

(3) ประชุมประจำสัปดาห์ที่หน้างาน (Weekly Site Meeting) เป็นการประชุมระหว่างผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้าง เพื่อติดตามงานอย่างใกล้ชิด

(4) ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการทดลองจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าสู่ระบบของ กฟผ.

8. การควบคุมคุณภาพงาน

การควบคุมคุณภาพงานเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว ทั้งในด้านงานวิศวกรรมออกแบบ คุณภาพของวัสดุอุปกรณ์ที่จัดหา ทักษะการทำงานของคุณคนกลางของผู้รับจ้าง เครื่องมือเครื่องจักรที่นำมาใช้ ตลอดจนกระบวนการทำงานและการบริหารโครงการ

การให้ความเห็นชอบแบบและเอกสาร และ/หรือการตรวจสอบงาน และ/หรือการเข้าร่วมเป็นพยานในการทดสอบต่าง ๆ ของ กฟผ. หรือตัวแทนที่ กฟผ. แต่งตั้ง และ/หรือ การทดสอบโดย กฟผ. ไม่มีผลให้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างหมดไป

9. การควบคุมคุณภาพเฉพาะงาน

9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายการแบบวาด เอกสารแสดงข้อมูลทางเทคนิค ตลอดจนรายการคำนวณ (ตาม List of Drawings and Documents for Submittal) จัดส่ง กฟผ. ให้ความเห็นชอบ หากแบบและเอกสารดังกล่าวต้องได้รับการแก้ไขโดยผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและจัดส่งให้ กฟผ. ภายใน 28 (ยี่สิบแปด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กฟผ.

กฟผ. จะดำเนินการพิจารณาและแจ้งผลให้ผู้รับจ้างทราบภายใน 28 (ยี่สิบแปด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับเอกสารจากผู้รับจ้าง หากครบกำหนดแล้วผู้รับจ้างยังมีได้รับแจ้งผลดังกล่าว ผู้รับจ้างสามารถนำเอกสารดังกล่าวไปใช้ในการก่อสร้างได้ โดยการควบคุมคุณภาพงานยังคงเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว

9.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานติดตั้ง และแผนงานทดสอบ (Test Plan) พร้อมขั้นตอนการดำเนินการติดตั้งและทดสอบของอุปกรณ์ทั้งหมด ทั้งการทดสอบ ณ ที่ผลิต (Factory Acceptance Test) และการทดสอบที่หน้างาน (Site Test) ให้ กฟผ. พิจารณาก่อนการเริ่มงาน

10. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขปริมาณงาน

หลังจากที่ผู้รับจ้าง ทำการสำรวจตรวจสอบปริมาณงานเรียบร้อยแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขปริมาณงาน ด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเหตุผล ให้ กฟผ. ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเร็วที่สุด และจะกระทำได้เมื่อได้รับอนุญาตจาก กฟผ. แล้ว

ในระหว่างการก่อสร้าง หากผู้รับจ้างต้องการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานเพื่อให้การก่อสร้างสะดวกขึ้น หรือเหตุใดก็ตาม อันเป็นเหตุให้ราคาค่าก่อสร้างเพิ่มขึ้นผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องได้รับการเห็นชอบจาก กฟผ. ก่อน

ในระหว่างการก่อสร้าง กรณีที่ กฟผ. เป็นผู้สั่งแก้ไข หากทำให้ค่าก่อสร้างเพิ่มขึ้น หรือลดลง การตกลงราคาให้คิดราคาต่อหน่วยตามสัญญา หากไม่มีราคาต่อหน่วยให้ตกลงราคากัน ณ บัดนั้น

หากมูลค่ารวมตามสัญญามีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการกับหลักประกันสัญญาดังนี้

(1) กรณีมูลค่ารวมของสัญญาลดลงผู้รับจ้างสามารถนำหลักประกันสัญญาฉบับใหม่ มาขอเปลี่ยนกับหลักประกันสัญญาที่ กฟผ. ยึดถือไว้ได้ หากผู้รับจ้างจะใช้หลักประกันสัญญาตามเอกสารประกวดราคาข้อ 1.4 (2) ซึ่งมีใช้สถาบันการเงินแห่งเดียวกันก็สามารถทำได้

(2) กรณีมูลค่ารวมของสัญญาเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเพิ่มมูลค่าหลักประกันสัญญาให้ขึ้นไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาข้อ 7 การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

11. การบอกเลิกสัญญาจ้างโดยผู้ว่าจ้าง

กฟภ. สงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งหมดหรือบางส่วน เวลาใดก็ได้ หากเป็นไปตามเหตุใดเหตุหนึ่งหรือทั้งหมดดังนี้

11.1 ผู้รับจ้างแสดงให้เห็นเป็นที่กระจ่างชัดว่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาจ้างได้อันเป็นผลเสียหายแก่ กฟภ.

11.2 ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงานย่อย จนเป็นเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลารวมของสัญญา อันจะมีผลเสียหายต่อ กฟภ.

11.3 ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างช่วง ตามข้อ 18

11.4 ผู้รับจ้างหยุดงานโดยไม่มีสาเหตุอันควร หรือนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างออกจากสถานที่ก่อสร้างโดยไม่มีสาเหตุอันควร

11.5 จำนวนเงินค่าปรับรวมเกินร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

ในการนี้ เมื่อผู้รับจ้างได้รับเอกสารแจ้งความจำนงในการบอกเลิกงานตามสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องหยุดปฏิบัติงานที่ถูกบอกเลิกทั้งหมดในทันที ยกเว้นงานที่ กฟภ. เห็นว่าจำเป็นต้องดำเนินต่อไป ขณะเดียวกันผู้รับจ้างจะต้องยกเลิกพันธะผูกพันในการจัดซื้อวัสดุรวมถึงสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญาทั้งหมดในทันที

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายซึ่งเกิดจากการที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามสัญญาหรือกระทำผิดเงื่อนไขจนเป็นเหตุให้ต้องยกเลิกสัญญา

กฟภ. อาจพิจารณาดำเนินการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย หรือปรับลดเงินที่จะต้องชำระให้กับผู้รับจ้าง หรือหักจากเงินค้ำประกัน และอาจใช้สิทธิ์บางส่วนหรือทั้งหมด เรียกค่าเสียหายตามที่ผู้รับจ้างมีพันธะผูกพันอยู่ก็ได้

12. การต่ออายุสัญญา

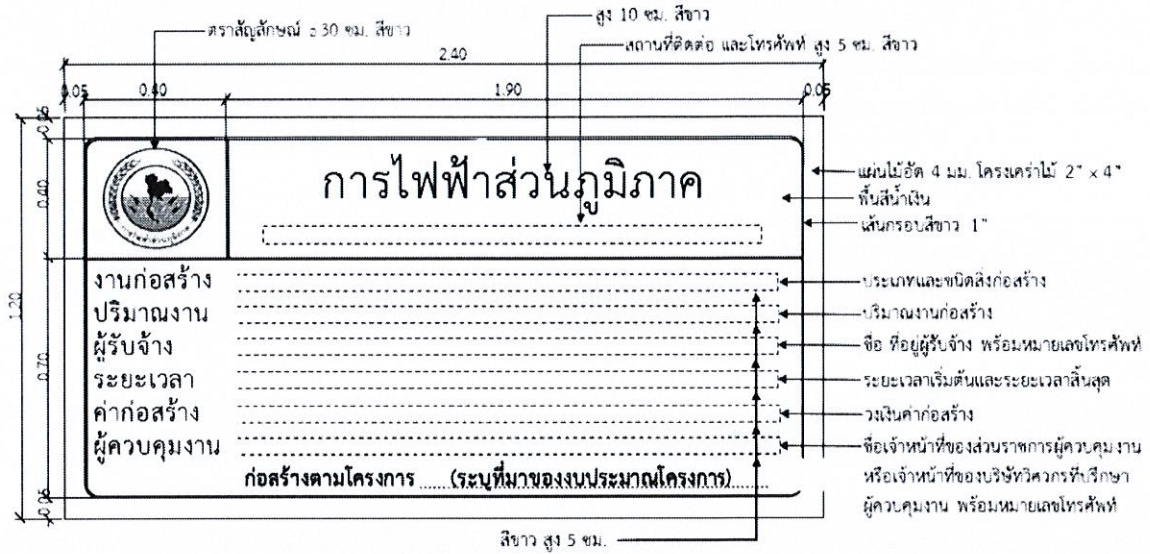
ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าไปกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญา แต่ไม่อยู่ในขอบข่ายที่จะปรับได้ตามกฎหมาย เช่น เป็นเพราะเหตุสุดวิสัย หรือเป็นเพราะความผิด หรือความบกพร่องของ กฟภ. หรือมีการแก้ไขรายการที่สั่งจ้าง ผู้รับจ้างอาจร้องขอต่อ กฟภ. ให้มีการต่ออายุสัญญาได้

13. หนังสือรับรองผลงาน

ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จทั้งหมด ผ่านการทดสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจัดส่ง As Built Drawing เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ PDF file (Portable Document Format) และ AutoCAD file นามสกุล DWG ทั้งหมด จำนวน 2 (สอง) ชุด พร้อมจัดทำพิกัดทางภูมิศาสตร์ของ สถานี / เสา และสายส่ง ซึ่งต้องมีรายละเอียดและรูปแบบเป็นไปตามที่ กฟภ. กำหนด โดย กฟภ. จะดำเนินการตรวจสอบงานทั้งหมด หากพบว่ามีความละเอียดถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างจะดำเนินการออกหนังสือรับรองผลงานการก่อสร้าง (Provisional Acceptance Certificate (PAC)) ให้กับผู้รับจ้าง

14. การจัดทำป้ายและตารางแผนการก่อสร้างและติดตั้งอุปกรณ์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้าย เพื่อประกาศแสดงรายการงานจ้างเหมาในครั้งนี้ ในแผ่นป้ายประกาศขนาด 1.20 x 2.40 เมตร ให้เห็นโดยชัดเจนอย่างน้อยจำนวน 2 (สอง) ป้าย ณ บริเวณจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดโครงการที่ดำเนินการก่อสร้างงานตามสัญญา โดยมีข้อความดังนี้



15. การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หากจะต้องมีการดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในสังกัดของ กฟภ. หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการติดต่อประสานงานและทำเรื่องขออนุญาตจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้ ทั้งนี้ ในการดำเนินการขออนุญาตจำเป็นต้องมีเอกสารที่ใช้ประกอบไม่ว่าจะเป็นรายละเอียดทั้งหมดหรือบางส่วนก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมให้ กฟภ. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจาก กฟภ. แต่ประการใด

16. การทำประกันภัย

กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยระบุผู้รับผลประโยชน์เป็น กฟภ. และต้องส่งมอบต้นฉบับกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมหลักฐานการชำระเบี้ยประกันภัยให้แก่ กฟภ. ก่อนวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กฟภ. ให้เริ่มทำงาน โดยให้ผลคุ้มครองภัยทุกชนิด เช่น อัคคีภัย อุทกภัยแผ่นดินไหว และประกันภัยอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง และบุคคลที่ 3 ในวงเงินเต็มมูลค่างานก่อสร้างมีผลตลอดระยะเวลาทำงานจ้างตามสัญญาจนกว่าผู้ว่าจ้างจะรับมอบงาน (กฟภ. ได้ออกหนังสือรับรองผลงานให้แก่ผู้รับจ้างแล้ว)

17. การห้ามโอนสิทธิ์

ผู้รับจ้างจะต้องไม่โอนสิทธิ์เรียกร้องหนี้อันเกิดจากสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระแก่ผู้รับจ้างให้บุคคลภายนอก

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดตามสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำมิได้โดยเด็ดขาด หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน กฟภ. จะใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาทันที และริบหลักประกันสัญญาทั้งหมด รวมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) และ กฟภ. จะพิจารณาให้เป็นผู้ถูกตัดสิทธิ์การรับจ้างจาก กฟภ. และ/หรือเป็นผู้ที่ทำงานหรือระเบียบอื่นของทางราชการที่บังคับอยู่ในขณะนั้น

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จ้างช่วงเป็นบางส่วน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารทั้งหมดเกี่ยวกับผู้รับจ้างช่วงให้ กฟภ. ให้ความเห็นชอบภายใน 28 (ยี่สิบแปด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือสั่งจ้างผู้รับจ้างจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก กฟภ. ก่อนดำเนินการดังกล่าว โดย กฟภ. จะพิจารณาถึงประวัติความชำนาญ ผลงานสถานะทางการเงินของผู้รับจ้างช่วงเป็นต้น ประกอบการพิจารณาให้ความยินยอมดังกล่าว แต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบที่ให้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ถ้าหากผู้รับจ้างเองงานบางส่วนไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง โดยไม่ได้รับการยินยอมเป็นหนังสือจาก กฟภ. ถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา ซึ่ง กฟภ. จะใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายได้ หากเกิดปัญหาและความเสียหายขึ้นกับ กฟภ.

บุคคลากรของผู้รับจ้างช่วงในการดำเนินการก่อสร้าง ถือเป็นบุคคลากรของผู้รับจ้างซึ่งต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบการปฏิบัติงานและมาตรการความปลอดภัย

19. สำนักงานโครงการประจำสถานที่ก่อสร้าง (Site office)

ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาให้มีสำนักงานโครงการสำหรับผู้ควบคุมงานของ กฟภ. ประจำสถานที่ก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) อาคารปิดมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ตารางเมตร
- (2) ระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน (ระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ และห้องน้ำพร้อมสุขภัณฑ์)
- (3) เครื่องใช้สำนักงาน (คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ กล้องดิจิทัล โต๊ะคอมพิวเตอร์ โต๊ะสำหรับตรวจแผนผังงานก่อสร้าง เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และตู้เก็บอุปกรณ์อื่น ๆ)

20. อื่น ๆ

(1) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดการขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน 6 (หก) ชุด ให้กับ กฟภ. เพื่อใช้ประกอบการขอเบิกเงิน

(2) ผู้รับจ้างต้องจัดทำหมายเลขผลิตภัณฑ์ (Serialize) ให้แล้วเสร็จ (ถ้ามี) ตามรูปแบบที่และระยะเวลาที่ กฟภ. กำหนด

(3) การปรับราคาในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ คู่สัญญาตกลงให้ ค่าจ้าง/ค่าพัสดุ ตามสัญญานี้ ปรับเปลี่ยนตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มดังกล่าว โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา

(4) ภายหลังจาก กฟภ. ได้ดำเนินการจ่ายเงินบางส่วนของวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้างแล้ว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิในการเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้างนั้นไปยังสถานที่อื่นใดนอกเหนือจากสถานที่ก่อสร้าง เว้นแต่ได้รับการอนุญาตจาก กฟภ. และ กฟภ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการใช้งานวัสดุอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ก่อนการรับงาน โดยผู้รับจ้างยังมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์จนกว่า กฟภ. จะรับมอบงานจากผู้รับจ้างทั้งหมดแล้ว

(5) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเลือกใช้ชนิดของลูกถ้วยไฟฟ้า (ชนิด Porcelain หรือชนิด Composite) ได้เฉพาะรายการที่ระบุไว้ตามบัญชีแสดงราคาก่อสร้างแบบต่อหน่วยที่กำหนดไว้ตามข้อ 1.2 ของเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง

พ.ศ. 2566

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างภายในพื้นที่ สถานีไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อยปลอดภัย และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจึงกำหนด หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง ภายในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ไว้ดังนี้

1. ในหลักเกณฑ์นี้

“กฟภ.” หมายความว่า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“หน่วยงาน” หมายความว่า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต และสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในสังกัด สำนัก ฝ่าย กอง ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“ผู้รับจ้าง” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญา กับ กฟภ. รวมถึงผู้รับจ้างช่วงที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก กฟภ.

“ลูกจ้าง” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างโดยได้รับค่าจ้าง ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรและไม่คำนึงว่าผู้นั้นจะทำหน้าที่ในตำแหน่งใด เช่น พนักงาน คนงาน

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้าง ออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

“ผู้ควบคุมงาน” หมายความว่า บุคลากรของ กฟภ. และหรือบุคคลภายนอก ผู้ซึ่ง กฟภ. มอบหมายทำหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลการทำงานนั้น ๆ

“เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมาย จากผู้รับจ้างให้ทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน ของลูกจ้างที่ปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้าง

“ผู้ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน ของ กฟภ. หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก กฟภ. ให้ทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแลเกี่ยวกับ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้างที่ปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้าง

งานที่มี...

“งานที่มีความเสี่ยงอันตราย” หมายความว่า งานที่มีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดอันตราย ได้แก่ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบจำหน่ายไฟฟ้าและสถานีไฟฟ้าของ กฟภ. งานที่ก่อให้เกิดความร้อน และประกายไฟ งานขุดเจาะ งานในที่อับอากาศ การติดตั้งและรื้อถอนนั่งร้าน งานบนที่สูง งานที่ใช้เครื่องจักร บันจัน หรือหมอน้ำ เป็นต้น รวมถึงงานที่มีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดอันตรายตามที่กฎหมายกำหนด

2. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ ในกระบวนการจ้างจัดหาพัสดุที่เป็น งานจ้าง หรืองานจ้างก่อสร้าง เพื่อให้ผู้รับจ้างทราบ และถือปฏิบัติ โดยให้นำหลักเกณฑ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

หมวดที่ 1

บททั่วไป

3. ผู้รับจ้าง มีหน้าที่จัดและดูแลสถานที่ปฏิบัติงาน รวมถึงดูแลลูกจ้างให้มีสภาพการทำงาน ที่ปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และมีสุขภาพอนามัย ทั้งนี้ ให้ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือ ในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิด ความปลอดภัยแก่ลูกจ้าง

4. ผู้รับจ้าง ต้องยินยอมและให้ความร่วมมือในการที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือผู้ควบคุมงานของ กฟภ. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการภายในสถานที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่ตรวจพบว่ามีกรกระทำ วิธีการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรมใด ๆ อันมีโอกาเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือความไม่ปลอดภัยต่อลูกจ้าง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือผู้ควบคุมงานของ กฟภ. สามารถสั่งหยุด การกระทำหรือให้งดเว้นการกระทำดังกล่าวได้ทันที

5. ในกรณีที่หลักเกณฑ์นี้กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ที่ต้องเสียค่าใช้จ่ายให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้น

หมวดที่ 2

หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

6. ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน พ.ศ.2554 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด

7. ผู้รับจ้าง ต้องประกาศนโยบาย และหรือแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน ให้ชัดเจนและแจ้งให้ลูกจ้างทราบ

8. ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก ก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

9. ผู้รับจ้าง...

9. ผู้รับจ้าง ต้องจัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่มีมาตรฐาน และไม่น้อยกว่าอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะงานให้ลูกจ้างสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระบุในตาราง ภาคผนวก ข อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

10. ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่ กฎหมายกำหนด และได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติมตามที่ กพท. กำหนด เพื่อบริหารจัดการการดำเนินงานให้เกิดความปลอดภัย

11. ผู้รับจ้าง ต้องติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เห็นได้ชัดเจน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ในกรณีผู้รับจ้าง ซึ่งมีผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติงานในสถานที่เดียวกัน ต้องมีหน้าที่ร่วมกันในการจัดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้าง

13. ผู้รับจ้าง จะต้องขออนุญาตเข้าทำงาน ผ่านผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่ กพท. กำหนด ใน ภาคผนวก ค

ทั้งนี้หากการปฏิบัติที่มีความเสี่ยงอันตรายผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย ผ่านผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่ กพท. กำหนดใน ภาคผนวก ค

14. ในกรณีที่ปฏิบัติงานบนที่สูงกว่าพื้นตั้งแต่ 1.50 เมตร ขึ้นไป ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดังนี้

(1) บันได สาย/เชือกช่วยชีวิต พร้อมเข็มขัดนิรภัยและสายกันตก หรือ

(2) บันได หรือทางลาด พร้อมทั้งติดตั้งราวกันหรือรั้วกันตก และสาย/เชือกช่วยชีวิต หรือ

(3) ดำเนินการด้วยวิธีอื่นใด ที่เหมาะสมกับสภาพและลักษณะงาน และจัดให้มี

สาย/เชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยพร้อมสายกันตก

15. ผู้รับจ้าง ต้องแขวนป้ายเตือนและใส่กุญแจหรืออุปกรณ์ล็อก (Lockout-Tagout) เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อลูกจ้างในขณะที่ทำการตรวจสอบแก้ไขหรือซ่อมแซมเครื่องจักรหรืออุปกรณ์หรือแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าทุกครั้ง

16. ผู้รับจ้าง ต้องตรวจสอบให้ลูกจ้างที่ขับขี่ยานพาหนะ หรือที่ใช้อุปกรณ์ยก-เคลื่อนย้ายต้องมีใบอนุญาต ตามประเภทที่กฎหมายกำหนด

ผู้รับจ้าง ต้องจัดหายานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องจักรกล และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยจะต้องมีหลักฐานแสดงผลการตรวจสอบสภาพ ให้ กพท. ตรวจสอบได้

17. การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet: SDS) โดยบริหารจัดการวิธีการจัดเก็บ การขนส่ง การกำจัดให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งแจ้งวิธีการใช้ และความเป็นอันตรายของสารเคมีให้ลูกจ้าง และ กพท. ทราบ

หมวดที่ 3 การฝึกอบรม

18. ผู้รับจ้าง ที่เป็นผู้สัญญา กับ กฟภ. ต้องจัดส่งรายชื่อลูกจ้างพร้อมหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานการแสดงตนอื่นๆ ที่หน่วยงานราชการออกให้ รวมทั้งลักษณะงานที่ปฏิบัติ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานตามหลักสูตรที่ กฟภ. กำหนด ก่อนเริ่มเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ สถานีไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าของ กฟภ. โดยผู้ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน จะได้รับหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมจาก กฟภ.

สำหรับลูกจ้างที่เคยผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ กฟภ. กำหนดในลักษณะงานประเภทเดียวกันสามารถแสดงหลักฐานการฝึกอบรมที่ กฟภ. ออกให้และยังไม่หมดอายุการรับรองก่อนระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาของงาน มายื่นแสดงก่อนเริ่มปฏิบัติงานโดยไม่ต้องเข้ารับการอบรมอีก หากงานล่าช้าหรือมีการขยายระยะเวลา การทำงานจนเลยระยะเวลาการรับรองการอบรม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ลูกจ้างต่ออายุใบรับรองให้มีอายุครอบคลุมตลอดระยะเวลาการทำงานตามสัญญา

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ลูกจ้างที่จะปฏิบัติงานต้องเข้ารับการอบรมชี้แจงเกี่ยวกับการควบคุมให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในพื้นที่ สถานีไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าของ กฟภ. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามที่ กฟภ. กำหนด

19. ลูกจ้าง ที่ผู้รับจ้างแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้างานในสถานที่ปฏิบัติงาน ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประกาศกำหนด

ทั้งนี้ หาก กฟภ. ตรวจสอบพบว่า ผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้น กฟภ. จะสั่งหยุดการปฏิบัติงานจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการให้ถูกต้อง

20. ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้ลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานให้ กฟภ. ต้องผ่านการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับลักษณะงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย และที่ กฟภ. กำหนดตามข้อ 10 โดยผู้รับจ้างต้องยื่นแสดงหลักฐานการผ่านการอบรมของลูกจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ยื่นแสดงหลักฐานการผ่านการอบรมของลูกจ้าง กฟภ. จะไม่อนุญาตให้ลูกจ้างคนดังกล่าวเข้าปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ หาก กฟภ. ตรวจสอบพบว่า ผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้น กฟภ. จะสั่งหยุดการปฏิบัติงานจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการให้ถูกต้อง

หมวดที่ 4

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย

21. ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับลักษณะงาน ความเสี่ยง และสอดคล้องตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในใบอนุญาตการทำงาน และให้เป็นไปตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่า ตามภาคผนวก ข เว้นแต่สัญญาจ้างระบุไว้เป็นอย่างอื่น

22. ลูกจ้าง ต้องสวมใส่และใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลา การปฏิบัติงาน และขณะอยู่ในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน

กรณี กฟภ. ตรวจพบว่า ลูกจ้างไม่ปฏิบัติตาม วรรคแรก กฟภ. จะสั่งลูกจ้างดังกล่าว หยุดการปฏิบัติงานทันที

ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้พร้อม ใช้งาน โดยจะต้องมีหลักฐานแสดงผลการตรวจสอบสภาพ ให้ กฟภ. ตรวจสอบได้

หมวดที่ 5

การตรวจสอบและติดตาม

23. ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยของ กฟภ. จะตรวจสอบทั้งสภาพการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมการทำงานของลูกจ้าง รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัย โดยมีขอบเขตการตรวจสอบขั้นพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) การขออนุญาตปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตราย
- (2) การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น Job Safety Analysis เป็นต้น
- (3) การแต่งกายและการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- (4) การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยงอันตราย และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย

- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ปฏิบัติงาน
 - (6) การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - (7) ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - (8) พฤติกรรมความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- หากปรากฏพบข้อบกพร่องขึ้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขทันทีที่ทราบเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายงานให้ กฟภ. ทราบทันที

24. ผู้รับจ้าง จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ทาง กฟภ. ทราบ ตามระยะเวลาที่ กฟภ. กำหนด โดยมีรายงานที่ต้องจัดส่งอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) รายงานก่อนเริ่มปฏิบัติงานโดยประกอบด้วยเอกสารที่ระบุไว้ตามข้อ 13, 18, 19 และ 20
- (2) รายงานการประสพอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- (3) รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือรายงานความเสียหายของอุปกรณ์ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่เกิดความผิดปกติ หรือความเสียหายของอุปกรณ์ ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้ กฟภ. ทราบถึงเหตุการณ์ ดังกล่าวภายใน 24 ชั่วโมง

25. กฟภ. มีสิทธิที่จะทำการตรวจสอบปริมาณแอลกอฮอล์และสารเสพติดของลูกจ้างตามที่ เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้า

ทั้งนี้ หาก กฟภ. ตรวจสอบพบว่า ลูกจ้างมีปริมาณแอลกอฮอล์และสารเสพติด กฟภ. จะสั่งลูกจ้างดังกล่าวหยุดการปฏิบัติงานทันที

หมวดที่ 6

การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

26. ผู้รับจ้างและลูกจ้าง ต้องทราบ ถ้อยปฏิบัติ และร่วมมือในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของ กฟผ. ในกรณีที่ กฟผ. ไม่มีแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ให้ผู้รับจ้าง กำหนดแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่เหมาะสมกับลักษณะงานนั้นๆ เพื่อนำเสนอให้ กฟผ. พิจารณา
27. การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตราย หากมีการกำหนดให้ต้องมีอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามใบอนุญาตการทำงาน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้ครบถ้วน
28. ผู้รับจ้างและลูกจ้าง ต้องทราบและปฏิบัติตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของหน่วยงาน ทั้งนี้หัวหน้างาน ต้องประสานงานกับผู้ควบคุมงาน เพื่อร่วมกันตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
29. ผู้รับจ้าง ต้องยินยอมและให้ความร่วมมือ หาก กฟผ. ร้องขอกำลังสนับสนุนหรืออุปกรณ์จากผู้รับจ้าง
30. เมื่อเหตุฉุกเฉินสิ้นสุดลง ลูกจ้างสามารถกลับเข้าสถานที่ปฏิบัติงานได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจาก กฟผ. เท่านั้น
31. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้าไปในบริเวณพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือได้รับความเสียหายเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กฟผ.

หมวดที่ 7

การสอบสวน

32. ผู้รับจ้าง ต้องร่วมสอบสวนอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉิน กับ กฟผ. พร้อมจัดส่งรายงานดังกล่าว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่เกิดอุบัติเหตุ หรือวันที่เกิดเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ หรือวันที่เหตุฉุกเฉินสิ้นสุดลง
33. ผู้รับจ้าง ต้องหาแนวทางป้องกันแก้ไข ติดตามและรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว พร้อมทั้งจัดส่งรายงานให้ กฟผ. ทราบ ภายในระยะเวลาที่ กฟผ. กำหนด พร้อมแจ้งสิ่งที่ได้เรียนรู้จากอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉินให้ กฟผ. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
34. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นผู้สั่งการและให้ถือว่าคำสั่งนั้น เป็นที่สุด
35. ให้ กองความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นผู้รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566



(นายศุภชัย เอกอุ่น)

ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ. 2566

ภาคผนวก ก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับต่าง ๆ

กพท. เห็นควรให้กำหนดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับต่าง ๆ เป็นดังนี้

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	จป.ระดับต่าง ๆ
ตั้งแต่ 2 - 19 คน	จป. หัวหน้างาน และจป. บริหาร
ตั้งแต่ 20 - 49 คน	จป. เทคนิค จป. หัวหน้างาน และจป. บริหาร
ตั้งแต่ 50 - 99 คน	จป. เทคนิคชั้นสูง จป. หัวหน้างาน และจป. บริหาร
ตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป	จป. วิชาชีพ จป. หัวหน้างาน และจป. บริหาร

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องพิจารณาให้มีความสอดคล้องตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565

ภาคผนวก ข. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

กพท. เห็นควรให้กำหนดมาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2554 และต้องกำหนดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามลักษณะงานให้ลูกจ้างสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ตามที่ระบุในตารางต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

ลักษณะงาน	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (ที่จำเป็น)
1. งานไม้หรืองานสี	หมวกนิรภัย หน้ากากกันกลิ่นสารเคมี รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
2. งานเหล็ก งานประกอบติดตั้ง ซ่อมบำรุง ยก แบก	หมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง รองเท้านิรภัย
3. งานติดตั้งกระจก	หมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง แวนตานิรภัย และรองเท้านิรภัย
4. งานปูน	หมวกนิรภัย แวนตานิรภัย ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
5. งานคอนกรีต	หมวกนิรภัย แวนตานิรภัย ถุงมือยาง และรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง
6. งานเชื่อมหรือตัดชิ้นงานด้วย ก๊าซหรือไฟฟ้า	กระบังหน้าลดแสงหรือแว่นตาลดแสง ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง รองเท้าพื้นยาง ก๊าซหรือไฟฟ้า เสื้อแขนยาวและกางเกงขายาว
7. งานที่ทำให้เกิดฝุ่น	หมวกนิรภัย แวนตานิรภัย ที่ครอบกรองอากาศ ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง รองเท้าพื้นยางหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย
8. งานสารพิษ	หมวกนิรภัย ชุดหน้ากากป้องกันสารพิษ ถุงมือยาง และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น และ ชุดคลุมป้องกันสารเคมี
9. งานที่ก่อให้เกิดเสียงดังเกินค่า มาตรฐานที่กำหนดตาม กฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัยเกี่ยวกับเสียง	ปลั๊กอุดเสียงหรือครอบหูลดเสียง

ลักษณะงาน...

ลักษณะงาน	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (ที่จำเป็น)
10. งานกระเช้าแขวน นิ่งร้านแขวน หรืองานที่มีลักษณะโล่งแจ้งในที่ สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป	หมวกนิรภัย เข็มขัดนิรภัย พร้อมสายหรือเชือกช่วยชีวิต และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
11. งานเจาะหรืองานขุด	หมวกนิรภัย แวนตานิรภัย รองเท้าพื้นยางหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง
12. งานไฟฟ้า	หมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง หรือถุงมือยางกันไฟฟ้าประกอบถุงมือหนัง (กรณีทำงานในพื้นที่เสี่ยงอันตรายไฟฟ้า) รองเท้าพื้นยางหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย

ภาคผนวก ค แบบฟอร์มขออนุญาตเข้าทำงานที่ กฟภ. กำหนด

1. แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานของ กฟภ. รหัส FM0-SOH3-S03-6203
2. แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ รหัส FM0-SOH3-S03-6204
3. แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานในพื้นที่อับอากาศ รหัส FM0-SOH3-S03-6205
4. แบบฟอร์มประเมินสถานที่อับอากาศ รหัส FM0-SOH3-S03-6202
5. แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานบนที่สูง รหัส FM0-SOH3-S03-6206
6. แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน รหัส FM0-SOH3-S03-6207
7. แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานขุดเจาะ รหัส FM0-SOH3-S03-6208
8. หนังสืออนุญาตเข้าปฏิบัติงานภายในสถานีไฟฟ้า รหัส สฟ.01-ร.53
9. เอกสารอื่นๆ/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตเข้าทำงาน ตามที่ กฟภ. กำหนด

1.14

แบบฟอร์มความสามารถในการรับงาน
(Bid Capacity)

BC-01, BC-02 และ BC-03

ข้อมูลด้านการเงิน 5 ปีย้อนหลัง

	รายละเอียด	ปี				
		2565	2564	2563	2562	2561
	รายได้ต่อปีของงานบริการ *(หมายเหตุ 1 & 2) (ล้านบาท)					

หมายเหตุ	รายการเอกสารที่ต้องยื่นมาพร้อมกัน
1 ไม่รวมงานขาย	- สำเนาใบกำกับไรชาดทุนที่ได้รับการตรวจสอบยืนยันจากผู้ตรวจสอบบัญชีแล้ว
2 ไม่รวมรายได้ของบริษัทในเครือ	

ลงชื่อ..... (ผู้ยื่นข้อเสนอ)

(.)

(โปรดประทับตราบริษัท/ห้างฯ/ร้าน (ถ้ามี))

รายละเอียดของงานก่อสร้างทั้งหมดที่กำลังดำเนินการ เฉพาะที่เป็นคู่สัญญากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายการคำนวณความสามารถสูงสุดในการรับงาน (Bid Capacity)

ลำดับ	ชื่อโครงการและสถานที่ตั้ง	หน่วยงานผู้ดูแลโครงการ		วันที่เริ่มต้นสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา	ร้อยละความก้าวหน้าของงาน	มูลค่าของสัญญา (บาท)	วงเงินที่ขอเบิกจ่ายแล้ว (บาท)	วงเงินที่ค้างจ่าย (บาท)
		หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์						
รวม									

ลงชื่อ..... (ผู้ยื่นข้อเสนอ)
 (.....)
 (โปรดประทับตราบริษัท/ห้างฯ/ร้าน (ถ้ามี))

รายการคำนวณความสามารถสูงสุดในการรับงาน (Bid Capacity)

$$\begin{aligned} \text{Bid Capacity} &= (A \times N) - B \\ &= \dots\dots\dots \text{ บาท} \\ A &= \dots\dots\dots \text{ บาท} \\ N &= 1 \text{ ปี} \\ B &= \dots\dots\dots \text{ บาท} \end{aligned}$$

หมายเหตุ

- A คือ รายได้หน่วยเป็นบาทจากงานบริการประจำปี (Annual Turnover) ของปีใดปีหนึ่งที่สูงสุดในรอบ 5 (ห้า) ปีที่ผ่านมา
- N คือ ระยะเวลาหน่วยเป็นปี ของงานสัญญาจ้างในการประกวดราคา (1 ปี)
- B คือ มูลค่าหน่วยเป็นบาท ของงานสัญญาจ้างก่อสร้างระบบไฟฟ้าที่อยู่ระหว่างดำเนินการเฉพาะที่เป็นคู่สัญญากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ วันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ไม่รวมงานจ้างที่มีความก้าวหน้าของงานมากกว่าร้อยละ 70

โดย B = “มูลค่างานที่มีหนังสือสั่งจ้างก่อนวันยื่นข้อเสนอ” + (บวก)

มูลค่าสัญญางานจ้างก่อสร้างระบบไฟฟ้าที่ผู้เสนอราคากำลังดำเนินการอยู่ – (ลบ)

มูลค่างานที่ผู้เสนอราคาได้ดำเนินการไปแล้ว (คิดมูลค่างานตามใบเรียกเก็บเงิน (Invoices))”

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องมีค่า B ที่คำนวณได้จากสูตรข้างต้น ไม่เกิน 2,000 ล้านบาท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลโดยละเอียดแล้ว จึงขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... (ผู้ยื่นข้อเสนอ)

(.....)

(โปรดประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้าน (ถ้ามี))

1.15

ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)
ความป้องกันการทุจริต
ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)
ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
(ระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ผู้ประกอบการและผู้สังเกตการณ์)

ข้อตกลงคุณธรรมฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงคุณธรรมนี้เรียกว่า “หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ” ฝ่ายหนึ่ง กับ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
..... มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามสำเนาหนังสือรับรองของ
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน บริษัท..... ลงวันที่.....
(และสำเนาหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายข้อตกลงคุณธรรมนี้
(ในกรณีที่ผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ.....
ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายข้อตกลงคุณธรรมนี้) ซึ่งต่อไปใน
ข้อตกลงคุณธรรมนี้เรียกว่า “ผู้ประกอบการ” ฝ่ายหนึ่ง และ นางสาวสาสุทธิเดชานัย, ดร.ณัฐฤกษ์ อยู่มั่นธรรมา,
นางสุจิตรา สุตตเขตต์, ดร.บูรณวงศ์ เสาวพฤกษ์, พ.ต.ท.หญิง มาธิวี ตรีมธรรกุล และ ดร.วิโรจน์ มาวิจักขณ์
ซึ่งเป็นผู้สังเกตการณ์ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงคุณธรรมนี้เรียกว่า “ผู้สังเกตการณ์” อีกฝ่ายหนึ่ง

เนื่องด้วย หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการจะดำเนินการจัดทำสัญญา “จ้างก่อสร้างสายส่งระบบ ๑๑๕ เควี ช่วงสถานีไฟฟ้าแม่สอด ๕ (ชั่วคราว) - บริเวณแยกขอโอ ทางหลวงหมายเลข ๑๐๙๐ กิโลเมตรที่ ๓๕+๑๓๕ จังหวัดตาก ตามโครงการพัฒนาระบบส่งและจำหน่าย ระยะที่ ๒ แผนงานที่ ๑” ซึ่งต่อไปในข้อตกลงคุณธรรมนี้เรียกว่า “โครงการ” ภายใต้กระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จึงมีความประสงค์ที่จะสร้างความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรมยิ่งขึ้น จึงกำหนดให้ผู้ประกอบการเฉพาะที่ได้ร่วมลงนามในข้อตกลงคุณธรรมนี้เท่านั้น เป็นผู้ที่มีสิทธิเข้าร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ

และโดยที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้ประกอบการเห็นพ้องต้องกันว่า ผู้สังเกตการณ์มีส่วนสำคัญในความร่วมมือป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในโครงการ

หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ผู้ประกอบการ และผู้สังเกตการณ์ จึงร่วมกันทำข้อตกลงคุณธรรมนี้ โดยรับรองว่า จักร่วมมือกันปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือที่ประกาศขึ้นใหม่ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงคุณธรรมนี้เรียกว่า “ประกาศ” รวมทั้งจักดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

โดยที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการมีเจตจำนงอันแรงกล้าที่จะใช้หลักการทางคุณธรรมเป็นเครื่องช่วยให้เกิดความร่วมมือและร่วมใจระหว่างทุกฝ่ายอันจะเกิดผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการปลอดจากการทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง เพื่อให้การใช้งบประมาณสำหรับการดำเนินงาน

ตามโครงการเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์แก่ประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง จึงขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมไว้ดังนี้

๑.๑ จักเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามขั้นตอนที่กำหนด เช่น (๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ (๒) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) (๓) ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกาศเชิญชวน ร่างเอกสารประกวดราคา (๔) ประกาศราคากลาง (ราคาอ้างอิง) (๕) รายชื่อผู้รับ/ชื่อเอกสาร (๖) รายชื่อผู้ยื่นเอกสารการเสนอราคา (๗) สรุปข้อมูลการเสนอราคา เบื้องต้น (๘) รายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอด้านเทคนิค (๙) รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๑๐) สัญญา (๑๑) การแก้ไขสัญญา (๑๒) การส่งมอบงาน (๑๓) การตรวจรับงาน (๑๔) การจ่ายเงิน (๑๕) ข้อร้องเรียนและผลการพิจารณาข้อร้องเรียน โดยเผยแพร่ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน และกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้

๑.๒ จักปฏิบัติต่อผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น ให้ข้อมูลเดียวกันกับผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกราย กรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติม หรือมีการแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในเอกสารตั้งแต่ต้น หน่วยงานของรัฐ เจ้าของโครงการจะต้องจัดทำเป็นเอกสารประกวดราคาเพิ่มเติม รวมทั้ง แจกเป็นหนังสือให้ผู้ที่ได้รับ หรือได้ชื่อเอกสารประกวดราคาไปแล้วทุกรายทราบ และไม่ให้อะไรที่เป็นความลับ หรือที่ให้ประโยชน์ กับผู้เข้าร่วมเสนอราคารายหนึ่งรายใด ที่จะทำให้เกิดข้อได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้เข้าร่วมเสนอราคาในขั้นตอน การเสนอราคา หรือการดำเนินการตามสัญญา ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เป็นต้น

๑.๓ จักกำหนดมาตรการป้องกันมิให้เกิดพฤติกรรม หรือการกระทำใดๆ ระหว่าง หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ หรือกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ เจ้าของโครงการ กับผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในโครงการ หรือซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมเสนอราคา หรือผู้ทำสัญญาในโครงการ ในลักษณะที่อาจทำให้บุคคลอื่น หรือสาธารณชนเกิดข้อสงสัยว่าสื่อไปในทางทุจริต หรืออาจนำไปสู่การทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ หรือในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในโครงการ พร้อมทั้ง มาตรการป้องกันมิให้มีการเรียก - รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าเพื่อตนเอง หรือผู้อื่น ในการกำหนดเงื่อนไข หรือผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อช่วยเหลือให้ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ หรือผู้เข้าร่วม เสนอราคาในโครงการรายใดได้มีสิทธิเข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการโดยไม่เป็นธรรม หรือกีดกันผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ หรือผู้เข้าร่วมเสนอราคาในโครงการรายใดมิให้มีโอกาสเข้าแข่งขัน ในการยื่นข้อเสนอ หรือเสนอราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๔ จักอนุญาตและอำนวยความสะดวกให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์การทำงาน หรือการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเปิดเผยข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้ผู้สังเกตการณ์ทราบ ตลอดระยะเวลาของโครงการในทุกขั้นตอน ของการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งรวมถึงขั้นตอนดังต่อไปนี้ (๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ (๒) การจัดทำ ร่างขอบเขตของงาน (TOR) (๓) การจัดทำร่างเอกสารประกวดราคา ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน (๔) การกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) (๕) การตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา การตรวจสอบเอกสาร ข้อเสนอทางเทคนิคและราคา การต่อรองราคา การพิจารณาอุทธรณ์ หรือทุกขั้นตอนของการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง (๖) การจัดทำสัญญา (๗) การแก้ไขสัญญา (๘) การตรวจรับงานตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการต้องกำหนดการประชุมและให้ข้อมูลที่เพียงพอเกี่ยวกับการประชุมใด ๆ ที่มีขึ้นของหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ หรือระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการกับผู้ที่จะเข้ายื่น ข้อเสนอ หรือผู้เข้าร่วมเสนอราคา หรือผู้ทำสัญญา ให้ผู้สังเกตการณ์ได้ทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้สังเกตการณ์ ได้ทำหน้าที่และร่วมสังเกตการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/๑.๕ จักกำหนด....

๑.๕ จักกำหนดมาตรการและช่องทางที่สะดวกต่อการปฏิบัติสำหรับผู้ที่พบเห็นว่า กรรมการ หรือผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างผู้ใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมนี้ หรือได้กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามที่ข้อตกลงคุณธรรมนี้กำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ให้สามารถแจ้งหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ นอกจากนี้ อาจแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น ให้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ อาจพิจารณาดำเนินการทางวินัยควบคู่ไปด้วยก็ได้หากผู้ที่เกี่ยวข้องนั้นเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด

๒. ผู้ประกอบการ

โดยที่ผู้ประกอบการตระหนักดีว่า ผู้ประกอบการที่มีคุณธรรมเป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่งในความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินโครงการในทุกขั้นตอนปลอดจากการทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง สมดังเจตจำนงของหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ จึงขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมไว้ ดังนี้

๒.๑ จักปฏิบัติตามมาตรการและวิธีการดำเนินงานที่จำเป็น เพื่อป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและสนับสนุนให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้ง สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตให้ทั่วถึง ทั้งองค์กรของผู้ประกอบการ

๒.๒ จักไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการให้ เสนอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการ หรือผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ หรือผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือผู้เข้าร่วมเสนอราคารายอื่น เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำใดๆ อันมิชอบ ไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม หรือสมยอมกันในการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ หรือในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือในการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคา และหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓ จักยินยอมและอำนวยความสะดวกให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์ เข้าถึงข้อมูล และเอกสาร และตรวจสอบโครงการได้ในขั้นตอนต่างๆ เช่นเดียวกับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ รวมถึงการตรวจรับงาน

๒.๔ กรณีหากผู้ประกอบการได้ทำสัญญาในโครงการ จักต้องรับผิดชอบการกระทำของผู้รับเหมาช่วงใดๆ ของผู้ประกอบการ (ถ้ามี) เสมือนเป็นการกระทำของผู้ประกอบการเอง และจักต้องจัดการให้ผู้รับเหมาช่วงเหล่านั้นต้องมีหน้าที่ปฏิบัติเสมือนเป็นผู้ร่วมลงนามในข้อตกลงคุณธรรมนี้ด้วย

๒.๕ ในกรณีที่ผู้ประกอบการพบว่า ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ หรือผู้เข้าร่วมเสนอราคา หรือผู้ทำสัญญา หรือตัวแทนในโครงการนี้รายใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรม หรือได้กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามที่ข้อตกลงคุณธรรมกำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ จักแจ้งให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการทราบ นอกจากนี้ อาจแจ้งไปยังหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น ให้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๓. ผู้สังเกตการณ์ (Observer)

โดยที่ผู้สังเกตการณ์รับรู้ว่าเป็นผู้สังเกตการณ์ที่มีความเป็นอิสระ มีความเป็นกลาง มีคุณธรรม และมีความรู้ความสามารถในวิชาชีพเฉพาะในทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นเสมือนกลไกสำคัญ ในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินโครงการในขั้นตอนต่างๆ ปลอดภัยจากการทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง จึงขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมไว้ ดังนี้

๓.๑ จักเข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตลอดระยะเวลาของโครงการ และทุกขั้นตอนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งรวมถึงขั้นตอนดังต่อไปนี้ (๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ (๒) การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) (๓) การจัดทำร่างเอกสารประกวดราคา ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน (๔) การกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) (๕) การตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา การตรวจสอบเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคและราคา การต่อรองราคา การพิจารณาข้ออุทธรณ์ หรือทุกขั้นตอน ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) การจัดทำสัญญา (๗) การแก้ไขสัญญา (๘) การตรวจรับงานตามสัญญา จัดซื้อจัดจ้าง

ผู้สังเกตการณ์มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยทั้งหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้ที่ยื่นข้อเสนอ หรือผู้เข้าร่วมเสนอราคา หรือผู้ทำสัญญา จะต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูล

๓.๒ จักปฏิบัติหน้าที่โดยอิสระ ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม โดยให้การสนับสนุน ด้านความรู้ที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาความรู้ โดยไม่มีสิทธิออกเสียง หรือร่วมลงมติ และจักไม่กระทำการใดๆ อันมิชอบที่จะเป็นเหตุในการขัดขวางกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ ผู้สังเกตการณ์และสมาชิกในครอบครัวของผู้สังเกตการณ์โดยตรง จักไม่มีส่วนได้เสีย หรือมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ บุคคลหรือนิติบุคคล บริษัทและกรรมการบริษัท ที่เข้าร่วมเสนอราคา

๓.๔ การรักษาข้อมูลความลับ ดังนี้

๓.๔.๑ จักไม่นำเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการเป็นผู้สังเกตการณ์ ของโครงการไปเปิดเผย เว้นแต่ที่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กล่าวไว้ในข้อตกลงคุณธรรม และการเปิดเผย ตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างที่กฎหมายกำหนด

๓.๔.๒ จักไม่นำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ในทางที่มีชอบ หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคล

๓.๔.๓ หากเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าโดยมิได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต จะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูล หรือการใช้ข้อมูลความลับนั้น

๓.๕ จักลงนามในหนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีส่วนได้เสียตามฟอร์ม ที่กำหนดแนบท้ายประกาศ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการเก็บไว้เป็นเอกสารประกอบการลงนาม ข้อตกลงคุณธรรม

๓.๖ จักดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งรายงานผลการสังเกตการณ์ และจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและรายละเอียดที่กำหนดในประกาศ

๓.๗ ในกรณีที่พบว่า หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ผู้เข้าร่วมเสนอราคา หรือผู้ทำสัญญา หรือตัวแทนรายใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมนี้ หรือได้กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามที่ข้อตกลงคุณธรรมนี้กำหนด หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ จะต้องรีบแจ้งหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการทราบ เพื่อให้มีการชี้แจง หรือแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด

/หากหน่วยงาน....

หากหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการไม่ชี้แจง หรือแก้ไข ให้ผู้สังเกตการณ์รายงานคณะกรรมการความร่วมมือ ป้องกันการทุจริตทันที เพื่อดำเนินการรายงานข้อมูลสู่สาธารณะ และผู้สังเกตการณ์อาจแจ้งหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น ให้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ข้อตกลงคุณธรรมนี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน หน่วยงานของรัฐ เจ้าของโครงการ ผู้ประกอบการ และผู้สังเกตการณ์ ได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงนาม.....
(นายประพันธ์ สีนวล)
ตำแหน่ง.....
รผก.(วศ)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
วันที่.....
- 6 มิ.ย. 2566

ลงนาม.....
()
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
วันที่.....
บ้านเลขที่..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ประเทศ.....

ลงนาม.....
(นางวาสนา สุทธิเดชาชัย)
วันที่.....
- 6 มิ.ย. 2566

ลงนาม.....
(ดร.ณัฐฤกษ์ อยู่มันธรรมา)
วันที่.....
- 6 มิ.ย. 2566

ลงนาม.....
(นางสุจิตรา สุดเขตต์)
วันที่.....
- 6 มิ.ย. 2566

ลงนาม.....
(ดร.บูรณวงศ์ เสาวพฤกษ์)
วันที่.....
- 6 มิ.ย. 2566

ลงนาม พ.ต.ท.หญิง.....
(มาธวี ตรีมิตรกุล)
วันที่.....
- 6 มิ.ย. 2566

ลงนาม.....
(ดร.วิโรจน์ มาวิจักขณ์)
วันที่.....
- 6 มิ.ย. 2566