server, Oracle และแหล่งข้อมูลที่เป็น OLAP เช่น Microsoft Analysis Services
   - 1.2 สามารถเชื่อมต่อทั้งในรูปแบบ Live Connection/Extraction หรือ Cached and Live หรือ Import and Direct Query/Live Connection เพื่อทำงาน Offline โดยสามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยไม่ต้องเชื่อมต่อใหม่
   - 1.3 สามารถดึงข้อมูลและคำนวณผลรวมของข้อมูล (Data Extraction and Aggregation) โดยที่ไม่ต้องเขียนโปรแกรมหรือสคริปต์ใด ๆ ทั้งสิ้น
   - 1.4 สามารถทำ Full Data Extraction และ Incremental Data Extraction หรือรองรับการเพิ่มข้อมูลในรูปแบบโหลดข้อมูลทั้งหมด และโหลดเฉพาะข้อมูลใหม่
   - 1.5 ผู้ใช้งาน (End Users) สามารถเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูลหลาย ๆ แหล่งพร้อม ๆ กันเพื่อทำ Data Blending ได้
   - 1.6 ผู้ใช้งาน (End Users) สามารถเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูลโดยการสร้างความสัมพันธ์ของข้อมูล (Relationship) ในลักษณะของ One to One, One to Many และ Many to Many หรือในลักษณะของการ Join ได้
   - 1.7 ผู้ใช้งาน (End Users) สามารถทำการจัดกลุ่มข้อมูลแบบไดนามิกในกราฟ (Graph) และใช้กลุ่มที่สร้างขึ้นในการคำนวณได้
   - 1.8 ผู้ใช้งาน (End Users) สามารถสร้างลำดับชั้น (Hierarchies) ที่กำหนดเองได้
   - 1.9 ผู้ใช้งาน (End Users) สามารถยกเว้นข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเก็บเฉพาะรายการที่สนใจจากกราฟได้
   - 1.10 สามารถสร้างแผนภูมิโดยอัตโนมัติ (Automatic Charting) โดยใช้ Data Visualization Best Practices จากข้อมูลที่ถูกเลือก
   - 1.11 สามารถ Filter และส่งต่อค่า Parameters โดยตรงจาก Graph ไปยังอีก Graph หนึ่ง โดยการคลิกบน Graph
   - 1.12 สามารถสร้าง Geocode Geographical Data เช่น ประเทศ (Country), รัฐ (State), จังหวัด (Province), อำเภอ (City) ลงในละติจูด (Latitude) และลองจิจูด (Longitude) ของแผนที่ได้โดยอัตโนมัติ
   - 1.13 สามารถแสดงพื้นที่ในแผนที่ได้ตามค่าของข้อมูล

ลงนาม..... ประธานกรรมการ

ลงนาม..... กรรมการ ลงนาม..... กรรมการ

ลงนาม..... กรรมการ ลงนาม..... กรรมการ

1.14 สามารถกำหนดสี (Color) ลงบนตำแหน่งในแผนที่ตามค่าต่าง ๆ เช่น สามารถกำหนดสีของวงกลม (Bubble) ลงบนแผนที่โดยสีจะเปลี่ยนไปตามตัวเลขของกำไร (Profitability) เป็นต้น

1.15 สามารถใช้งานร่วมกับ Geometry Shapefiles แบบ Polygon, Point และ Linear/Line ได้

1.16 สามารถเชื่อมต่อกับ Web Map Service (WMS) ได้

1.17 สามารถแสดงข้อมูลไปบนภาพ (Background Image) ที่เป็นโครงสร้างที่ออกแบบไว้

1.18 สามารถรองรับการคำนวณดังต่อไปนี้

- Running Total
- Difference
- % Difference
- % of Total
- Rank
- Percentile
- Moving Averages
- YTD Total
- Compounded Growth Rate
- YoY Growth
- YTD Growth

1.19 ผู้ใช้งาน (End Users) สามารถสร้างข้อมูลใหม่ที่เกิดจากการคำนวณ (Calculated Field) ขึ้นมาได้

1.20 ผู้ใช้งาน (End Users) สามารถสร้างชุดข้อมูล และทำการประมวลผลข้อมูลระหว่างชุดข้อมูล 2 ชุด เช่น การรวมข้อมูลของ 2 ชุด หรือการเลือกเฉพาะสมาชิกที่ตรงกันของทั้ง 2 ชุดข้อมูลได้

1.21 สามารถสร้าง Trend Lines ที่แสดงความสัมพันธ์ (Correlation) ของตัวแปรสองตัวได้โดยอัตโนมัติ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างยอดขาย (Sales) และกำไร (Profit)

1.22 สามารถสร้าง Reference Line หรือ Band เพื่อแสดงให้เห็นว่าข้อมูลอยู่เหนือ (Above), ต่ำกว่า (Below) หรืออยู่ในช่วงของ Band ได้

1.23 สามารถคาดการณ์ค่าในอนาคต (Forecasting) หรือจัดกลุ่มข้อมูล (Clustering) ได้เบื้องต้น โดยที่ไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องมือภายนอก หรือการเขียนโปรแกรม

1.24 สามารถเชื่อมต่อกับภาษาโปรแกรมมิ่งภายนอก เช่น R หรือ Python เพื่อมาใช้งานร่วมในการวิเคราะห์ข้อมูลได้

1.25 สามารถกำหนด Record Level Data Access หรือ Row-Level Security หรือรองรับการทำ Context-Sensitive Security Policies โดยไม่ต้องมีการเขียนโปรแกรมใด ๆ ทั้งสิ้น

1.26 ผู้ใช้งาน (End Users) สามารถสร้าง Dashboard ที่รวมหลาย Visualization หรือ Worksheets เข้าด้วยกัน โดยการ Drag & Drop ได้

ลงนาม.....ประธานกรรมการ

ลงนาม.....กรรมการ ลงนาม.....กรรมการ

ลงนาม.....กรรมการ ลงนาม.....กรรมการ

1.27 ผู้ใช้งาน (End Users) สามารถสร้างเรื่องราว (Stories) ได้ โดยการรวบรวม Sheets และ Dashboard เพื่อบอกเรื่องราว (Stories) ของข้อมูลได้

1.28 ผู้ใช้งาน (End Users) สามารถทำการเผยแพร่รายงานหรือ Dashboard ไว้บน server เพื่อทำการแบ่งปันไปยังผู้ใช้งานท่านอื่นตามสิทธิอนุญาตที่กำหนดการเข้าถึงได้

1.29 ผู้ใช้งาน (End Users) สามารถกำหนดการแสดงผล (Interface) ของ Dashboard บนอุปกรณ์ (Device) ชนิดต่าง ๆ เช่น iPad, iPhone, Android เป็นต้น โดยไม่ต้องสร้าง Dashboard ใหม่แยกตามการใช้งานบนอุปกรณ์ที่ต่างกัน

1.30 ในการจัดเตรียมข้อมูล ผู้ใช้งาน (End Users) สามารถนำข้อมูลจากหลาย ๆ แหล่งมาทำการ Union, Join, Aggregate, Pivot และ Split ข้อมูลได้อย่างง่ายดาย

1.31 ผู้ใช้งาน (End Users) ต้องสามารถทำการ clean หรือ transform ข้อมูลได้อย่างง่ายดาย เช่น Make Uppercase, Make lowercase, Trim

1.32 เมื่อผู้ใช้งานทำการเตรียมข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่พร้อมกับการนำไปใช้งานแล้ว ยังสามารถทำการส่งออกข้อมูลนั้นแบ่งปันให้กับผู้ใช้งานทั่วไปโดย Export เป็น .csv

1.33 ผู้ใช้งาน (End Users) สามารถแบ่งปัน (Share) รายงาน (Report) Dashboard และทำงานร่วมกับผู้ใช้งานคนอื่น ๆ ได้

1.34 สามารถส่งข้อมูลการวิเคราะห์ (Analytic Content) ไปยังผู้ใช้งานในรูปแบบ On-demand และรูปแบบ Schedule ได้ โดยผู้ใช้งานสามารถ Subscribe เพื่อรับ Dashboard ทาง E-mail ตามตารางเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งภายใน E-mail จะมี Link ไปสู่ Online Dashboard ด้วย

1.35 สามารถสืบค้น (Search) ข้อมูล Dashboard ได้

1.36 Dashboard สามารถถูกแบ่งออกเป็นหลาย ๆ แท็บ (Tabs) เพื่อจัดระเบียบข้อมูลได้

1.37 Dashboard แผนที่ (Map), กราฟ (Graph), ตาราง (Tables) และรายงาน (Report) ต้องสามารถ Export ไปยัง PDF ได้

1.38 Dashboard ตาราง (Table), รายงาน (Report) และกราฟ (Graph) สามารถ Export ข้อมูลไปยัง Spreadsheet หรือ CSV format ได้

1.39 การเข้าถึงข้อมูล (Data Access) จะถูกกำหนดสิทธิโดยหน้าที่ (Role), กลุ่ม (Group) หรือชื่อของผู้ใช้งาน (User)

1.40 ระบบต้องรองรับ Web Browser มาตรฐาน เช่น IE, Firefox, Chrome

1.41 ระบบต้องรองรับการแก้ไขข้อมูล (Content Authoring) บน Web Browser โดยที่ไม่ต้องใช้โปรแกรม Desktop

1.42 ผลิตภัณฑ์สามารถทำงานได้กับข้อมูลหลายภาษา

1.43 ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงรายงานและ Dashboard ด้วยการ Login เข้าสู่ระบบ Server ผ่าน Web Browser มาตรฐานที่รองรับ เช่น Firefox, Chrome และ Apple Safari เป็นอย่างน้อย

ลงนาม.....ประธานกรรมการ

ลงนาม.....กรรมการ ลงนาม.....กรรมการ

ลงนาม.....กรรมการ ลงนาม.....กรรมการ

1.44 สามารถได้รับการแจ้งเตือน (Alert) ตามเงื่อนไขที่กำหนดได้

1.45 ระบบต้องรองรับการใช้งานใน Mobile Devices มาตรฐาน เช่น Apple หรือ Android Devices ผ่าน Device Browser หรือ Mobile App

1.46 ผู้ใช้งานสามารถใช้ฟังก์ชัน Explain Data เพื่อให้ระบบอธิบายความสัมพันธ์ของชุดข้อมูลได้

1.47 ผู้ใช้งานสามารถใช้ฟังก์ชัน Ask Data โดยการพิมพ์ถามคำถามจากชุดข้อมูลที่ต้องการวิเคราะห์ และระบบจะทำการประมวลผลและแสดงผลเป็นกราฟที่เกี่ยวข้อง หรือ Search โดยระบบมีการแนะนำการค้นหาให้

2. คุณสมบัติของซอฟต์แวร์สำหรับการตรวจสอบความถูกต้องและการปรับปรุงคุณภาพข้อมูล (Data Quality) ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

2.1 สามารถประมวลผล Profiling และ Audit ข้อมูลขนาดใหญ่จากฐานข้อมูล, Spreadsheet และ Text File เพื่อตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล

2.2 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลประเภทต่าง ๆ ได้แก่ Missing Data, Incorrect Values, Duplicate Record และ Inconsistencies ได้

2.3 มีหน้าจอ Dashboard สำหรับแสดงผลกระบวนการ Profiling และ Audit

2.4 สามารถ Integrate กับระบบต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

- 2.4.1 Subversion
- 2.4.2 IBM Global Name Recognition
- 2.4.3 Experian QAS
- 2.4.4 Capscan Matchcode

2.5 สามารถทำงานร่วมกับ Apache Kafka เพื่ออ่าน/เขียน Kafka Record (Streaming)

2.6 สามารถกำหนด Audit Log เพื่อจัดเก็บ User Activity

2.7 มีฟังก์ชันสำหรับทำ Parsing และ Standardization โดยตั้งค่าเพื่อวิเคราะห์ทำความเข้าใจข้อมูล โดยวิเคราะห์รูปแบบของปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างน้อยดังนี้

- 2.7.1 Constructed Fields
- 2.7.2 Misfielded Data
- 2.7.3 Poorly Structured Data
- 2.7.4 Notes Fields

2.8 สามารถในการจำแนกและรวมข้อมูลที่ซ้ำซ้อนผ่านทางเงื่อนไขการทำ Match and Merge

2.9 มีระบบ Case Management เพื่อให้สามารถทำ Remediation แบบ Manual ได้

2.10 สามารถประมวลผล Address Verification ทั้งในรูปแบบ Structured และ Unstructured

2.11 สามารถทำงานร่วมกับเครื่องมือ ETL ที่เสนอได้

ลงนาม.....ประธานกรรมการ

ลงนาม.....กรรมการ ลงนาม.....กรรมการ

ลงนาม.....กรรมการ ลงนาม.....กรรมการ

3. คุณสมบัติของซอฟต์แวร์ API Gateway Center ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
   - 3.1 เป็นซอฟต์แวร์จัดการเรื่องการรักษาความปลอดภัยสำหรับ Web Service
   - 3.2 มีเครื่องมือในการบริหารระบบในลักษณะ Web-Based
   - 3.3 สนับสนุนการทำงานกับมาตรฐาน OpenAPI เพื่อสร้าง API Description ตามรูปแบบ OpenAPI
   - 3.4 สามารถเพิ่มการ Authentication และ Authorization เพื่อสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานดังต่อไปนี้
     - 3.4.1 HTTP Basic Authentication
     - 3.4.2 API Key Authentication
     - 3.4.3 OAuth Authentication and Authorization
   - 3.5 สามารถป้องกัน API ด้วย JSON Web Token
   - 3.6 สามารถสร้าง Policy เพื่อจัดการ API โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
     - 3.6.1 สามารถเพิ่มการสนับสนุน Cross-Origin Resource Sharing (CORS) ให้กับ API ที่ติดตั้งบน Gateway
     - 3.6.2 สามารถทำ Rate-Limiting เพื่อจำกัดการเรียกใช้ Back End Services เพื่อป้องกันการโจมตี Denial of Service
     - 3.6.3 สามารถตรวจสอบ Request ก่อนที่จะส่งไปยัง Back End Services
     - 3.6.4 สามารถเพิ่มการสนับสนุน Mutual-TLS (mTLS) เพื่อรักษาความปลอดภัย Service ด้าน Encryption และ Verification ผ่าน TLS

ลงนาม ..... ประธานกรรมการ

ลงนาม ..... กรรมการ ลงนาม ..... กรรมการ

ลงนาม ..... กรรมการ ลงนาม ..... กรรมการ

3. เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

3.1 รายละเอียดคำชี้แจงเงื่อนไขเฉพาะงานและคุณลักษณะเฉพาะของซอฟต์แวร์

รายละเอียดคำชี้แจงเงื่อนไขเฉพาะงานและคุณลักษณะเฉพาะของซอฟต์แวร์

งานจ้างจัดหาและพัฒนา Big Data Platform

ชื่อบริษัทผู้เสนอราคา.....

ประกวดราคาเลขที่

ลำดับที่	เงื่อนไขเฉพาะงานและคุณลักษณะเฉพาะของซอฟต์แวร์ในการประกาศประกวดราคา	คำชี้แจงฯ ที่บริษัทเสนอ	เอกสารที่ใช้อ้างถึง		
			ลำดับที่สารบัญเอกสาร	ชื่อเอกสาร	หน้า

3. เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

3.2 สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement)
และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement)
และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นที่ สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตั้งอยู่เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900 เมื่อวันที่.....
ระหว่าง **การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค** โดย .....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
"ผู้ให้ข้อมูล" ฝ่ายหนึ่ง กับ.....
โดย.....
ซึ่งมีนิติสัมพันธ์กับ **การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค** ตาม.....
.....(ระบุรายละเอียดของสัญญา/ข้อตกลง/โครงการ/การวิจัย).....
.....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า **"ผู้รับข้อมูล"** อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งคู่สัญญาได้ตกลงกัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. คำนิยาม

"ข้อมูลที่เป็นความลับ" หมายความถึง บรรดาข้อความ เอกสาร ข้อมูล ตลอดจนรายละเอียดทั้งปวงที่เป็นของผู้ให้ข้อมูล รวมถึงที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของผู้ให้ข้อมูล และไม่เป็นที่รับรู้ของสาธารณชนโดยทั่วไป ไม่ว่าจะในรูปแบบที่จับต้องได้หรือไม่ หรือสื่อแบบใด ไม่ว่าจะถูกดัดแปลงแก้ไขโดยผู้รับข้อมูลหรือไม่ และไม่ว่าจะเปิดเผยเมื่อใดและอย่างไร ให้ถือว่าเป็นความลับ

ข้อ 2. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

2.1 ผู้รับข้อมูลต้องรับผิดชอบรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และเก็บข้อมูลความลับไว้โดยครบถ้วน และอย่างเคร่งครัด ผู้รับข้อมูลจะต้องไม่เปิดเผย ทำสำเนา หรือทำการอื่นใดทำนองเดียวกันแก่บุคคลอื่น ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล

2.2 ผู้รับข้อมูลต้องใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อการอันเกี่ยวกับหรือสัมพันธ์กับการดำเนินงานที่มีอยู่ระหว่างผู้ให้ข้อมูลกับผู้รับข้อมูล โดยผู้รับข้อมูลต้องแจ้งให้ผู้ให้ข้อมูลทราบโดยทันทีที่พบการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการละเมิดหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญานี้ อีกทั้งผู้รับข้อมูลจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ให้ข้อมูลอย่างเต็มที่ในการเรียกคืนซึ่งการครอบครองข้อมูลที่เป็นความลับ การป้องกันการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาต และการระงับยับยั้งการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับออกสู่สาธารณะ

2.3 ผู้รับข้อมูลต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลที่เป็นความลับถูกนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตหรือถูกเปิดเผยแก่บุคคลอื่น โดยผู้รับข้อมูลต้องใช้มาตรการการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับในระดับเดียวกันกับที่ผู้รับข้อมูลใช้กับข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าการดูแลที่สมควร

ลงนาม..... ประธานกรรมการ
ลงนาม..... กรรมการ ลงนาม..... กรรมการ
ลงนาม..... กรรมการ ลงนาม..... กรรมการ

2.4 ผู้รับข้อมูลต้องแจ้งให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาของผู้รับข้อมูล และ/หรือ บุคคลภายนอกที่ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นทราบถึงความเป็นความลับและข้อจำกัดสิทธิในการใช้และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และผู้รับข้อมูลต้องดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวต้องผูกพันด้วยสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับโดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับหรือไม่น้อยกว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาฉบับนี้ด้วย

2.5 ข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อตกลงฉบับนี้ ไม่รวมไปถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

(1) ข้อมูลที่ ผู้ให้ข้อมูล เปิดเผยแก่สาธารณะ

(2) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบอยู่ก่อนที่ ผู้ให้ข้อมูล จะเปิดเผยข้อมูลนั้น

(3) ข้อมูลที่มาจากการพัฒนาโดยอิสระของผู้รับข้อมูลเอง

(4) ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ผู้รับข้อมูลต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้ข้อมูล ได้รับทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งหมายศาล และ/หรือหมายค้นอย่างเป็นทางการยื่นต่อผู้ให้ข้อมูล ก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

(5) เป็นการเปิดเผยข้อมูลโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ข้อมูล เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่ผู้รับข้อมูลจะเปิดเผยข้อมูลนั้น

ข้อ 3. ทรัพย์สินทางปัญญา

สัญญาฉบับนี้ไม่มีผลบังคับใช้เป็นการโอนสิทธิหรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม) ให้แก่ผู้รับข้อมูลที่ได้รับความลับซึ่ง สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ การออกแบบ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ รูปประดิษฐ์อื่นใด ชื่อทางการค้า ความลับทางการค้า ไม่ว่าจดทะเบียนไว้ตามกฎหมายหรือไม่ก็ตาม หรือสิทธิอื่นๆ ของผู้ให้ข้อมูล ซึ่งอาจมีอยู่ใน ปรากฏอยู่ หรือนำมาทำซ้ำไว้ในเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับ ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูลหรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้รับข้อมูล และเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว จะไม่ยื่นขอรับสิทธิและหรือขอจดทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ตลอดจนไม่นำไปใช้โดยไม่ได้รับการอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล เกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลที่เป็นความลับหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของรายละเอียดดังกล่าว

ข้อ 4. หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับข้อมูลต้องปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ หรือกฎหมายเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ บรรดาซึ่งใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งที่จะมีการประกาศใช้ ในอนาคตด้วย

ในกรณีผู้รับข้อมูลมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของผู้ให้ข้อมูล นอกจากจะต้องการดำเนินการตามวรรคแรกแล้ว ผู้รับข้อมูลต้องปฏิบัติตามสรุปรายละเอียดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับผู้ให้บริการภายนอก และต้องดำเนินการให้ถูกต้องสอดคล้องตามนโยบายการพัฒนาระบบสารสนเทศด้วย

ข้อ 5. การส่งคืน ลบ หรือการทำลายข้อมูลที่เป็นความลับ

เมื่อการดำเนินงานที่มีอยู่ระหว่างผู้ให้ข้อมูลกับผู้รับข้อมูลเสร็จสิ้นลง ผู้รับข้อมูลจะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ผู้รับข้อมูลได้รับไว้คืนให้แก่ผู้ให้ข้อมูล ตลอดจนลบหรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับที่ถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้จัดเก็บข้อมูล (ถ้ามี) หรือดำเนินการอื่นตามที่ได้รับการแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล ตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้จากผู้ให้ข้อมูลทันที และผู้รับข้อมูลจะต้องรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูลตลอดไป แม้ว่าการดำเนินงานเสร็จสิ้นลงแล้วก็ตาม

ลงนาม ..... ประธานกรรมการ

ลงนาม ..... กรรมการ ลงนาม ..... กรรมการ

ลงนาม ..... กรรมการ ลงนาม ..... กรรมการ

ข้อ 6. การชดใช้ค่าเสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือบุคคลที่ได้รับข้อมูลที่เป็นความลับตามสัญญานี้ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบดูแลของผู้รับข้อมูล ฝ่าฝืนข้อกำหนดตามข้อตกลงนี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ข้อมูล ผู้รับข้อมูลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ให้ข้อมูลภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งค่าเสียหาย

ข้อ 7. การบังคับใช้

7.1 ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าส่วนใดส่วนหนึ่งในสัญญาฉบับนี้เป็นโมฆะ ให้ถือว่าข้อกำหนดส่วนที่เป็นโมฆะไม่มีผลบังคับในสัญญานี้ และข้อกำหนดที่เหลืออยู่ในสัญญาฉบับนี้ ยังคงใช้บังคับและมีผลอยู่อย่างสมบูรณ์

7.2 สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้การบังคับใช้และตีความตามกฎหมายไทย

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

ลงนาม ..... ประธานกรรมการ

ลงนาม ..... กรรมการ ลงนาม ..... กรรมการ

ลงนาม ..... กรรมการ ลงนาม ..... กรรมการ

3. เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

3.3 สัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(Data Processing Agreement)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค .....(สถานที่ที่จัดทำสัญญา)..... เมื่อวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ตั้งอยู่เลขที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โดย .....(ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม)..... ตำแหน่ง ..... ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ..... ลงวันที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า "ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" ฝ่ายหนึ่ง กับ .....(ชื่อหน่วยงาน).....ตั้งอยู่เลขที่ .....ถนน..... ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โดย ..... (ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม)..... ตำแหน่ง ..... ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ..... ลงวันที่ ..... ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า"ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงจัดทำสัญญาฉบับนี้เพื่อเป็นหลักฐานการควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/โครงการฯ/)....ฉบับลงวันที่ ..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

ข้อ ๑ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องนำข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อไปดำเนินการตาม....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/โครงการฯ/)....หรือตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

กรณีผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องนำข้อมูลส่วนบุคคลส่วนบุคคลไปประมวลผลเพิ่มเติมนอกเหนือจากวรรคแรก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชี้แจงถึงเหตุความจำเป็นดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณาและได้รับอนุญาตก่อนนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลทุกครั้ง

ลงนาม..... ประธานกรรมการ

ลงนาม..... กรรมการ ลงนาม..... กรรมการ

ลงนาม..... กรรมการ ลงนาม..... กรรมการ

กรณีผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการนำข้อมูลส่วนบุคคลออกไปจากพื้นที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามนโยบาย แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค

ข้อ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง ตลอดจนหนังสือบอกกล่าวให้ดำเนินการใด ๆ ของ กฟภ.ด้วย

๒.๒ เมื่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ล่วงรู้หรือรับทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งด้วยวาจาให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อ ๗ ทราบถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวทันที และให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ล่วงรู้หรือทราบถึงเหตุดังกล่าว และให้ความร่วมมือกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

(ก) ส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเหตุแห่งการละเมิดให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อมูลส่วนบุคคลเช่นว่านั้นหมายความรวมถึง ลักษณะของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด จำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกรณีดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการการเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และ

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มความสามารถแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการใด ๆ ตามที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดเพื่อการตรวจสอบ แก้ไขปัญหา รวมถึงการบรรเทาและเยียวยาผลกระทบจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๒.๓ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลขอสงวนสิทธิการเข้าตรวจสอบมาตรฐานในการดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือในรูปแบบเอกสาร เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

ลงนาม.....ประธานกรรมการ

ลงนาม.....กรรมการ ลงนาม.....กรรมการ

ลงนาม.....กรรมการ ลงนาม.....กรรมการ

ข้อ ๓ การส่งคืน ลบ หรือการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อการดำเนินงานอันเกี่ยวกับหรือสัมพันธ์กับการดำเนินงานที่มีอยู่ระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการตาม....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/โครงการฯ) หรือตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นสุดลง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องยุติการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลทันที และจะต้องส่งคืนหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือในรูปแบบเอกสาร หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้จัดเก็บข้อมูล (ถ้ามี) หรือดำเนินการอย่างอื่นตามที่ได้รับการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๔ การชดใช้ค่าเสียหาย

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องไม่กระทำการใดๆ ไปในทางที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือเป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้และหรือตามที่กฎหมายกำหนด จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

การชดใช้ค่าเสียหายตามวรรคแรกผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันนับแต่ได้รับหนังสือแจ้งให้ชดใช้ค่าเสียหาย

ข้อ ๕ การโอนสิทธิ

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่บุคคลอื่นได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๖ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใดๆ ตามสัญญาฉบับนี้ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และจะถือว่าได้ส่งให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยชอบหากได้จัดส่งโดยช่องทางหนึ่งช่องทางใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ ส่งมอบให้บุคคลหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของแต่ละฝ่าย

๖.๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังที่อยู่ของอีกฝ่ายตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้หรือตามที่อยู่แห่งใหม่ที่ได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบแล้ว ทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ทั้งนี้ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน สามารถใช้ช่องทางอื่นใดตามที่ตกลงกัน และยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยเร็ว

ลงนาม..... ประธานกรรมการ

ลงนาม..... กรรมการ ลงนาม..... กรรมการ

ลงนาม..... กรรมการ ลงนาม..... กรรมการ

ข้อ ๗ ผู้ประสานงาน และหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของแต่ละฝ่าย

๗.๑ ผู้ประสานงานและหรือผู้แทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล : .....

ตำแหน่ง : .....

สังกัด : .....

หมายเลขโทรศัพท์ : .....

E-mail : .....

ชื่อ-สกุล : .....

ตำแหน่ง : .....

สังกัด : .....

หมายเลขโทรศัพท์ : .....

E-mail : .....

๗.๒ ผู้ประสานงานและหรือผู้แทนของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล : .....

ตำแหน่ง : .....

สังกัด : .....

หมายเลขโทรศัพท์ : .....

E-mail : .....

ชื่อ-สกุล : .....

ตำแหน่ง : .....

สังกัด : .....

หมายเลขโทรศัพท์ : .....

E-mail : .....

ข้อ ๘ การบังคับใช้

๘.๑ สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา/ตั้งแต่วันที่ ...(ว/ด/ป...ที่ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน)....เป็นต้นไป

๘.๒ ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าส่วนใดส่วนหนึ่งในสัญญาฉบับนี้เป็นโมฆะ ให้ถือว่าข้อกำหนดหรือเงื่อนไขในส่วนที่เป็นโมฆะจะไม่มีผลบังคับในสัญญาฉบับนี้ และข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่เหลืออยู่ในสัญญาฉบับนี้ยังคงใช้บังคับและมีผลอยู่อย่างสมบูรณ์

๘.๓ สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้การบังคับใช้และตีความตามกฎหมายไทย

ลงนาม..... ประธานกรรมการ

ลงนาม..... กรรมการ ลงนาม..... กรรมการ

ลงนาม..... กรรมการ ลงนาม..... กรรมการ

ข้อ ๙ เอกสารแนบท้ายอันถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ (ถ้ามี)

๙.๑ นโยบาย แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน..... หน้า

๙.๒ รายการกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตาม...(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/โครงการฯ).... จำนวน..... หน้า

๙.๓ .....(ระเบียบนโยบายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ)..... จำนวน..... หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญาฉบับนี้ให้ใช้ข้อความในสัญญาฉบับนี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเองให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่สุด

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ลงนาม ..... ประธานกรรมการ

ลงนาม ..... กรรมการ ลงนาม ..... กรรมการ

ลงนาม ..... กรรมการ ลงนาม ..... กรรมการ

รายการอ้างอิงเอกสารสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)

สัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อ ๑ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล	มาตรา ๔๐
ข้อ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ	มาตรา ๔๐
ข้อ ๓ การส่งคืน ลบ หรือการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	มาตรา ๓๗(๑)(๓) และมาตรา ๔๐(๑)
ข้อ ๔ การชดใช้ค่าเสียหาย	มาตรา ๗๗ และมาตร ๗๘
ข้อ ๕ การโอนสิทธิ	มาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๐(๑)
ข้อ ๖ การบอกกล่าว	-
ข้อ ๗ ผู้ประสานงาน และหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของแต่ละฝ่าย	-
ข้อ ๘ การบังคับใช้	-
ข้อ ๙ เอกสารแนบท้ายอันถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ - นโยบาย แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - นโยบาย แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ถ้ามีการใช้งานระบบสารสนเทศ) - บันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/โครงการฯ)....	มาตรา ๓๗

ลงนาม..... ประธานกรรมการ

ลงนาม..... กรรมการ ลงนาม..... กรรมการ

ลงนาม..... กรรมการ ลงนาม..... กรรมการ

3. เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

3.4 เอกสารข้อกำหนดด้านสถาปัตยกรรม (Architecture Contract)

เอกสารข้อกำหนดด้านสถาปัตยกรรม (Architecture Contract)

ข้อกำหนดด้านสถาปัตยกรรมองค์กร (Architecture Contract) จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติของหน่วยงานในสังกัด กฟภ. และผู้พัฒนาระบบที่ได้รับการว่าจ้างจาก กฟภ. เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในการจัดทำและสนับสนุนงานด้านสถาปัตยกรรมองค์กรของ กฟภ. โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ผู้พัฒนาระบบต้องมีทีมงานที่มีองค์ความรู้หรือประสบการณ์ด้านการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
2) ผู้พัฒนาระบบที่ได้รับการว่าจ้างจาก กฟภ. ต้องจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ และส่งให้ กฟภ. พิจารณาเห็นชอบก่อนพัฒนาระบบ ประกอบด้วย
   2.1 ร่างเอกสารสถาปัตยกรรม Low Level (เอกสารแนบ 1)
   2.2 เอกสาร Solution Architecture (เอกสารแนบ 2)
   2.3 เอกสารการออกแบบพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล Detail Design (เอกสารแนบ 3) ประกอบด้วย
      - Application Flow (Flow Chart)
      - System Diagram (Network, Server, Storage, Security)
      - ER Diagram
3) ผู้พัฒนาระบบต้องจัดเตรียมข้อมูลสถาปัตยกรรม ตามข้อที่ 2) เข้าสู่ซอฟต์แวร์ด้านสถาปัตยกรรมองค์กรของ กฟภ. เพื่อใช้อำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ IT Portfolio
4) ผู้พัฒนาระบบต้องมีการปรับปรุงเอกสารออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Detail Design) ให้เป็นไปตามระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีการพัฒนา ติดตั้ง และส่งมอบให้กับ กฟภ.
5) ผู้พัฒนาระบบจะต้องยอมรับให้มีการ Audit ข้อมูลสถาปัตยกรรม ตามข้อที่ 2) จากหน่วยงานสถาปัตยกรรมองค์กร (EAO) เพื่อให้สามารถยืนยันว่าเป็น Architecture Compliant ก่อนนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลไปสู่การใช้งานจริง (Go Live)
6) ผู้พัฒนาระบบต้องสนับสนุนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรสำหรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัลอื่น ๆ ของ กฟภ. ที่มีความเกี่ยวข้องกับ Detail Design ที่ผู้พัฒนาระบบรับผิดชอบ ตลอดระยะเวลาสัญญาการจัดจ้าง และสัญญาการรับประกัน

ลงนาม.....ประธานกรรมการ

ลงนาม.....กรรมการ ลงนาม.....กรรมการ

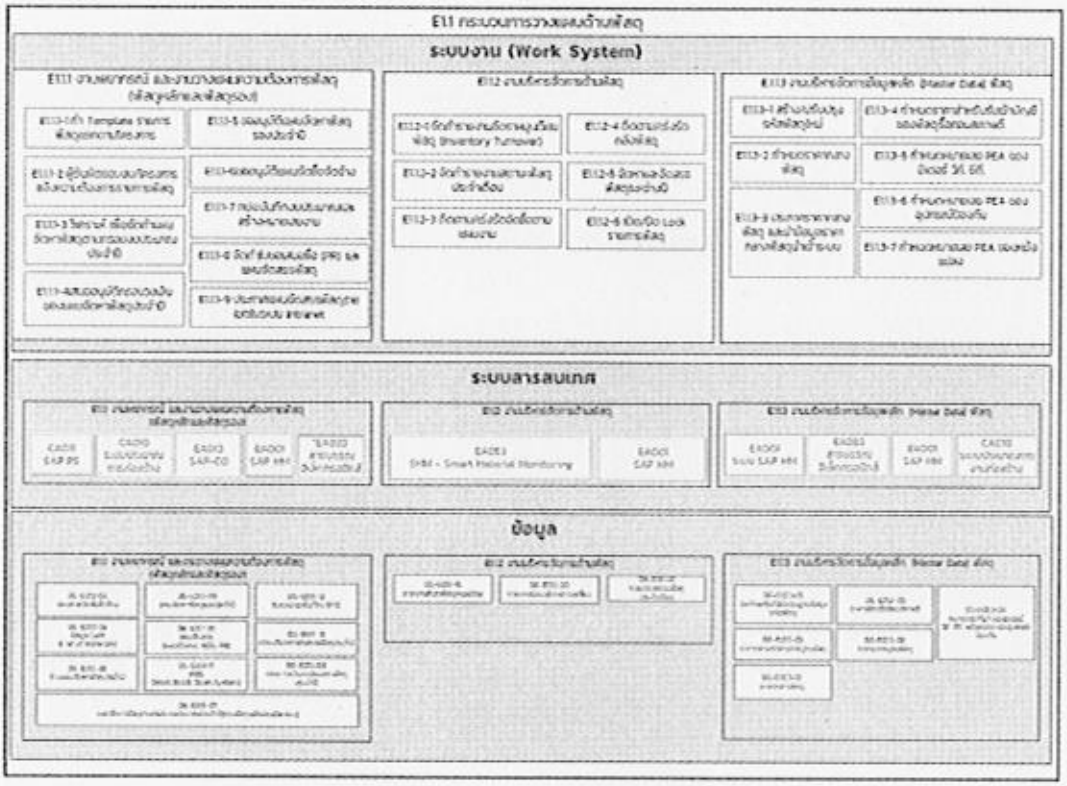
ลงนาม.....กรรมการ ลงนาม.....กรรมการ

3. เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

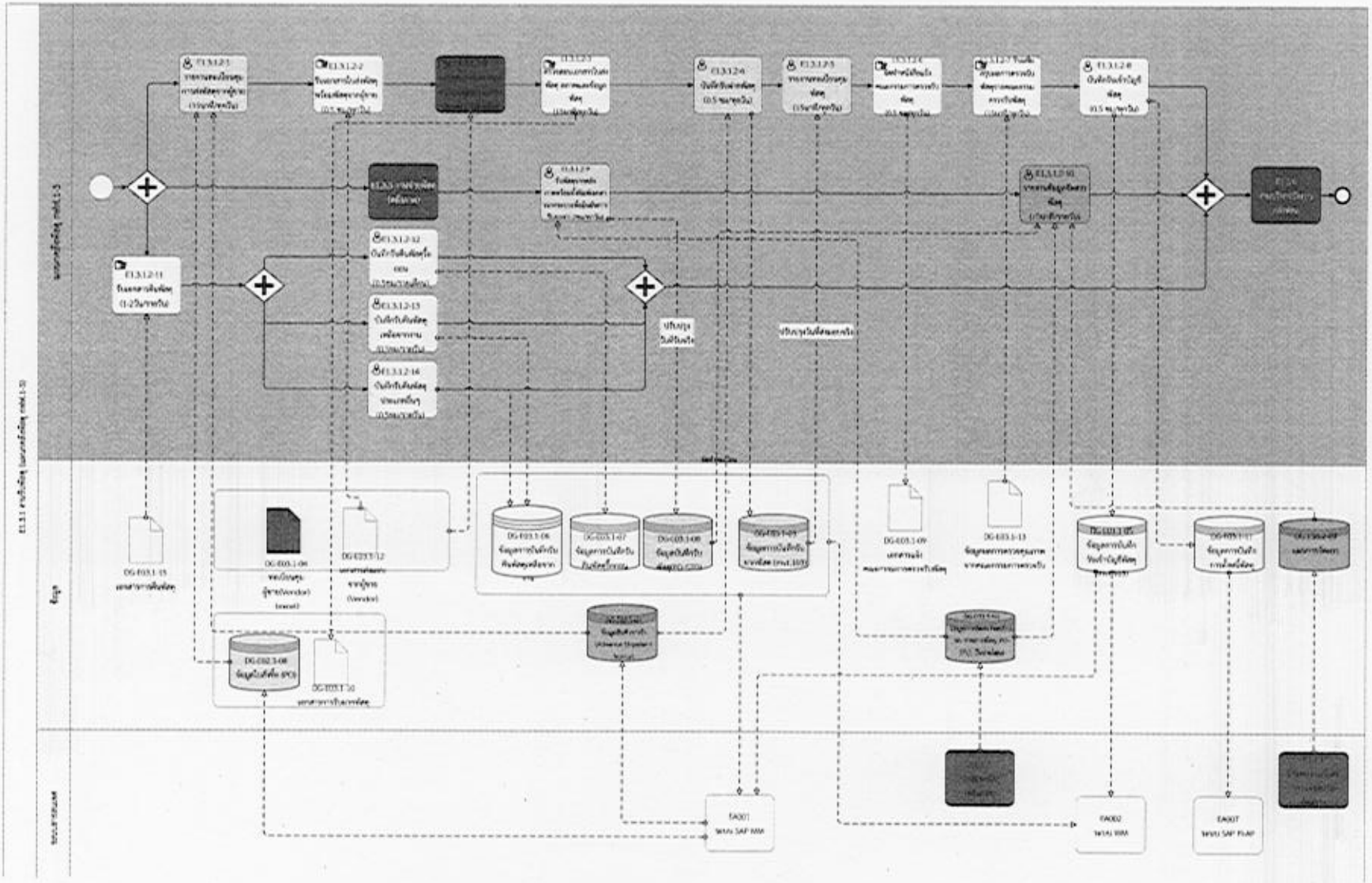
3.4.1 ร่างเอกสารสถาปัตยกรรม Low Level (เอกสารแนบ 1)

ตัวอย่างเอกสารสถาปัตยกรรมองค์กระดับ Low Level
(Vendor รับผิดชอบ)

1. สถาปัตยกรรมระบบประมาณการพัสดุ ระดับ Low Level
   1.1 สถาปัตยกรรมระบบประมาณการพัสดุ ในปัจจุบัน
      1.1.1 Building Block



1.1.2 Swim Lanes



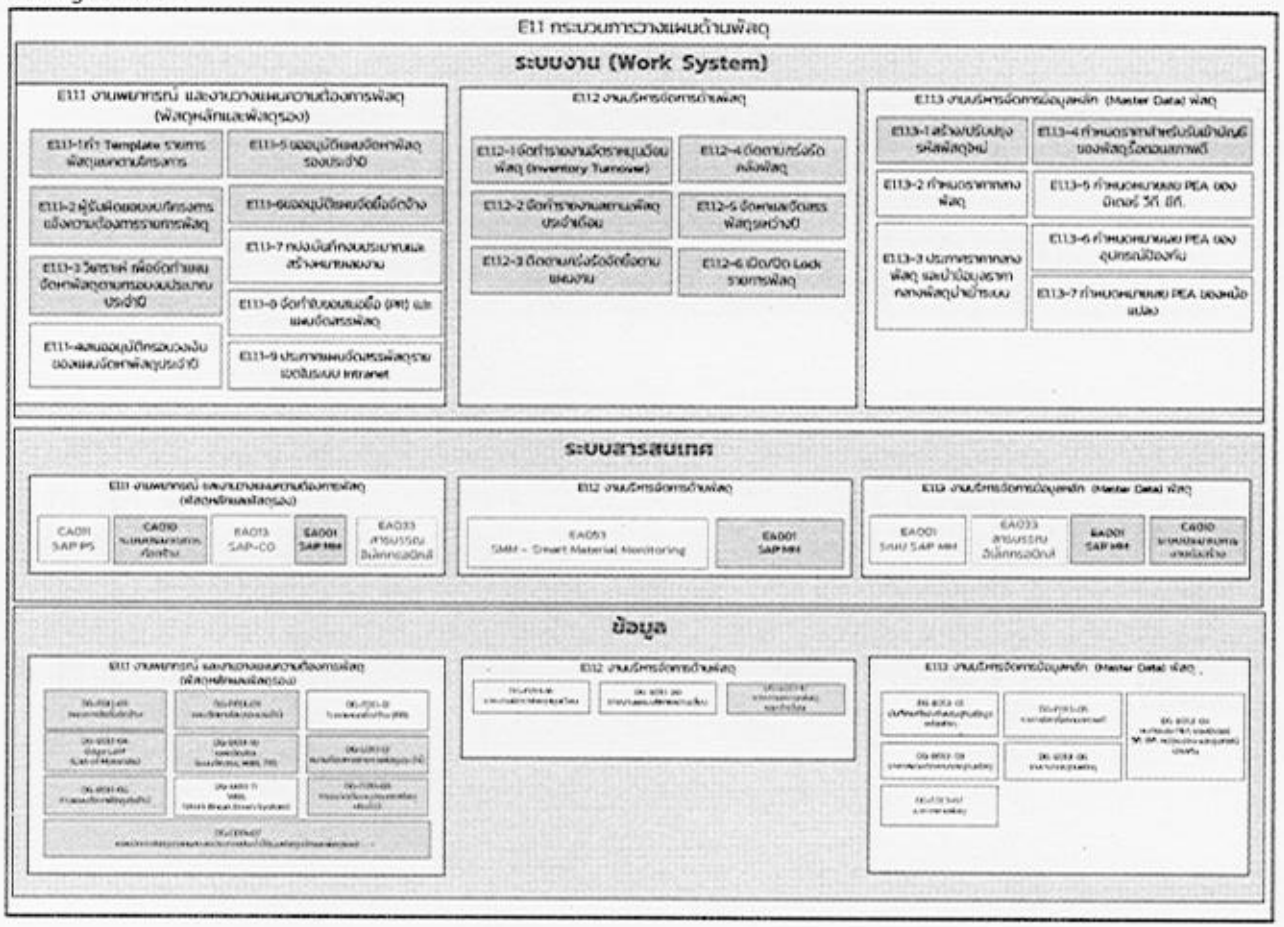
1.1.3 คำอธิบาย Swim Lanes

ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ			รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	คำอธิบาย	ข้อมูล/เอกสาร		ระบบสารสนเทศ
กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work Process) Level 0	กระบวนการทำงาน (Work Process) Level 1	งาน (Job) Level 2				Input	Output	
E1 ห่วงโซ่อุปทาน	E1.1 กระบวนการวางแผนด้านพัสดุ	E1.1.1 งานพยากรณ์ และงานวางแผนความต้องการพัสดุ (พัสดุหลักและพัสดุรอง)	E1.1.1-1	ทำ Template รายการพัสดุแยกตามโครงการ	ทำ Template รายการพัสดุแยกตามโครงการ ด้วยการออกแบบ e-Form ในระบบเพื่อให้ผู้รับผิดชอบงบประมาณหรือผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งความต้องการรายการพัสดุในระบบประมาณการพัสดุ	รายการพัสดุ	Template รายการพัสดุ LOM (List of Materials) ในรูปแบบของ e-Form	ระบบประมาณการพัสดุ
E1 ห่วงโซ่อุปทาน	E1.1 กระบวนการวางแผนด้านพัสดุ	E1.1.1 งานพยากรณ์ และงานวางแผนความต้องการพัสดุ (พัสดุหลักและพัสดุรอง)	E1.1.1-2	ผู้รับผิดชอบงบ/โครงการแจ้งความต้องการรายการพัสดุ	ฝ่ายวิศวกรรมคำณวนรายการพัสดุที่ต้องการใช้ด้วยระบบประมาณการ และโอนข้อมูลความต้องการพัสดุต้องการลงใน e-Form มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบประมาณการก่อสร้างให้เป็นปัจจุบัน โดยมีระบบในการบริหารจัดการข้อมูล (Material Master Data)	Template รายการพัสดุ LOM (List of Materials) ในรูปแบบของ e-Form	ความต้องการรายการพัสดุประจำปี	ระบบประมาณการพัสดุ ระบบประมาณการก่อสร้าง Material Master Data Management

080

1.2 สถาปัตยกรรมระบบประมาณการพัสดุ ในอนาคต

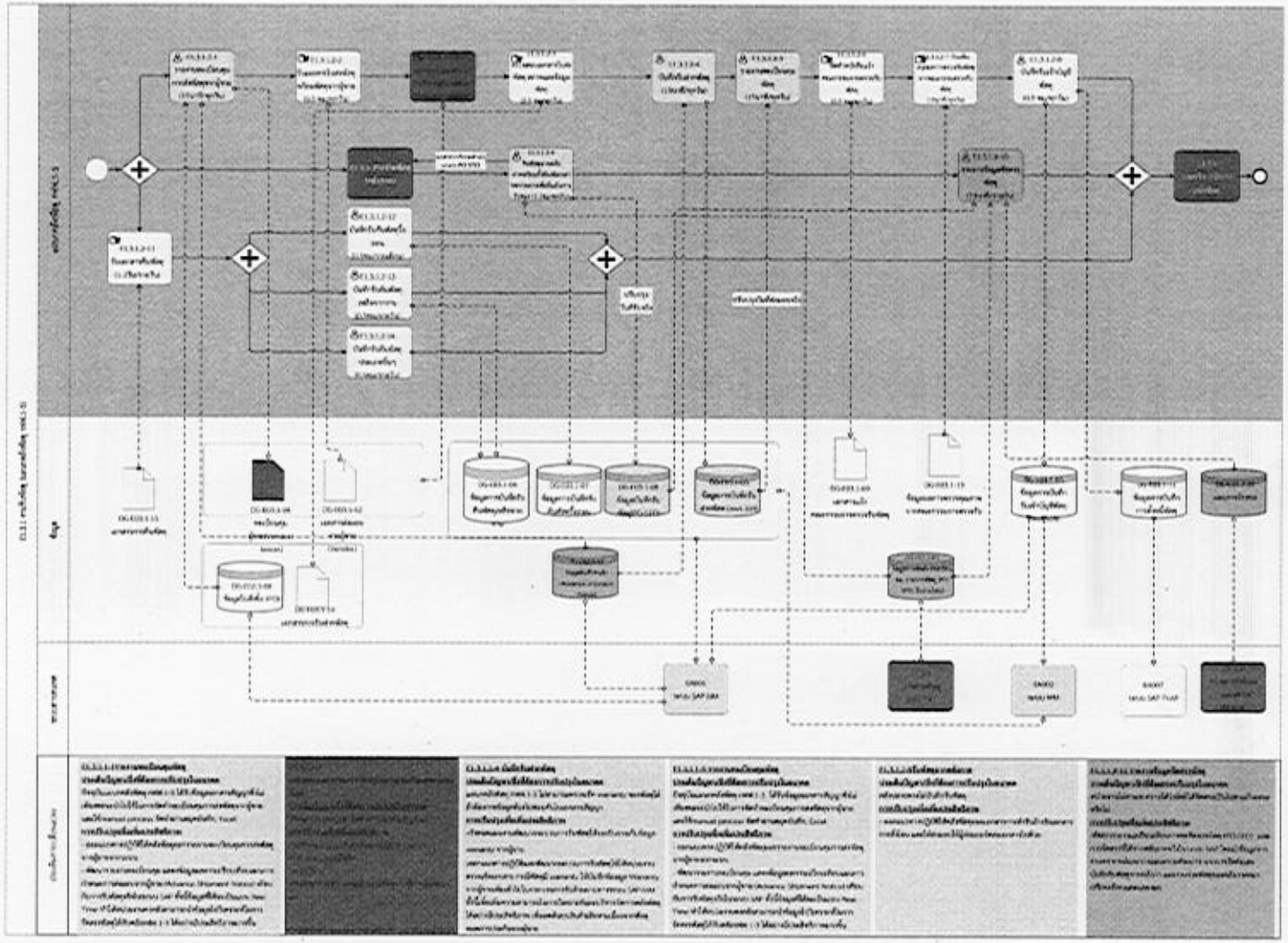
1.2.1 Building Block



หมายเหตุ:

- ปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพ
- พัฒนาใหม่
- ถูกทดแทน

1.2.2 Swim Lanes



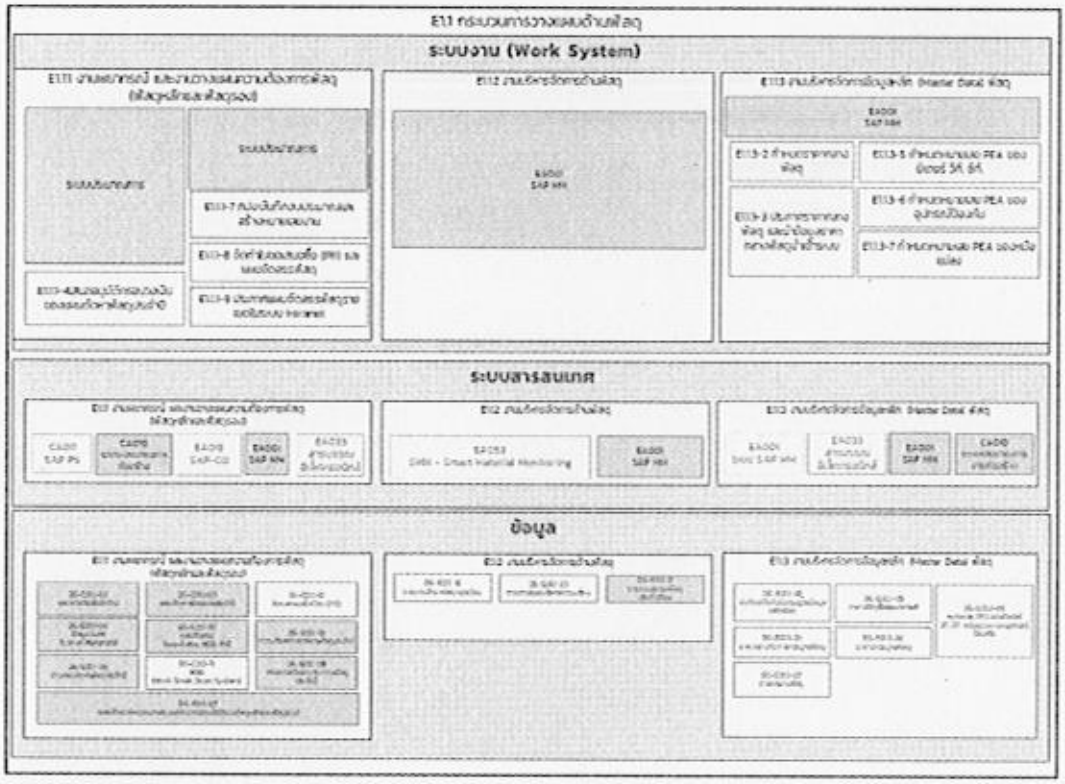
1.2.3 คำอธิบาย Swim Lanes

สถาปัตยกรรมทางธุรกิจ			รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	คำอธิบาย	ข้อมูล/เอกสาร		ระบบสารสนเทศ
กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work Process) Level 0	กระบวนการทำงาน (Work Process) Level 1	งาน (Job) Level 2				Input	Output	
E1 ห่วงโซ่อุปทาน	E1.1 กระบวนการวางแผนด้านพัสดุ	E1.1.1 งานพยากรณ์ และงานวางแผนความต้องการพัสดุ (พัสดุหลักและพัสดุรอง)	E1.1.1-1	ทำ Template รายการพัสดุแยกตามโครงการ	ทำ Template รายการพัสดุแยกตามโครงการ ด้วยการออกแบบ e-Form ในระบบเพื่อให้ผู้รับผิดชอบงบประมาณหรือผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งความต้องการรายการพัสดุในระบบประมาณการพัสดุ	รายการพัสดุ	Template รายการพัสดุ LOM (List of Materials) ในรูปแบบของ e-Form	ระบบประมาณการพัสดุ
E1 ห่วงโซ่อุปทาน	E1.1 กระบวนการวางแผนด้านพัสดุ	E1.1.1 งานพยากรณ์ และงานวางแผนความต้องการพัสดุ (พัสดุหลักและพัสดุรอง)	E1.1.1-2	ผู้รับผิดชอบงบ/โครงการแจ้งความต้องการรายการพัสดุ	ฝ่ายวิศวกรรมคำณวนรายการพัสดุที่ต้องการใช้ด้วยระบบประมาณการ และโอนข้อมูลความต้องการพัสดุต้องการลงใน e-Form มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบประมาณการก่อสร้างให้เป็นปัจจุบัน โดยมีระบบในการบริหารจัดการข้อมูล (Material Master Data)	Template รายการพัสดุ LOM (List of Materials) ในรูปแบบของ e-Form	ความต้องการรายการพัสดุประจำปี	ระบบประมาณการพัสดุ ระบบประมาณการก่อสร้าง Material Master Data Management

1.2.4 สรุปประเด็นการปรับปรุง/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง ตามผลการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต

สถาปัตยกรรมทางธุรกิจ					ประเด็นการปรับปรุง/แก้ไข/เปลี่ยน	การปรับปรุง/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงกระทบต่อสถาปัตยกรรม			
กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work Process) Level0	กระบวนการทำงาน (Work Process)	งาน (Job)	รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม		สถาปัตยกรรมทางธุรกิจ	สถาปัตยกรรมข้อมูล	สถาปัตยกรรมระบบงาน	สถาปัตยกรรมเทคโนโลยี

1.2 Solution Architecture



เอกสารมีความสอดคล้องกับเอกสารสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคตระดับ High Level

ลงชื่อ (ผู้แทน EAO)

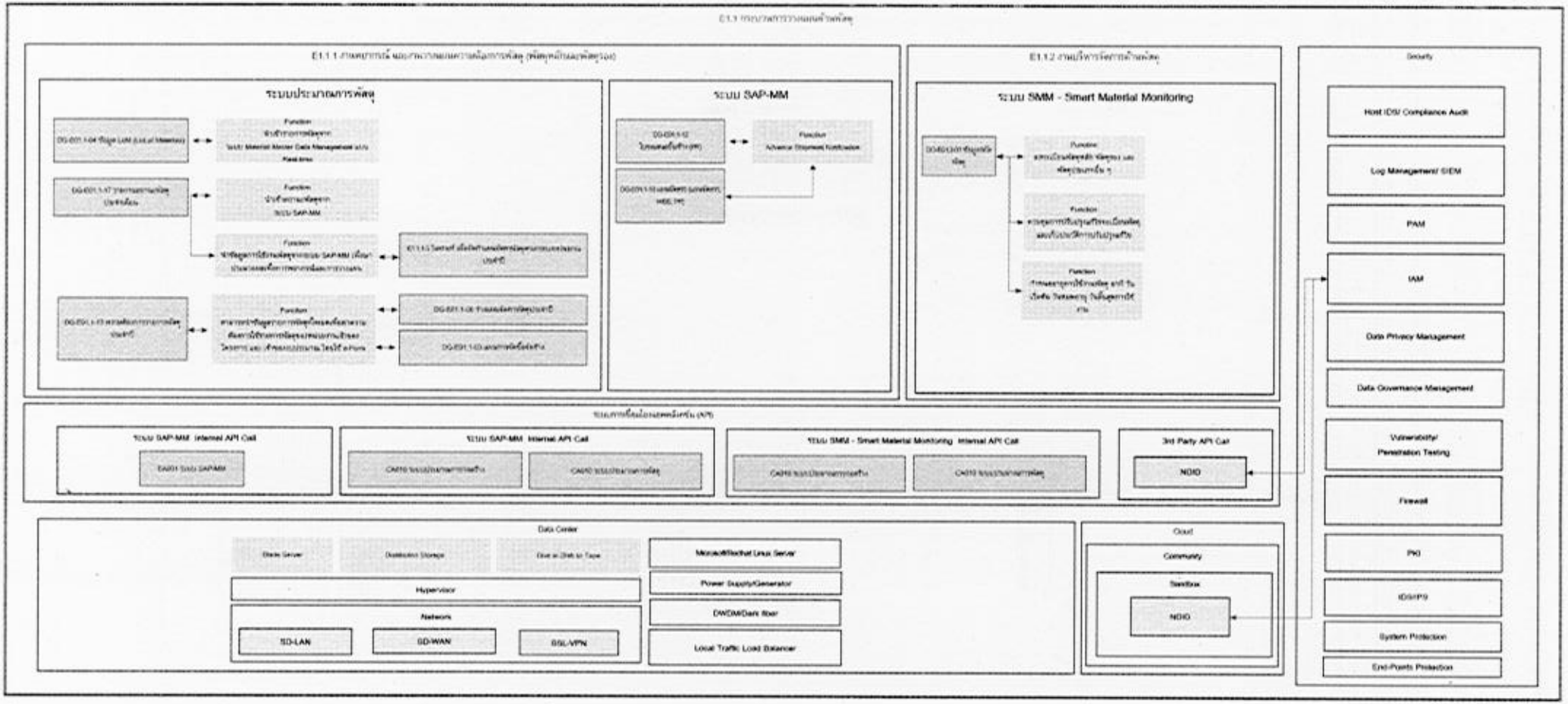
.....

(.....)

วันที่.....

3. เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

3.4.2 เอกสาร Solution Architecture (เอกสารแนบ 2)


ระบบประมาณการพัสดุ
ระบบ SAP-MM
ระบบ SMM - Smart Material Monitoring
Security
Host IDS/ Compliance Audit
Log Management/ SIEM
PAM
IAM
Data Privacy Management
Data Governance Management
Vulnerability/ Penetration Testing
Firewall
PKI
IDS/IPS
System Protection
End-Points Protection
ระบบ SAP-MM Internal API Call
ระบบ SAP-MM Internal API Call
ระบบ SMM - Smart Material Monitoring Internal API Call
3rd Party API Call
NDID
Data Center
Hypervisor
Network
SD-LAN
SD-WAN
SSL-VPN
Power Supply/Generator
DWDM/Dark fiber
Local Traffic Load Balancer
Cloud
Community
Sandbox
NDID

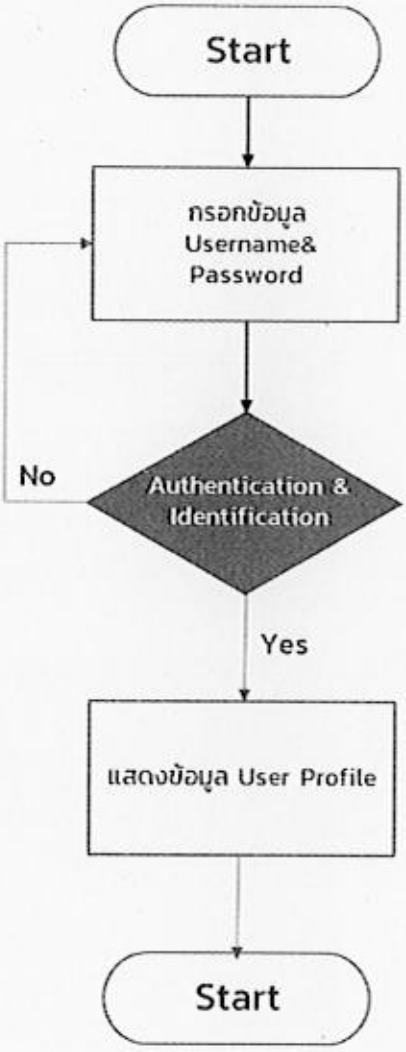
3. เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

3.4.3 เอกสารการออกแบบพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล Detail Design

(เอกสารแนบ 3)

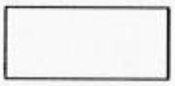
ตัวอย่างเอกสารออกแบบระบบ (Detail Design)

1. ตัวอย่าง Application Flow



สัญลักษณ์การใช้ Application Flow (Flow Chart) โดยสังเขป

START/ END คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ

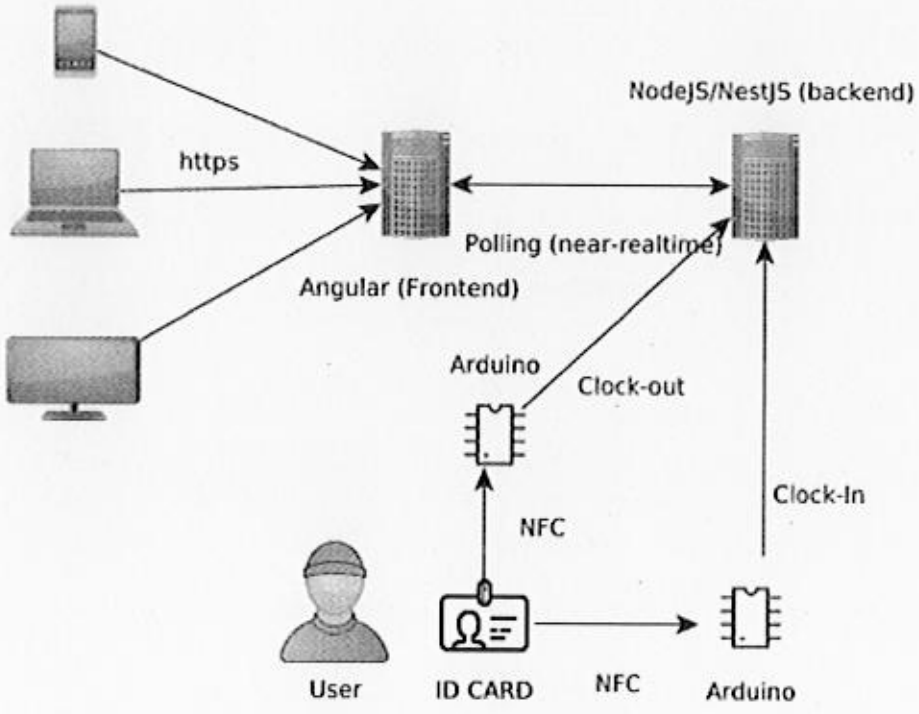


PROCESS คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

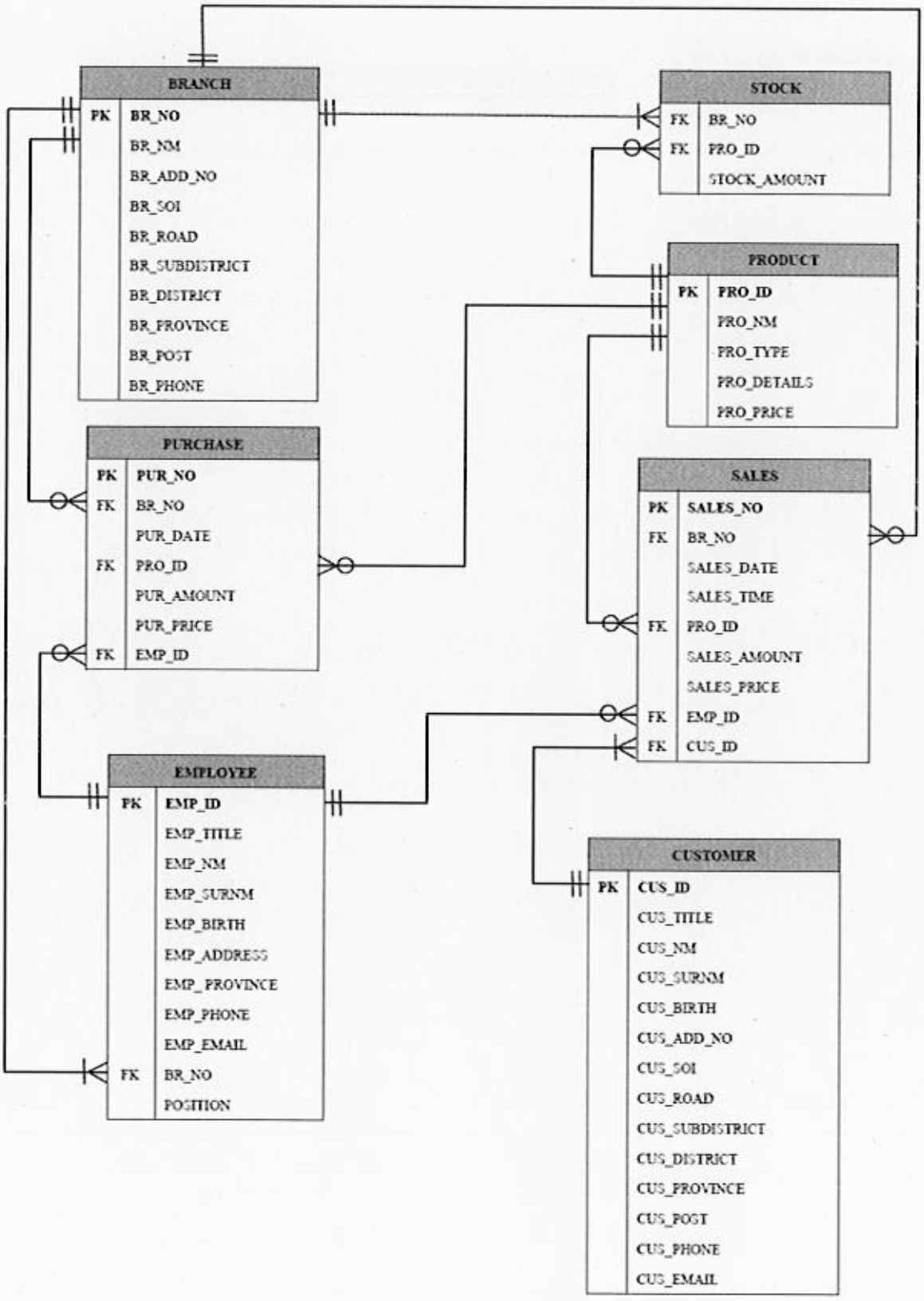
DECISION คือ การตัดสินใจ

คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน

2. ตัวอย่าง System Diagram



3. ตัวอย่าง ER Diagram



เอกสารมีความสอดคล้องกับเอกสารสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคตระดับ High Level

ลงชื่อ (ผู้แทน EAO)

_____

(_____)

วันที่_____

3. เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

3.5 นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พ.ศ. 2562

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เรื่อง นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงวางนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ๑๐) ของประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๑๐) ผู้รับผิดชอบสารสนเทศต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานจากภายนอกสำนักงาน (Teleworking) ของ กฟภ. ตามระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ๑๓) ของประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๑๓) ผู้ที่นำระบบสารสนเทศใหม่มาใช้ต้องพิจารณาทบทวน เพื่ออนุมัติการสร้าง การติดตั้ง หรือการใช้งานในแง่มุมต่างๆ ตามระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน ๑๙) ของประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๑๙) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมต้องจัดอบรมและหรือผู้รับผิดชอบสารสนเทศต้องสื่อสารให้ผู้ใช้ทราบถึงนโยบายหรือระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ กฟภ. ประกาศใช้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตน"

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความใน ๒๐) ของประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๒๐) การลงโทษผู้ใช้ที่ฝ่าฝืนนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กฟภ. ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน"

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความใน ๒๕) ของประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๒๕) ผู้ใช้ที่ครอบครองทรัพย์สินสารสนเทศต้องส่งคืนทรัพย์สินสารสนเทศของ กฟภ. เมื่อสิ้นสุดสถานะการเป็นพนักงาน หรือสิ้นสุดสัญญา หรือสิ้นสุดข้อตกลงการปฏิบัติงาน หรือสิ้นสุดการได้รับมอบหมายให้ใช้ระบบสารสนเทศให้กับ กฟภ. ตามระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน"

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความใน ๒๖) ของประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๒๖) คณะกรรมการต้องจัดหมวดหมู่ข้อมูลสารสนเทศ กำหนดระดับความสำคัญ และกำหนดชั้นความลับ เพื่อป้องกันข้อมูลสารสนเทศให้มีความปลอดภัย โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน"

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความใน ๒๙) ของประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๒๙) การบริหารจัดการสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ชนิดเคลื่อนย้ายได้ (Removable media) ของ กฟภ. ที่สามารถถอดหรือต่อพ่วงกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ให้ผู้รับผิดชอบสารสนเทศถือปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน"

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความใน ๓๘) ของประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๓๘) หน่วยงานเจ้าของข้อมูลสารสนเทศต้องติดตามทบทวนสิทธิในการเข้าถึงของผู้ใช้ตามรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ ตามระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน"

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความใน ๓๙) ของประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๓๙) ผู้ดูแลระบบสารสนเทศต้องยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสิทธิในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของผู้ใช้ เมื่อได้รับแจ้งการยุติการจ้าง หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้าง โยกย้ายหน่วยงาน การพักงาน ระงับการปฏิบัติหน้าที่ การปรับเปลี่ยนบุคลากร หรือการสิ้นสุดสัญญาจ้าง ตามข้อ ๒๑ หรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบสารสนเทศเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายกับ กฟภ. ตามระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน"

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความใน ๔๑) ของประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๔๑) เจ้าของข้อมูลสารสนเทศต้องจำกัดการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ และฟังก์ชันต่างๆ ในแอพพลิเคชันของผู้ใช้และผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ตามระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน"

ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความใน ๖๐) ของประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๖๐) การทำงานในพื้นที่ที่ต้องการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Secure area) ให้ผู้รับผิดชอบสารสนเทศและผู้ใช้ถือปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน"

ข้อ ๑๔ ให้ยกเลิกความใน ๖๑) ของประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๖๑) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นขึ้นไปที่รับผิดชอบพื้นที่ต้องควบคุมการเข้าถึงพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต และกำหนดพื้นที่การรับส่งพัสดุ พื้นที่การเตรียมหรือประกอบอุปกรณ์สารสนเทศก่อนนำเข้าห้องคอมพิวเตอร์ และควบคุมผู้ที่มาติดต่อไม่ให้เข้าถึงพื้นที่อื่นๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือเข้าถึงระบบสารสนเทศได้"

ข้อ ๑๕ ให้ยกเลิกความใน ๗๖) ของประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๗๖) ผู้รับผิดชอบสารสนเทศควรตั้งค่าการทำงาน (Configuration) ห้ามไม่ให้ Mobile code สามารถทำงานในระบบสารสนเทศได้ เว้นแต่ Mobile code ที่ได้รับอนุญาตจาก กฟภ."

ข้อ ๑๖ ให้ยกเลิกความใน ๘๘) ของประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๘๘) หน่วยงานผู้รับผิดชอบสารสนเทศต้องป้องกันไม่ให้มีการเข้าถึงข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (System documentation) โดยไม่ได้รับอนุญาต"

ข้อ ๑๗ ให้ยกเลิกความใน ๑๐๗) ของประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๑๐๗) เจ้าของระบบสารสนเทศต้องดูแล ควบคุม ติดตามตรวจสอบการทำงานในการจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ตามระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน"

ข้อ ๑๘ ให้ยกเลิกความใน ๑๑๖) ของประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๑๑๖) ผู้รับผิดชอบสารสนเทศต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการภายนอกปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน"

ข้อ ๑๙ ให้ยกเลิกความใน ๑๓๐) ของประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๑๓๐) ผู้รับผิดชอบสารสนเทศและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่จำเป็น โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในภาวะฉุกเฉิน ตามระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน"

ข้อ ๒๐ ให้ยกเลิกความใน ๑๓๖) ของประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๑๓๖) การใช้งานข้อมูลที่อาจถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาหรือการใช้งานซอฟต์แวร์ต้องมีความสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดตามสัญญาต่างๆ โดยให้ผู้รับผิดชอบสารสนเทศปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน"

เป็นทรัพย์สินของ กฟภ. ห้ามแก้ไขโดยไม่ได้รับการอนุมัติ

ข้อ ๒๑ ให้ยกเลิกความใน ๑๔๐) ของประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๑๔๐) คณะกรรมการต้องพิจารณาทบทวน นโยบาย แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด มาตรการต่างๆ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย สารสนเทศ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการพิจารณาทบทวนต้องไม่มีผู้มีส่วนได้เสียกับงานเข้าร่วมพิจารณา"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิ.ค. ๒๕๖๒

(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)
ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค