



**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)  
จ้างเหมาจัดกิจกรรมกีฬาเชื่อมสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กฟภ. ประจำปี 2566

## สารบัญ

1. หลักการและเหตุผล.....	1
2. วัตถุประสงค์.....	1
3. ขอบเขตการดำเนินงาน .....	1
4. งบประมาณและระยะเวลาดำเนินงาน.....	2
5. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง.....	2
6. หลักเกณฑ์การยื่นเสนองาน .....	3
7. การส่งมอบงาน.....	4
8. การจ่ายเงิน .....	4
9. ค่าปรับ .....	4
10. ลิขสิทธิ์และการเก็บรักษาข้อมูลความลับ .....	4
11. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ .....	5

**รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference: TOR)**  
**จ้างเหมาจัดกิจกรรมกีฬาเชื่อมสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กฟผ. ประจำปี 2566**

---

**1. หลักการและเหตุผล**

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟผ.) ได้กำหนดแผนงานสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของ กฟผ. เพื่อรับทราบประเด็นปัญหา ความต้องการ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านการดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมและความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2.2 เพื่อสร้างเครือข่าย และยกระดับการดำเนินงานด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กฟผ.

**3. ขอบเขตการดำเนินงาน**

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ตามแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ (PEA Executive Partnership Golf 2023) ให้เป็นไปตามขอบเขตลักษณะการดำเนินงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ดังนี้

**3.1 สถานที่จัดงาน**

- 3.1.1 สนามกอล์ฟมาตรฐาน 18 หลุม ในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี หรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยสามารถรองรับผู้เล่นได้ทั้งหมด 40 ท่าน
- 3.1.2 อาหารและเครื่องดื่ม มื้อกลางวัน จำนวน 60 ท่าน
- 3.1.3 อาหารและเครื่องดื่ม มื้อเย็น จำนวน 60 ท่าน
- 3.1.4 ห้องรับประทานอาหาร (ช่วงกลางวันและช่วงเย็น) พร้อมระบบแสง เสียง และเครื่องฉายวีดิทัศน์
- 3.1.5 สิ่งอำนวยความสะดวกในการแข่งขันกีฬา กอล์ฟ รถกอล์ฟ แคดดี้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเตรียมตู้ล็อกเกอร์เก็บสัมภาระและป้ายชื่อสำหรับผู้แข่งขันกีฬา

**3.2 การตกแต่งสถานที่จัดงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตกแต่งสถานที่ตามรายละเอียด ดังนี้**

- 3.2.1 ตกแต่งสถานที่จัดงาน และเวที พร้อมส่งมอบในวันเสาร์ที่ 26 สิงหาคม 2566 เวลา 8.30 น.
- 3.2.2 จัดเตรียมจุดรับลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน
- 3.2.3 จัดทำโปสเตอร์ หรือ ป้ายต้อนรับ เพื่อใช้ประกอบการถ่ายภาพ

**3.3 ของที่ระลึกและรางวัลกิจกรรม**

- 3.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึกที่มีความสวยงาม สอดคล้องกับกีฬา กอล์ฟ จำนวน 40 ชิ้น
- 3.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาของรางวัลเพื่อเป็นรางวัลในการจับสลาก จำนวน 24 ชิ้น
- 3.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาของรางวัลกิจกรรมให้ครบถ้วนตามประเภทของรางวัลต่างๆ

- 3.4 การจัดการและการอำนวยความสะดวก
- 3.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพนักงานต้อนรับที่แต่งกายสวยงาม เหมาะสมกับงาน อย่างน้อย 3 คน และพิธีกร 1 คน โดยปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อให้การต้อนรับและดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 3.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อดำเนินงานร่วมกับพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในแต่ละกิจกรรม
- 3.4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่างภาพ เพื่อเก็บภาพบรรยากาศการแข่งขัน และงานเลี้ยงช่วงเย็น
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องนำส่งไฟล์ภาพถ่าย ตามข้อ 3.4.3 ให้แก่ กฟภ. ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ 26 สิงหาคม 2566

#### 4. งบประมาณและระยะเวลาดำเนินงาน

- 4.1 งบประมาณ 300,000.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้
- 4.1.1 ค่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมแข่งขันกีฬาฟากอล์ฟ
- 4.1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินการพิธีเปิด และงานเลี้ยง
- 4.1.3 ค่าจ้างพนักงานต้อนรับ เจ้าหน้าที่ประสานงาน หรือพนักงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน
- 4.1.4 ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น ค่าเครื่องดื่ม และอาหารว่าง
- 4.1.5 ค่าของที่ระลึก และของรางวัลผู้แข่งขันกีฬาฟากอล์ฟ
- 4.1.6 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการจัดงาน
- 4.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ 3.1 – 3.5 รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม ดังนี้
- 4.2.1 ดำเนินการตามข้อ 3.1 – 3.4 และส่งมอบงานภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2566
- 4.2.2 ดำเนินการส่งมอบไฟล์ภาพถ่ายตามข้อ 3.5 ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ 26 สิงหาคม 2566

#### 5. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 5.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 5.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

## 6. หลักเกณฑ์การยื่นเสนองาน

- 6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติ ข้อเสนอด้านเทคนิค ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และข้อเสนอด้านราคา จำนวน 2 ชุด กองบริหารความยั่งยืนและความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชั้น 6 อาคาร LED การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค (สำนักงานใหญ่)
- 6.2 เอกสารแสดงคุณสมบัติ
- 6.2.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- 1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน 1 เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - 2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน 1 เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.2.2 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.2.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือ 6.2.2 ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- 6.2.4 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาเลขที่ผู้เสียภาษีอากร สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.2.5 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.2.6 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- 6.3 ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมีการอธิบายครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 6.3.1 แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่แสดงรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดและวิธีการทำงาน วัตถุประสงค์ และเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งกำหนดเวลาทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จในแต่ละกิจกรรม
- 6.3.2 ประวัติความเป็นมา ประสบการณ์ และผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีลักษณะงาน เช่นเดียวกับงานที่จะจ้างหรือคล้ายคลึง โดยระบุชื่อโครงการ ปีที่ทำงาน วันสิ้นสุดโครงการ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

## 6.4 ข้อเสนอด้านราคา

6.4.1 ให้เสนอราคาเป็นยอดรวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7) โดยเสนอเป็นราคาเดียว (Lump Sum Price) โดยเสนอราคาทั้งแบบตัวเลขและตัวอักษร ซึ่งจะถือจำนวนที่ให้ไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง

6.4.2 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

## 7. การส่งมอบงาน

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อ 3.1-3.4 ให้แก่ กฟภ. ภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2566

7.2 รับจ้างต้องนำส่งไฟล์ภาพถ่าย ตามข้อ 3.4.3 ให้แก่ กฟภ. ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ 26 สิงหาคม 2566

## 8. การจ่ายเงิน

กฟภ. จะชำระเงินค่าจ้างเป็นงวดเดียว หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดตามข้อ 3.1-3.5 ครบถ้วนตามกำหนดเวลา และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

## 9. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้อง หรือไม่ดำเนินงานภายในกำหนดเวลาตามสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ กฟภ. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

## 10. ลิขสิทธิ์และการเก็บรักษาข้อมูลความลับ

10.1 ผู้ชนะการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ภายใต้นิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฉบับนี้ ต้องรับทราบและลงนามในสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non – Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยคู่สัญญาต้องทำความเข้าใจกับหนังสือสัญญาโดยละเอียดและลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

10.2 ผู้รับจ้างต้องเก็บสำเนาและเอกสารต้นฉบับของข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดไว้เป็นความลับ โดยให้เป็นไปตามสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ 8.1 และข้อมูลรายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และการศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการจัดทำโครงการนี้จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กฟภ. ทันทีที่ส่งมอบ และ กฟภ. สงวนสิทธิ์ในผลงานทุกอย่าง ผู้รับจ้างจะนำไปใช้หรือเผยแพร่ หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กฟภ. หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย

- 10.3 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างถึงหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องเรื่องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

#### หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

แผนกบริหารจัดการความยั่งยืน กองบริหารความยั่งยืนและความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฝ่ายส่งเสริมความสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรเพื่อความยั่งยืน ชั้น 6 อาคาร LED การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักรกรุงเทพมหานคร 10900 โทร. 0 2590 9918 โทรสาร. 0 2590 9919 Email Address: management.ssm@pea.co.th