



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างเหมา (นิติบุคคล) รักษาความปลอดภัย
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙๐ หมู่ที่ ๘ ถนนบุรีรัมย์-พุทไธสง ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจ้างเหมา (นิติบุคคล) เพื่อให้บริการงานรักษาความปลอดภัย ณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ และแผนกคลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามสัญญาจ้างเลขที่ จ.บร.๔๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นเงินค่าจ้างรวมทั้งสิ้น ๘๓๑,๕๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมี บริษัท รักษาความปลอดภัยมิสเตอร์กัน จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๙๘/๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี เป็นคู่สัญญา ทั้งนี้สัญญาจ้างฯ จะครบกำหนดสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันภัยจากการโจรกรรมและป้องกันเหตุอัคคีภัย ที่อาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินและอาคารสถานที่ของหน่วยงาน ตลอดจนความปลอดภัยของบุคลากรและผู้มาติดต่อ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง เพื่อให้บริการงานรักษาความปลอดภัย ก่อนที่สัญญาจ้างฯ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการรักษาความต่อเนื่องและประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยของหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นไปตามกฎกระทรวง (กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓) ในหมวดที่ ๒ พักส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพและพัสดุส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส

ข้อ ๖ ให้พัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพและพัสดุส่งเสริมผู้ด้อยโอกาสดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๓) ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองหรืองานจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัยขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์

๔. ขอบเขตของการจ้างงานรักษาความปลอดภัย

โดยแบ่งสถานที่ในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยที่ต้องรับผิดชอบออกเป็น ๒ แห่ง ดังนี้

๔.๑ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙๐ หมู่ที่ ๘ ถนนบุรีรัมย์-พุทไธสง ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ มีขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๐ ไร่ รายละเอียดมีดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) อาคารสำนักงานคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด ๕ ชั้น (รวมพื้นที่คาดฟ้า) | จำนวน ๑ หลัง |
| (๒) อาคารอเนกประสงค์ขนาด ๑ ชั้น | จำนวน ๑ หลัง |
| (๓) อาคารพัสดุและแผนกมิเตอร์ขนาด ๑ ชั้น | จำนวน ๑ หลัง |
| (๔) อาคารศูนย์สั่งการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องขนาด ๒ ชั้น | จำนวน ๑ หลัง |
| (๕) บ้านพักพนักงานขนาด ๒ ชั้น รวม ๔ คูหา | จำนวน ๑ หลัง |
| (๖) บริเวณพื้นที่ลานอเนกประสงค์ , โรงจอดรถยนต์ ภายในพื้นที่ | |

๔.๒ แผนกคลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์

ตั้งอยู่เลขที่ ๙ หมู่ที่ ๘ ถนนบุรีรัมย์-พุทไธสง ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ มีขนาดพื้นที่ประมาณ ๘ ไร่ ๓ งาน ๒๐๐ ตารางวา รายละเอียดมีดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) อาคารสำนักงานขนาด ๑ ชั้น (อาคาร ๒ ด้านหน้า) | จำนวน ๑ หลัง |
| (๒) อาคารสำนักงานขนาด ๑ ชั้น (อาคาร ๑ ด้านหลัง) | จำนวน ๑ หลัง |
| (๓) อาคารคลังเก็บพัสดุหลัก | จำนวน ๑ หลัง |
| (๔) อาคารคลังเก็บพัสดุโปร่ง | จำนวน ๑ หลัง |
| (๕) บ้านพักพนักงานขนาด ๒ ชั้น รวม ๓ คูหา | จำนวน ๑ หลัง |
| (๖) บ้านพักพนักงานขนาด ๒ ชั้น รวม ๒ คูหา | จำนวน ๑ หลัง |
| (๗) บริเวณพื้นที่ลานอเนกประสงค์ , โรงจอดรถยนต์ ภายในพื้นที่ | |

* ยกเว้น / บริเวณของสถานีไฟฟ้าบุรีรัมย์ ๑ (อาคารควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้า) ซึ่งอยู่นอกเหนือจากพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ *

๕. คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ และจำนวนของพนักงานงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ คน เพื่อปฏิบัติงานตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยจะต้องมีคุณสมบัติและมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๕.๑ คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย มีดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่ทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ คนวิกลจริตโรคจิต

พื้นเพื่อนไม่สมประกอบ

(๔) ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคอันตรายร้ายแรง โรคติดต่อ หรือโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานด้านนี้

- (๕) ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ
- (๖) สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
- (๗) บุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- (๘) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย และไม่เล่นการพนัน
- (๙) ต้องไม่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีใด ๆ ทั้งสิ้น
- (๑๐) ต้องได้รับการขึ้นทะเบียนและไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี นับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต
- (๑๑) ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง
- (๑๒) จะต้องผ่านการคัดเลือก และผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๖. กำหนดเวลาการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัด/กะ ดังนี้

- ผลัด/กะ ที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๒ คน
- ผลัด/กะ ที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๒ คน

๗. หน้าที่ของพนักงานที่รักษาความปลอดภัยที่ต้องปฏิบัติ

๗.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคำสั่ง ระเบียบ หลักเกณฑ์และกฎข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของ กฟภ.อย่างเคร่งครัด

๗.๒ ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ตลอดจนทรัพย์สิน หรือพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ สอดส่องดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงาน ผู้ช่วยพนักงาน ผู้มาติดต่อ ตลอดจนควบคุมดูแลการเข้า - ออกของยานพาหนะให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๗.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ชุดสายตรวจ เพื่อดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

- ๗.๔.๑ บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันโดยละเอียดทุกชั่วโมง
- ๗.๔.๒ ติดต่อสอบถาม และอำนวยความสะดวกให้กับบุคคลภายนอก หรือเจ้าหน้าที่ ที่มาติดต่อ
- ๗.๔.๓ ให้บริการอำนวยความสะดวกในเบื้องต้นเพื่อช่วยเหลือบุคคลภายนอก หรือเจ้าหน้าที่ ที่มาติดต่อ เมื่อเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ขึ้น เช่น ฝนตก หรือรถเสีย เป็นต้น
- ๗.๔.๔ ตรวจสอบการนำทรัพย์สินออกนอกบริเวณ หรือกรณีมีบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณ โดยจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างก่อนในทุกกรณี
- ๗.๔.๕ เดินตรวจสอบบริเวณโดยรอบ (ผลัดกลางวันทุก ๒ ชั่วโมง, ผลัดกลางคืนทุกชั่วโมง) โดยการ Scan ตามจุดตรวจการรักษาความปลอดภัย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้พร้อมรายงานสรุป

- ๗.๔.๖ เปิด-ปิด (ประตูทางเข้า-ออก, ไฟส่องสว่างตามจุดต่าง ๆ) ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือตามความเหมาะสม
- ๗.๔.๗ ทำความสะอาดป้อมยามรักษาการณ์, ประตูเข้า-ออก และบริเวณโดยรอบให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ
- ๗.๔.๘ ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือข้อสั่งการของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด
- ๗.๕ การรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน บ้านพัก ตลอดจนบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ ซึ่งทางผู้รับจ้าง จะต้องมึระบบในการรักษาความปลอดภัย ดังนี้
- ๗.๕.๑ บริเวณประตูเข้า - ออก ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ประจำ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามผลัด/กะ เพื่อบริการตรวจสอบ ควบคุม ยานพาหนะที่ผ่าน เข้า - ออก ให้ได้รับความสะอาด และปลอดภัย นอกจากนี้แล้วจะต้องประชาสัมพันธ์ ให้กับผู้มาติดต่อประสานงานได้ทราบถึงพื้นที่บริเวณหวงห้ามต่าง ๆ และแนะนำมาตรการ บังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของหน่วยงาน
- ๗.๕.๒ บริเวณจอดรถ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องคอยให้บริการอำนวยความสะดวกด้าน การจราจร จัดระเบียบการจอดยานพาหนะให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และคอย ตรวจสอบยานพาหนะไม่ให้ถูกโจรกรรม จากผู้ไม่ประสงค์ดี
- ๗.๕.๓ อาคารศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้าบุรีรัมย์ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัย เดินตรวจสอบ พื้นที่บริเวณรอบ ๆ อาคารอยู่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามผลัด/กะ เพื่อ ป้องกันการถูกโจรกรรมจากผู้ไม่ประสงค์ดี และป้องกันการเกิดอันตรายจากอัคคีภัย โดย สังเกตการณ์ให้เป็นปกติอยู่ตลอดเวลา
- ๗.๕.๔ บริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานและพื้นที่ต่าง ๆ รวมทั้งบริเวณบ้านพัก ผู้รับจ้างจะต้องให้ พนักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจสอบ อาคารและพื้นที่บริเวณรอบ ๆ สำนักงาน รวมทั้งบ้านพัก อยู่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามผลัด/กะ เพื่อป้องกันการถูกโจรกรรมจากผู้ไม่ ประสงค์ดี และป้องกันการเกิดอันตรายจากอัคคีภัย โดยสังเกตการณ์ให้เป็นปกติอยู่ ตลอดเวลา แม้ว่าจะไม่มีผู้ปฏิบัติงาน หรืออยู่อาศัยที่บ้านพักแล้วก็ตาม
- ๗.๕.๕ วันหยุดหรือวันที่พนักงานของผู้ว่าจ้างไม่อยู่ ในวันหยุดของผู้ว่าจ้างหรือวันที่พนักงานของผู้ ว่าจ้างไม่อยู่ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นบุคคลใด เข้ามาใน เขตพื้นที่รักษาความปลอดภัยโดยเด็ดขาด ทั้งนี้รวมถึงช่วงเวลาที่หมดเวลาปฏิบัติงานของ พนักงานผู้ว่าจ้างด้วย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษ หรือ เข้ามาเพื่อปฏิบัติงานในวันหยุดล่วงเวลาปฏิบัติงานพิเศษ เป็นต้น
- ๗.๕.๖ บริการหรือหน้าที่ปฏิบัติงานพิเศษ เมื่อมีการจัดประชุม หรือกิจกรรมของหน่วยงานที่มีการ เรียนเชิญบุคคลภายนอก หรือมีการระดมทีมงาน ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกจัดระเบียบและควบคุมการเข้า - ออก ของยานพาหนะให้ได้รับความปลอดภัย ร่วมกับส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘.๑ การจัดการเครื่องแบบและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย

- ๘.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ๘.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ประจำกายของพนักงานรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย
- ไฟฉาย
 - นกหวีด
 - กระบองหรือกระบองไฟสัญญาณจราจร
 - กุญแจมือพร้อมซองเก็บ
 - เสื้อจราจร
 - เสื้อกันฝน
 - หมวก
 - วิทยุสื่อสาร (ถ้ามีความจำเป็นต้องใช้งาน)
 - จักรยาน (ถ้ามีความจำเป็นต้องใช้งาน)
 - อุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัย
- ๘.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงาน และโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่องพร้อมเบอร์ที่สามารถใช้ติดต่อประสานงานกันระหว่างผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง ได้สะดวกตลอด ๒๔ ชม. หรือหากเกิดเหตุอื่นใดตามสมควรแก่กรณี และหรือผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น Line เป็นต้น
- ๘.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ตลอดทั้งปี และใช้ประกอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างรายเดือน จนครบตลอดสัญญาจ้างฯ
- ๘.๑.๕ จะต้องมีการควบคุม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย คอยตรวจสอบสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้ว่าจ้างรับทราบทุกเดือน

๘.๒ การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

- ๘.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา ปฏิบัติงานตามผลัด/กะ นั้น ๆ ซึ่งมีใช้ผู้ประสานงานของผู้รับจ้าง
- ๘.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีกำลังสำรองของพนักงานรักษาความปลอดภัยไว้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังนี้
- เพื่อเข้าเสริมและช่วยเหลือ กรณีเกิดเหตุการณ์จำเป็นเร่งด่วน หรือตลอดจนการให้บริการผู้ว่าจ้างเมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วนตามสมควรแก่กรณี
 - เพื่อทดแทนการปฏิบัติงาน กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงาน
- ๘.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องสามารถประสานงานกับสายตรวจพิเศษจากสถานีตำรวจภูธร ณ ท้องที่นั้น ๆ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อสามารถเข้าระงับเหตุการณ์เร่งด่วนและแก้ไขปัญหาได้ทันที

๘.๓ ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่สูญหาย ข้ำรูดถูกทำลาย หรือถูกโจรกรรม

๘.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเต็มวงเงินความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง เมื่อผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจสอบหรือประเมินมูลค่าความเสียหายฯ ตามความรับผิดชอบในสัญญาจ้างฯ

๘.๓.๒ ความรับผิดชอบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างฯ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดไว้

๘.๔ งานหรือหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้เพิ่มเติม

๘.๔.๑ สอดส่อง ดูแล การปิด - เปิด ห้องทำงานของผู้บริหาร จำนวน ๓ ห้อง และอาคารสำนักงาน และประตูทางเข้า - ออก สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ และแผนกคลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์

๘.๔.๒ ตรวจสอบการเปิด - ปิด ไฟฟ้าและน้ำประปา ภายในอาคารและสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ และแผนกคลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์

๘.๔.๓ แจ้งห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาเรียกรับเงินบริจาค หรือเดินโฆษณาประชาสัมพันธ์ การตลาดหรือส่งเสริมการขายใด ๆ ภายในสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ และแผนกคลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์
