



ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

สำหรับให้ปรึกษาเพื่อศึกษาความเหมาะสมแผนงานพัฒนาระบบไมโครกริด
ในพื้นที่เกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี

สารบัญ

1. บทนิยาม.....	1
2. ข้อมูลทั่วไป	2
2.1 หลักการและเหตุผล.....	2
2.2 วัตถุประสงค์ในการจ้าง	2
3. ราคาผลงานจ้างที่ปรึกษา	3
4. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา.....	3
4.1 การศึกษาและดำเนินการจัดทำรายงานศึกษาความเหมาะสมกับแผนงานพัฒนาระบบไม่โครกริด	3
4.2 การศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมของโครงการ	4
4.3 ทำการเขียนร่างขอบเขตงาน (TOR) รายการอุปกรณ์ (BOQ) และจัดทำราคากลาง	6
4.4 การศึกษาดูงานภายในประเทศ	6
4.5 รายงานและเอกสารที่ต้องจัดส่ง.....	7
5. การจัดทำข้อเสนอ.....	7
5.1 คุณสมบัติของที่ปรึกษา.....	7
5.2 จำนวนทีมงานของที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า).....	9
5.3 คุณสมบัติของบุคลากรที่ปรึกษา	9
5.4 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ	13
5.5 ภาษาที่ใช้ในการจัดทำข้อเสนอ.....	14
6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	14
7. ระยะเวลาในการจ้างที่ปรึกษา	14
8. การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา	14
9. ข้อสงวนสิทธิ์	15
10. ค่าปรับ	16
11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล และเอกสาร.....	16
12. การจ้างช่วง	16
13. การบอกเลิกสัญญา	16
14. การต่อสัญญา.....	17
15. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ.....	17
16. การระบุหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ.....	18
17. เงื่อนไขและข้อกำหนด.....	18
ภาคผนวก ก วิธีการจ้างที่ปรึกษา.....	19
ภาคผนวก ข ตารางกรอกข้อมูลการเสนอราคาด้านเทคนิค.....	20
ภาคผนวก ค ตารางกรอกข้อมูลการเสนอราคา.....	22
ภาคผนวก ง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	24
ภาคผนวก จ ใบสรุปรายละเอียดการยื่นข้อเสนอ	29

1. บทนิยาม

1.1 “ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้ายื่นข้อเสนอในการจัดจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กฟภ. ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) **มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร** โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้ายื่นข้อเสนอราคาให้แก่ กฟภ.

(2) **มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน** โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กฟภ.

คำว่า “**ผู้ถือหุ้นรายใหญ่**” ให้ความหมายรวมถึง ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่น ตามที่คณะกรรมการ กฟภ. เห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) **มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2)** โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กฟภ. ในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดแล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่เกี่ยวข้องได้เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กฟภ. ในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอผู้นั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

1.2 “**การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม**” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอต่อ กฟภ. ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับ กฟภ. หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ กฟภ. โดยมีใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

2. ข้อมูลทั่วไป

2.1 หลักการและเหตุผล

กฟผ. เป็นรัฐวิสาหกิจด้านสาธารณูปโภคในสังกัดกระทรวงมหาดไทยก่อตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2503 โดยวัตถุประสงค์ที่สำคัญของ กฟผ. คือ การจัดหาและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าให้แก่ประชาชนธุรกิจและอุตสาหกรรมต่างๆ ในเขตจำหน่าย 74 จังหวัด ทั่วประเทศ ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ

กฟผ. ได้เล็งเห็นศักยภาพในดำเนินโครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการจ่ายไฟฟ้าด้วยระบบผลิตไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Farm) ร่วมกับแหล่งกักเก็บพลังงาน (Battery Storage) และแผนที่จะติดตั้งโรงไฟฟ้าขยะเทคโนโลยี Pyrolysis ซึ่งจะสามารถผลิตไฟฟ้าร่วมกับเครื่องจักรดีเซล (Diesel Generator) ที่เป็นแหล่งกำเนิดไฟฟ้าหลักบนเกาะสีชังในปัจจุบัน นั้น

กฟผ. ได้พิจารณาจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจัดทำรายงานการศึกษาความเหมาะสมแผนงานพัฒนาระบบไมโครกริดในพื้นที่เกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี เพื่อรองรับความต้องการพลังงานของทุกภาคส่วนที่มีแนวโน้มจะสูงขึ้น อาทิเช่น บ้านที่อยู่อาศัย ธุรกิจขนาดเล็ก ขนาดกลาง รวมถึงขนาดใหญ่ เป็นต้น โดยจำเป็นต้องมีการศึกษารูปแบบเทคโนโลยีไมโครกริด แหล่งกักเก็บพลังงาน และแหล่งผลิตกระแสไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนอื่นๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้เหมาะสมกับพื้นที่เกาะสีชังรวมถึงศึกษาแนวทางการออกแบบและปรับปรุงระบบจำหน่าย และการเชื่อมโยงกับระบบอื่นๆ เพื่อรองรับระบบไมโครกริด พร้อมทั้งศึกษาด้านกฎหมาย และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ด้านการเงินและเศรษฐศาสตร์

2.2 วัตถุประสงค์ในการจ้าง

2.2.1 เพื่อศึกษาวิธีการและเทคโนโลยีใหม่ ในการบูรณาการการจ่ายไฟในพื้นที่ที่มีความต้องการใช้พลังงานสูง และเป็นพื้นที่ห่างไกล ด้วยรูปแบบการบริหารจัดการระบบโครงข่ายไฟฟ้าในพื้นที่ร่วมกับแหล่งผลิตแบบกระจายตัว และศักยภาพพลังงานทดแทนในพื้นที่

2.2.2 เพื่อจัดทำรายงานการศึกษาความเหมาะสมโครงการพัฒนาระบบไมโครกริด ในพื้นที่เกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี และนำเสนอให้หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

2.2.3 เพื่อจัดทำแผนก่อสร้าง และแผนการเงินในการปรับปรุงระบบไฟฟ้า (Implementation Plan) ในพื้นที่โครงการให้เหมาะสมกับแหล่งผลิตพลังงานไฟฟ้าแบบไมโครกริดและสภาพการจ่ายไฟ พร้อมทั้งบริหารจัดการพลังงานในพื้นที่ให้เพียงพอ

2.2.4 ศึกษาจัดทำรายงานประมวลหลักการปฏิบัติ (Code of Practice : CoP) และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (Environmental Safety Assessment : ESA) ดำเนินงานดังนี้

- 1) เพื่อประมวลข้อมูลวิเคราะห์สถานภาพสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันของพื้นที่ศึกษาทั้งในด้านกายภาพ ชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต
- 2) เพื่อประเมินผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการ
- 3) เพื่อเสนอมาตรการป้องกัน แก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทางลบที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการตลอดจนข้อเสนอแนะอื่นๆ รวมถึงมาตรการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- 4) เพื่อจัดทำรายงานประมวลหลักการปฏิบัติ (CoP) และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการ เพื่อให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับข้อมูลในรายงานประมวลหลักการปฏิบัติ (CoP) ตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำรายงานประมวลหลักการปฏิบัติ และรายงานผลการปฏิบัติตามหลักการปฏิบัติ สำหรับประกอบกิจการประกอบกิจการไฟฟ้า พ.ศ. 2565 หรือระเบียบดังกล่าว (ฉบับล่าสุดที่เกี่ยวข้อง)

5) เพื่อจัดทำรายงานมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย (ESA) ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบไมโครกริดพื้นที่เกาะสีซัง จังหวัดชลบุรี ประกอบด้วยรายละเอียดโครงการ และมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอขอรับความเห็นจากคณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามผลการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี และขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการก่อสร้างระบบไมโครกริดต่อไป

3. ราคาผลงานจ้างที่ปรึกษา

ราคากลางวงเงิน 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

4. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

4.1 การศึกษาและดำเนินการจัดทำรายงานศึกษาความเหมาะสมกับแผนงานพัฒนาระบบไมโครกริด

4.1.1 จัดทำรายละเอียดแผนการศึกษาความเหมาะสมโครงการพัฒนาระบบไมโครกริดพื้นที่เกาะสีซัง จังหวัดชลบุรี

4.1.2 การศึกษาและวิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน

1) การศึกษาและทบทวนสภาพของระบบไฟฟ้าในพื้นที่โครงการ และพื้นที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการ เพื่อประเมินความสามารถ และความพร้อมของระบบในการรองรับความต้องการ การใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น รวมถึงตำแหน่งผลิตไฟฟ้าแบบกระจายตัว และศักยภาพพลังงานหมุนเวียนในพื้นที่ พร้อมทั้งพัฒนาให้เป็นโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ โดยครอบคลุมทุกส่วนของระบบจากจุดรับไฟฟ้าที่ระบบจำหน่ายแรงสูง (22 KV) และระบบจำหน่ายแรงต่ำ

2) ออกแบบระบบ Microgrid และประเมินศักยภาพ โดยการวิเคราะห์ทางเลือกที่เหมาะสม และสอดคล้องกับระบบผลิตแบบกระจายตัวและพลังงานทดแทน ประกอบด้วย ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดิน (Solar Farm) ระบบกักเก็บสะสมพลังงาน (Energy Storage System : ESS) ระบบผลิตไฟฟ้าจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าดีเซล (Diesel Generator) ระบบการควบคุมสั่งการ (Microgrid Controller) รวมถึงออกแบบระบบการเชื่อมต่อกับระบบผลิตไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าขยะ (Pyrolysis) ในพื้นที่โครงการและสภาพการจ่ายไฟ โดยวิเคราะห์ทางเลือกที่สามารถดำเนินการได้และคัดเลือกทางเลือกที่มีความเหมาะสมที่สุด โดยการวิเคราะห์เปรียบเทียบระบบไฟฟ้าเดิมและเมื่อมีระบบ Microgrid เชื่อมต่อในพื้นที่โครงการ โดยจะต้องมีการวิเคราะห์ Power Flow ความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า เสถียรภาพของระบบ Microgrid (โดยใช้ Dynamic model) คุณภาพของระบบไฟฟ้า กำลังไฟฟ้าสูญเสียของระบบไฟฟ้าและกระแสลัดวงจร จากการเชื่อมต่อกับระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องดังนี้

2.1) ระบบเก็บสะสมพลังงาน (Energy Storage System)

2.2) ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดิน (Solar Farm)

2.3) ระบบผลิตไฟฟ้าจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าดีเซล (Diesel Generator)

2.4) ระบบผลิตไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าขยะ (Pyrolysis)

2.5) การควบคุมสั่งการ (Microgrid Controller)

2.6) เสนอแนะมาตรการที่จะต้องดำเนินการล่วงหน้า ก่อนการดำเนินการพัฒนาระบบไฟฟ้า

ในพื้นที่ให้สามารถปรับตัวเป็นระบบ Microgrid

3) การศึกษาและรวบรวมรูปแบบการบริหารจัดการโครงข่าย Microgrid ที่มีการใช้งาน

3.1) ศึกษางานวิจัยเทคโนโลยี/รายงานผลการศึกษาระบบ Microgrid ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และรวบรวมข้อมูลในการประเมินศักยภาพเบื้องต้นของระบบผลิตแบบกระจายตัว และพลังงานทดแทนในพื้นที่เป้าหมายในประเด็นต่างๆ ที่สำคัญ (เช่น ด้านเทคนิค ด้านการเงิน และด้านการจัดการระบบไฟฟ้า เป็นต้น) รวมทั้งรวบรวมข้อมูลเงินลงทุนในการก่อสร้างและค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบ Microgrid ตลอดอายุโครงการ

3.2) สรุปข้อดี และข้อเสียหรือข้อจำกัดต่างๆ ของระบบการจ่ายไฟฟ้าด้วยโครงข่ายขนาดเล็ก ที่มีใช้งานอยู่ในปัจจุบันพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ รูปแบบ (Scenario) และวิธีการบริหารจัดการโครงข่ายไฟฟ้าที่จะนำไปใช้ในพื้นที่โครงการ ทั้งในรูปแบบ Off-Grid และ On-Grid

4.1.3 ศึกษาความเหมาะสมด้านการเงินและด้านเศรษฐศาสตร์ รวมถึงแผนการก่อสร้างระบบ Microgrid

1) วิเคราะห์ความเป็นไปได้และความเหมาะสมของโครงการทางการเงิน และด้านเศรษฐศาสตร์ ประมาณการเงินลงทุนและแผนการดำเนินการก่อสร้างและติดตั้งระบบ Microgrid ด้วยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดิน (Solar Farm) ระบบผลิตไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าขยะ (Pyrolysis) ระบบกักเก็บสะสมพลังงาน (Energy Storage System : ESS) ระบบผลิตไฟฟ้าจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าดีเซล (Diesel Generator)

2) วิเคราะห์และจัดทำผลตอบแทนทางการเงินและเศรษฐศาสตร์ของการลงทุนรูปแบบต่างๆ อย่างน้อยต้องครอบคลุมกิจกรรมดังต่อไปนี้

2.1) ประมาณต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการ ให้สอดคล้องกับการลงทุนรูปแบบต่างๆ ประกอบด้วย ต้นทุนโครงการ (CAPEX) ต้นทุนในการบำรุงรักษา (OPEX) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าจัดหาบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการกำกับดูแล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และการบำรุงรักษา (Operation and Maintenance: O&M)

2.2) การวิเคราะห์ผลตอบแทนทางการเงิน ได้แก่ ผลตอบแทนทางการเงินของการลงทุน โครงการรูปแบบต่างๆ การจัดทำประมาณการรายรับรายจ่าย การประเมินตัวชี้วัดทางการเงิน เช่น NPV, FIRR, Payback Period และการวิเคราะห์ความอ่อนไหว (Sensitivity Analysis) เป็นต้น

2.3) การวิเคราะห์ด้านเศรษฐศาสตร์ ได้แก่ การประเมินผลประโยชน์ทางเศรษฐศาสตร์ (Economic Benefits) ทั้งทางตรงและทางอ้อมให้เป็นมูลค่าที่เป็นตัวเงิน การประเมินต้นทุนค่าใช้จ่ายทางเศรษฐศาสตร์ (Economic Costs) และมูลค่าซาก (salvage Value) การประเมินตัวชี้วัดทางเศรษฐศาสตร์ เช่น NPV, EIRR, Payback Period และการวิเคราะห์ความอ่อนไหว (Sensitivity Analysis) เป็นต้น

2.4) ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาวิเคราะห์ประเด็นข้อกฎหมาย และความเสี่ยงทางกฎหมาย พระราชบัญญัติ หรือระเบียบ หรือหลักเกณฑ์การขอรับใบอนุญาตประกอบการผลิตไฟฟ้า หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น พร้อมนำเสนอวิธีการบริหารความเสี่ยง และแนวทางการแก้ไข

2.5) จัดทำแผนการก่อสร้างรวมถึงแบบการก่อสร้าง (Plant Layout) และแบบไฟฟ้าของระบบ ไมโครกริด (conceptual Single line diagram) และแผนการเงินในการปรับปรุงระบบไฟฟ้า (Implementation Plan) ในพื้นที่โครงการให้เหมาะสม กับแหล่งพลังงานของ Microgrid และสภาพการจ่ายไฟ

4.2 การศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมของโครงการ

การศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมของโครงการ เพื่อใช้สำหรับประกอบการจัดทำรายงานประมวลหลักการปฏิบัติ (CoP) และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (ESA) ให้ที่ปรึกษาดำเนินการศึกษิตตามแนวทางการศึกษาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการพิจารณาอนุญาตเพื่อนำเสนอให้ความเห็นชอบ ที่ปรึกษาจะต้องร่วมรับผิดชอบในการชี้แจง และตอบข้อซักถามของหน่วยงานพิจารณาอนุญาตทุกครั้ง จนโครงการที่เสนอได้รับความเห็นชอบ หรือได้ข้อยุติ ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และประกาศฯ หรือระเบียบของหน่วยงานด้านใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับ CoP และ ESA ดังกล่าว

4.2.1 ตรวจสอบกฎระเบียบ ข้อกำหนด และมาตรการตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และกฎระเบียบ ฯลฯ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่โครงการ โดยให้ที่ปรึกษาขออนุญาตเข้าพื้นที่โครงการเพื่อสำรวจและเก็บข้อมูลสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ (ถ้ามี)

4.2.2 ศึกษาทบทวน และสำรวจเพิ่มเติม (หากจำเป็น) แผนที่ภูมิประเทศ ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายจากดาวเทียม และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเอกสารรายงานการศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมในบริเวณพื้นที่โครงการและข้างเคียง สำรวจสภาพการใช้งานที่ดิน ตรวจสอบข้อมูลโฉนด พิกัด และระวางที่ดินของที่มีกรรมสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายในบริเวณพื้นที่โครงการ และพื้นที่ข้างเคียงที่อาจจะได้รับผลกระทบจากโครงการ รวมทั้งขอบเขตที่มีการประกาศเป็นพื้นที่อนุรักษ์หรือพื้นที่พิเศษอื่นใดในบริเวณพื้นที่โครงการ และบริเวณใกล้เคียง รวมทั้งการสำรวจภาคสนามอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับงานนี้

4.2.3 ศึกษาทบทวน และสำรวจเพิ่มเติม (หากจำเป็น) ข้อมูลที่จำเป็นอันได้แก่ ข้อมูลด้านสภาพทางอุทกศาสตร์ อุทกวิทยา อุศุนิยมวิทยา และอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาโครงการ

4.2.4 ศึกษาทบทวน และเสนอแนะเพิ่มเติม (หากจำเป็น) โดยพิจารณาจากรูปแบบทางเลือกอย่างน้อย 2 ทางเลือก ทั้งนี้จะต้องพิจารณาถึงความต้องการและข้อคิดเห็นของชุมชนในพื้นที่ด้วย โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดประชุมในพื้นที่โครงการเพื่อชี้แจงและรับทราบความคิดเห็นของชุมชนในพื้นที่เพื่อประกอบการดำเนินการออกแบบโครงการ

4.2.5 ศึกษา สำรวจ และวิเคราะห์สภาพทรัพยากรและคุณค่าสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการ และพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งมีความสอดคล้อง สัมพันธ์ และที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ได้แก่

1) ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ เช่น อุทกวิทยาน้ำผิวดิน คุณภาพอากาศ เป็นต้น โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยมาตรการป้องกัน และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้ประกอบการกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ด้วยเทคโนโลยีโฟโตโวลเทอิก แบบติดตั้งบนพื้นดินเป็นอย่างน้อย

2) ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ เช่น ระบบนิเวศบนบก พื้นดินที่ชุ่มน้ำ เป็นต้น

3) คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ เช่น ลักษณะการใช้ที่ดิน การคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณสุข/สาธารณสุขการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เป็นต้น

4) คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต ได้แก่ การโยกย้ายที่อยู่และการชดเชยทรัพย์สิน สภาพเศรษฐกิจ และชีวิตความเป็นอยู่ การสาธารณสุขและความปลอดภัย แหล่งโบราณคดีและโบราณสถาน เป็นต้น

4.2.6 จัดทำและเสนอมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในระยะเตรียมการก่อสร้าง ระยะก่อสร้าง ระยะดำเนินการโครงการ และกรณีที่มีการรื้อถอนอาคารบางส่วนหรือทั้งหมด ตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับ CoP/ESA ดังนี้

1) จัดทำและเสนอข้อมูลประกอบรายงานประมวลหลักการปฏิบัติ (Code of Practice : CoP) ขึ้นต้นพร้อมสรุปรายละเอียดโครงการเพื่อจัดส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) และจัดทำรับฟังความคิดเห็นในพื้นที่โครงการเพื่อจัดทำรายงาน CoP ขั้นสุดท้าย เพื่อจัดส่งสำนักงาน กกพ. ตามระเบียบ กกพ. ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้สำหรับการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า

2) จัดทำและเสนอรายงานเกี่ยวกับการศึกษามาตรการป้องกัน แก่ไขและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (ESA) ตลอดจนการชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ ดังนั้นจะต้องกำหนดมาตรการในการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดขึ้นตามที่ได้ประเมินไว้ รวมทั้งการชดเชยความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และให้เป็นไปได้ในทางปฏิบัติเป็นสำคัญ และเสนอมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อเฝ้าระวังผลกระทบ โดยมีรายละเอียดชัดเจนที่จะใช้เป็นแนวทางดำเนินการและเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องกำหนดพื้นที่ดำเนินการ วิธีการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ ค่าใช้จ่าย และหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติเป็นสำคัญ

4.2.7 การปรับปรุงงานตามมติของหน่วยงานพิจารณา

ในกรณีที่มีมติของหน่วยงานพิจารณา มีผลให้ต้องปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม รายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (CoP/ESA) ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับมติของคณะกรรมการด้วย

4.2.8 แนวทางในการประชาสัมพันธ์

ที่ปรึกษาจะต้องมีเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์ประจำอยู่ในพื้นที่ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่แนะนำแนวทางในการประชาสัมพันธ์โครงการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมในทุกระดับ โดยเฉพาะประชาชนในเขตพื้นที่โครงการได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง และมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ และเพื่อให้ผลการสำรวจออกแบบสอดคล้องกับความต้องการของทุกฝ่าย ที่ปรึกษาจะต้องมีแนวทางและการเตรียมการที่เป็นรูปธรรมในด้านการประชาสัมพันธ์ให้กับ กฟภ. รวมถึงช่วยเหลือ กฟภ. ในการแถลงข่าว หรือประชาสัมพันธ์โครงการในส่วนที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาดำเนินงาน และต้องดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นและทำความเข้าใจกับประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อจัดทำสรุปรายงาน CoP ขั้นสุดท้ายตามระเบียบ กกพ. ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นและทำความเข้าใจกับประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียในการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า พ.ศ. 2565 โดยพื้นที่ต้องให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อยในพื้นที่รัศมี 1 กิโลเมตร ของพื้นที่โครงการ

4.3 ทำการเขียนร่างขอบเขตงาน (TOR) รายการอุปกรณ์ (BOQ) และจัดทำราคากลาง

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) รายการอุปกรณ์ (BOQ) และจัดทำราคากลางของระบบ Microgrid ประกอบด้วย ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดิน (Solar Farm) ระบบกักเก็บสะสมพลังงาน (Energy Storage System : ESS) ระบบผลิตไฟฟ้าจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าดีเซล (Diesel Generator) ในพื้นที่เกาะสีซัง จังหวัดชลบุรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.3.1 สำรวจและออกแบบการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Farm)

4.3.2 สำรวจและออกแบบเพื่อรองรับการเชื่อมต่อกับระบบผลิตไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าขยะ (Pyrolysis)

4.3.3 สำรวจและออกแบบการเชื่อมต่อระบบผลิตไฟฟ้าจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าดีเซล (Diesel Generator)

ที่มีอยู่เดิมกับระบบไมโครกริด (Microgrid)

4.3.4 สำรวจและออกแบบระบบไมโครกริด (Microgrid) รวมถึงระบบสื่อสาร (Communication) ที่เกี่ยวข้อง

4.3.5 สำรวจและออกแบบงานระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage)

4.3.6 สำรวจและออกแบบงานระบบควบคุมสั่งการสำหรับ Microgrid เพื่อให้ศูนย์สั่งการระบบไฟฟ้าชลบุรี (กฟภ.2) สามารถควบคุมได้

4.3.7 ออกแบบระบบบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า (Energy Platform) ที่เกี่ยวข้องกัระบบไมโครกริดบนเกาะสีซัง จังหวัดชลบุรี เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลพลังงานไฟฟ้าในโครงการ

4.3.8 สำรวจและออกแบบสภาพการจ่ายไฟพร้อมอุปกรณ์ป้องกันที่เกี่ยวข้องในระบบจำหน่ายไฟฟ้าของ กฟภ. บนเกาะสีซัง จังหวัดชลบุรี เพื่อให้สามารถใช้งานเข้ากับระบบจำหน่ายไฟฟ้าของ กฟภ. ในโครงการนี้ได้

ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องทำการเขียนแบบ Shop Drawings ของอุปกรณ์ข้างต้น พร้อมแสดงรายการปริมาณงาน และราคาของอุปกรณ์ (BOQ) ทั้งหมดของระบบ Microgrid บนเกาะสีซัง จังหวัดชลบุรี ขนาดกำลังการผลิต 2 เมกะวัตต์

4.4 การศึกษาดูงานภายในประเทศ

จัดให้มีการศึกษาดูงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์และไมโครกริด จากสถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบจาก กฟภ. แล้ว พร้อมสรุปผลการศึกษาดูงาน และข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการของ กฟภ. จำนวนไม่เกิน 15 ท่าน

4.5 รายงานและเอกสารที่ต้องจัดส่ง

4.5.1 เล่มรายงาน (Inception Report)

4.5.2 เล่มรายงานทางเทคนิค (Technical Report)

4.5.3 เล่มรายงานด้านการเงินและเศรษฐกิจ (Finance & Economic Report)

4.5.4 เล่มรายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Summary Report)

4.5.5 รายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่โครงการ

4.5.6 รายงานประมวลหลักการปฏิบัติ (Code of Practice : CoP) (รายงาน CoP เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า)

4.5.7 รายงานเกี่ยวกับการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย (Environmental Safety Assessment : ESA) ในช่วงระหว่างก่อนเริ่มดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการและช่วงสิ้นสุดโครงการ (รายงานฉบับสมบูรณ์)

4.5.8 เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

4.5.9 รายงานร่างขอบเขตงาน (TOR) รายการอุปกรณ์ (BOQ) และจัดทำราคากลาง ตามรายการในข้อ 4.3

5. การจัดทำข้อเสนอ

5.1 คุณสมบัติของที่ปรึกษา

หัวข้อ	คุณสมบัติ	เอกสารหลักฐาน
1	เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และได้จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
		สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
		สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจในการยื่นเอกสารเสนอบริการ และหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ลงนามในเอกสารเสนอราคา ค่าบริการ (ในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่ได้เป็นผู้ลงนาม)
		หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการยื่นเอกสารเสนอบริการ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจยื่นเอกสารเสนอบริการไม่สามารถทำการยื่นเอกสารได้ด้วยตนเอง
2	มีประสบการณ์และผลงานการเป็นที่ปรึกษาหรืองานวิจัย โครงการที่แล้วเสร็จ ที่เกี่ยวข้องกัระบบไมโครกริด โดยมีรายละเอียดดังนี้	สำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือเอกสารหลักฐานการว่าจ้าง กรณีเป็น

หัวข้อ	คุณสมบัติ	เอกสารหลักฐาน
	<ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างระบบผลิตไฟฟ้าด้วยแสงอาทิตย์ ขนาดกำลังผลิตรวมไม่น้อยกว่า 1 MW (ต้องมี) - ระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage) (ต้องมี) - ระบบควบคุมสั่งการ SCADA - ระบบบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า (Energy Platform / Energy Management) <p><u>โดยมีผลงานอย่างน้อย 3 โครงการ ภายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา และมีหลักฐานแสดงรายละเอียดของทุกโครงการชัดเจน</u></p>	งานวิจัยให้แนบผลงานทางวิชาการมาประกอบ
3	ต้องไม่เป็นผู้กระรับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 11 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ มาตรา 107)	
4	ต้องไม่เป็น ผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อบุคลากรของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้บุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและไม่ถูกตัดสิทธิการรับจ้างจาก กฟผ.	
5	ต้องไม่เป็น ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กฟผ. หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม (ตามบทนิยาม)	
6	ต้องไม่เป็น ผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และคุ้มกันเช่นนั้น	
7	ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 โดยจะต้องมีสำเนาหลักฐานของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพร้อมลงนามรับรองสำเนา	สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ยังไม่หมดอายุ
8	จะต้องไม่อยู่ในระหว่างการถูกเพิกถอนใบอนุญาตการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	
9	ต้องเสนอทีมงานที่มีความเหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานตามข้อ 4 พร้อมประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงานของบุคลากรในโครงการนี้ให้ครบถ้วน ซึ่งทีมงานจะต้องประกอบด้วยทีมงานจากในประเทศไม่น้อยกว่า 49 Man-months	
10	ทีมงานบุคลากรจะต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับงานจ้างฯ	

5.2 จำนวนทีมงานของที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า)

ทีมงาน	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	จำนวน (Man-Month)
ในประเทศ	หัวหน้าโครงการ (Project Manager)	1	5
	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์/การเงิน	1	5
	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	2	5
	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า	2	6
	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา	2	6
	ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย	1	4
	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	1	4
	นักวิจัย	4	6
	เลขานุการประจำโครงการ	1	8
	รวม	15	49

5.3 คุณสมบัติของบุคคลากรที่ปรึกษา

ลำดับที่	จำนวน Man-Month	คุณสมบัติ	เอกสารหลักฐาน
(1) หัวหน้าโครงการ /ผู้จัดการโครงการ	5	สัญชาติไทย	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
		มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป -สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาพลังงานทดแทน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา
		- เคยเป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้จัดการโครงการ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ ภายในระยะเวลา 5 ปี ที่ผ่านมา - เคยเป็นที่ปรึกษา หรือ ประสบการณ์ในการทำงาน หรือ งานวิจัยอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่า 15 ปี ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง - ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างระบบผลิตไฟฟ้า ด้วยแสงอาทิตย์ - ระบบกักเก็บพลังงาน (Energy storage) - ระบบควบคุมสั่งการ SCADA - ระบบบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า (Energy Platform / Energy Management)	- สำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ เอกสารหลักฐานการว่าจ้าง - หนังสือรับรอง (Certificate) ด้านที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) - กรณีเป็นงานวิจัย ให้แนบผลงานทางวิชาการมาประกอบ
(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน	5	สัญชาติไทย	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

		<p>มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป</p> <p>-เศรษฐศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา</p>
		<p>เคยเป็นที่ปรึกษา หรือ ประสบการณ์ในการทำงาน หรือ งานวิจัยอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือเคยทำโครงการด้านการเงิน และเศรษฐศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 10 โครงการ</p>	<p>- สำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างหรือเอกสารหลักฐานการว่าจ้าง</p> <p>- หนังสือรับรอง (Certificate) ด้านที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p>
(3) ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	5	<p>สัญชาติไทย</p>	<p>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p>
		<p>มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป</p> <p>- สาขาด้านพลังงานหรือวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา</p>
		<p>เคยเป็นที่ปรึกษา หรือ ประสบการณ์ในการทำงาน หรือ งานวิจัยอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่า 10 ปี มีผลงานด้านไมโครกริด และระบบกักเก็บพลังงาน</p>	<p>- สำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างหรือเอกสารหลักฐานการว่าจ้าง</p> <p>- หนังสือรับรอง (Certificate) ด้านที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p>
(4) ผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า	6	<p>สัญชาติไทย</p>	<p>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p>
		<p>มีคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป</p> <p>- สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ประสบการณ์ในการทำงาน หรือ งานวิจัยอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือเคยทำโครงการด้านพลังงานแทน ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ</p>	<p>สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา</p>

		- ด้านการออกแบบและการควบคุมการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ หรือ มีผลงานควบคุมงานก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทนไม่น้อยกว่า 3 ปี	- สำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างหรือเอกสารหลักฐานการว่าจ้าง - หนังสือรับรอง (Certificate) ด้านที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
(5) ผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิศวกรรมโยธา	6	สัญชาติไทย	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
		มีคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป - สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ในการทำงาน หรือ งานวิจัยอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือเคยทำโครงการด้านพลังงานแทน ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ	สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา
		- ด้านการออกแบบและการควบคุมการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ หรือ มีผลงานควบคุมงานก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทนไม่น้อยกว่า 3 ปี	- สำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างหรือเอกสารหลักฐานการว่าจ้าง
(6) ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างภาครัฐและเอกชน	4	สัญชาติไทย	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
		มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป	สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา
		เคยเป็นที่ปรึกษา หรือ ประสบการณ์ในการทำงาน หรือมีผลการศึกษา หรือ งานวิจัยอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่า 10 ปี ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับ ผลการศึกษาความพึงพอใจ หรือ ความต้องการ และ ความคาดหวังของผู้ใช้บริการหรือของประชาชน หรือ ผลงานศึกษาอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับภาครัฐ หรือ เอกชน ไม่น้อยกว่า 5 สัญญา	- สำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างหรือเอกสารหลักฐานการว่าจ้าง - หนังสือรับรอง (Certificate) ด้านที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
(7) ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	4	สัญชาติไทย	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

		มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป	สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา
		เคยเป็นที่ปรึกษา หรือ ประสบการณ์ในการทำงาน หรือ งานวิจัยอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่า 10 ปี ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง และไม่น้อยกว่า 5 โครงการ ดังนี้ - จัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) หรือ รายงานประมวลหลักการปฏิบัติ (Code of Practice: CoP) - จัดทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษามาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Safety Assessment : ESA) และมาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม	- สำเนาหนังสือรับรองผลงานจาก ผู้ว่าจ้างหรือ เอกสารหลักฐาน การว่าจ้าง - หนังสือรับรอง (Certificate) ด้าน ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
(8) นักวิจัย	6	สัญชาติไทย	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
		มีคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป	สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา
		เคยเป็นที่ปรึกษา หรือ ประสบการณ์ในการทำงาน หรือ งานวิจัยอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปี ใน ลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง	- สำเนาหนังสือรับรองผลงานจาก ผู้ว่าจ้างหรือ เอกสารหลักฐาน การว่าจ้าง - หนังสือรับรอง (Certificate) ด้าน ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
(9) เลขานุการ	8	สัญชาติไทย	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
		ปริญญาตรีขึ้นไป	สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา

ในกรณีที่บุคลากรที่อยู่ในบัญชีรายชื่อทีมงานของที่ปรึกษาที่เสนอต่อ กฟภ. ไม่อาจร่วมปฏิบัติงานได้ สามารถเปลี่ยนตัวบุคลากรใหม่ โดยต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 5.1 และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับ กฟภ. พิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนที่บุคลากรใหม่ของที่ปรึกษาจะเข้ามาปฏิบัติงาน

กฟภ. สงวนสิทธิ์ที่จะขอเปลี่ยนบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้มาปฏิบัติงานหากพิจารณาเห็นว่าบุคลากรผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมในการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาจะยกเหตุดังกล่าวมาเป็นข้ออ้างในการทำให้การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างล่าช้าไม่ได้

5.4 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาให้กับ กฟภ. โดยหลักฐานการยื่นข้อเสนอจะแยกออกเป็น 2 ซอง คือ ซองข้อเสนอทางเทคนิค และซองข้อเสนอราคา โดยเอกสารแต่ละซองต้องประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 1 ชุด และ Soft File 1 ชุด ซึ่งต้องประทับตราผู้ยื่นข้อเสนอ และลงนามรับรองทุกหน้าด้วยลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ รวมถึงทำใบค้นหน้าแต่ละหัวข้อและระบุเลขหน้าให้ครบถ้วนทุกหน้า พร้อมหนังสือนำส่งในวันที่ _____ ระหว่างเวลา 9.00 - 15.00 น. ที่ กองส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน ชั้น 12 อาคาร LED กฟภ. สำนักงานใหญ่โดยกำหนดยื่นราคาภายใน 90 วัน นับแต่วันเปิดซองข้อเสนอและจะถอนการเสนอราคามีได้

5.4.1 ซองข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal) ประกอบด้วย รายละเอียดการทำงานที่ครอบคลุมคุณสมบัติของที่ปรึกษา และขอบเขตงานตามเงื่อนไขที่กำหนด ในข้อ 4, 5.1 - 5.3 โดยใช้แบบฟอร์มของ กฟภ. (ตามภาคผนวก ข. ตารางกรอกข้อมูลการเสนอด้านเทคนิค)

1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

1.1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งสถาบันการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

1.2) เอกสารรับรองการได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

1.3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดในการติดต่องานแทน (ถ้ามี)

2) ที่ปรึกษาที่เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐจะต้องอยู่ในขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยนั้นๆ โดยหัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารที่ปรึกษาจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยรัฐนั้น และการดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ ตามประกาศกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 ข้อ 31

3) หลักฐานของทีมงานผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วยประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และหลักฐานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

4) สำเนาหนังสือรับรองผลงานการเป็นที่ปรึกษาตามรายละเอียดข้อ 5.1 - 5.3

5) แนวทาง และแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด ตลอดจนจำนวน Man-Months เพื่อแสดงความสัมพันธ์ของแผนงานการดำเนินงานในแต่ละช่วง

5.4.2 ซองข้อเสนอราคา (Price Proposal) ประกอบด้วยรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยแยกรายละเอียดตามอัตราค่าจ้างบุคลากรแต่ละตำแหน่งเป็นรายเดือน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งเงื่อนไขต่างๆ ตามแต่กรณี และแสดงราคารวมเป็นรายเดือนตลอดระยะเวลาควบคุมงาน โดยใช้แบบฟอร์มของ กฟภ. (ตามภาคผนวก ค. ตารางกรอกข้อมูลการเสนอราคา)

5.4.3 การยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคา จะถือว่าสมบูรณ์ครบถ้วนและถูกต้องตามเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีการคัดเลือกครั้งนี้จะต้องมีเอกสาร 3 ซอง ดังนี้

1) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติ นิติบุคคลของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย หนังสือนำส่งข้อเสนอและหนังสือมอบอำนาจเอกสารต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนาเอกสารดังกล่าวจำนวน 1 ชุด ที่มีการรับรองความถูกต้องพร้อมแสดงสำเนาเอกสารการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง และเอกสารการขึ้นทะเบียนบนระบบ e-GP

2) ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ฉบับจริงจำนวน 1 ชุด และฉบับสำเนาจำนวน 1 ชุด

3) ซองข้อเสนอทางด้านราคา ฉบับจริงจำนวน 1 ชุด และฉบับสำเนาจำนวน 1 ชุด

5.5 ภาษาที่ใช้ในการจัดทำข้อเสนอ

รายงาน และเอกสารต่างๆ ให้ใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเท่านั้น

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

วิธีการจ้างที่ปรึกษา จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวดที่ 7 งานจ้างที่ปรึกษา 70 (2) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกให้กระทำได้ในกรณี (ข) งานที่ ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ทั้งนี้จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติถูกต้องและหลักฐาน เอกสารถูกต้องครบถ้วนเท่านั้น โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอดังนี้

ส่วนที่	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1	ข้อเสนอด้านคุณภาพ 1) ประสิทธิภาพและผลงานของที่ปรึกษา (30 คะแนน) - พิจารณาประวัติผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ (15 คะแนน) - พิจารณาคูณสมบัติและประวัติผลงานของบุคลากรหลัก (15 คะแนน) 2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (40 คะแนน) - วิธีการบริหาร (10 คะแนน) - แผนและวิธีปฏิบัติงาน (15 คะแนน) - ความน่าเชื่อถือในการดำเนินงาน (10 คะแนน) - คุณภาพทั่วไปของข้อเสนอ (5 คะแนน) 3) จำนวน Man-months ของบุคลากรที่ร่วมงาน (10 คะแนน)	80
2	ข้อเสนอด้านราคา	20
รวม		100

7. ระยะเวลาในการจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานการศึกษาความเหมาะสมโครงการพัฒนาระบบไมโครกริด พื้นที่เกาะสี่ซัง จังหวัดชลบุรี(ฉบับสมบูรณ์) รวมถึงรายงานฉบับสมบูรณ์ CoP และรายงานฉบับสมบูรณ์ ESA ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 240 (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งค่าจ้างเป็นแบบเหมารวมเบ็ดเสร็จเป็นงวดจำนวน 4 งวด โดยต้องรับและจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแผนงานและแผนเงินให้สอดคล้องเงื่อนไขการจ่ายเงินของแต่ละงวด และส่งมอบงานตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดโดยที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานและเอกสารต่างๆ ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอย่างถูกต้องสมบูรณ์ โดยจะต้องจัดส่งในรูปแบบรูปเล่มเอกสารและไฟล์ต้นฉบับใน Format.docx และ .pdf และไฟล์การนำเสนอใน Format.pptx โดยส่งเป็น Soft File และบันทึกข้อมูลใน Flash drive/SSD โดยมีรายละเอียดงาน ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงาน ฉบับที่ 1 (Inception report) ให้หน่วยงานรับมอบไว้จำนวน 5 ชุด และ Flash drive จำนวน 1 ชุด และพิจารณาเห็นชอบ **กำหนดส่ง 30 วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งมีรายละเอียดงานงวดที่ 1 ดังนี้

- 1) แผนการดำเนินงานทั้งหมดของที่ปรึกษาตลอดระยะเวลาโครงการ
- 2) วิธีการและลำดับขั้นตอนโดยละเอียด แผนการส่งงาน แผนการเบิกจ่ายเงิน
- 3) จัดส่ง Invoice ขอเบิกเงิน และได้รับความเห็นชอบจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

งวดที่ 2 จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงาน ฉบับที่ 2 ให้หน่วยงานรับมอบไว้จำนวน 5 ชุด และ Flash drive จำนวน 1 ชุด และพิจารณาเห็นชอบ **กำหนดส่ง 90 วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งมีรายละเอียดงานงวดที่ 2 ดังนี้

- 1) รายงานผลการวิเคราะห์ด้านเทคนิค (Technical Analysis) ตามรายงานตามข้อ 4.1.2
- 2) รายงานผลการวิเคราะห์ทางการเงินและเศรษฐศาสตร์ (Financial and Economic Analysis) ประกอบด้วยรายงานตามข้อ 4.1.3
- 3) จัดทำ Term of Reference (TOR) และ BOQ พร้อมราคากลางตามรายการหัวข้อ 4.3 สมบูรณ์ ร้อยละ (ฉบับร่าง)
- 4) รายงานเบื้องต้น CoP และ ESA
- 5) จัดส่ง Invoice ขอเบิกเงิน และได้รับความเห็นชอบจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

งวดที่ 3 จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงาน ฉบับที่ 3 ให้หน่วยงานรับมอบไว้จำนวน 5 ชุด และ Flash drive จำนวน 1 ชุด และพิจารณาเห็นชอบ **กำหนดส่ง 180 วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งมีรายละเอียดงานงวดที่ 3 ดังนี้

- 1) รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมรายงานสรุปสาระสำคัญสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report)
- 2) รายงานขั้นสุดท้าย CoP และ รายงานฉบับสมบูรณ์ ESA สำหรับเพื่อใช้ประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า
- 3) รายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่โครงการ ตามข้อ 4.2
- 4) จัดส่ง Invoice ขอเบิกเงิน และได้รับความเห็นชอบจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

งวดที่ 4 จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงาน Term of Reference (TOR) และ BOQ พร้อมราคากลางตามรายการหัวข้อ 4.3 ฉบับสมบูรณ์ และจัดส่ง Invoice ขอเบิกเงิน และได้รับความเห็นชอบจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้หน่วยงานรับมอบไว้จำนวน 5 ชุด และ Hard Disk External แบบ SSD (ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB) จำนวน 1 ชุด และพิจารณาเห็นชอบ **กำหนดส่ง 240 วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

หมายเหตุ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาในแต่ละงวด กฟภ. จะหักเงินที่จ่ายให้กับที่ปรึกษาในแต่ละงวด ในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินค่าจ้างงวดนั้นๆ เพื่อเป็นการประกันผลงาน โดย กฟภ. จะคืนเงินที่หักไว้ให้กับที่ปรึกษาเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานจ้างครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานถูกต้องแล้ว

9. ข้อสงวนสิทธิ์

9.1 เพื่อประโยชน์ทางราชการ หน่วยงานทรงสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุง หรือการงดจ้าง หรือการ พิจารณายกเลิกการจ้างโครงการนี้ ผู้เสนอราคาต้องยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว และจะฟ้องร้อง และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากหน่วยงานอันเนื่องมาจากการงดหรือยกเลิกการจ้างครั้งนี้มิได้

9.2 หากหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะ จัดหา ผู้เสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

9.3 ที่ปรึกษาจะต้องไม่จ้างช่างงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงาน แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ

9.4 ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน และ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง และเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือ โดยทั่วไป

9.5 ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้าง ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

9.6 ที่ปรึกษาจะนำข้อมูลผลการศึกษาในครั้งนี้ไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงานการเสนอราคาครั้งนี้

10. ค่าปรับ

กรณี que ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในส่วน of ระยะเวลาที่ระบุในสัญญา จำนวน 240 (สองร้อยสี่สิบ) วัน อันมีสาเหตุเนื่องมาจากความบกพร่องของที่ปรึกษา (เช่น ที่ปรึกษาไม่สามารถ ดำเนินงานได้ตามแผนงานของที่ปรึกษา) และ กฟผ. ยังมีได้บอกยกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ กฟผ. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ กฟผ. ได้ขยายให้จนถึงวันที่งานแล้วเสร็จจริง เศษของวันให้คิดเป็น 1 (หนึ่ง) วัน นอกจากนี้ที่ปรึกษายินยอมให้ กฟผ. เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า (ถ้ามี) ได้อีกด้วย

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล และเอกสาร

ข้อมูลและเอกสารตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งที่ปรึกษาได้ปฏิบัติให้กับ กฟผ. ตามสัญญา ต้องตกเป็น กรรมสิทธิ์ของ กฟผ. ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องไม่มอบให้แก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กฟผ.

12. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วง งานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วน ดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคง ต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วง นั้นทุกประการ กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

13. การบอกเลิกสัญญา

13.1 กรณีการบอกเลิกสัญญาโดย กฟผ.

1) กฟผ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างที่ปรึกษาได้ทันที หากสัญญาระหว่าง กฟผ. กับผู้รับจ้างระงับ ชั่วคราวด้วยเหตุใดๆ ก็ตามเกินกว่า 60 (หกสิบ) วัน หรือมีการบอกเลิกสัญญา และ กฟผ. ไม่สามารถหาผู้รับจ้างราย ใหม่ได้เกินกว่า 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่สัญญาเลิกกัน หลังจากได้รับหนังสือบอกยกเลิกสัญญา แล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุด ปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด โดย กฟผ. จะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ ในข้อ 5.3.2 ให้แก่ที่ปรึกษา ซึ่งคำนวณตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันยกเลิกสัญญา นอกจากนี้ กฟผ. จะจ่ายเงิน

ประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมด หรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้แล้วแต่กรณี รวมทั้งเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไป ตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่ง กฟภ. ยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินที่ได้ชำระไปแล้ว ทั้งหมด จะไม่เกินยอดเงินตามที่ระบุไว้ในสัญญา หรือตามที่ได้ตกลงแก้ไขกันไว้

2) ในกรณีที่ที่ปรึกษามีพฤติกรรมดังต่อไปนี้

2.1) ที่ปรึกษามีผลประโยชน์ ส่วนได้เสียใดๆ ร่วมกับผู้รับจ้างกระทำ หรือดเว้นการกระทำ อย่างใดอย่างหนึ่ง อันอาจเป็นเหตุให้ กฟภ. ได้รับความเสียหาย

2.2) ที่ปรึกษาปฏิบัติผิดสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่ง

2.3) ที่ปรึกษาละเลย หรือละทิ้งหน้าที่การควบคุมงาน หรือ กระทำการมิชอบในหน้าที่ของตน ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้งานตามสัญญาดำเนินไปโดยไม่สะดวก ล่าช้า หรือเกิดความเสียหายแก่ กฟภ. โดย กฟภ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลด ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด โดย กฟภ. จะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็น ธรรมและเหมาะสมตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในข้อ 5.3.2 ให้แก่ที่ปรึกษา ซึ่งคำนวณตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ กฟภ. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้น รวมทั้ง กฟภ. มีสิทธิพิจารณาให้ที่ ปรึกษาเป็นผู้ถูกตัดสิทธิการรับจ้างจาก กฟภ. และ/หรือ เป็นผู้ทำงาน ตามข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการจ้าง หรือ ระเบียบอื่นของทางราชการที่ กฟภ. นำมาใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นด้วย

3) ในกรณีที่ กฟภ. เห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ใน วิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน ในกรณีเช่นนี้ กฟภ. จะแจ้งให้ที่ ปรึกษาดำเนินการแก้ไข ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการให้แก้ไขให้ กฟภ. พอใจภายในระยะเวลา 30 วัน กฟภ. มี สิทธิบอกเลิกสัญญา หลังจากได้รับหนังสือบอกเลิกสัญญาแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และ ดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด โดย กฟภ. จะ ชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในข้อ 5.3.2 ให้แก่ที่ปรึกษาซึ่ง คำนวณตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันยกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ กฟภ. มีสิทธิเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งรับหรือบังคับจากหลักประกันที่ที่ปรึกษามอบไว้แก่ กฟภ.

4) จำนวนค่าปรับเกินร้อยละ 10 (สิบ) ของราคางานจ้างตามสัญญา

13.2 กรณีบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษาในกรณีที่มีการบอกยกเลิกสัญญา และ กฟภ. ไม่สามารถหาผู้ รับจ้างรายใหม่ได้จนเกินกว่า 180 วัน นับถัดจากวันที่สัญญาเลิกกัน ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

14. การต่อสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันไม่ได้เกิดจากความบกพร่องของที่ปรึกษาเป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่ สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวพร้อมหลักฐานเพื่อขอขยาย ระยะเวลาทำงานออกไปเป็นลายลักษณ์อักษรให้ กฟภ. ทราบ และการขยายสัญญาของ กฟภ. ดังกล่าวไม่เป็น เหตุให้ที่ปรึกษามีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย ค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดจาก กฟภ.

ทั้งนี้ กฟภ. ขอสงวนสิทธิต่อสัญญาหรือพิจารณาต่อสัญญาจ้างให้ที่ปรึกษาจนกว่าจะดำเนินงานตาม ขอบเขตงานจ้างในข้อ 4 ได้ครบถ้วน โดยวงเงินค่าจ้างเงื่อนไขและรายละเอียดอื่นๆ คงเป็นไปตามสัญญาเดิม ทุกประการ

15. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

15.1 ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษา ได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของ กฟภ. บรรดาเอกสาร ที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กฟภ. ที่ปรึกษาจะต้องส่ง มอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ กฟภ. เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้อง ไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจ้างโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็น

หนังสือจาก กฟภ. ก่อนทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญาฯ หากคู่สัญญาไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตกเป็นของ กฟภ. ด้วย

15.2 ที่ปรึกษาต้องรักษาความลับของข้อมูลและสถิติต่างๆ ซึ่ง กฟภ. ได้ให้แก่ที่ปรึกษาเพื่อใช้ในการทำงานตามสัญญาเท่านั้น

16. การระบุน้ำที่ความรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

16.1 การจัดทำหรือพัฒนาระบบด้านสารสนเทศให้เป็นไปตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการใช้งานสารสนเทศ พ.ศ. 2555 และต้องปฏิบัติตามประกาศนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศ พ.ศ. 2558 และแนวทางปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศ พ.ศ. 2558 ที่มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2558 เป็นต้นไป หรือที่ประกาศใหม่ในอนาคตตามความเหมาะสม

16.2 ปฏิบัติตามสรุปรายละเอียดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับผู้ให้บริการภายนอก

17. เงื่อนไขและข้อกำหนด

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในสัญญานี้ตามเห็นสมควรก่อนลงนามในสัญญา

ภาคผนวก ก

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ใช้วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หมวด 3 “งานจ้างที่ปรึกษา” โดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

1. กฟภ. จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 3 ราย
2. ผู้ให้บริการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องพินิจของเจ้าหน้าที่ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกและส่งถึง กฟภ. โดยยื่นโดยตรงต่อ กฟภ. พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

กฟภ. ลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซอง ในกรณีผู้ให้บริการมายื่นซองให้ออกใบรับให้แก่ผู้ให้บริการ และส่งมอบซองข้อเสนอทั้งหมดและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้รับไว้ต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

3. เมื่อถึงกำหนดวันเวลาการรับซองข้อเสนอ กฟภ. จะรับซองข้อเสนอของผู้ให้บริการเฉพาะรายที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ให้บริการที่มายื่นข้อเสนอ
4. เมื่อถึงกำหนดวันเวลาเปิดซองข้อเสนอ กฟภ. จะเปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการทุกรายแล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น
5. ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการแล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่ กฟภ. กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

ในกระบวนการพิจารณา กฟภ. อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการรายใดก็ได้ แต่จะมีให้ผู้ให้บริการรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้ให้บริการรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ กฟภ. กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน คณะกรรมการจะตัดรายชื่อของผู้ให้บริการรายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กฟภ. กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย กฟภ. จะพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ผู้ให้บริการรายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

6. พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ให้บริการรายที่ถูกต้องตามเกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา เพื่อคัดเลือกที่ปรึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายเดียว
7. เชิญที่ปรึกษาที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 6 เพื่อเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม
8. เมื่อพิจารณาแล้วเสร็จ เห็นควรดำเนินการต่อไปประการใด และสมควรเลือกผู้ให้บริการรายหนึ่งรายใด ให้รายงานต่อผู้สั่งจ้างพร้อมด้วยหลักฐาน

ภาคผนวก ข

ตารางกรอกข้อมูลการเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาที่จะยื่นข้อเสนอเข้ารับงานจะต้องกรอกข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในภาคผนวกนี้ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย

Part A : (1) ข้อมูลทั่วไป

(2) ประสบการณ์และความสามารถของบริษัท/หน่วยงานรัฐ

Part B : ประสบการณ์และความสามารถของคณะทำงาน

Part C : ความพร้อมและแผนการดำเนินงาน

ถ้าผู้เสนองานไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข จะเป็นผลให้การยื่นข้อเสนอเข้ารับงาน ได้รับการปฏิเสธจาก กฟผ.

1. จะต้องกรอกข้อมูลการเสนองานทั้งหมดในเอกสารต้นฉบับด้วยหมึกหรือพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ อนุญาตให้ถ่ายสำเนาเพื่อทำสำเนาเอกสาร

2. ตารางข้อมูลการเสนอด้านเทคนิคนี้ถูกกำหนดขึ้นมาในรูปแบบของแบบสอบถามเพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาคัดเลือก โดยการกรอกข้อมูลอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดสาระสำคัญที่กำหนดไว้ในภาคผนวกนี้ และการกรอกข้อมูลจะต้องใช้กระดาษขนาด A4 เท่านั้น

3. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นข้อมูลเพิ่มเติมภายในกรอบระยะเวลาที่ กฟผ. กำหนด หาก กฟผ. ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

4. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่เสนอมานี้ ให้ใส่ซองแยกต่างหาก และเขียนไว้ที่ซองว่า "ข้อเสนอด้านเทคนิค" โดยยื่นมาพร้อมกับ TOR และหนังสือเชิญชวนให้เข้าร่วมเสนองานครั้งนี้

5. ผู้มีอำนาจ หรือตัวแทนของบริษัท/หน่วยงานรัฐจะต้องลงนามในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหน้าสุดท้าย

6. แบบสอบถามทางเทคนิคนี้จะเป็นหนึ่งในสองซองของระบบการพิจารณาที่นำมาใช้

7. กฟผ. จะไม่เป็นผู้รับผิดชอบต่อการยื่นเอกสารเสนองานและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดทำเอกสารเสนองาน

Part A : ข้อมูลทั่วไป ประสบการณ์และความสามารถของบริษัท/หน่วยงานรัฐ

(1) ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท/หน่วยงานรัฐ:

เลขที่นิติบุคคล:

ออกให้ ณ วันที่:

ที่อยู่:

หมายเลขโทรศัพท์:

หมายเลขโทรสาร:

บุคคลที่ติดต่อ:

ตำแหน่ง:

(2) ประสบการณ์และความสามารถบริษัท/หน่วยงานรัฐ

1.2.1 สถานะของบริษัท/หน่วยงานรัฐ

ประเภทธุรกิจ:

ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ:

ลักษณะของธุรกิจ:

1.2.2 ระบุรายชื่อโครงการที่ทำสัญญาบริหารโครงการ/ควบคุมงาน โดยระบุรายชื่อโครงการเหล่านั้น

ในกระดาษขนาด A4 (ตามข้อ 5.1 หัวข้อที่ 2)

Part B : ประสิทธิภาพและความสามารถของคณะทำงานที่บริษัท/หน่วยงานรัฐเสนอให้รับผิดชอบงานโครงการนี้

- (1) จำนวนวิศวกร/ผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ :
- (2) กรอกข้อมูลของพนักงาน ที่บริษัท/หน่วยงานรัฐพิจารณาแล้วว่าเป็นผู้ที่มีศักยภาพและจะมอบหมายให้รับผิดชอบงานดังกล่าว โดยกรอกลงในแบบฟอร์ม

ที่	ชื่อ	อายุ	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย	ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย	ประสบการณ์ (ปี)

แนบเอกสารสำคัญที่จำเป็นของพนักงานที่มีรายชื่อในตารางในข้อ (2) (จะต้องยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและประวัติของพนักงานตามเงื่อนไขข้อเสนอ)

Part C : ความพร้อมและแผนการดำเนินงาน

- (1) กรอกจำนวนและชื่อบริษัท/หน่วยงานรัฐที่เคยเป็นผู้ว่าจ้าง

ที่	ชื่อ	รายละเอียด

- (2) เขียนแนวทาง และแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด ตลอดจนจำนวน Man-Months เพื่อแสดงความสัมพันธ์ของแผนงานการดำเนินงานในแต่ละช่วง

.....
ชื่อของบริษัท/หน่วยงานรัฐ

.....
ลายเซ็นของตัวแทนบริษัท/หน่วยงานรัฐ

.....
ตราประทับของบริษัท/หน่วยงานรัฐ

.....
ชื่อผู้ลงนาม

.....
วันที่

.....
ตำแหน่ง

ภาคผนวก ค

ตารางกรอกข้อมูลการเสนอราคา

บริษัท/หน่วยงานรัฐที่ปรึกษาฯ ที่จะยื่นข้อเสนอเข้ารับงานจะต้องกรอกข้อมูลต่างๆ ที่กำหนดไว้ในภาคผนวกนี้ ให้ครบถ้วน ประกอบด้วยตารางคำนวณค่าจ้าง และตารางเปรียบเทียบค่าจ้าง (Rates)

ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ จะเป็นผลให้การยื่นข้อเสนอเข้ารับงานได้รับการปฏิเสธจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. จะต้องกรอกข้อมูลการเสนอราคาทั้งหมดในเอกสารต้นฉบับด้วยหมึก หรือพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ อนุญาตให้ถ่ายสำเนาเพื่อทำสำเนาเอกสาร
2. การเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทเท่านั้น
3. ราคาที่เสนอจะต้องรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด ที่จะทำให้การดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงาน โดยราคาที่เสนอมานี้จะถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ จะไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ (Lump-Sum Price) ตารางอัตราค่าจ้าง (Rates) จะใช้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติและมีการเปลี่ยนแปลงงานไว้ในขอบเขตงานของงานจ้างบริษัทที่ปรึกษา (TOR) หรือมีการปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือมีการหักเงินค่าจ้าง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานไม่อยู่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนเท่านั้น
4. ข้อเสนอด้านราคาที่เสนอมานี้ ให้แยกออกจากส่วนอื่นๆ ของ TOR โดยใส่ซองแยกต่างหากแล้วเขียนไว้ที่ซองว่า “ซองข้อเสนอด้านราคา” ซึ่งจะเป็นหนึ่งในสองซองของระบบการพิจารณาการคัดเลือกที่จะนำมาใช้
5. ผู้มีอำนาจ หรือตัวแทนของบริษัท/หน่วยงานรัฐจะต้องลงนามในเอกสารข้อเสนอด้านราคาหน้าสุดท้าย
6. กฟภ. จะไม่เป็นผู้รับผิดชอบต่อการยื่นเอกสารเสนองานและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดทำเอกสารเสนองาน
7. บริษัท/หน่วยงานรัฐที่ปรึกษาจะยื่นข้อเสนอเข้ารับงานจะต้องกรอกข้อมูลในตารางคำนวณค่าจ้าง โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดตามตัวอย่างตารางต่อไปนี้

ค่าตอบแทนบุคลากร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (เดือน)	ตัวคูณ ค่าตอบแทน (Mark up Factor)	รวมทั้งสิ้น

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

ลำดับ	รายการ	ราคา	จำนวน	ราคารวม

สรุปเสนอราคาค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างบริษัท/หน่วยงานรัฐที่ปรึกษา เป็นเงิน
บาท (.....) **ตัวหนังสือ**

.....
ชื่อบริษัทที่ปรึกษา/หน่วยงานรัฐ

.....
ลายเซ็นของตัวแทนบริษัท/หน่วยงานรัฐที่ปรึกษา

.....
ตราประทับของบริษัท/หน่วยงานรัฐที่ปรึกษา

.....
ชื่อผู้ลงนาม

.....
วันที่

.....
ตำแหน่ง

ภาคผนวก ง
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

• ข้อเสนอด้านคุณภาพ (80 คะแนน)

- (1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา 30 คะแนน
(1.1) พิจารณาประวัติผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ (15 คะแนน)

Level	น้ำหนัก	รายละเอียด
A	100%	มีประสบการณ์และผลงานการเป็นที่ปรึกษาหรืองานวิจัย โครงการที่แล้วเสร็จที่เกี่ยวข้องกับระบบไมโครกริด โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างระบบผลิตไฟฟ้าด้วยแสงอาทิตย์ ขนาดกำลังผลิตรวมไม่น้อยกว่า 1 MW (ต้องมี) - ระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage) (ต้องมี) - ระบบควบคุมสั่งการ SCADA - ระบบบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า (Energy Platform / Energy Management) โดยมีผลงานอย่างน้อย 3 โครงการ ภายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา และมีหลักฐานแสดงรายละเอียดของทุกโครงการชัดเจน
B	80%	มีประสบการณ์และผลงานการเป็นที่ปรึกษาหรืองานวิจัย โครงการที่แล้วเสร็จที่เกี่ยวข้องกับระบบไมโครกริด โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างระบบผลิตไฟฟ้าด้วยแสงอาทิตย์ ขนาดกำลังผลิตรวมไม่น้อยกว่า 800 kW (ต้องมี) - ระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage) (ต้องมี) - ระบบควบคุมสั่งการ SCADA - ระบบบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า (Energy Platform / Energy Management) โดยมีผลงานอย่างน้อย 2 โครงการ ภายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา และมีหลักฐานแสดงรายละเอียดของทุกโครงการชัดเจน
C	60%	มีประสบการณ์และผลงานการเป็นที่ปรึกษาหรืองานวิจัย โครงการที่แล้วเสร็จที่เกี่ยวข้องกับระบบไมโครกริด โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างระบบผลิตไฟฟ้าด้วยแสงอาทิตย์ ขนาดกำลังผลิตรวมไม่น้อยกว่า 500 kW (ต้องมี) - ระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage) (ต้องมี) - ระบบควบคุมสั่งการ SCADA - ระบบบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า (Energy Platform / Energy Management) โดยมีผลงานอย่างน้อย 2 โครงการ ภายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา และมีหลักฐานแสดงรายละเอียดของทุกโครงการชัดเจน
D	40%	มีประสบการณ์และผลงานการเป็นที่ปรึกษาหรืองานวิจัย โครงการที่แล้วเสร็จที่เกี่ยวข้องกับระบบไมโครกริด โดยมีรายละเอียดดังนี้

		<ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างระบบผลิตไฟฟ้าด้วยแสงอาทิตย์ (ต้องมี) - ระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage) (ต้องมี) - ระบบควบคุมสั่งการ SCADA - ระบบบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า (Energy Platform / Energy Management) <p>โดยมีผลงานอย่างน้อย 1 โครงการ ภายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา และมีหลักฐานแสดงรายละเอียดของทุกโครงการชัดเจน</p>
N	0%	ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับระบบไมโครกริด

(1.2) พิจารณาคุณสมบัติและประวัติผลงานของบุคลากรหลัก

(15 คะแนน)

Level	น้ำหนัก	รายละเอียด
A	100%	<ul style="list-style-type: none"> - ผจก. และ บุคลากรหลักทุกคน มีคุณสมบัติสูงกว่าที่ กฟภ. กำหนด - มีผลงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และมีหลักฐานแสดงชัดเจนครบทุกคน - มีเอกสารแสดงรายละเอียดวุฒิการศึกษา สำเนา กว. ครบถ้วน
B	80%	<ul style="list-style-type: none"> - ผจก. และ บุคลากรหลักอย่างน้อย 1 คน มีคุณสมบัติสูงกว่าที่ กฟภ. กำหนด - มีผลงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และมีหลักฐานแสดงชัดเจนครบทุกคน - มีเอกสารแสดงรายละเอียดวุฒิการศึกษา สำเนา กว. ครบถ้วน
C	60%	<ul style="list-style-type: none"> - ผจก. และ บุคลากรหลักทุกคนมีคุณสมบัติตามที่ กฟภ. กำหนด - มีผลงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และมีหลักฐานแสดงชัดเจนครบทุกคน - มีเอกสารแสดงรายละเอียดวุฒิการศึกษา สำเนา กว. ครบถ้วน
D	40%	<ul style="list-style-type: none"> - ผจก. และ บุคลากรหลักทุกคนมีคุณสมบัติตามที่ กฟภ. กำหนด - มีผลงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และมีหลักฐานแสดงชัดเจนแต่ไม่ครบทุกคน - มีเอกสารแสดงรายละเอียดวุฒิการศึกษา สำเนา กว. ครบถ้วน
N	0%	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีเอกสาร สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ สำเนา กว. รายบุคคล

(2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

40 คะแนน

(2.1) วิธีการบริหาร

(10 คะแนน)

- โครงสร้างการบริหาร การมอบหมายงาน การสร้างทีมงาน

Level	น้ำหนัก	รายละเอียด
A	100%	<ul style="list-style-type: none"> - มีรายละเอียดผังโครงสร้างการบริหารครบถ้วนทุกคนและชัดเจน - มีการมอบหมายหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคนอย่างชัดเจน ไม่มีความซ้ำซ้อนของงาน
B	60%	<ul style="list-style-type: none"> - มีรายละเอียดผังโครงสร้างการบริหารครบถ้วนทุกคนและชัดเจน - มีการมอบหมายหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคนอย่างชัดเจน แต่มีความซ้ำซ้อนของงาน
N	0%	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีรายละเอียดผังโครงสร้างการบริหาร - ไม่มีการมอบหมายหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน

(2.2) แผนและวิธีปฏิบัติงาน

(15 คะแนน)

- พิจารณาแผนและลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจวัตถุประสงค์ และกิจกรรมความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนการปฏิบัติงาน

Level	น้ำหนัก	รายละเอียด
A	100%	<ul style="list-style-type: none"> - มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และขอบเขตงานเป็นอย่างดี - มีการระบุกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยอย่างชัดเจน - มีการแสดงลำดับขั้นตอน/จำนวนวันในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน - นำเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ นอกเหนือจากขอบเขตงานที่ กฟภ. กำหนด
B	80%	<ul style="list-style-type: none"> - มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และขอบเขตงานเป็นอย่างดี - มีการระบุกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยอย่างชัดเจน - มีการแสดงลำดับขั้นตอน/จำนวนวันในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน - ไม่มีการนำเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ นอกเหนือจากขอบเขตงานที่ กฟภ. กำหนด
C	60%	<ul style="list-style-type: none"> - มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และขอบเขตงานเป็นอย่างดี - มีการระบุกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยอย่างชัดเจน - ไม่มีการแสดงลำดับขั้นตอน/จำนวนวันในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน - ไม่มีนำเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ นอกเหนือจากขอบเขตงานที่ กฟภ. กำหนด
D	40%	<ul style="list-style-type: none"> - มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และขอบเขตงานเป็นอย่างดี - ไม่มีการระบุกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยอย่างชัดเจน - ไม่มีการแสดงลำดับขั้นตอน/จำนวนวันในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน - ไม่มีนำเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ นอกเหนือจากขอบเขตงานที่ กฟภ. กำหนด
N	0%	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน - ไม่มีการระบุกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยอย่างชัดเจน - ไม่มีการแสดงลำดับขั้นตอน/จำนวนวันในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน - ไม่มีนำเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ นอกเหนือจากขอบเขตงานที่ กฟภ. กำหนด

(2.3) ความน่าเชื่อถือในการดำเนินงาน

(10 คะแนน)

- พิจารณาความสอดคล้องกันทั้งในด้านแนวคิด วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากร ที่จะทำให้งานนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- พิจารณาโอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาดหรือไม่ประสบความสำเร็จของงาน

Level	น้ำหนัก	รายละเอียด
A	100%	<ul style="list-style-type: none"> - มีความสอดคล้องกันทุกด้าน คาดว่าจะสามารถดำเนินงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย - มีการนำเทคโนโลยี/ระบบ เข้ามาช่วยบริหารจัดการ/ติดตามการดำเนินงาน - มีการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา - มีแผนการบริหารความเสี่ยงโครงการที่ชัดเจน
B	80%	<ul style="list-style-type: none"> - มีความสอดคล้องกันทุกด้าน คาดว่าจะสามารถดำเนินงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย - มีการนำเทคโนโลยี/ระบบ เข้ามาช่วยบริหารจัดการ/ติดตามการดำเนินงาน - มีการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา

		- ไม่มี แผนการบริหารความเสี่ยงโครงการที่ชัดเจน
C	60%	- มีความสอดคล้องกันทุกด้าน คาดว่าจะสามารถดำเนินงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย - มีการนำเทคโนโลยี/ระบบ เข้ามาช่วยบริหารจัดการ/ติดตามการดำเนินงาน - ไม่มี การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา - ไม่มี แผนการบริหารความเสี่ยงโครงการที่ชัดเจน
D	40%	- มีความสอดคล้องกันทุกด้าน คาดว่าจะสามารถดำเนินงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย - ไม่มี การนำเทคโนโลยี/ระบบ เข้ามาช่วยบริหารจัดการ/ติดตามการดำเนินงาน - ไม่มี การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา - ไม่มี แผนการบริหารความเสี่ยงโครงการที่ชัดเจน
N	0%	- ไม่มี ความสอดคล้องกัน คาดว่า ไม่สามารถ ดำเนินงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย - ไม่มี การนำเทคโนโลยี/ระบบ เข้ามาช่วยบริหารจัดการ/ติดตามการดำเนินงาน - ไม่มี การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา - ไม่มี แผนการบริหารความเสี่ยงโครงการที่ชัดเจน

(2.4) คุณภาพทั่วไปของข้อเสนอ (5 คะแนน)

- ความสมบูรณ์แบบในการจัดทำลำดับในการนำเสนอ ความละเอียดของเนื้อหา และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ

Level	น้ำหนัก	รายละเอียด
A	100%	- เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบข้อเสนอครบถ้วนสมบูรณ์ - มีการเรียงลำดับเนื้อหาข้อมูลเป็นระเบียบหมวดหมู่ และง่ายต่อการค้นหา - มีตราประทับและการลงนามของผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจทุกแผ่น - จัดทำรูปเล่มข้อเสนอเรียบร้อย (เย็บเล่ม/ใส่แฟ้ม) ไม่เสี่ยงต่อการสูญหาย
B	80%	- เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบข้อเสนอครบถ้วนสมบูรณ์ - มีการเรียงลำดับเนื้อหาข้อมูลเป็นระเบียบหมวดหมู่ และง่ายต่อการค้นหา - มีตราประทับและการลงนามของผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ ไม่ครบทุกแผ่น - จัดทำรูปเล่มข้อเสนอเรียบร้อย (เย็บเล่ม/ใส่แฟ้ม) ไม่เสี่ยงต่อการสูญหาย
C	60%	- เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบข้อเสนอ ไม่ครบถ้วน - มีการเรียงลำดับเนื้อหาข้อมูลเป็นระเบียบหมวดหมู่ และง่ายต่อการค้นหา - มีตราประทับและการลงนามของผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ ไม่ครบทุกแผ่น - จัดทำรูปเล่มข้อเสนอเรียบร้อย (เย็บเล่ม/ใส่แฟ้ม) ไม่เสี่ยงต่อการสูญหาย
D	40%	- เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบข้อเสนอ ไม่ครบถ้วน - ไม่มี การเรียงลำดับเนื้อหาข้อมูล ข้อมูล ไม่เป็นหมวดหมู่ และยากต่อการค้นหา - มีตราประทับและการลงนามของผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ ไม่ครบทุกแผ่น - จัดทำรูปเล่มข้อเสนอแบบไม่เย็บเล่ม/ไม่ใส่แฟ้ม เสี่ยงต่อการสูญหาย

N	0%	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบข้อเสนอไม่ครบถ้วน - ไม่มีการเรียงลำดับเนื้อหาข้อมูล ข้อมูลไม่เป็นหมวดหมู่ และยากต่อการค้นหา - มีตราประทับและการลงนามของผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจไม่ครบทุกแผ่น - ไม่มีการจัดเข้ารูปเล่มหรือแฟ้มงานให้เรียบร้อย เอกสารสามารถสูญหายได้ง่าย
---	----	---

(3) จำนวน Man-Month ของบุคลากรที่ร่วมงาน

10 คะแนน

Level	น้ำหนัก	รายละเอียด
A	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Man-Month รวม มากกว่าที่ กฟผ. กำหนด เกิน 30% - Man-Month ของผู้จัดการโครงการ ไม่ต่ำกว่า 7 - Man-Month ของวิศวกรภาคสนามด้านไฟฟ้า ไม่ต่ำกว่า 16 - Man-Month ของผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ต่ำกว่า 6
B	80%	<ul style="list-style-type: none"> - Man-Month รวม มากกว่าที่ กฟผ. กำหนด เกิน 10% - Man-Month ของผู้จัดการโครงการ ไม่ต่ำกว่า 6 - Man-Month ของวิศวกรภาคสนามด้านไฟฟ้า ไม่ต่ำกว่า 13 - Man-Month ของผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ต่ำกว่า 5
C	60%	<ul style="list-style-type: none"> - Man-Month รวม เท่ากับที่ กฟผ. กำหนด - Man-Month ของผู้จัดการโครงการ ไม่ต่ำกว่า 5 - Man-Month ของวิศวกรภาคสนามด้านไฟฟ้า ไม่ต่ำกว่า 12 - Man-Month ของผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ต่ำกว่า 4
D	40%	<ul style="list-style-type: none"> - Man-Month รวม เท่ากับที่ กฟผ. กำหนด - Man-Month ของผู้จัดการโครงการ ต่ำกว่า 5 - Man-Month ของวิศวกรภาคสนามด้านไฟฟ้า ต่ำกว่า 12 - Man-Month ของผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่ำกว่า 4

รวมคะแนนด้านคุณภาพ

80 คะแนน

● ข้อเสนอด้านราคา (20 คะแนน)

- การให้คะแนนด้านราคาใช้การประมวลผลโดยระบบ EGP

รวมทั้งสิ้น

100 คะแนน

ภาคผนวก จ
ใบสรุปรายละเอียดการยื่นข้อเสนอ

โครงการ:

ชื่อผู้เสนอราคา:

เลขที่ผู้เสียภาษี:

การยื่นเอกสาร

คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ลำดับ	รายการ	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า
1				
2				
3				

ข้อเสนอทางเทคนิค

ลำดับ	รายการ	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า
1				
2				
3				

ใบเสนอราคา

ลำดับ	รายการ	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า
1				
2				
3				

เอกสารอื่นๆ

ลำดับ	รายการ	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า
1				
2				
3				