



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ขอบเขตและหน้าของงานรักษาความปลอดภัย
ประจำสำนักงาน และคลังพัสดุหลัก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดจันทบุรี

๑. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๑.๓ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือ ติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้

๑.๕ มีความสูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร

๑.๖ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

๑.๗ ต้องเป็นผู้มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๙ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

๒. สถานที่และขอบเขตที่ต้องดูแลรับผิดชอบ ดังนี้.-

ตรวจสอบ ดูแล รักษาความปลอดภัยอุปกรณ์ภายในอาคารสำนักงาน ตลอดจนสถานที่และทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้างที่อยู่บริเวณโดยรอบสำนักงาน และบริเวณโดยรอบทั้งหมดของสำนักงานและคลังพัสดุหลัก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดจันทบุรี ตามขอบเขตของแผนผังที่ระบุไว้ในสัญญา

๓. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

๓.๑ วันปฏิบัติราชการตามปกติ ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง โดย

ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. และ

ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น.

๓.๒ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง โดย

ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. และ

ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

-๒-

๔.หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

- ๔.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎข้อบังคับ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของ กฟภ. และคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด
 - ๔.๒ ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ และทรัพย์สิน ในเขตพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย และบันทึกการตรวจ ,รายงานเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึก ณ วัน เวลา สถานที่ ที่จะกำหนดให้
 - ๔.๓ สอดส่อง ดูแล รักษาความปลอดภัยให้กับพนักงาน ลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง และผู้มาติดต่อ ตลอดจนควบคุม ดูแลยานพาหนะ ของบุคคลดังกล่าวให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย
 - ๔.๔ ควบคุมการจัดระบบจราจร และอำนวยความสะดวก การผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะและบุคคลภายในบริเวณที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้
 - ๔.๕ ควบคุม ดูแล การนำทรัพย์สิน ผ่านเข้า-ออก สำนักงานให้เป็นตามที่กำหนด
 ๕. การจัดอุปกรณ์ทำงานให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องจัดอุปกรณ์ทำงานให้ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้
 - ๕.๑ เครื่องแบบมาตรฐาน พร้อมอุปกรณ์ประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ได้แก่ กุญแจมือ นกหวีด ไฟฉาย เสื้อกันฝน อุปกรณ์จราจร
 ๖. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาความปลอดภัย ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามเครื่องแบบมาตรฐานของผู้รับจ้าง ไม่สวมรองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น หรือเสื้อผ้าที่ฉีกขาด เปราะเปรี๊น
 ๗. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการรับ-ส่งมอบงาน ระหว่างยามรักษาความปลอดภัยแต่ละผลัด ตลอดจนให้มีการบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดรายงานประจำวัน,สมุดบันทึกเลขทะเบียนรถที่ผ่านเข้า-ออก,สมุดบันทึกจุดตรวจ และจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ ตามวัน-เวลา ที่จะกำหนดให้
 ๘. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่สายตรวจมาตรวจสอบ การปฏิบัติงานของยามรักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งกลางวัน และกลางคืน
 ๙. ผู้รับจ้างต้องกำหนดแผนการฝึกอบรมยามรักษาความปลอดภัย โดยจัดส่งยามรักษาความปลอดภัยเข้าอบรม ทบทวนด้านวิชาชีพรักษาความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง
 ๑๐. ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย
 ๑๑. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆละ หนึ่งเดือน ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหนี้
 ๑๒. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างได้ทันที ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติตามสัญญาหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนที่ระบุในสัญญา
-