

รายละเอียดร่างขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
โครงการ : จ้างบริการงานรักษาความปลอดภัยอาคารและทรัพย์สินสำนักงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอฉวาง ได้ทำสัญญาจ้างเหมารักษาความปลอดภัย กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย ยืนยงสงขลา ๙๙ จำกัด ทั้งนี้ ซึ่งสัญญาดังกล่าวได้สิ้นสุด ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่บุคลากร ตลอดจนทรัพย์สินของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอฉวางเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างรักษาความปลอดภัยเป็นงานหลักและเป็นงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อ ให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาครั้งนี้

๓.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๙ ภายใน ๒ ปี ก่อนวันเสนอราคา ต้องไม่เคยถูกคำสั่งจากศาลหรือพนักงานตรวจแรงงาน ให้จ่ายค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแก่พนักงานรักษาความปลอดภัย จากกรณีการค้างจ่ายค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยน้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำหรือจ่ายค่าตอบแทนเป็นเงินน้อยกว่าอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง

๓.๑๐ ต้องแจ้งรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน และผู้ควบคุมดูแลปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย อีก ๑ คน **พร้อมกับการเสนอราคา** ซึ่งพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องเป็นผู้

ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ได้รับรองว่าได้ผ่านการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง การได้รับอนุญาตหรือใบอนุญาตฯ ต้องมีอายุอีกไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา ทั้งนี้ต้องแสดงหนังสือผ่านการอบรมและใบอนุญาตดังกล่าวมาพร้อมกับการเสนอราคา

๓.๑๑ ให้แสดงเอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องมือสื่อสารที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและจัดทำตาม ข้อ ๔.๖ โดยมีรูปถ่าย หมายเลขเครื่องหรือเลขหมายการใช้เครื่อง รวมถึงผู้อนุญาตหรือเครือข่ายผู้ให้บริการเครื่องมือสื่อสาร นั้น ๆ พร้อมการเสนอราคา

๔. ข้อกำหนดและข้อสงวนสิทธิอื่น

๔.๑ ในกรณีที่ TOR นี้ หรือสัญญากำหนดเรื่องใดให้เป็นสิทธิหรือหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือมอบหมายพนักงานของผู้ว่าจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่แทนได้

๔.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด และจะต้องวางหลักประกันสัญญาในขณะที่ทำสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ เงินสด

๔.๔.๒ เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอฉวาง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๔.๔.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๔.๔.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว

๔.๔.๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๔.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สงวนสิทธิในการยกเลิกการคัดเลือกผู้เสนอราคา ในกรณีที่ในวันเริ่มงานรักษาความปลอดภัย หรือวันทำสัญญา มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยและผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยที่แจ้งรายชื่อมาพร้อมกับการเสนอราคา เว้นแต่เหตุสุดวิสัยหรือมีเหตุอันสมควร

๕. รายละเอียดที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและจัดทำ

๕.๑ ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาพนักงานตลอดจนเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็น ในการรักษาความปลอดภัย ด้วยค่าใช้จ่าย ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๕.๒ พนักงานต้องได้รับการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยและด้านการจราจร พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน

๕.๓ เครื่องแบบเป็นแบบฟอร์มของบริษัท ฯ และมีป้ายชื่อ - สกุล ของผู้ปฏิบัติงานติดหน้าอก (ไม่พิจารณาชุดซาฟารี)

๕.๔ จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ และสมุดทะเบียนคุมบุคคล ยานพาหนะเข้า-ออก และทำการบันทึกทุกครั้งที่มีการเข้า-ออก

๕.๕ จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการดูแลรักษาความปลอดภัยแต่ละชนิดให้เหมาะสมและเพียงพอกับงาน เช่น

๕.๕.๑ กระจกและเข็มขัด

๕.๕.๒ นกหวีด

๕.๕.๓ กุญแจมือ

๕.๕.๔ ไฟฉาย

๕.๕.๕ หมวก

๕.๕.๖ ถุงมือขาว (จัดการจราจร)

๕.๕.๗ เสื้อสะท้อนแสง

๕.๕.๘ เครื่องวิทยุ

๕.๕.๙ การแต่งกายให้ใช้รูปแบบของนิติบุคคลผู้รับจ้าง

๕.๖ ต้องจัดให้มีเครื่องมือสื่อสารแบบพกพา เครื่องวิทยุคมนาคม หรือสมาร์ตโฟนประเภท Push to talk โดยเฉพาะ จำนวน ๔ เครื่อง ไว้ใช้งานตลอดเวลา ใช้งานในชื่อผู้รับจ้างและค่าใช้จ่ายอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ไว้ใช้ประจำให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย ๒ เครื่อง ใช้ประจำผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้รับจ้าง จำนวน ๑ เครื่อง และใช้ประจำพนักงานผู้ควบคุมงานรักษาความปลอดภัยผู้จ้าง จำนวน ๑ เครื่อง โดยเครื่องมือสื่อสาร เครื่องวิทยุคมนาคม หรือสมาร์ตโฟนประเภท Push to talk นั้น ต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดหรือได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม หรืออุปกรณ์ใดๆของเครื่องวิทยุคมนาคมจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

๖. รายละเอียดการรักษาความปลอดภัย

๖.๑ รับผิดชอบ ดูแล รักษาความปลอดภัยแก่อาคารสถานที่ บุคคล รถยนต์ และทรัพย์สินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ของพนักงาน และทรัพย์สินทุกชนิด ในอาณาเขตบริเวณ **สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค...** และบริเวณโดยรอบ ทั้งหมด

๖.๒ ตรวจสอบรักษาความปลอดภัยจากการโจรกรรม อัคคีภัย หรือภัยอื่น ๆ อันอาจเกิดขึ้นแก่อาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการและพนักงานในบริเวณที่รับผิดชอบ

๖.๓ ควบคุมดูแลรถยนต์เข้าออก และให้คำแนะนำการจอดรถยนต์ของผู้มาติดต่อ รถเจ้าหน้าที่ในบริเวณที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เรียบร้อยและด้วยความสุภาพ

๖.๔ ให้สัญญาณจราจรแก่รถเข้าออกประตูหน้าสำนักงาน

๖.๕ ระวังภัยต่างๆ ที่เกิดหรืออาจเกิดขึ้นให้หมดสิ้นโดยเร็วที่สุด

๖.๖ ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ห้ามไม่ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ละทิ้งหน้าที่หลบนอน อนุญาต หรือปล่อยให้บุคคลอื่นเข้ามาพักอาศัยหรือหลบนอนในบริเวณอาคารสถานที่ของผู้ว่าจ้าง หากมีเหตุการณ์อันอาจจะทำให้ทรัพย์สินของทางราชการสูญหายหรือเสียหาย จากบุคคลภายในหรือภายนอกให้รีบรายงานต่อผู้ว่าจ้างทันที และห้ามเล่นการพนัน ดื่มสุรา เสพยาเสพติด หรือของมีเมาทุกชนิด

๖.๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน จะต้องจัดทำรายงานบันทึกประจำวันเพื่อส่งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยคนต่อไปรับทราบเป็นช่วง ๆ ต่อเนื่องกันเพื่อนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างทุกวันในตอนเช้า และเมื่อมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นให้รีบรายงานผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทันที

๗. จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย และกำหนดเวลาทำงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ ผลัด ๆ ละ ๑ คน (รวม ๒ คน) ต่อ ๑ วัน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ผลัดที่ ๑ (ช่วงเวลากลางวัน) จำนวน ๑ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

ผลัดที่ ๒ (ช่วงเวลากลางคืน) จำนวน ๑ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้อง จัดให้มีพนักงานควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นประจำทุกวัน ๆ ละ ๑ ครั้ง และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน

๗.๓ ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยเลิกการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ก่อนจะมีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดต่อไปมารับหน้าที่ต่อโดยเด็ดขาด

๘. การส่งพนักงานเข้ารักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ จัดทำประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยละเอียด พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มดำเนินการรักษาความปลอดภัย

๘.๒ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง

๘.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวลูกจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี

๘.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรงมีประวัติความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมมาเรียบร้อยแล้ว และจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเมื่อได้รับการตักเตือน

๙. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๙.๑ ควบคุม ดูแล และตรวจตรางานรักษาความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง พนักงาน และผู้ใช้สถานที่และอาคาร ตลอดจนให้บริการลูกค้าหรือผู้ติดต่องานในบริเวณสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพตามวิชาชีพที่ควรจะทำและรับผิดชอบ

๙.๒ จัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการประจำที่ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อได้ ๒๔ ชั่วโมงเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

๙.๓ จัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้ตามที่กฎหมายเพื่อมาปฏิบัติงานได้ครบตามจำนวนที่ตกลงกัน ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ต้องมาปฏิบัติงานขาดงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับเป็นรายวันเท่ากับอัตราค่าจ้างต่อวันของพนักงานรักษาความปลอดภัยในจุดที่ขาดงาน และผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติทดแทนในจุดที่มีการขาดงานภายในระยะเวลา ๒ ชั่วโมงนับแต่เวลาเริ่มงาน ถ้าพนักงานรักษาความปลอดภัยขาดงานครบ ๖ ครั้ง ภายในระยะเวลาการจ้างแต่ละปี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับเป็นรายวันเท่ากับ ๒ เท่าของอัตราค่าจ้างต่อวันของพนักงานรักษาความปลอดภัยในจุดที่ขาดงาน โดยผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินค่าปรับดังกล่าวไปหักออกจากค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาได้

๙.๔ ต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยใส่เครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัยพร้อมติดชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้น และติดชื่อหรือเครื่องหมายของผู้รับจ้าง ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๙.๕ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินทุกกรณี ซึ่งรวมถึงทรัพย์สินที่เป็นของผู้ว่าจ้าง หรืออยู่ในความดูแลของผู้ว่าจ้างที่สืบเนื่องจากการโจรกรรม ซึ่งมีร่องรอยการจี้แฉหรือทำลายเครื่องกีดขวาง และมีหลักฐานพิสูจน์ได้เป็นที่แน่ชัดว่าเกิดขึ้นด้วยความบกพร่องหรือความทุจริตของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เว้นแต่ความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นนั้นจะเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เช่น การปล้น อดิศัย โดยผู้รับจ้างจะชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้างตามจำนวนของมูลค่าที่เสียหายจริงที่พิสูจน์ได้ด้วยพยานหลักฐานที่เพียงพอ

๙.๖ ต้องจัดส่งแผนการฝึกอบรมพนักงานที่รักษาความปลอดภัยและส่วนที่เกี่ยวข้องในการป้องกันเหตุฉุกเฉิน โดยระบุแผนการฝึกอบรมทั้งแผนก่อนการเข้าปฏิบัติงานจริงและแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน

๙.๗ ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่เกิดเหตุการณ์อันใดมีผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินที่อยู่ในขอบเขตงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างตาม TOR นี้

๙.๘ ต้องจัดฝึกอบรมระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเริ่มตั้งแต่ท่าทางลักษณะการยืน การนั่ง การทำความเคารพ ความว่องไวในการปฏิบัติหน้าที่ และความเข้มแข็ง เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเรียนรู้หลักการและนำไปปฏิบัติงานได้จริง

๙.๙ ต้องจัดส่งรายชื่อพร้อมประวัติและรูปถ่ายของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่มาปฏิบัติงานตามTORนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างรวมทั้งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใหม่มาทดแทนคนเดิม ก่อนวันที่พนักงานรักษาความปลอดภัยเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๙.๑๐ ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อประสงค์เพิ่มเติมมาตรการรักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนดำเนินการเพิ่มทุกครั้ง

๙.๑๑ ต้องอำนวยความสะดวก ยินยอม ไม่ขัดขวางหรือกระทำการอันใดอันเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๙.๑๒ ต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยครอบคลุมถึงเรื่องแสงสว่าง รั้ว อาคาร และอาณาบริเวณโดยรอบอาคาร รวมทั้งทบทวนมาตรการดังกล่าวเป็นประจำให้ที่อยู่เสมอและต้องปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่มีเหตุผลของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายในการปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัยดังกล่าวด้วย

๙.๑๓ ต้องดำเนินการเมื่อเกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้รับจ้างและผู้ใช้อาคารตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรถึงรายละเอียดของการเสียหายหรือสูญหายพร้อมทั้งค่าเสียหายหรือมูลค่าของทรัพย์สินที่สูญหายทันทีที่พบความเสียหายหรือสูญหาย

(๒) แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่พบการเสียหายหรือสูญหายที่เข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดทางอาญา

(๓) ให้ความร่วมมือแก่พนักงานสอบสวนผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายในการสืบสวนบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออยู่ในบริเวณที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย

(๔) ไม่เคลื่อนย้ายสิ่งของ ทำลาย หรือลบร่องรอยใดๆ ออกจากบริเวณที่เกิดเหตุจนกว่าพนักงานสอบสวนจะตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเสร็จเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายเร่งด่วน ซึ่งได้มีการถ่ายภาพเหตุการณ์ไว้เป็นหลักฐานแล้ว

(๕) ไม่ปิดบังข้อมูลข่าวสารหรือข้อเท็จจริงใด ๆ อันมีผลกระทบต่อการทำงานของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

(๖) ไม่ส่งมอบ ฝาก หรือทำซ้ำกุญแจหรือทรัพย์สินใดที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย (ถ้ามี) ให้กับบุคคลอื่นที่อยู่นอกเหนือขอบเขตการจ้างงานตาม TOR นี้โดยเด็ดขาด

(๗) รักษาความสะอาด บริเวณที่พิกพันงานรักษาความปลอดภัยให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเสนอเงื่อนไขหรือวิธีการบริหารงานอื่นใดที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานเพิ่มเติมไปจากขอบเขตงานนี้ได้ ทั้งนี้ต้องแสดงรายละเอียดและเหตุผลให้ผู้ว่าจ้างทราบในเอกสารเสนอราคาด้วย

๙.๑๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงาน ณ **สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค...**

(๒) รักษาความปลอดภัยนอกอาคารตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุด เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกินครั้งละ ๑๒ ชั่วโมง และต้องมีเวลาพักผ่อนไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงก่อนเริ่มทำงานในแต่ละวัน

(๓) ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกการเข้า-ออก สถานที่ บุคคล และทรัพย์สินตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายกำหนด

(๔) ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกการจราจรและการจอดรถให้มีความคล่องตัว เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความปลอดภัยตลอดเวลา

(๕) ดูแล ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายในการเข้าเยี่ยมชมพื้นที่

(๖) ตรวจสอบตราความเรียบร้อย อาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

(๗) ดูแลและป้องกันการสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างพนักงาน และลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง และของบุคคลที่มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง

(๘) ดูแลและป้องกันการสูญหายและเสียหายของยานพาหนะที่เข้ามาภายในพื้นที่ของอาคาร

(๙) ดูแลความปลอดภัยทั่วไปภายในตัวอาคารและบริเวณโดยรอบอาคาร รวมทั้งระงับเหตุร้ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นโดยฉับพลัน ตลอดจนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยทันที

(๑๐) จัดทำและส่งมอบบันทึกเหตุการณ์ประจำวันและบันทึกอื่นให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายทราบก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ในวันถัดไป และในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ปกติ ให้รายงานโดยทันที หากเป็นนอกเวลาทำการหรือวันหยุดทำการของผู้ว่าจ้าง ให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายทางโทรศัพท์ และจัดส่งรายงานในวันถัดไป

(๑๑) ให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายในการทดสอบการทำงานของระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตาม TOR นี้ เช่น ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย

(๑๒) ควบคุมดูแลและบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่อื่นของผู้รับจ้างปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายอย่างเคร่งครัด

(๑๓) จัดทำแผนการปฏิบัติงานที่ระบุช่วงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย และจุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยแบ่งออกเป็น ๒ ผลัด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.

(๒) ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น.

จุดและเวลาปฏิบัติงานอาจจะปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

(๑๔) ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยทิ้งจุดรักษาการที่รับผิดชอบโดยเด็ดขาดหากยังไม่มีผู้รับผิดชอบผลัดต่อไปมารับหน้าที่แทนและต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันทีและรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายทราบทันที

๑๐. การรับประกันความเสียหาย

หากมีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างสูญหาย หรือเสียหาย อันเกิดจากการโจรกรรม ในระยะเวลาการจ้างของการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างตามความเป็นจริง

๑๑. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ (๑๑ เดือน)

๑๒. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบผลการปฏิบัติงานเป็นงวดรายเดือน รวม ๑๑ งวด โดยในการส่งมอบงานแต่ละเดือน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานสรุปรายเดือน ใบบันทึกเวลาการทำงานของพนักงานที่ปฏิบัติงาน หลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยส่งมอบงานภายใน ๓ วันทำการแรกของเดือนถัดไป มาเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับงานของเดือนนั้น

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๔. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน ในอัตราเดือนละเท่าๆ กัน จำนวน ๑๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๕. งบประมาณ

วงเงิน ๔๕๙,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

๑๖. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอฉวาง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๙๙๙๔๐๐๐๑๖๕๕๐๑
สาขาที่ ๐๐๒๙๕ เลขที่ ๒๖๖ หมู่ที่ ๖ ถนนบ้านส้อง - นครศรีธรรมราช ตำบลไสหร้า อำเภอฉวาง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๕๐