

## ขอบเขตของงาน ( TERMS of Reference : TOR )

เรื่อง งานจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน และคลังพัสดุ  
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

### ๑. ความเป็นมา

ตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย สัญญาเลขที่ น.๓/พต.(บห.)/จ.๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ทำขึ้นระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี กับ สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งสัญญาจ้างจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

### ๒. วัตถุประสงค์

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี ได้จัดทำแผนการจัดจ้างงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔ คน เพื่อเป็นไปตามแผนความต้องการบุคคลภายนอกรักษาความปลอดภัย ป้องกัน และระงับเหตุร้ายที่อาจเกิดขึ้นในบริเวณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม รวมถึงบุคคลภายนอกที่มาติดต่องานบริเวณดังกล่าว ตลอดจนสถานที่ และทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในบริเวณพื้นที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม เลขที่ ๓๘๓ หมู่ ๑ ถ.สระบุรี-หล่มสัก ต.ดีลัง อ.พัฒนานิคม จ.ลพบุรี และ บริเวณพื้นที่คลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๔ ต.ดีลัง อ.พัฒนานิคม จ.ลพบุรี

### ๓. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๓.๑ เพศชาย
- ๓.๒ มีสัญชาติไทย
- ๓.๓ เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน - ปี หรือตามข้อตกลง
- ๓.๔ เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๕ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน เกี่ยวกับด้านนี้
- ๓.๖ มีความสูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร
- ๓.๗ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และต้องเคยผ่านการรับราชการทหารหรือตำรวจมาแล้ว
- ๓.๘ ต้องเป็นผู้มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติ โดยเคร่งครัด
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑๐ ต้องเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ได้รับจากนายทะเบียน พรบ.ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

#### ๔. ขอบเขตของสถานที่ในความรับผิดชอบ

ตรวจสอบ ดูแล รักษาความปลอดภัย อุปกรณ์ของอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอพัฒนานิคม และบริเวณคลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม พร้อมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับงานบริเวณดังกล่าว ตลอดจนสถานที่ และทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม เลขที่ เลขที่ ๓๘๓ หมู่ ๑ ถ.สระบุรี-หล่มสัก ต.ดิลัง อ.พัฒนานิคม จ.ลพบุรี และ บริเวณพื้นที่คลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๔ ต.ดิลัง อ.พัฒนานิคม จ.ลพบุรี

#### ๕. กำหนดเวลาในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัด/กะ

- ผลัด/กะ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกา ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน หัวหน้าชุด - คน
- ผลัด/กะ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๐๖.๐๐ นาฬิกา ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน หัวหน้าชุด - คน

#### ๖. ขอบเขตในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ

๖.๑ รับผิดชอบในการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ครบจำนวน ๑ คน/กะ/ผลัด โดยต้องมีคุณลักษณะตาม ข้อ ๓

๖.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎ ข้อบังคับ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของ กฟภ. และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๖.๓ ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่และทรัพย์สินในเขตพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

๖.๔ สอดส่อง ดูแล รักษาความปลอดภัยให้กับพนักงาน ลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง และผู้มาติดต่อ ตลอดจนควบคุม ดูแลยานพาหนะ ของบุคคลดังกล่าวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๖.๕ อื่นๆ (โปรดระบุ) งานในหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๖.๕.๑ ควบคุมการเข้า - ออก ของบุคคล ยานพาหนะ ตลอดจนการนำพัสดุ อุปกรณ์ สิ่งก่อสร้างเข้า - ออก ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๖.๕.๒ ดูแลความปลอดภัยของอาคาร สิ่งก่อสร้าง และบริเวณทั่วไป ของอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี และ คลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

๖.๕.๓ อำนวยความสะดวกในการจราจรของพนักงาน และบุคคลที่มาติดต่อกับงานให้เป็นระเบียบ และปฏิบัติด้วยความสุภาพ

๖.๕.๔ เก็บรักษากุญแจ มิให้สูญหาย

๖.๕.๕ เชิญธงชาติและเก็บรักษาธงชาติไว้ในสถานที่ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เรียบร้อยทุกครั้ง

๖.๕.๖ ปิด - เปิด ไฟแสงสว่าง ไฟสัญญาณ พร้อมดูแลระบบไฟฟ้า น้ำประปา หากมีการชำรุด เสียหาย หรือมีเหตุการณ์ผิดปกติ ให้รายงานกับหัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี และหรือผู้ปฏิบัติงานแทน, ผู้รักษาการแทน รับทราบโดยทันที หรือในเวลาอันสมควร

๖.๕.๗ เก็บรักษาจดหมาย และไปรษณียภัณฑ์ และนำไปมอบให้ผู้มีหน้าที่รับหนังสือในวันเปิดทำการ

๖.๕.๘ รับผิดชอบในการจัดหาการ์ดทัวร์ หรือนาฬิกาดิจิตอล

๖.๕.๘ ไขนาฬิกาข้อมือของผู้ว่าจ้าง ตามจุดที่กำหนดทุกๆ ชั่วโมง เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๐๕.๐๐ นาฬิกา

๖.๕.๙ งานอื่นๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย หรือ ตามระเบียบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนด รวมทั้งที่จะมีการกำหนดเพิ่มเติมในโอกาสต่อไป

๖.๖ ผู้รับจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจต้องมาลงนามสัญญา ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี เท่านั้น

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องตรวจติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ณ จุดปฏิบัติงาน และให้เข้าประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี เดือนละ ๑ ครั้ง ในเวลาทำการ เพื่อรับทราบและร่วมหารือ แก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ

๖.๘ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งไป - กลับ ด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่

๖.๙ หากมีพนักงานรักษาความปลอดภัยเกิดเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทดแทนให้ทันท่วงที โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งให้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี หรือผู้แทน รับทราบด้วยทุกครั้ง

๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ฯ ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี ภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๑๑ ให้ผู้รับจ้างจัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งเข้าปฏิบัติงานจริง

๖.๑๒ ผู้รับจ้างรับผิดชอบจัดหาเครื่องแบบ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย โดยค่าใช้จ่ายในการจัดหา ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

### ๗. ระยะเวลาของสัญญาจ้าง

สัญญามีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีวันหยุด

### ๘. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี จะจ่ายเงินเป็นรายงวดๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

**๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา**

๑. เป็นหน่วยงานจากภาครัฐต่อภาครัฐ
๒. เป็นหน่วยงานที่รับการส่งเสริมหรือสนับสนุนจากภาครัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. อัตราค่าจ้างไม่เกินราคากลาง และวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้

**๑๐. วงเงินในการดำเนินการ**

วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๓,๒๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

**๑๑. ค่าปรับในการดำเนินการผิดสัญญาจ้าง**

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุในสัญญาจ้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี จะคิดค่าปรับในอัตราคนละ ๖๘๓.๐๐ บาท (หกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) /คน/ผลัด

**๑๒. ความเสียหายที่เกิดจากการปฏิบัติงาน**

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี จะคิดมูลค่าความเสียหายของทรัพย์สิน ที่เกิดจากการปฏิบัติงานด้วยความประมาทเลินเล่อ และหรือละเลยจากหน้าที่ ตามจริงหรือตามสัญญาจ้าง หลังจากมีการพิสูจน์ความจริงเสร็จสิ้นแล้ว

**๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

แผนกบริหารงานทั่วไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี เบอร์ติดต่อ ๐๓๖-๔๓๖๕๒๘

๐๐๐๐๐๐๐๐