



ร่างขอบเขตของงาน

สำหรับการจัดซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการความยินยอมและคำร้องขอใช้สิทธิ
ด้านข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (Personal Data
Protection act : PDPA)

กองพัฒนาระบบสารสนเทศด้านบริการลูกค้า
ฝ่ายวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่อสาร
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

สารบัญ

1. เงื่อนไขเฉพาะงาน	4
1. วัตถุประสงค์	4
2. นิยาม	4
3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	4
4. หลักฐานการเสนอราคา	5
5. การเสนอราคา	6
6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา	6
7. ข้อตกลงซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ	7
8. การรับรองและอนุญาตให้ใช้สิทธิ	7
9. การส่งมอบ	8
10. การตรวจรับ	9
11. การจ่ายเงิน	10
12. สิทธิของ กฟผ.	10
13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง	11
14. การอบรม	11
15. คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์และการให้คำแนะนำ	12
16. ซอฟต์แวร์ที่ได้รับการแก้ไขพัฒนาให้ดีขึ้น	12
17. การบอกเลิกสัญญา	12
18. สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังสิ้นสุดสัญญา	13
19. ค่าปรับ	13
20. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย	14
21. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ	14
22. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)	14
2. คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (Specification)	16
1. ระบบบริหารจัดการความยินยอม (Consent Management)	17
2. ระบบการจัดการกับการยินยอมในรูปแบบคุกกี้ (Cookies Consent Management)	18
3. ระบบการจัดการสิทธิของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Access Right)	18
4. ระบบบริหารจัดการนโยบายและประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Unified Policy and Notice Management)	20
5. ระบบบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activity: RoPA)	20
6. ระบบประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment : DPIA)	21
7. ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ (User Management)	22

ลงนาม..... *[Signature]*ประธานกรรมการ
 ลงนาม..... *[Signature]*กรรมการ ลงนาม..... *[Signature]*กรรมการ

3. เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม.....	23
3.1 รายละเอียดคำชี้แจงเงื่อนไขเฉพาะงานและคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค และตารางรายการ ที่เสนอ.....	23
3.2 สถานที่ส่งมอบ	26
3.3 สัญญารักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non – Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตาม นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	28
3.4 สัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement).....	33

ลงนาม..... *giron Amk.*ประธานกรรมการ
 ลงนาม..... *gla.*กรรมการ ลงนาม..... *gla.*กรรมการ

เงื่อนไขเฉพาะงาน

จัดซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการความยินยอมและคำร้องขอใช้สิทธิด้านข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (Personal Data Protection act : PDPA)

1. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการความยินยอมและคำร้องขอใช้สิทธิด้านข้อมูลส่วนบุคคล และระบบที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (Personal Data Protection act : PDPA) โดยที่กฎหมายมุ่งเน้นการจัดการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้มีมาตรฐานเพื่อใช้ในการตรวจสอบ ซึ่งการดำเนินการจัดการกับข้อมูลนั้นมีส่วนเกี่ยวข้องกับต่างๆ อาทิ เช่น กฟภ. มีหน้าที่เก็บข้อมูลของลูกค้าที่ใช้บริการ(เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล) เท่าที่จำเป็น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถร้องขอการใช้สิทธิต่างๆ ได้ตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากการเก็บรักษาและใช้งานข้อมูลแล้ว กฟภ. ยังมีหน้าที่ที่จะต้องส่งมอบข้อมูลดังกล่าวให้เมื่อถูกสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอด้วย เป็นต้น

2. นิยาม

2.1 กฟภ. ย่อมาจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2.2 ซอฟต์แวร์ หมายถึง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบบริหารจัดการความยินยอมและคำร้องขอใช้สิทธิด้านข้อมูลส่วนบุคคล และระบบที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (Personal Data Protection act : PDPA)

2.3 ผู้ขาย หมายถึง ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินการ ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย


3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

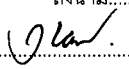
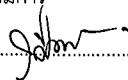
3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กฟภ. ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

ลงนาม..... ประธานกรรมการ

ลงนาม..... กรรมการ ลงนาม..... กรรมการ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้ร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 1 คน โดยมีเอกสารประกอบที่เชื่อถือได้ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประเภทซอฟต์แวร์ที่ยื่นข้อเสนอ หรือต้องเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประเภทซอฟต์แวร์ที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งจากผู้ผลิต ตัวแทนผู้ผลิต หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคาและจะต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน(ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารที่ระบุไว้ตาม (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี


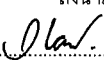
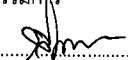
(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(4.2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

ลงนาม..........ประธานกรรมการ
ลงนาม..........กรรมการ ลงนาม..........กรรมการ

- (2) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค
- (3) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
- (4) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (5) รายละเอียดคำชี้แจงเงื่อนไขเฉพาะงาน และตารางรายการที่เสนอ (ตามเอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม ข้อ 3.1)

(6) หนังสือรับรองการเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อ 3.12 ของคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(7) หนังสือรับรองการแต่งตั้งจากผู้ผลิต ตัวแทนผู้ผลิต หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย ตามข้อ 3.13 ของคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเปรียบเทียบรายละเอียดทั้งหมด ตามรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในเงื่อนไขเฉพาะงาน และคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค เป็นรายข้อทุกข้อ และต้องอ้างอิงถึงเอกสารว่าอยู่ในหน้าใดของเอกสารที่เสนอให้ชัดเจน ในกรณีที่มีรายละเอียดอื่นใด ที่เห็นว่าเป็นส่วนสำคัญซึ่งแตกต่างไปจากเงื่อนไขเฉพาะงานและคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอธิบายพร้อมเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียให้ชัดเจน (ตามเอกสารแนบท้ายเพิ่มเติมข้อ 3.1 รายละเอียดคำชี้แจงเงื่อนไขเฉพาะงาน และตารางรายการที่เสนอ) หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามที่กล่าวข้างต้น กฟภ. จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นการผิดพลาดเล็กน้อยในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

5.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

5.3 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบรายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการเสนอราคา

5.4 หากมีข้อเสนอใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อ กฟภ. ให้เสนอเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาด้วย

5.5 การจัดซื้อจัดหาเพิ่มเติม

(1) ผู้ขายต้องเสนอราคาการใช้สิทธิซอฟต์แวร์ โดยให้สิทธิกับ กฟภ. จัดซื้อซอฟต์แวร์ที่เสนอเพิ่มเติมในราคาเดียวกับที่ระบุไว้ในราคาครั้งนี้หรือต่ำกว่า และราคาซื้อขายสิทธิซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องยื่นราคาซื้อขายตามสัญญานี้เป็นระยะเวลา 1 ปีนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(2) หาก กฟภ. ตกลงซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ที่เสนอเพิ่มเติม ผู้ขายต้องส่งมอบรุ่นที่เสนอหรือรุ่นใหม่ที่มีจำหน่ายในท้องตลาด ณ ขณะนั้น และต้องมีคุณสมบัติทางเทคนิคเทียบเท่าหรือสูงกว่า ที่นำเสนอในครั้งนี้อย่างน้อย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก กฟภ. ก่อนส่งมอบ

(3) การส่งมอบและ/หรือส่งมอบและติดตั้งซอฟต์แวร์ที่จัดซื้อจัดหาเพิ่มเติม ให้มีรายละเอียดและเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาหลัก

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กฟภ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2 ในการพิจารณาผู้ขาย กฟภ. จะพิจารณาจากราคารวม และจากผู้ยื่นข้อเสนอรายเดียว

ลงนาม.....*อภิรักษ์ นว.*.....ประธานกรรมการ
 ลงนาม.....*กช.*.....กรรมการ ลงนาม.....*กช.*.....กรรมการ

6.3 กฟภ. ต้องได้รับสิทธิในการใช้งานพัสดุและ/หรืออุปกรณ์ทั้งหมดทุกรายการตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไข เฉพาะงานและคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ในการใช้สิทธินี้ ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

6.4 กฟภ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้และ อาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการ ตัดสินของ กฟภ. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กฟภ. จะ พิจารณายกเลิกการจัดซื้อและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามเอกสารการจัดซื้อได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อหรือ กฟภ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและ แสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารการจัดซื้อให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำ ชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กฟภ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่น ข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก กฟภ.

6.5 ก่อนลงนามในสัญญา กฟภ. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้า ลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

6.6 หาก กฟภ. พบหรือทราบเมื่อใดก็ตามที่ ผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะปกปิด อ้างอิงข้อเท็จจริงที่ควร บอกหรือพยายามให้ กฟภ. สำคัญผิดในข้อความจริงอย่างใดเกี่ยวกับการจัดซื้อ กฟภ. จะพิจารณาตัดสิทธิใน การเสนอราคา หรือยกเลิกสัญญาที่ได้ทำไว้กับผู้ยื่นข้อเสนอ และสามารถเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ กฟภ. จากการกระทำเช่นว่านั้นได้

7. ข้อตกลงซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ

ผู้ขายตกลงขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิในซอฟต์แวร์พร้อมด้วยสื่อและคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ และจัด ให้มีการอบรม และชี้แจงการใช้งานให้กับ กฟภ.

8. การรับรองและอนุญาตให้ใช้สิทธิ

8.1 ผู้ขายรับรองและยืนยันว่าผู้ขายเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ รวมถึงสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด และมี สิทธิแต่เพียงผู้เดียวอย่างสมบูรณ์โดยปราศจากภาระผูกพันใดๆ อันจะทำให้เสื่อมสิทธิในซอฟต์แวร์หรือคู่มือการ ใช้หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์ และ/หรือผู้ขายรับรองและยืนยันว่ามีอำนาจในการอนุญาตให้ กฟภ. ใช้สิทธิในซอฟต์แวร์ คู่มือการใช้หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์ตามสัญญานี้โดยชอบด้วยกฎหมาย

8.2 ผู้ขายตกลงอนุญาตให้ กฟภ. ใช้สิทธิในซอฟต์แวร์พร้อมการบำรุงรักษา ดังนี้

8.2.1 ระบบบริหารจัดการความยินยอม (Consent Management) สามารถรองรับการใช้งาน ของผู้ใช้งานระบบขององค์กรแบบไม่จำกัดจำนวน รายละเอียดปรากฏตามคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (Specification) ข้อ 1

ลงนาม..... *ธน น.*ประธานกรรมการ
 ลงนาม..... *กฟภ.*กรรมการ ลงนาม..... *กฟภ.*กรรมการ

8.2.2 ระบบการจัดการกับการยินยอมในรูปแบบคุกกี้ (Cookies Consent Management) สามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบขององค์กรแบบไม่จำกัดจำนวน รายละเอียดปรากฏตามคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (Specification) ข้อ 2

8.2.3 ระบบการจัดการสิทธิของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Access Right) สามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบขององค์กรแบบไม่จำกัดจำนวน รายละเอียดปรากฏตามคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (Specification) ข้อ 3

8.2.4 ระบบบริหารจัดการนโยบายและประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Unified Policy and Notice Management) สามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบขององค์กรแบบไม่จำกัดจำนวน รายละเอียดปรากฏตามคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (Specification) ข้อ 4

8.2.5 ระบบบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activity: RoPA) สามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบขององค์กรแบบไม่จำกัดจำนวน รายละเอียดปรากฏตามคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (Specification) ข้อ 5

8.2.6 ระบบประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment: DPIA) สามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบขององค์กรแบบไม่จำกัดจำนวน รายละเอียดปรากฏตามคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (Specification) ข้อ 6

8.2.7 ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ (User Management) สามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้งานอย่างน้อย 1,000 Concurrent Users รายละเอียดปรากฏตามคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (Specification) ข้อ 7

โดยสามารถรองรับได้ตามที่กำหนดไว้ในคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของซอฟต์แวร์ (Specification No.: PEA-PDPA-V.3)


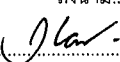
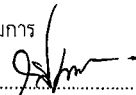
8.3 กำหนดระยะเวลาใช้สิทธิซอฟต์แวร์ตามสัญญาเป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 5 ปี โดยแบ่งเป็น 5 งวด งวดละ 12 เดือน (1 ปี) นับตั้งแต่วันที่ กพท. เริ่มใช้งาน

8.4 ในกรณีที่ผู้ขายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ กพท. ใช้สิทธิในซอฟต์แวร์ตามสัญญา ผู้ขายได้นำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้สิทธิในซอฟต์แวร์ดังกล่าว ซึ่งออกโดยเจ้าของลิขสิทธิ์ มามอบให้แก่ กพท. ในขณะลงนามในสัญญา

เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผู้ขายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้สิทธิในซอฟต์แวร์ซึ่งผู้ขายจะต้องนำมามอบให้แก่ กพท. ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีข้อความที่แสดงให้เห็นว่าในกรณีที่ผู้ขายเลิกกิจการหรือถูกเพิกถอนการอนุญาตให้ใช้สิทธิในซอฟต์แวร์ตามสัญญาจากเจ้าของลิขสิทธิ์ เจ้าของลิขสิทธิ์จะยอมผูกพันตามสัญญานี้แทนผู้ขายหรือจัดให้ผู้มีอำนาจให้ใช้สิทธิในซอฟต์แวร์รายอื่นผูกพันตามสัญญานี้แทนผู้ขาย และอนุญาตให้ กพท. ใช้สิทธิในซอฟต์แวร์ โดย กพท. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

9. การส่งมอบ

งานที่	ขอบเขตการดำเนินงาน	สิ่งที่ส่งมอบ
1	ภายใน 120 วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา	1) แผนดำเนินการติดตั้ง แผนการฝึกอบรม และคู่มือประกอบการฝึกอบรม 2) ติดตั้งพร้อมส่งมอบลิขสิทธิ์และอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ให้มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคและเงื่อนไขเฉพาะงาน โดยมี

ลงนาม..... ประธานกรรมการ
ลงนาม..... กรรมการ ลงนาม..... กรรมการ

งานที่	ขอบเขตการดำเนินงาน	สิ่งที่ส่งมอบ
		ระยะเวลาการใช้งานสิทธิเป็นระยะเวลา 12 เดือน (ปีที่ 1) นับตั้งแต่วันที่ กพ.ก. เริ่มใช้งาน 3) รายงานการฝึกอบรม ตามข้อ 14
2	ภายใน 60 วัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลา สิทธิในการใช้งานในเดือนที่ 12 ของงานที่ 1	1) สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์เป็นระยะเวลา 12 เดือน (ปีที่ 2) โดยให้มีผลต่อเนื่องทันทีนับจากวันที่สิทธิการใช้งานของงานที่ 1 สิ้นสุดลง 2) รายงานคุณสมบัติของซอฟต์แวร์ที่ได้รับการพัฒนาให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและดีขึ้น ตามข้อ 16 (ถ้ามี)
3	ภายใน 60 วัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลา สิทธิในการใช้งานในเดือนที่ 12 ของงานที่ 2	1) สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์เป็นระยะเวลา 12 เดือน (ปีที่ 3) โดยให้มีผลต่อเนื่องทันทีนับจากวันที่สิทธิการใช้งานของงานที่ 2 สิ้นสุดลง 2) รายงานคุณสมบัติของซอฟต์แวร์ที่ได้รับการพัฒนาให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและดีขึ้น ตามข้อ 16 (ถ้ามี)
4	ภายใน 60 วัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลา สิทธิในการใช้งานในเดือนที่ 12 ของงานที่ 3	1) สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์เป็นระยะเวลา 12 เดือน (ปีที่ 4) โดยให้มีผลต่อเนื่องทันทีนับจากวันที่สิทธิการใช้งานของงานที่ 3 สิ้นสุดลง 2) รายงานคุณสมบัติของซอฟต์แวร์ที่ได้รับการพัฒนาให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและดีขึ้น ตามข้อ 16 (ถ้ามี)
5	ภายใน 60 วัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลา สิทธิในการใช้งานในเดือนที่ 12 ของงานที่ 4	1) สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์เป็นระยะเวลา 12 เดือน (ปีที่ 5) โดยให้มีผลต่อเนื่องทันทีนับจากวันที่สิทธิการใช้งานของงานที่ 4 สิ้นสุดลง 2) รายงานคุณสมบัติของซอฟต์แวร์ที่ได้รับการพัฒนาให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและดีขึ้น ตามข้อ 16 (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้ขายต้องจัดทำรายงานความพร้อมใช้งานของระบบเป็นรายเดือน โดยจัดส่งให้ กพ.ก. ภายใน 15 วัน หลังครบกำหนดการใช้งานระบบ ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาตามสัญญา

สถานที่ส่งมอบตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม ข้อ 3.2 สถานที่ส่งมอบ หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังตามความเหมาะสม

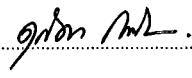
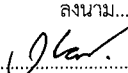
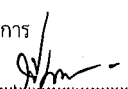
ในกรณีผู้ขายประสงค์จะนำซอฟต์แวร์รายการใดที่ต่างไปจากรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (Specification) และเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้ มาส่งมอบและติดตั้งให้ กพ.ก. ผู้ขายต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก กพ.ก. และซอฟต์แวร์ที่จะนำมาส่งมอบดังกล่าวนี้จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่ารายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (Specification) และเงื่อนไขต่างๆ กำหนดไว้ในสัญญานี้

การส่งมอบซอฟต์แวร์ตามสัญญานี้ ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อ กพ.ก. ณ กองพัฒนาระบบสารสนเทศด้านบริการลูกค้า กพ.ก. สำนักงานใหญ่ ในวันและเวลาทำการของ กพ.ก. ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

10. การตรวจรับ

สิทธิในซอฟต์แวร์ตามสัญญาซื้อขายจะถูกตรวจรับโดยเจ้าหน้าที่ของ กพ.ก. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยรายละเอียดของการตรวจรับจะต้องเป็นตามข้อกำหนด ดังนี้

10.1 มีซอฟต์แวร์ครบถ้วนและใช้งานได้ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (Specification) และเงื่อนไขต่างๆ ของสัญญานี้

ลงนาม..... ประธานกรรมการ
ลงนาม..... กรรมการ ลงนาม..... กรรมการ

10.2 คณะกรรมการตรวจรับของ กฟภ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะทำการตรวจรับการจัดซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์แนบท้ายสัญญาที่ กฟภ. สำนักงานใหญ่ หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ภายหลังตามความเหมาะสมและจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของผู้ขายเข้าร่วมทำการตรวจรับด้วย

10.3 แสดงหลักฐานการนำเข้าต่อคณะกรรมการตรวจรับของ กฟภ. สำหรับผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศ

เมื่อ กฟภ. ได้ตรวจรับซอฟต์แวร์ที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (Specification) และเงื่อนไขต่างๆ ของสัญญานี้ กฟภ. จะออกหนังสือแสดงการรับมอบซอฟต์แวร์ เพื่อผู้ขายใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับชำระราคาค่าซอฟต์แวร์

ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่า ซอฟต์แวร์ที่ผู้ขายส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ตรงตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (Specification) และเงื่อนไขต่างๆ ของสัญญานี้ หรือใช้งานได้ไม่ถูกต้องครบถ้วน กฟภ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับซอฟต์แวร์นั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องนำซอฟต์แวร์นั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำซอฟต์แวร์ใหม่มาส่งมอบให้แก่ กฟภ. หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเองและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาตามสัญญาหรือของดเว้นหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบซอฟต์แวร์ไม่ครบถ้วนหรือส่งมอบครบถ้วน แต่ใช้งานได้ไม่ถูกต้อง แต่ไม่ถึงกับทำให้ระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดใช้การไม่ได้ กฟภ. จะตรวจรับซอฟต์แวร์เฉพาะส่วนที่ใช้งานได้ถูกต้องครบถ้วน โดยออกหนังสือแสดงการรับมอบซอฟต์แวร์เฉพาะส่วนนั้นก็ได้

การตรวจรับจะสมบูรณ์ตามสัญญานี้ก็ต่อเมื่อ กฟภ. ได้ทดสอบซอฟต์แวร์และสามารถปฏิบัติได้เต็มความประสงค์ของ กฟภ. อย่างถูกต้องครบถ้วน

11. การจ่ายเงิน

กฟภ. จะจ่ายเงิน เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบซอฟต์แวร์ตามสัญญานี้ ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

งวดที่ 1 กฟภ. จะชำระเงินในอัตราร้อยละ 50 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้ขายส่งมอบงานตามข้อ 9 งานที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับได้รับมอบงานครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กฟภ. จะชำระเงินในอัตราร้อยละ 15 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้ขายส่งมอบงานตามข้อ 9 งานที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับได้รับมอบงานครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 กฟภ. จะชำระเงินในอัตราร้อยละ 15 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้ขายส่งมอบงานตามข้อ 9 งานที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับได้รับมอบงานครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 กฟภ. จะชำระเงินในอัตราร้อยละ 10 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้ขายส่งมอบงานตามข้อ 9 งานที่ 4 และคณะกรรมการตรวจรับได้รับมอบงานครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 5 กฟภ. จะชำระเงินในอัตราร้อยละ 10 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้ขายส่งมอบงานตามข้อ 9 งานที่ 5 และคณะกรรมการตรวจรับได้รับมอบงานครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว โดยลิขสิทธิ์และสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ต้องใช้งานได้ครบกำหนดระยะเวลาของโครงการ

12. สิทธิของ กฟภ.

12.1 กฟภ. มีสิทธิที่จะใช้ซอฟต์แวร์และคู่มือสำหรับผู้ใช้อุปกรณ์ตามสัญญานี้

12.2 กฟภ. ขอรับรองว่าจะไม่ลบ ทำลาย ทำให้เสียหาย หรือทำให้ไม่ชัดเจนซึ่งเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์แสดงความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือเครื่องหมายการค้าของผู้ขายโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

ลงนาม.....*anton ml*.....ประธานกรรมการ
ลงนาม.....*Pla*.....กรรมการ ลงนาม.....*plm*.....กรรมการ

12.3 กฟภ. มีสิทธิโอนซอฟต์แวร์ตามสัญญาฯนี้ พร้อมด้วยสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ สำเนาทุกชุดของซอฟต์แวร์ และคู่มือการใช้ทั้งหมดให้ผู้รับโอน โดยที่ผู้รับโอนจะต้องตกลงผูกพันตามข้อตกลงในสัญญาฯนี้ทุกประการ

12.4 ผู้ขายจะไม่โอนลิขสิทธิ์ใดๆ ในซอฟต์แวร์ หรือสิทธิการเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ผู้อื่นใช้สิทธิในซอฟต์แวร์ของตนทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามสัญญาฯนี้ให้แก่บุคคลอื่น

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

13.1 ภายในกำหนดระยะเวลาการอนุญาตให้ใช้สิทธิในซอฟต์แวร์ ผู้ขายรับประกันว่านับตั้งแต่วันที่เวลาที่ กฟภ. ได้รับมอบซอฟต์แวร์ ซอฟต์แวร์จะทำงานได้ตามที่กำหนดไว้ตามสัญญาฯนี้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประการ

13.2 ผู้ขายยินยอมจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง หรือซอฟต์แวร์อื่น ๆ หรือสิ่งอื่นใด อันเกิดจากความชำรุดบกพร่องของซอฟต์แวร์ไม่ว่าจะเกิดด้วยเหตุใด ภายในกำหนดระยะเวลาอนุญาตให้ใช้สิทธิในซอฟต์แวร์ตามข้อ 8.3 โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ

13.3 ภายในระยะเวลาตามข้อ 13.2 หากซอฟต์แวร์เกิดการชำรุดบกพร่อง หรือไม่สามารถทำงานได้ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามที่กำหนดในสัญญาฯนี้ ผู้ขายจะต้องซ่อมแซมแก้ไขซอฟต์แวร์ดังกล่าวให้ทำงานได้อย่างสมบูรณ์ หรือติดตั้งซอฟต์แวร์อันใหม่ที่ได้มาตรฐานและมีคุณสมบัติเท่ากับหรือดีกว่าซอฟต์แวร์ที่ซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสัญญาฯนี้โดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ ไม่เกิน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กฟภ. โดยระยะเวลาตัดข้อรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาตัดข้อต้องไม่เกิน 96 ชั่วโมงในรอบ 1 เดือน

13.4 ในช่วงสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ หากผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไขข้อ 13.2 และ 13.3 ได้ ผู้ขายยินยอมให้ กฟภ. คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราตายตัวร้อยละ 0.20 ของมูลค่างานตามแต่ละงวดงาน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 300.00 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) (อัตราร้อยละ 0.20 x ของมูลค่างานตามแต่ละงวดงาน x จำนวนวันที่ผิดสัญญา โดยนับตั้งแต่วันที่ผิดสัญญาจนกว่าจะปฏิบัติครบถ้วนตามสัญญา เศษของวันจะถือเป็น 1 วันเต็ม)

ทั้งนี้ กฟภ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ขายทราบทางวาจาทางโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือทางโทรศัพท์ หรือช่องทางสื่อสารบน Application อื่นๆ ไม่ว่าจะวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญาฯนี้แล้ว

14. การอบรม

14.1 ผู้ขายต้องดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับความสามารถในการใช้งานระบบตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ให้กับผู้ดูแลระบบ (Administrator) ไม่น้อยกว่า 15 คน จำนวน 1 วัน และผู้ใช้งานระบบ (User) ไม่น้อยกว่า 30 คน จำนวน 1 วัน โดยผู้ขายต้องจัดทำแผนการฝึกอบรม ส่งให้ กฟภ. เห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วัน ก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรม ซึ่งมีหัวข้อและรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม อย่างน้อยดังนี้

- (1) ชื่อหลักสูตร
- (2) รายละเอียดของหลักสูตร
- (3) ระยะเวลา

14.2 ผู้ขายต้องดำเนินการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายในช่วงขอบเขตการดำเนินงานของการส่งมอบงานที่ 1

ลงนาม..... *[Signature]*ประธานกรรมการ
 ลงนาม..... *[Signature]*กรรมการ ลงนาม..... *[Signature]*กรรมการ

14.3 ผู้ขายต้องจัดหาสถานที่ในการอบรม มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเอกสารประกอบการฝึกอบรมให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมครบทุกคน

14.4 ผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดฝึกอบรมทั้งหมด กฟภ. จะไม่จ่ายค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นนี้ เช่น สถานที่อบรม ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าวิทยากรที่สอน เป็นต้น

15. คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์และการให้คำแนะนำ

15.1 ผู้ขายต้องจัดทำคู่มือเป็นภาษาไทย โดยใช้ภาษาอังกฤษประกอบได้ตามความจำเป็น ซึ่งเป็นต้นฉบับ จำนวน 2 ชุด และสำเนาไฟล์ หรือ e-book บรรจุลงในสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน 5 ชุด ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของ กฟภ. พร้อมทั้งจะต้องปรับปรุงคู่มือดังกล่าวให้ทันสมัยทุกครั้งที่มีการปรับปรุงซอฟต์แวร์ให้ทันสมัยขึ้นตลอดระยะเวลาารับประกัน และต้องให้คำแนะนำในการใช้ซอฟต์แวร์และคู่มือการใช้ซอฟต์แวร์ เมื่อมีการปรับปรุงซอฟต์แวร์ดังกล่าว ตลอดระยะเวลาารับประกันโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จาก กฟภ.

15.2 ผู้ขายต้องให้คำแนะนำแก่ กฟภ. ในการใช้ซอฟต์แวร์ รวมทั้งจะต้องดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ ในลักษณะของการให้บริการหลังการขาย ทั้งนี้ เพื่อให้ซอฟต์แวร์สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ตลอดระยะเวลาการใช้สิทธิในซอฟต์แวร์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก กฟภ.

16. ซอฟต์แวร์ที่ได้รับการแก้ไขพัฒนาให้ดีขึ้น

ผู้ขายมีหน้าที่เสนอซอฟต์แวร์ที่ได้รับการพัฒนาให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและดีขึ้นจากรากฐานซอฟต์แวร์ตามสัญญาหรือจากรากฐานซอฟต์แวร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์นี้แก่ กฟภ. และ กฟภ. มีสิทธิใช้ซอฟต์แวร์ที่ได้พัฒนาให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและดีขึ้นแล้วนี้ด้วย โดยต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดระยะเวลาในสัญญา พร้อมทั้งนำเอกสารและคู่มือประกอบการใช้งานมามอบให้ (ถ้ามี) และต้องชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ของ กฟภ. และ/หรือ บุคคลที่ กฟภ. มอบหมายด้วย

การที่ กฟภ. เลือกที่จะใช้ซอฟต์แวร์ที่ได้พัฒนาตามวรรคหนึ่งแล้วไม่มีผลกระทบต่อสัญญาอื่นๆ

17. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบซอฟต์แวร์แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบซอฟต์แวร์ให้แก่ กฟภ. ถูกต้อง ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หรือส่งมอบซอฟต์แวร์ไม่ตรงตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของซอฟต์แวร์และเงื่อนไขต่าง ๆ ของสัญญานี้ หรือส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วน หรือผู้ขายผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง กฟภ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบถึงสิทธิของ กฟภ. ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ กฟภ. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา กฟภ. มีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ กฟภ. จะเห็นสมควร ตลอดจนมีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้และถ้า กฟภ. จัดซื้อซอฟต์แวร์จากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด 6 เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญาผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ลงนาม..... *[Signature]*ประธานกรรมการ
 ลงนาม..... *[Signature]*กรรมการ ลงนาม..... *[Signature]*กรรมการ

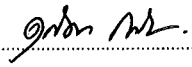
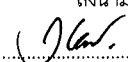
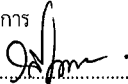
18. สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังสิ้นสุดสัญญา

หลังสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญา ภายใน 30 วัน ผู้ขายต้องทำการโอนย้าย หรือ export ข้อมูลที่จัดเก็บทั้งหมดบนระบบให้กับ กฟภ. ในรูปแบบที่เหมาะสม และ กฟภ. จะไม่จัดส่งซอฟต์แวร์บริหารจัดการความยินยอมและคำร้องขอใช้สิทธิด้านข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection act : PDPA) คืนให้ผู้ขาย

19. ค่าปรับ

19.1 หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบงานให้กับ กฟภ. ได้ตรงตามที่กำหนดในเอกสาร การยื่นข้อเสนอหรือเอกสารสัญญา ผู้ขายต้องยินยอมให้ กฟภ. คิดค่าปรับ ดังนี้

งานที่	อัตราค่าปรับและการคิดคำนวณค่าปรับ
1	กรณีที่ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 9 งานที่ 1 ผู้ขายยินยอมให้ กฟภ. คิดค่าปรับจากผู้ขายเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่างานที่ 1 (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (อัตราร้อยละ 0.20 x ของมูลค่างานที่ 1 x จำนวนวันที่ผิดสัญญา โดยนับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ)
2	กรณีที่ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 9 งานที่ 2 ผู้ขายยินยอมให้ กฟภ. คิดค่าปรับจากผู้ขายเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่างานที่ 2 (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 300.00 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) โดยนับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (อัตราร้อยละ 0.20 x ของมูลค่างานที่ 2 x จำนวนวันที่ผิดสัญญา โดยนับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ)
3	กรณีที่ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 9 งานที่ 3 ผู้ขายยินยอมให้ กฟภ. คิดค่าปรับจากผู้ขายเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่างานที่ 3 (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 300.00 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) โดยนับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (อัตราร้อยละ 0.20 x ของมูลค่างานที่ 3 x จำนวนวันที่ผิดสัญญา โดยนับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ)
4	กรณีที่ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 9 งานที่ 4 ผู้ขายยินยอมให้ กฟภ. คิดค่าปรับจากผู้ขายเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่างานที่ 4 (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 300.00 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) โดยนับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (อัตราร้อยละ 0.20 x ของมูลค่างานที่ 4 x จำนวนวันที่ผิดสัญญา โดยนับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ)
5	กรณีที่ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 9 งานที่ 5 ผู้ขายยินยอมให้ กฟภ. คิดค่าปรับจากผู้ขายเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่างานที่ 5 (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 300.00 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) โดยนับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ลงนาม..... ประธานกรรมการ
 ลงนาม..... กรรมการ ลงนาม..... กรรมการ

งานที่	อัตราค่าปรับและการคิดคำนวณค่าปรับ
	(อัตราร้อยละ 0.20 x ของมูลค่างานที่ 5 x จำนวนวันที่ผิดสัญญา โดยนับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ)

กรณีการงดหรือลดค่าปรับ จะพิจารณาตามจำนวนวันที่เกิดขึ้นจริงเฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) เหตุเกิดจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของ กฟผ.
- (2) เหตุสุดวิสัย
- (3) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาของ กฟผ. ไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
- (4) เหตุอื่นตามที่ กฟผ. กำหนด

โดยต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ กฟผ. ทราบภายใน 15 วันทำการ นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนดจะยกมากล่าวอ้าง เพื่อของดหรือลดค่าปรับในภายหลังไม่ได้

กรณีที่ผู้ขายไปจ้างช่วงงานให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กฟผ. เป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ขายตกลงยินยอมให้ กฟผ. ปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

20. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ กฟผ. ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ กฟผ. โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กฟผ. หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ กฟผ. มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าซอฟต์แวร์ที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าซอฟต์แวร์ที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กฟผ.


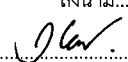
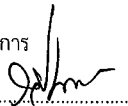
หากมีเงินค่าซอฟต์แวร์ตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด กฟผ. จะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

21. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้ขายโดยภายใต้นิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฉบับนี้ ต้องรับทราบและลงนามในสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ตามเอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม ข้อ 3.3 สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ) โดยคู่สัญญาต้องทำความเข้าใจกับหนังสือสัญญาโดยละเอียดและลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

22. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)

ผู้ขายภายใต้นิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งผู้ได้รับการคัดเลือก หรือติดต่อมีนิติสัมพันธ์กับ กฟผ. โดยไม่ได้จัดทำเป็นสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือต้องรับทราบและลงนามในสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กฟผ. (ตามเอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม ข้อ 3.4 สัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล)

ลงนาม..... ประธานกรรมการ
 ลงนาม..... กรรมการ ลงนาม..... กรรมการ

บุคคล (Data Processing Agreement)) โดยคู่สัญญาต้องทำความเข้าใจกับหนังสือสัญญาโดยละเอียดและลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

ลงนาม..... *gordon ml*ประธานกรรมการ
ลงนาม..... *plw*กรรมการ ลงนาม..... *plw*กรรมการ

2. คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (Specification)

ลงนาม..... *อภิชน นว.*ประธานกรรมการ
ลงนาม..... *J. Kal.*กรรมการ ลงนาม..... *J. Kal.*กรรมการ

Specification No.: PEA-PDPA-V.3

คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (Specification) ของซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการความยินยอมและคำร้องขอใช้สิทธิด้านข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (Personal Data Protection act : PDPA) จำนวน 1 ระบบ ซึ่งประกอบด้วยระบบงานย่อย 7 ระบบงาน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

1. ระบบบริหารจัดการความยินยอม (Consent Management) มีรายละเอียดคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1.1 มี Dashboard ที่สามารถแสดงข้อมูล Transactions, Collection Point และวัตถุประสงค์ โดยสามารถ Drill down เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้

1.2 มี Dashboard ที่สามารถแสดงข้อมูลย้อนหลังแบบเป็นช่วงเวลาได้อย่างน้อยดังนี้ รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และ รายไตรมาส

1.3 สามารถกำหนดวัตถุประสงค์ โดยระบุรายละเอียดได้อย่างน้อยดังนี้ ชื่อวัตถุประสงค์ คำอธิบาย วันที่เริ่มต้น และ วันที่สิ้นสุด

1.4 สามารถสร้าง Collection Point หรือ Platform ในการรับข้อมูล โดยรองรับวิธีการรับข้อมูลได้อย่างน้อย ดังนี้ ผ่าน Web Forms หรือ API และสร้างได้แบบไม่จำกัดจำนวน

1.5 Collection Point หรือ Platform ต้องสามารถกำหนดวัตถุประสงค์ความยินยอมได้มากกว่า 1 วัตถุประสงค์

1.6 สามารถแนบ Link เอกสารประกอบขอความยินยอม (Consent Document URL) ในขั้นตอนการกำหนด Consent ได้

1.7 สามารถ Filter ข้อมูล Transactions ตามเงื่อนไขที่ กฟผ. กำหนดได้ อย่างน้อยดังนี้ รายบุคคล รายวัตถุประสงค์ ระยะเวลา เป็นต้น

1.8 สามารถจัดกลุ่มหรือประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ความยินยอม (Data Subject Management) เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา เช่น พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ใช้ไฟฟ้า เป็นต้น

1.9 สามารถบันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้ความยินยอม (Consent) ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมในรูปแบบเอกสารได้ (Offline Consent)

1.10 สามารถจัดเก็บการเปลี่ยนแปลง (Version Control) แบบฟอร์มและหัวข้อความยินยอม (Consent) ของระบบต่างๆ ได้

1.11 สามารถทำงานร่วมกับระบบการจัดการสิทธิของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Access Right) เพื่อให้เจ้าของข้อมูล สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงความยินยอมได้

1.12 สามารถเชื่อมต่อกับระบบงานเพื่อจัดการความยินยอมได้ทั้งรูปแบบ API, Web Service หรือการนำเข้าในรูปแบบไฟล์

1.13 สามารถจัดเก็บ Log หรือแสดงรายการข้อมูลของการจัดการกับความยินยอม (Consent Information Report)

1.14 สามารถจัดเก็บสถานะ และประวัติการให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

1.15 สามารถ Export และ Import ข้อมูลในรูปแบบ Spreadsheet ได้

ลงนาม..... *[Signature]*ประธานกรรมการ
 ลงนาม..... *[Signature]*กรรมการ ลงนาม..... *[Signature]*กรรมการ

1.16 สามารถจัดทำรายงาน (Report) ของแต่ละ Business Flow ในรูปแบบของ PDF หรือ Docx ได้ เป็นอย่างน้อย

1.17 สามารถจัดเก็บ บันทึก การให้ความยินยอม (Consent) ได้ แบบไม่จำกัด

1.18 สามารถสร้างศูนย์รวมการเปลี่ยนแปลงแก้ไขการให้ความยินยอม (Preference Center) ของเจ้าของข้อมูลแต่ละคนผ่าน Web Portal ได้ และสร้างได้ไม่จำกัดจำนวน

1.19 รองรับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบขององค์กรแบบไม่จำกัดจำนวน

2. ระบบการจัดการกับการยินยอมในรูปแบบคุกกี้ (Cookies Consent Management) มีรายละเอียดคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

2.1 สามารถตรวจสอบ และแสดงรายละเอียด Cookies ภายใต้อินเตอร์เฟซที่ต้องการได้

2.2 สามารถสร้าง Template สำหรับ Banner ที่สามารถปรับแต่งทั้งในส่วนของ Layout, Styling และ Content ได้

2.3 สามารถกำหนด Layout ของ Banner Template ได้อย่างน้อย ดังนี้ Classic, Fullwidth, Side และ Popup ได้

2.4 สามารถกำหนดสีของ Theme บน Banner Template ได้ทั้ง Button และ Background

2.5 สามารถแสดง Banner Template ได้ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้

2.6 สามารถจัดประเภทของ Cookies อย่างน้อยตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ Strictly necessary Cookies, Performance Cookies, Functional Cookies, Targeting Cookies และ Social Media Cookies

2.7 สามารถสร้าง Category ของ Cookies Consent ได้

2.8 สามารถจัดเก็บ Cookies Consent ตามประเภทของ Cookies รวมถึงข้อมูลตำแหน่ง (Location) ของ ผู้ใช้งานเว็บไซต์ได้ แบบไม่จำกัด

2.9 สามารถเพิ่ม เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขนโยบายของ Banner และประกาศใช้ Version ใหม่ได้โดยจะทำการขอทบทวนการให้ความยินยอม (Re-Consent) แก่ผู้ใช้งานเว็บไซต์ ได้

2.10 มีฐานข้อมูลที่ใช้ในการจำแนกประเภทของ Cookies ที่เพียงพอต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.11 สามารถแสดงข้อมูลการจัดเก็บ Cookies Consent ย้อนหลังผ่าน GUI โดยสามารถแสดงข้อมูลได้อย่างน้อยดังนี้ Session ID, Category, Timestamp, Device Type, Browser และ IP Address

2.12 สามารถทำงานร่วมกับระบบการบริหารจัดการความยินยอม (Consent Management) ได้

2.13 ระบบมีการสร้าง Banner Template พิเศษตามช่วงเวลาสำคัญของประเทศไทยและสากล ให้อัตโนมัติ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ วันสำคัญของไทย เป็นต้น

2.14 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 500 Website Domain โดยในแต่ละ Website Domain ต้องสามารถใช้งานกับ Subdomain ได้ แบบไม่จำกัด

2.15 รองรับการใช้งานของผู้ใช้งานในระบบขององค์กรแบบไม่จำกัดจำนวน

3. ระบบการจัดการสิทธิของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Access Right) มีรายละเอียดคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

3.1 สามารถสร้างคำร้องขอ (Request Form) ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นกระบวนการ (Process Flow) ในรูปแบบ Web Form ได้อย่างง่าย และสามารถนำไปใช้เป็นช่องทางในการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลได้

ลงนาม.....*อุบล นน.*.....ประธานกรรมการ
 ลงนาม.....*Uca.*.....กรรมการ ลงนาม.....*Uca.*.....กรรมการ

3.2 สามารถปรับแต่ง Web Form ที่สร้างขึ้นได้ โดยสามารถเพิ่มสัญลักษณ์ (Logo) หรือรูปภาพที่ต้องการเพิ่มบน Web Form ที่สร้างขึ้นได้เป็นอย่างน้อย

3.3 มี Workflow ที่จัดกลุ่มคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อช่วยในการจัดลำดับความสำคัญ

3.4 สามารถกำหนดผู้รับผิดชอบได้ตามที่ กฟผ. กำหนด เช่น บุคคล แผนก กอง เป็นต้น เพื่อรับหน้าที่ดูแลคำร้อง

3.5 มี GUI ในการแก้ไข Web Form เพื่อให้สอดคล้องต่อความต้องการ รวมถึงมี Template ให้เลือกใช้งานได้

3.6 Web Form ต้องรองรับการแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือมากกว่า

3.7 Web Form ต้องรองรับการเชื่อมต่อ Web Site ที่มีอยู่เดิมด้วย API หรือนำเข้ามาในระบบในรูปแบบ json file ได้

3.8 Web Form สามารถรับการร้องขอสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Personal Data Protection Act (PDPA) ของประเทศไทยได้อย่างน้อยดังนี้

3.8.1 สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ

3.8.2 สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

3.8.3 สิทธิในการขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล

3.8.4 สิทธิคัดค้านการเก็บการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

3.8.5 สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัว

บุคคล

3.8.6 สิทธิขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

3.8.7 สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

3.9 สามารถแสดงข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการมาในระบบ และสามารถ Filter คำร้องขอตามที่ต้องการ เช่น ประเภทของคำร้องขอ หรือ สถานะของคำร้องขอ เป็นต้น

3.10 สามารถแสดงประวัติคำร้องขอตามประเภทการร้องขอ (Request Type) หรือ ตามสถานะของคำร้องขอได้

3.11 สามารถจัดเก็บสถานะและประวัติการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

3.12 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถทำการตรวจสอบสถานะการร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทางหน้า Web Portal หรือ Email ได้ด้วยตัวเอง

3.13 สามารถจัดเก็บการเปลี่ยนแปลงหรือ Version ของแบบฟอร์มการขอใช้สิทธิได้

3.14 สามารถส่งออกรายงานข้อมูลคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบ Spreadsheet ได้

3.15 มี Dashboard ที่แสดงข้อมูลภาพรวมคำร้องขอและรายงานข้อมูลคำร้องขอตามประเภทของสิทธิร้องขอ (ตามข้อ 3.8) หรือสถานะ (Status) ของคำร้องขอได้

3.16 สามารถทำงานร่วมกับระบบการบริหารจัดการความยินยอม (Consent Management) ได้

3.17 มีหน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบ และพนักงาน กฟผ. ในการบันทึก เปลี่ยนแปลง สถานะการดำเนินงานตามการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3.18 สามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลของระบบภายใน กฟผ. ในรูปแบบ API ได้

3.19 รองรับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบขององค์กรแบบไม่จำกัดจำนวน

3.20 รองรับการใช้งานของเจ้าของข้อมูลแบบไม่จำกัดจำนวน

3.21 สามารถ Export ข้อมูลในรูปแบบ Spreadsheet ได้

ลงนาม..... *gpbm ml.*ประธานกรรมการ
 ลงนาม..... *gpbm*กรรมการ ลงนาม..... *gpbm*กรรมการ

4. ระบบบริหารจัดการนโยบายและประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Unified Policy and Notice Management) มีรายละเอียดคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.1 สามารถสร้างนโยบายและประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ Cookies บนเว็บไซต์ รวมถึงนโยบาย ประกาศ และเอกสารอื่น ๆ ตามกฎหมาย PDPA ได้อย่างง่าย โดยมี Template สำเร็จรูปที่ครอบคลุมเนื้อหาในกฎหมาย PDPA ตามแนวทางการปฏิบัติที่ออกโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) การสร้างในรูปแบบชุดคำถามที่ให้ผู้ตอบที่ละข้อ เพื่อนำมาสร้างนโยบายหรือประกาศที่ต้องการตาม Template ที่เลือกได้

4.2 ในกระบวนการสร้างนโยบายและประกาศฯ ผู้ใช้สามารถเขียน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเนื้อหาของนโยบายและประกาศฯ ได้อย่างอิสระตามความต้องการของ กฟภ. โดยสามารถเลือกได้ว่าจะใช้ Template และ Guideline สำเร็จรูปหรือไม่ก็ได้

4.3 สามารถรองรับการนำนโยบายและประกาศฯ ที่ประกาศใช้ไปแล้วเข้าสู่ระบบเพื่อทำให้สามารถบริหารจัดการภายในที่เดียวแบบรวมศูนย์ได้

4.4 การสร้างนโยบายฯ สามารถระบุเงื่อนไขนโยบาย เนื้อหานโยบายในแต่ละหัวข้อ สามารถกำหนดผู้ทบทวน, ผู้อนุมัตินโยบายฯ วันที่บังคับใช้ ระยะเวลาการบังคับใช้ เวอร์ชันของนโยบายฯ และสามารถส่งอนุมัติผ่านระบบได้

4.5 รองรับการจัดหมวดหมู่ แยกเป็นประเภทนโยบายหรือประกาศฯ ที่สร้างจากระบบ และประกาศที่ต้องการมีใช้อยู่ก่อนแล้ว

4.6 สามารถแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง นโยบายและประกาศที่สร้างขึ้นผ่านระบบได้โดยง่ายจากที่เดียวทำให้สามารถควบคุมการเปลี่ยนแปลง ในแต่ละเวอร์ชันได้ตลอดวงจรชีวิต (Lifecycle) ของนโยบายและประกาศเรื่องนั้นๆ

4.7 สามารถจัดทำแบบประเมินการรับรู้ในเนื้อหาของนโยบายที่สร้างขึ้นผ่านระบบ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรมีความตระหนักรู้ มีความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติจริงได้อย่างเหมาะสม

4.8 สามารถสรุปข้อมูล ประมวลผล และรายงานผลการประเมินการรับรู้และเข้าใจในเนื้อหาของนโยบายที่สร้างขึ้นผ่าน Dashboard ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

4.9 สามารถสร้างนโยบายและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้แบบไม่จำกัดจำนวน

4.10 รองรับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบขององค์กรแบบไม่จำกัดจำนวน

5. ระบบบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activity: RoPA) มีรายละเอียดคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

5.1 สามารถบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมรายละเอียดได้ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

5.2 สามารถระบุชุดข้อมูลที่ใช้ในกิจกรรมการประมวลผล ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subjects), ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล (Personally Identifiable Information: PII), ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Legal Basis) เป็นอย่างน้อย

ลงนาม.....*gdm ml.*.....ประธานกรรมการ
ลงนาม.....*gdm*.....กรรมการ ลงนาม.....*gdm*.....กรรมการ

5.3 สามารถเพิ่มประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล (Personally Identifiable Information: PII) และ รายละเอียดที่จำเป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) รวมทั้งสามารถกำหนด Legal Basis ของ แต่ละกิจกรรมได้ (มากกว่า 1 กิจกรรม)

5.4 สามารถตรวจสอบกิจกรรมที่มีการส่งข้อมูลไปยังต่างประเทศ (Cross-border Transfer) โดย ตรวจสอบกิจกรรมที่ส่งข้อมูลไปยังประเทศในสหภาพยุโรป สหรัฐอเมริกา และประเทศอื่นๆ ได้

5.5 สามารถจัดทำรายงานสรุป และ Dashboard ได้ตามที่ กฟภ. กำหนด

5.6 สามารถ Export รายงานเป็นไฟล์ประเภทต่างๆ ได้แก่ PDF File, Excle/CSV File โดยสามารถ กำหนดช่วงหรือระยะเวลาการออกรายงานทุกประเภทในภาพรวมได้เป็นรายวัน รายเดือน หรือตามช่วงเวลา ที่ กำหนด

5.7 สามารถระบุความเสี่ยงจากการประเมินผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคล ลงในกิจกรรมที่ บันทึกในรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) โดยแบ่งเป็นระดับผลการประเมิน สูง กลาง ต่ำ (High Medium Low) ตามที่กำหนดได้

5.8 รองรับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบขององค์กรแบบไม่จำกัดจำนวน

6. ระบบประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment: DPIA) มีรายละเอียดคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

6.1 สามารถกำหนดรายการข้อมูลที่มีความเสี่ยง ประเภทความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงของ กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลการประมวลผลข้อมูล และการโอนหรือส่งต่อข้อมูล และผลกระทบ โดย สามารถบันทึก และแก้ไขได้ ตามที่ กฟภ. กำหนด

6.2 สามารถทบทวนความเสี่ยง แก้ไขและบันทึกการปิดความเสี่ยงของแต่ละประเภทกิจกรรมได้

6.3 สามารถจัดทำรายงานสรุปความเสี่ยง โดยสามารถแยกประเภทตามระดับความเสี่ยงและ ผลกระทบ

6.4 สามารถสร้างหรือกำหนดนโยบายในการบริหารจัดการกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องจากผลการ ประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้

6.5 สามารถกำหนดความรับผิดชอบและความเป็นเจ้าของให้กับกิจกรรม พร้อมทั้งระบุรายละเอียด กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่นำมาใช้ในการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้

6.6 สามารถระบุระดับความเสี่ยงในการประเมินผลกระทบด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ ตรวจสอบวิธีหรือกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงได้

6.7 สามารถดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วยรายการการควบคุม (Control) ที่กำหนดไว้ ล่วงหน้า

6.8 สามารถแสดง Dashboard ผลสรุปในการทำ Assessment และสถานะการตรวจสอบของแต่ละ กิจกรรมได้

6.9 รองรับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบขององค์กรแบบไม่จำกัดจำนวน

ลงนาม.....*[Signature]*.....ประธานกรรมการ
ลงนาม.....*[Signature]*.....กรรมการ ลงนาม.....*[Signature]*.....กรรมการ

7. ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ (User Management) มีรายละเอียดคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 7.1 สามารถสร้าง แก้ไข ยกเลิกผู้ใช้งานและ/หรือกลุ่มผู้ใช้งานได้
- 7.2 สามารถกำหนดบทบาท (Role) และกำหนดสิทธิ (Authority) ของผู้ใช้งานและ/หรือกลุ่มผู้ใช้งาน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและสิทธิในการใช้งานระบบต่างๆ ตามบทบาทที่กำหนดได้
- 7.3 สามารถยืนยันตัวตนผู้ใช้งานผ่านระบบยืนยันตัวตนพนักงานของ กฟผ. ได้
- 7.4 สามารถกำหนดให้ระบบส่งข้อความแจ้งเตือนสถานะของการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้ผู้เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานกำหนดได้
- 7.5 ระบบต้องรองรับให้เพียงพอกับผู้ใช้งาน อย่างน้อย 1,000 Concurrent Users

ลงนาม..... *g/om Mr.*ประธานกรรมการ
 ลงนาม..... *g/om*กรรมการ ลงนาม..... *g/om*กรรมการ

3. เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

3.1 รายละเอียดคำชี้แจงเงื่อนไขเฉพาะงาน

และคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค และตารางรายการที่เสนอ

ลงนาม.....*อภิสิทธิ์ นวล*.....ประธานกรรมการ
ลงนาม.....*อภิสิทธิ์ นวล*.....กรรมการ ลงนาม.....*อภิสิทธิ์ นวล*.....กรรมการ

รายละเอียดคำชี้แจงเงื่อนไขเฉพาะงานและคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

ชื่อบริษัทผู้เสนอราคา

เลขที่

ลำดับ ที่	เงื่อนไขเฉพาะงานและคุณลักษณะเฉพาะ ทางเทคนิค (Specification)	คำชี้แจงที่บริษัทเสนอ	เอกสารที่ใช้อ้างอิง		
			ลำดับที่สารบัญ เอกสาร	ชื่อเอกสาร	หน้า

ลงนาม.....*John Doe*.....ประธานกรรมการ
 ลงนาม.....*John Doe*.....กรรมการ ลงนาม.....*John Doe*.....กรรมการ

ตารางรายการที่เสนอ

ชื่อบริษัทผู้เสนอราคา

เลขที่

ลำดับ ที่	ยี่ห้อ	รุ่น	Part Number	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ผลิตในประเทศ
1.								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ให้เสนอราคาในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ </div>								
						ราคารวม		
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		
						ราคารวมทั้งสิ้น		

(ลงชื่อ) ผู้เสนอราคา

(.....)

ลงวันที่.....

ตำแหน่ง

ลงนาม..... *Yoon Park*.....ประธานกรรมการ

ลงนาม..... *Kim*.....กรรมการ ลงนาม.....กรรมการ

ประทับตรา (ถ้ามี)

3. เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

3.2 สถานที่ส่งมอบ

ลงนาม..... *gdon ml*ประธานกรรมการ
ลงนาม..... *gdon ml*กรรมการ ลงนาม..... *gdon ml*กรรมการ

สถานที่ส่งมอบ

1	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ กอง พัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านบริการลูกค้า	จ.กรุงเทพฯมหานคร	<p>สิทธิการใช้งานในซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการความยินยอมและคำร้องขอใช้สิทธิ ด้านข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (Personal Data Protection act : PDPA) จำนวน 1 ระบบ ซึ่งประกอบด้วย ระบบย่อย 7 ระบบงาน พร้อมการบำรุงรักษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ระบบบริหารจัดการความยินยอม (Consent Management) 2.ระบบการจัดการกับการยินยอมในรูปแบบคุกกี้ (Cookies Consent Management) 3.ระบบการจัดการสิทธิของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Access Right) 4.ระบบบริหารจัดการนโยบายและประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Unified Policy and Notice Management) 5.ระบบบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activity: RoPA) 6.ระบบประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment: DPIA) 7.ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ (User Management) 	<p>1 ระบบ 1 ระบบ 1 ระบบ 1 ระบบ 1 ระบบ 1 ระบบ 1 ระบบ</p>
			<p>รวมทั้งสิ้น ระบบย่อย</p> <p>1 ระบบ 7 ระบบ</p>	

ลงนาม.....*[Signature]*.....ประธานกรรมการ
ลงนาม.....*[Signature]*.....กรรมการ

3. เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

3.3 สัญญารักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non - Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัย
สารสนเทศ

ลงนาม.....*อภิรักษ์ พล.*.....ประธานกรรมการ
ลงนาม.....*จ.พ.*.....กรรมการ ลงนาม.....*จ.พ.*.....กรรมการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement)

และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นที่ สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๙๐๐ เมื่อวันที่.....

ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย.....ซึ่งต่อไป
เรียกว่า “ผู้ให้ข้อมูล” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

โดย.....

ซึ่งมีนิติสัมพันธ์กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตาม.....

(ระบุรายละเอียดของสัญญา/ข้อตกลง/โครงการ/การวิจัย/)

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับข้อมูล” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งคู่สัญญาได้ตกลงกัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. คำนิยาม

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า บรรดาข้อความ เอกสาร ข้อมูล ตลอดจน
รายละเอียดทั้งปวงที่เป็นของผู้ให้ข้อมูล รวมถึงที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของผู้ให้ข้อมูล และ
ไม่เป็นที่รับรู้ของสาธารณชนโดยทั่วไป ไม่ว่าจะในรูปแบบที่จับต้องได้หรือไม่ หรือสื่อแบบใด ไม่ว่าจะถูก
ดัดแปลงแก้ไขโดยผู้รับข้อมูลหรือไม่ และไม่ว่าจะเปิดเผยเมื่อใดและอย่างไร ให้ถือว่าเป็นความลับ

ลงนาม..... *giron AmL*.....ประธานกรรมการ
ลงนาม..... *Jat*.....กรรมการ ลงนาม..... *John*.....กรรมการ

ข้อ ๒. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

๒.๑ ผู้รับข้อมูลต้องรับผิดชอบรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และเก็บข้อมูลความลับไว้โดยครบถ้วน และอย่างเคร่งครัด ผู้รับข้อมูลจะต้องไม่เปิดเผย ทำสำเนา หรือทำการอื่นใดทำนองเดียวกันแก่บุคคลอื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล

๒.๒ ผู้รับข้อมูลต้องใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อการอันเกี่ยวกับหรือสัมพันธ์กับการดำเนินงานที่มีอยู่ระหว่างผู้ให้ข้อมูลกับผู้รับข้อมูล โดยผู้รับข้อมูลต้องแจ้งให้ผู้ให้ข้อมูลทราบโดยทันทีที่พบการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการละเมิดหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญานี้ อีกทั้งผู้รับข้อมูลจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ให้ข้อมูลอย่างเต็มที่ในการเรียกคืนซึ่งการครอบครองข้อมูลที่เป็นความลับ การป้องกันการใช้อข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาต และการระงับยับยั้งการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับออกสู่สาธารณะ

๒.๓ ผู้รับข้อมูลต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลที่เป็นความลับถูกนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตหรือถูกเปิดเผยแก่บุคคลอื่น โดยผู้รับข้อมูลต้องใช้มาตรการการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับในระดับเดียวกันกับที่ผู้รับข้อมูลใช้กับข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าการดูแลที่สมควร

๒.๔ ผู้รับข้อมูลต้องแจ้งให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาของผู้รับข้อมูล และ/หรือบุคคลภายนอกที่ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นทราบถึงความเป็นความลับและข้อจำกัดสิทธิในการใช้และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และผู้รับข้อมูลต้องดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวต้องผูกพันด้วยสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับโดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับหรือไม่น้อยกว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาฉบับนี้ด้วย

๒.๕ ข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อตกลงฉบับนี้ ไม่รวมไปถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

- (๑) ข้อมูลที่ ผู้ให้ข้อมูล เปิดเผยแก่สาธารณะ
- (๒) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบอยู่ก่อนที่ ผู้ให้ข้อมูล จะเปิดเผยข้อมูลนั้น
- (๓) ข้อมูลที่มาจากการพัฒนาโดยอิสระของผู้รับข้อมูลเอง
- (๔) ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ผู้รับข้อมูลต้องมีหนังสือแจ้งให้ ผู้ให้ข้อมูล ได้รับทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งหมายศาล และ/หรือ หมายค้นอย่างเป็นทางการยื่นต่อผู้ให้ข้อมูล ก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย
- (๕) เป็นการเปิดเผยข้อมูลโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ข้อมูล เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนที่ผู้รับข้อมูลจะเปิดเผยข้อมูลนั้น

ข้อ ๓. ทรัพย์สินทางปัญญา

สัญญาฉบับนี้ไม่มีผลบังคับใช้เป็นการโอนสิทธิหรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม) ให้แก่ผู้รับข้อมูลที่ได้รับ ความลับซึ่ง สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ การออกแบบ เครื่องหมายการค้า ข้อมูลทาง

ลงนาม..... *[Signature]*ประธานกรรมการ
 ลงนาม..... *[Signature]*กรรมการ ลงนาม..... *[Signature]*กรรมการ

เทคนิค ความลับทางการค้า การออกแบบ สิ่งประดิษฐ์ เครื่องหมาย ตราสัญลักษณ์ รูปประดิษฐ์อื่นใด ชื่อทางการค้า (“ทรัพย์สินทางปัญญา”) ไม่ว่าจะจดทะเบียนไว้ตามกฎหมายหรือไม่ก็ตาม ซึ่งอาจมีอยู่ใน ปรากฏอยู่ หรือนำมาทำซ้ำไว้ในเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับ ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูลหรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้รับข้อมูล และเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว จะไม่ยื่นขอรับสิทธิและหรือขอจดทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ตลอดจนไม่นำไปใช้โดยไม่ได้รับการอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล เกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลที่เป็นความลับหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของรายละเอียดดังกล่าว

ข้อ ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับข้อมูลต้องปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ หรือกฎหมายเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ บรรดาซึ่งใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งที่จะมีการประกาศใช้ในอนาคตด้วย

ในกรณีผู้รับข้อมูลมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของผู้ให้ข้อมูล นอกจากจะต้องการดำเนินการตามวรรคแรกแล้ว ผู้รับข้อมูลต้องปฏิบัติตามสรุปรายละเอียดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับผู้ให้บริการภายนอก และต้องดำเนินการให้ถูกต้องสอดคล้องตามนโยบาย การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วย

ข้อ ๕. การส่งคืน ลบ หรือการทำลายข้อมูลที่เป็นความลับ

เมื่อการดำเนินงานที่มีอยู่ระหว่างผู้ให้ข้อมูลกับผู้รับข้อมูลเสร็จสิ้นลง ผู้รับข้อมูลจะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ผู้รับข้อมูลได้รับไว้คืนให้แก่ผู้ให้ข้อมูล ตลอดจนลบหรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับที่ถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้จัดเก็บข้อมูล (ถ้ามี) หรือดำเนินการอื่นตามที่ได้รับการแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล ตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้จากผู้ให้ข้อมูลทันที และผู้รับข้อมูลจะต้องรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูลตลอดไป แม้ว่าการดำเนินงานเสร็จสิ้นลงแล้วก็ตาม

ข้อ ๖. การชดใช้ค่าเสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือบุคคลที่ได้รับข้อมูลที่เป็นความลับตามสัญญาซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบดูแลของผู้รับข้อมูล ผ่าฝืนข้อกำหนดตามข้อตกลงนี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ข้อมูล ผู้รับข้อมูลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ให้ข้อมูลภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งค่าเสียหาย

ลงนาม.....*[Signature]*.....ประธานกรรมการ
ลงนาม.....*[Signature]*.....กรรมการ ลงนาม.....*[Signature]*.....กรรมการ

ข้อ ๗. การบังคับใช้

๗.๑ ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าส่วนใดส่วนหนึ่งในสัญญาฉบับนี้เป็นโมฆะ ให้ถือว่าข้อกำหนดส่วนที่เป็นโมฆะไม่มีผลบังคับในสัญญานี้ และข้อกำหนดที่เหลืออยู่ในสัญญาฉบับนี้ ยังคงใช้บังคับ และมีผลอยู่อย่างสมบูรณ์

๗.๒ สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้การบังคับใช้และตีความตามกฎหมายไทย

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ลงชื่อ ผู้รับข้อมูล

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงนาม..... *gobon ml*ประธานกรรมการ
 ลงนาม..... *gobon ml*กรรมการ ลงนาม..... *gobon ml*กรรมการ

3. เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

3.4 สัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)

ลงนาม..... *giron ml.*ประธานกรรมการ
ลงนาม..... *[Signature]*กรรมการ ลงนาม..... *[Signature]*กรรมการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Processing Agreement)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค(สถานที่ที่จัดทำสัญญา).....
เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ตั้งอยู่
เลขที่ ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โดย(ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม)..... ตำแหน่ง
..... ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ลงวันที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญา
ฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” ฝ่ายหนึ่ง กับ
.....(ชื่อหน่วยงาน).....ตั้งอยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โดย
.....(ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม)..... ตำแหน่ง ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่
ลงวันที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงจัดทำสัญญาฉบับนี้เพื่อเป็นหลักฐานการควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูล
ส่วนบุคคล อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความ
ร่วมมือ/สัญญาหลัก/โครงการฯ)....ฉบับลงวันที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคล
นั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

ข้อ ๑ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องนำข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วน
บุคคล เพื่อไปดำเนินการตาม....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/โครงการฯ)....หรือตามคำสั่ง
ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

กรณีผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องนำข้อมูลส่วนบุคคลส่วนบุคคล
ไปประมวลผลเพิ่มเติมนอกเหนือจากวรรคแรก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชี้แจงถึงเหตุความจำเป็น
ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณาและได้รับอนุญาตก่อนนำข้อมูลส่วนบุคคล
ไปประมวลผลทุกครั้ง

กรณีผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการนำข้อมูลส่วนบุคคลออกไปจากพื้นที่ของผู้ควบคุม
ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางการเก็บ

ลงนาม.....*กรรณ ภูมิ*.....ประธานกรรมการ
ลงนาม.....*[Signature]*.....กรรมการ ลงนาม.....*[Signature]*.....กรรมการ

รวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามนโยบาย แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค

ข้อ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง ตลอดจนหนังสือบอกกล่าวให้ดำเนินการใดๆ ของ กฟผ. ด้วย

๒.๒ เมื่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ล่วงรู้หรือรับทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งด้วยวาจาให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อ ๗ ทราบถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวทันที และให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ล่วงรู้หรือทราบถึงเหตุดังกล่าว และให้ความร่วมมือกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

(ก) ส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเหตุแห่งการละเมิดให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อมูลส่วนบุคคลเช่นว่านั้นหมายความรวมถึง ลักษณะของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด จำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกรณีดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการการเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และ

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มความสามารถแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการใด ๆ ตามที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดเพื่อการตรวจสอบ แก้ไขปัญหา รวมถึงการบรรเทาและเยียวยาผลกระทบจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๒.๓ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลขอสงวนสิทธิการเข้าตรวจสอบมาตรฐานในการดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือในรูปแบบเอกสาร เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

ข้อ ๓ การส่งคืน ลบ หรือการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อการดำเนินงานอันเกี่ยวกับหรือสัมพันธ์กับการดำเนินงานที่มีอยู่ระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการตาม...(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/โครงการฯ/) หรือตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นสุดลง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องยุติการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลทันที และจะต้องส่งคืนหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือในรูปแบบเอกสาร หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้จัดเก็บข้อมูล (ถ้ามี) หรือดำเนินการอย่างอื่นตามที่ได้รับการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ลงนาม..... *[Signature]*ประธานกรรมการ
 ลงนาม..... *[Signature]*กรรมการ ลงนาม..... *[Signature]*กรรมการ

ข้อ ๔ การชดใช้ค่าเสียหาย

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องไม่กระทำการใดๆ ไปในทางที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือเป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้ และหรือตามที่กฎหมายกำหนด จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

การชดใช้ค่าเสียหายตามวรรคแรกผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันนับแต่ได้รับหนังสือแจ้งให้ชดใช้ค่าเสียหาย

ข้อ ๕ การโอนสิทธิ

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่บุคคลอื่นได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๖ การบอกกล่าว

บรรดาค่าบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใดๆ ตามสัญญาฉบับนี้ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และจะถือว่าได้ส่งให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยชอบหากได้จัดส่งโดยช่องทางหนึ่งช่องทางใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ ส่งมอบให้บุคคลหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของแต่ละฝ่าย

๖.๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังที่อยู่ของอีกฝ่ายตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้หรือตามที่อยู่ใหม่ที่ให้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบแล้ว ทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)

ทั้งนี้ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน สามารถใช้ช่องทางอื่นใดตามที่ตกลงกัน และยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยเร็ว

ข้อ ๗ ผู้ประสานงาน และหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของแต่ละฝ่าย

๗.๑ ผู้ประสานงานและหรือผู้แทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล :

ตำแหน่ง :

สังกัด :

หมายเลขโทรศัพท์ :

E-mail :

ลงนาม..... *goban*ประธานกรรมการ
 ลงนาม..... *Ula*กรรมการ ลงนาม..... *shw*กรรมการ

ชื่อ-สกุล :
 ตำแหน่ง :
 สังกัด :
 หมายเลขโทรศัพท์ :
 E-mail :

๗.๒ ผู้ประสานงานและหรือผู้แทนของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล :
 ตำแหน่ง :
 สังกัด :
 หมายเลขโทรศัพท์ :
 E-mail :

ชื่อ-สกุล :
 ตำแหน่ง :
 สังกัด :
 หมายเลขโทรศัพท์ :
 E-mail :

ข้อ ๘ การบังคับใช้

๘.๑ สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา/ตั้งแต่วันที่ ...(ว/ด/ป...ที่ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน)...เป็นต้นไป

๘.๒ ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าส่วนใดส่วนหนึ่งในสัญญาฉบับนี้เป็นโมฆะ ให้ถือว่าข้อกำหนดหรือเงื่อนไขในส่วนที่เป็นโมฆะจะไม่มีผลบังคับในสัญญาฉบับนี้ และข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่เหลืออยู่ในสัญญาฉบับนี้ยังคงใช้บังคับและมีผลอยู่อย่างสมบูรณ์

๘.๓ สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้การบังคับใช้และตีความตามกฎหมายไทย

ข้อ ๙ เอกสารแนบท้ายอันถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ (ถ้ามี)

๙.๑ นโยบาย แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน..... หน้า

๙.๒ รายการกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตาม...(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/โครงการฯ)... จำนวน..... หน้า

๙.๓(ระเบียบนโยบายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ)..... จำนวน..... หน้า

ลงนาม..... *gobon mb* ประธานกรรมการ

ลงนาม..... *gobon mb* กรรมการ ลงนาม..... *gobon mb* กรรมการ

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญาฉบับนี้ให้ใช้ข้อความในสัญญาฉบับนี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเองให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่สุด

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
(.....)

ลงชื่อ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงนาม..... *ginton mlr.*ประธานกรรมการ
ลงนาม..... *J.W.*กรรมการ ลงนาม..... *J.W.*กรรมการ

รายการอ้างอิงเอกสารสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)

สัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อ ๑ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล	มาตรา ๔๐
ข้อ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ	มาตรา ๔๐
ข้อ ๓ การส่งคืน ลบ หรือการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	มาตรา ๓๗(๑)(๓) และมาตรา ๔๐(๑)
ข้อ ๔ การชดใช้ค่าเสียหาย	มาตรา ๗๗ และมาตรา ๗๘
ข้อ ๕ การโอนสิทธิ	มาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๐(๑)
ข้อ ๖ การบอกกล่าว	-
ข้อ ๗ ผู้ประสานงาน และหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของแต่ละฝ่าย	-
ข้อ ๘ การบังคับใช้	-
ข้อ ๙ เอกสารแนบท้ายอันถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ <ul style="list-style-type: none"> - นโยบาย แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - นโยบาย แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ถ้ามีการใช้งานระบบสารสนเทศ) - บันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/โครงการฯ).... 	มาตรา ๓๗

ลงนาม..... *[Signature]*ประธานกรรมการ
 ลงนาม..... *[Signature]*กรรมการ ลงนาม..... *[Signature]*กรรมการ

แผนการทำงาน

จัดซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิซอฟต์แวร์ระบบ บริหารจัดการความยินยอมและคำร้องขอใช้สิทธิ ด้านข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (Personal Data Protection act : PDPA) จำนวน 1 ระบบ	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4	งวดที่ 5
	เดือน ...	เดือน ...	เดือน ...	เดือน ...	เดือน ...