



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)
งานผลิตและเผยแพร่รายงานความยั่งยืนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2565

สารบัญ

1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์.....	1
3. ขอบเขตการดำเนินงาน	1
4. งบประมาณและระยะเวลาดำเนินงาน.....	4
5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	4
6. หลักเกณฑ์การยื่นเสนองาน	5
7. การนำเสนอผลงาน.....	7
8. หลักเกณฑ์การพิจารณา	7
9. การส่งมอบงาน.....	12
10. การจ่ายเงิน	12
11. หลักประกันสัญญา	13
12. ค่าปรับ	14
13. การจ้างช่วง.....	14
14. ลิขสิทธิ์และการเก็บรักษาข้อมูลความลับ	14
15. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ	15

รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference: TOR)

งานผลิตและเผยแพร่รายงานความยั่งยืนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2565

1. หลักการและเหตุผล

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำรายงานความยั่งยืนตามกรอบมาตรฐานการรายงานสากล GRI Standards เพื่อสื่อสารประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และแนวทางการบริหารจัดการขององค์กรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบมาอย่างต่อเนื่อง โดยการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้องค์กรสามารถจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืนที่ส่งผลต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งจะช่วยสร้างความชัดเจนในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการขับเคลื่อนธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรบรรลุผล

อย่างไรก็ตามการเผยแพร่วิสัยทัศน์ นโยบาย การบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานในบริบทด้านการพัฒนาความยั่งยืนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ องค์กรจึงควรมีช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงง่ายและหลากหลาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงรายงานความยั่งยืน ตามกรอบมาตรฐานการรายงานสากล GRI Standards อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น องค์กรจึงเห็นควรให้จัดทำงานผลิตและเผยแพร่รายงานความยั่งยืนของ กฟภ. ประจำปี 2565 ขึ้นเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และเป็นช่องทางในการสื่อสารที่เสริมสร้างให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และมีทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินงานเพื่อพัฒนาความยั่งยืนองค์กรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อออกแบบและสร้างสรรค์รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2565 ให้มีรูปแบบการนำเสนอที่โดดเด่น น่าสนใจ และเข้าใจง่าย
- 2.2 เพื่อสามารถสื่อสารการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบผ่านรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2565

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 3.1 ออกแบบและจัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2565 ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ
 - 3.1.1 นำเสนอแนวคิดหลัก (Conceptual design) ในการออกแบบปก เนื้อหาภายใน และรูปเล่มทั้งหมดอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งการจัดวางภาพประกอบ และรายละเอียดต่าง ๆ ในการออกแบบให้สอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหาของรายงาน
 - 3.1.2 เรียบเรียง และลำดับเนื้อหาจากที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดส่งให้ พร้อมทั้งออกแบบเป็นภาพ Infographic แผนภูมิ กราฟ ตาราง และ/หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เข้าใจได้ง่าย
 - 3.1.3 ดำเนินการจัดหาภาพประกอบ และ/หรือถ่ายภาพประกอบ/สื่อภาพลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการจัดทำ Artwork ทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และ

ค่าเสียหายอันอาจเกิดจากการใช้ภาพประกอบ รวมทั้งการออกแบบที่ไม่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้อง (ละเมิดลิขสิทธิ์)

- 3.1.4 ตรวจสอบพิสูจน์อักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อความถูกต้องของรายงาน ก่อนนำส่งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพิจารณาทุกครั้ง หากเกิดข้อผิดพลาดขึ้นภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง หรือจัดทำใหม่ตามความเห็นชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- 3.1.5 จัดทำร่าง Layout รายงานความยั่งยืนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2565 ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษให้รูปแบบไฟล์ .pdf ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้หากผลงานการออกแบบไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข หรือออกแบบใหม่ตามความเห็นชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- 3.1.6 จัดทำ Artwork รายงานความยั่งยืนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2565 ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ จำนวนไม่เกิน 250 หน้า (รวมปก) ให้สวยงาม จัดส่งผลการออกแบบและตรวจสอบความถูกต้องของสี (Color Proof) ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไปทุกครั้ง ทั้งนี้หากผลงานการออกแบบไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข หรือออกแบบใหม่ตามความเห็นชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- 3.1.7 จัดส่งไฟล์ต้นฉบับรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2565 ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษที่เสร็จสมบูรณ์ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 1) รูปแบบ Digital File ที่สามารถใช้เป็นต้นฉบับในการจัดพิมพ์เพิ่มเติมได้
 - 2) รูปแบบ Digital File ที่สามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ และดาวน์โหลดผ่านอินเทอร์เน็ตได้
 - 3) รูปแบบ Interactive E-Book ที่สามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์
 - 4) รูปแบบไฟล์ .ai, ไฟล์ .pdf, ไฟล์ .indml และ ไฟล์ .indd พร้อมโปรแกรมสำหรับเปิดใช้งานไฟล์รูปแบบดังกล่าว
- 3.2 จัดประชุมเริ่มดำเนินงาน (Kick-off Meeting) เพื่อชี้แจงแผนงาน รายละเอียดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบ ตามข้อ 3.1 ให้แก่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 0.5 วัน
- 3.3 ออกแบบและจัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2565 ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ
 - 3.3.1 นำเสนอแนวคิดหลัก (Conceptual design) ในการออกแบบปก เนื้อหาภายใน และรูปเล่มทั้งหมดอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งการจัดวางภาพประกอบ และรายละเอียดต่าง ๆ ในการออกแบบให้สอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหาของรายงาน

- 3.3.2 เรียบเรียง และลำดับเนื้อหาจากที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดส่งให้ พร้อมทั้งออกแบบเป็นภาพ Infographic แผนภูมิ กราฟ ตาราง และ/หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เข้าใจได้ง่าย
- 3.3.3 ดำเนินการจัดหาภาพประกอบ และ/หรือถ่ายภาพประกอบ/ซื้อภาพลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการจัดทำ Artwork ทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายอันอาจเกิดจากการใช้ภาพประกอบ รวมทั้งการออกแบบที่ไม่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้อง (ละเมิดลิขสิทธิ์)
- 3.3.4 ตรวจสอบพิสูจน์อักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อความถูกต้องของรายงาน ก่อนนำเสนอให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพิจารณาทุกครั้ง หากเกิดข้อผิดพลาดขึ้นภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง หรือจัดทำใหม่ตามความเห็นชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- 3.3.5 จัดทำร่าง Layout รายงานความยั่งยืนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2565 ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษให้รูปแบบไฟล์ .pdf ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้หากผลงานการออกแบบไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข หรือออกแบบใหม่ตามความเห็นชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- 3.3.6 จัดทำ Artwork รายงานความยั่งยืนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2565 ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ จำนวนไม่เกิน 250 หน้า (รวมปก) ให้สวยงาม จัดส่งผลการออกแบบและตรวจสอบความถูกต้องของสี (Color Proof) ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไปทุกครั้ง ทั้งนี้หากผลงานการออกแบบไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข หรือออกแบบใหม่ตามความเห็นชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- 3.3.7 จัดส่งไฟล์ต้นฉบับรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2565 ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษที่เสร็จสมบูรณ์ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 1) รูปแบบ Digital File ที่สามารถใช้เป็นต้นฉบับในการจัดพิมพ์เพิ่มเติมได้
 - 2) รูปแบบ Digital File ที่สามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ และดาวน์โหลดผ่านอินเทอร์เน็ตได้
 - 3) รูปแบบ Interactive E-Book ที่สามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์
 - 4) รูปแบบไฟล์ .ai, ไฟล์ .pdf, ไฟล์ .idml และ ไฟล์ .indd พร้อมโปรแกรมสำหรับเปิดใช้งานไฟล์รูปแบบดังกล่าว

- 3.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานประจำเดือน (Monthly Report) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 3.1 – 3.2 ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทราบผ่านทาง Email Address : management.ssm@pea.co.th
- 3.5 ผู้รับจ้างจะต้องทำงานที่รับจ้างทั้งหมดให้ถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีงานที่รับจ้างนั้นละเมิดกฎหมายดังกล่าว โดยในกรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือมีการเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างเสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทักท้วงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องระงับโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 3.6 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลและรูปแบบของรายงาน และเว็บไซต์ที่ผู้รับจ้างเสนอได้ตามที่เห็นสมควร โดยยึดถือประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นสำคัญ และไม่กระทบต่องบประมาณที่จัดจ้าง
- 3.7 สิทธิความเป็นเจ้าของงานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบและยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นสิทธิของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำชิ้นงานมอบให้ผู้อื่นนำไปผลิต เผยแพร่ หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้มีหนังสือขออนุญาต และได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้วเท่านั้น
- 3.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรมข้างต้น

4. งบประมาณและระยะเวลาดำเนินงาน

- 4.1 งบประมาณ 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 4.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ 3.1 – 3.7 รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคลงนามในสัญญาจ้าง

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- 5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 5.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้
- 5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ หรือผลงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ผลงาน โดยผลงานดังกล่าวต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ผลงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอการออกแบบและจัดทำรายงานความยั่งยืน หรือรายงานประจำปี ทั้งนี้ ให้แนบผลงานพร้อมหนังสือรับรองผลงาน / สำเนาสัญญา/หรือสำเนาข้อตกลงการว่าจ้างของผลงานดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณา

6. หลักเกณฑ์การยื่นเสนองาน

- 6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารแสดงคุณสมบัติ และข้อเสนอด้านเทคนิค มาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 5 มกราคม 2566 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. และจัดทำเอกสารแสดงคุณสมบัติ ข้อเสนอด้านเทคนิค และขั้นตอนการดำเนินโครงการ ตามรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) จำนวน 1 ชุด เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ พิจารณา ในวันที่ 6 มกราคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ กองบริหารความยั่งยืนและความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฝ่ายส่งเสริมความสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรเพื่อความยั่งยืน ชั้น 6 อาคาร LED การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร. 0 2590 9916 โทรสาร. 0 2590 9919 Email Address: management.ssm@pea.co.th
- 6.2 เอกสารแสดงคุณสมบัติ
- 6.2.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- 1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน 1 เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- 2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน 1 เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.2.2 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.2.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือ 6.2.2 ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี
- 6.2.4 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาเลขที่ผู้เสียภาษีอากร สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.2.5 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.2.6 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า โดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- 6.3 ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมีย่อหาครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 6.3.1 แนวคิดและวิธีการทำงาน (Conceptual and Methodology Approach) รวมถึงเครื่องมือที่ใช้ในการจัดทำ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงานอย่างครบถ้วน รวมทั้งระบุสิ่งที่ต้องส่งมอบให้ชัดเจน
- 6.3.2 แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่แสดงรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดและวิธีการทำงาน วัตถุประสงค์ และเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งกำหนดเวลาทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จในแต่ละกิจกรรม
- 6.3.3 ประวัติความเป็นมา, ประสบการณ์, และผลงาน (ตามข้อ 5.11) ของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกับงานที่จะจ้างหรือคล้ายคลึง โดยระบุชื่อโครงการปีที่ทำงาน วันสิ้นสุดโครงการ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
- 6.3.4 จำนวนบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการฯ พร้อมแสดงรายละเอียดประวัติ, คุณวุฒิ, ความรู้ความสามารถ, ประสบการณ์การทำงานของบุคลากรที่นำเสนอ,

หน้าที่หรืองานที่รับผิดชอบ, และแผนปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน (Manning Schedule and Activity Schedule)

6.3.5 หนังสือรับรองและสำเนาสัญญาของประสบการณ์/ ผลงาน (ตามข้อ 5.11)

6.4 ข้อเสนอด้านราคา

6.4.1 ในการเสนอราคา ให้แยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ แต่ละรายการที่เกี่ยวข้อง และเสนอราคา เป็นยอดรวมราคาเดียว (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว) โดยเสนอราคาทั้งแบบตัวเลขและตัวอักษร ซึ่งจะถือจำนวนที่ให้ไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง

6.4.2 กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

7. การนำเสนอผลงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระหว่างวันที่ 10 – 11 มกราคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศรีวิชัย ชั้น 8 อาคาร 50 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยให้เวลาในการนำเสนอรายละเอียดประมาณ 30 นาที (ไม่รวมเวลาตอบข้อซักถาม) (กำหนดการในการเข้านำเสนอเป็นไปตามลำดับก่อน – หลังในการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง และ กฟภ. จะแจ้งเวลาให้ทราบในภายหลัง)

8. หลักเกณฑ์การพิจารณา

8.1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะพิจารณาจัดจ้างผู้ยื่นข้อเสนอตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ซึ่งพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

8.1.1 เกณฑ์ราคา ร้อยละ 30

8.1.2 เกณฑ์อื่น ร้อยละ 70 ประกอบด้วย

1) แนวคิด/กระบวนการ/แผนการดำเนินงานที่ชัดเจนน่าเชื่อถือ ร้อยละ 30

สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

1.1) แนวคิดหลัก (Conceptual design) ในการออกแบบปก เนื้อหาภายใน และรูปเล่มรายงานความยั่งยืนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2565

1.2) วิธีการ/กระบวนการและแผนการทำงานโดยละเอียด (Timeline) ในการจัดทำรายงานความยั่งยืนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2565

- 2) รายละเอียดคุณสมบัติและบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการ ร้อยละ 20
- 2.1) รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ประวัติ ประสบการณ์ของทีมงาน และรายละเอียดความรับผิดชอบของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
- 2.2) แผนปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน (Manning Schedule and Activity Schedule)
- 3) ประสบการณ์ และผลงาน ร้อยละ 10
- 4) ข้อเสนออื่น ๆ (แนวคิดในการพัฒนาเพิ่มเติม) ร้อยละ 10
- 1) แนวคิด/กระบวนการ/แผนการดำเนินงานที่ชัดเจนน่าเชื่อถือ สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

1.1 แนวคิดหลัก (Conceptual design) ในการออกแบบ ปก เนื้อหาภายใน และรูปเล่มรายงานความยั่งยืนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2565 โดยมีน้ำหนักคะแนนร้อยละ 20 และแนวทางอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้

การพิจารณา	คะแนน
นำเสนอแนวคิดหลัก (Conceptual design) ในการออกแบบปก รายงานความยั่งยืนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2565 ในหัวข้อ "Smart Energy for Better Life and Sustainability" "ไฟฟ้าอัจฉริยะเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน"	50 - 69
นำเสนอแนวคิดหลัก (Conceptual design) ในการออกแบบปก และเนื้อหาภายในรายงานความยั่งยืนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2565 ในหัวข้อ "Smart Energy for Better Life and Sustainability" "ไฟฟ้าอัจฉริยะเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน" โดยมีรายละเอียดของรูปภาพ และ infographic ที่แสดงถึงบริบท การดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	70 - 89
นำเสนอแนวคิดหลัก (Conceptual design) ในการออกแบบปก เนื้อหาภายใน และรูปเล่มรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2565 ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในหัวข้อ "Smart Energy for Better Life and Sustainability" "ไฟฟ้าอัจฉริยะเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน" โดยมีรายละเอียดของรูปภาพ และ infographic ที่แสดงถึงบริบทการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในรูปแบบ Interactive E-Book	90 - 100

1.2 วิธีการ/กระบวนการหรือแผนการทำงานโดยละเอียด (Timeline) ในการจัดทำรายงานความยั่งยืนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2565 โดยมีน้ำหนักคะแนนร้อยละ 10 และแนวทางอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้

การพิจารณา	คะแนน
นำเสนอวิธีการ/กระบวนการในการจัดทำรายงานความยั่งยืนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2565 โดยสอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน	50 - 69
นำเสนอวิธีการ/กระบวนการและแผนการทำงานโดยละเอียด (Timeline) ในการจัดทำรายงานความยั่งยืนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2565 โดยสอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน	70 - 89
นำเสนอวิธีการ/กระบวนการและแผนการทำงานโดยละเอียด (Timeline) ในการจัดทำรายงานความยั่งยืนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2565 โดยสอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุช่วงเวลาในการประสานงานตอบกับผลการพิจารณาของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอย่างชัดเจน	90 - 100

2. รายละเอียดคุณสมบัติและบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการ

2.1 รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ประวัติ ประสบการณ์ของทีมงาน และรายละเอียดความรับผิดชอบของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน โดยมีน้ำหนักคะแนนร้อยละ 10 และแนวทางอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้

การพิจารณา	คะแนน
นำเสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ประวัติ และประสบการณ์ของทีมงาน	50 - 69
นำเสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ประวัติ ประสบการณ์ของทีมงาน และรายละเอียดความรับผิดชอบของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน	70 - 89
นำเสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ประวัติ ประสบการณ์ของทีมงาน และรายละเอียดความรับผิดชอบ พร้อมทั้งระบุ man-day ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน	90 - 100

2.2) แผนปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน (Manning Schedule and Activity Schedule) โดยมีน้ำหนักคะแนนร้อยละ 10 และแนวทางอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้

การพิจารณา	คะแนน
นำเสนอแผนปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน (Manning Schedule and Activity Schedule) โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	50 - 69
นำเสนอแผนปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน (Manning Schedule and Activity Schedule) โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จได้ตรงตามเวลาที่กำหนด รวมถึงบุคลากรมีจำนวนเพียงพอ โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงการจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม	70 - 89
นำเสนอแผนปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน (Manning Schedule and Activity Schedule) โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จได้ตรงตามเวลาที่กำหนด รวมถึงบุคลากรมีจำนวนเพียงพอ โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงการจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และมีการนำเสนอแผนรองรับในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการในสภาวะวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น สถานการณ์ภัยพิบัติ โรคติดต่อร้ายแรง เป็นต้น	90 - 100

3) ประสิทธิภาพ และผลงาน โดยมีน้ำหนักคะแนนร้อยละ 10 และแนวทางอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้

การพิจารณา	คะแนน
นำเสนอประสิทธิภาพ/ ผลงานการออกแบบและการจัดทำรายงานความยั่งยืนหรือรายงานประจำปี จำนวน 1 ผลงาน โดยผลงานดังกล่าวต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ผลงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	50 - 69
ประสิทธิภาพ/ ผลงานการออกแบบและการจัดทำรายงานความยั่งยืนหรือรายงานประจำปี จำนวนน้อยกว่า 3 ผลงาน โดยผลงานดังกล่าวต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ผลงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	70 - 89
นำเสนอประสิทธิภาพ/ ผลงานการออกแบบและการจัดทำรายงานความยั่งยืนหรือรายงานประจำปี จำนวนมากกว่า 3 ผลงาน โดยผลงาน	90 - 100

การพิจารณา	คะแนน
ดังกล่าวต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ผลงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	

4) ข้อเสนออื่น ๆ (แนวคิดในการพัฒนาเพิ่มเติม) โดยมีน้ำหนักคะแนนร้อยละ 10 และแนวทางอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้

การพิจารณาคะแนน	คะแนน
นำเสนอแนวคิดในการพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน 1 วิธี	50 - 69
นำเสนอแนวคิดในการพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวนน้อยกว่า 3 วิธี	70 - 89
นำเสนอแนวคิดในการพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวนมากกว่า 3 วิธี	90 - 100

- 8.2 ระหว่างการพิจารณาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีสิทธิ์จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งหรือทั้งหมดมาอธิบายหรือชี้แจงต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแต่อย่างใด การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่ได้รับแจ้งไม่ถือว่าเป็นผู้ถูกตัดสิทธิ์ในการพิจารณา นอกจากนี้การอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอดังกล่าว ไม่ได้ถือว่าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคยอมรับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่อย่างใด
- 8.3 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอราคาต่ำจนคาดได้ว่าไม่อาจดำเนินการได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณา หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ มีสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ การพิจารณาและวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ให้ถือเป็นที่สุด
- 8.4 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้างและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ได้เชื่อว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

9. การส่งมอบงาน

- 9.1 งานงวดที่ 1 ประกอบด้วย
 - 9.1.1 ร่าง (Layout) รายงานความยั่งยืนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2565 ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ ตามข้อ 3.1.6 ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคลงนามในสัญญาจ้าง
- 9.2 งานงวดที่ 2 ประกอบด้วย
 - 9.2.1 รายงานความยั่งยืนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2565 ฉบับภาษาไทย ตามข้อ 3.1.7 ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคลงนามในสัญญาจ้าง
 - 9.2.2 จัดส่งไฟล์ต้นฉบับรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2565 ฉบับภาษาไทยที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ในรูปแบบ Digital File ตามข้อ 3.1.7 พร้อมทั้งจัดหาโปรแกรมลิขสิทธิ์สำหรับเปิดไฟล์ดังกล่าว ลงใน Solid State Drive External ขนาดความจุตั้งแต่ 500 GB ขึ้นไป จำนวน 1 ตัว ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคลงนามในสัญญาจ้าง
- 9.3 งานงวดที่ 3 ประกอบด้วย
 - 9.3.1 รายงานความยั่งยืนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2565 ฉบับภาษาอังกฤษ ตามข้อ 3.1.7 ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคลงนามในสัญญาจ้าง
 - 9.3.2 จัดส่งไฟล์ต้นฉบับรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2565 ฉบับภาษาอังกฤษที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ในรูปแบบ Digital File ตามข้อ 3.1.7 พร้อมทั้งจัดหาโปรแกรมลิขสิทธิ์สำหรับเปิดไฟล์ดังกล่าว ลงใน Solid State Drive External ขนาดความจุตั้งแต่ 500 GB ขึ้นไป จำนวน 1 ตัว ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคลงนามในสัญญาจ้าง

10. การจ่ายเงิน

- 10.1 งวดที่ 1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 9.1 ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- 10.2 งวดที่ 2 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 9.2 ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

- 10.3 งวดที่ 3 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 9.3 ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

11. หลักประกันสัญญา

- 11.1 ในการจ้างผู้รับจ้างที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องวางหลักประกันสัญญาโดยมีมูลค่าเป็นจำนวนเต็มรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะคืนหลักประกันนี้ให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน (สิบห้า) นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ทั้งนี้ให้ใช้หลักประกันอย่างไรอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- 1) เงินสด
- 2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายแก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคลงวันที่เดียวกับวันที่ลงนามในสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ในกรณีที่นำเช็คธนาคารเซ็นสั่งจ่ายนอกเขตเคลียริงมาวางเป็นหลักประกัน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันค่าธรรมเนียมที่เกิดจากการเรียกเก็บเช็คธนาคารฉบับดังกล่าวตามค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น
- 3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- 4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- 5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

- 11.2 ถ้าหลักประกันที่คู่สัญญานำมามอบไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของคู่สัญญาตลอดอายุสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีการส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป คู่สัญญาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามมูลค่าที่กำหนดในสัญญามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

12. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้อง หรือไม่ดำเนินงานภายในกำหนดเวลาตามสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

13. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงานหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

14. ลิขสิทธิ์และการเก็บรักษาข้อมูลความลับ

14.1 ผู้ชนะการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ภายใต้นิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือฉบับนี้ต้องรับทราบและลงนามในสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non – Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยคู่สัญญาต้องทำความเข้าใจกับหนังสือสัญญาโดยละเอียดและลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

14.2 ผู้รับจ้างต้องเก็บสำเนาและเอกสารต้นฉบับของข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดไว้เป็นความลับ โดยให้เป็นไปตามสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลรายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และการศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการจัดทำโครงการนี้ จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทันทีที่ส่งมอบ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสงวนสิทธิ์ในผลงานทุกอย่าง ผู้รับจ้างจะนำไปใช้หรือเผยแพร่ หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย

14.3 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างถึงหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องเรื่องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

แผนกบริหารจัดการความยั่งยืน กองบริหารความยั่งยืนและความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฝ่ายส่งเสริมความสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรเพื่อความยั่งยืน ชั้น 6 อาคาร LED การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักรกรุงเทพมหานคร 10900 โทร. 0 2590 9916 โทรสาร. 0 2590 9919 Email Address: management.ssm@pea.co.th