

เงื่อนไขการจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย
สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดยโสธร และคลังพัสดุ

๑. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๑.๓ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต หรือจิตร้าวเพี้ยนไม่สมประกอบ
- ๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง สายตา ต้องไม่ยาวหรือสั้นเกินไป หรือเป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรงและหรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- ๑.๕ มีความสูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร
- ๑.๖ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ และต้องเคยผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ๑.๗ ต้องเป็นผู้มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย รวมทั้งต้องไม่เล่นการพนัน
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากงาน เพราะการกระทำความผิดอย่างร้ายแรงจากแห่งใดมาก่อน หรือไม่ใช่ผู้เคยขาดงานติดต่อกันตั้งแต่ ๒ วันขึ้นไป หรือไม่ใช่ผู้เคยถูกต้องโทษจำคุกในคดีอาญา
- ๑.๑๐ มีเบอร์โทรศัพท์ประจำตัว สำหรับใช้ในการติดต่อได้ตลอดเวลาปฏิบัติงาน และต้องมีการแจ้งผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ๑.๑๑ ต้องเคยรับการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ก่อนลงปฏิบัติงานหน้าที่ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีใบรับรองฝึกดังกล่าว เช่น วิชาการรักษาความปลอดภัย วิชาการต่อสู้ป้องกัน วิชาการปฐมพยาบาลเบื้องต้น วิชาการจราจร วิชาการบรรเทาสาธารณภัย วิชาเครื่องมือสื่อสาร เป็นต้น

๒. ขอบเขตของงานและสถานที่ที่ต้องดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

ตรวจสอบ ดูแล รักษาความปลอดภัย เครื่องจักร ยานพาหนะ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ทั้งของผู้นำจ้างและพนักงานที่มีอยู่หรือจะมีขึ้นมาเข้ามาใช้งาน ณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดยโสธร ตลอดจนสถานที่และทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในบริเวณสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดยโสธร และบริเวณคลังพัสดุจังหวัดยโสธร

๓. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัด/กะ

- ผลัด/กะ ที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๒ คน
- ผลัด/กะ ที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๒ คน

๔. หน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ต้องปฏิบัติ

๔.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ, กฎข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของ กฟภ. และคำสั่งอย่างเคร่งครัด

๔.๒ ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่และทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ สอดส่อง ดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงาน ลูกจ้างของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อตลอดจนควบคุม ดูแลยานพาหนะของบุคคลดังกล่าวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องแบ่งเป็น ๒ กะๆ ละ ๑ คน กะที่ ๑ จากเวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. โดยจะต้องประจำจุดประตูหน้าและตรวจบริเวณด้านหลังสำนักงาน

๔.๕ ประสานงานกับส่วนเกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ อุปกรณ์ภายในสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร หรือคลังพัสดุจังหวัดยโสธร เสียหายร้ายแรง เช่น ได้อินเสียงระเบิด มองเห็นเปลวไฟ มีการบุกรุกสถานที่ที่ไม่โดยมิยอมแสดงตัวว่าเป็นใคร มีการโจรกรรมเกิดขึ้น หรือเหตุอื่นๆ ที่เห็นว่าจะส่งผลเสียหายต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยจะต้องมีเบอร์โทรศัพท์ติดต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องตามลำดับความสำคัญไว้ประจำที่ป้อมยามๆ

๔.๖ การรักษาความปลอดภัยสำนักงาน อาคาร และบ้านพัก

สำนักงาน อาคาร และบ้านพัก ของผู้รับจ้างที่อยู่ในพื้นที่รักษาความปลอดภัย ทางผู้รับจ้างต้องมีระบบในการรักษาความปลอดภัยดังนี้

๑. บริเวณประตูเข้า-ออก ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ประจำตลอดเวลาเพื่อบริการตรวจสอบ ควบคุม รถที่จะผ่านเข้า-ออก ให้ได้รับความสะดวก และปลอดภัย นอกจากนั้นแล้วยังต้องเป็นหน่วยที่มาประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มาติดต่อได้ทราบถึงหน่วยงาน พื้นที่หวงห้ามต่างๆ ของผู้รับจ้างเพื่อชี้แจงมาตรการรักษาความปลอดภัย และความสะดวกของผู้มาปฏิบัติงาน หรือมาติดต่อ

๒. บริเวณจอดรถ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องคอยบริการ อำนวยความสะดวกในด้านการจราจร การจัดระเบียบ การจอดรถให้มีระเบียบเรียบร้อย เพื่อความสะดวกในการเข้า-ออก นอกจากนั้นแล้วต้องคอยตรวจสอบที่จอดรถไม่ให้ถูกขโมย ทรัพย์สินจากผู้ไม่ประสงค์ดี

๓. อาคารแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ผู้รับจ้าง ต้องทำการเดินตรวจสอบ บริเวณรอบ ๆ ตลอดเวลา เพื่อป้องกันคนร้ายมาขโมย ทรัพย์สิน ภายในตัวอาคาร รวมทั้งป้องกันการเกิดอันตรายจากไฟฟ้า และคอยสังเกตการณ์ให้เป็นปกติตลอดเวลา

๔. บริเวณรอบอาคารสำนักงาน ผู้รับจ้าง ต้องมีการเดินตรวจสอบบริเวณรอบๆ อาคารสำนักงานตลอดเวลา รวมทั้งคอย สังเกตการณ์ให้เป็นปกติตลอดเวลา เพื่อป้องกันคนร้ายเข้ามาขโมย ทรัพย์สิน ภายในอาคารรวมทั้งป้องกันการเกิดอัคคีภัยกับอาคารสำนักงาน แม้ว่าจะไม่มีผู้อยู่อาศัยก็ตาม

๕. ในวันหยุด/วันที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่อยู่ ในวันหยุดของผู้ว่าจ้างหรือวันที่พนักงานของผู้ว่าจ้างไม่อยู่ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องไม่อนุญาตให้บุคคลอื่น เข้าไปในพื้นที่รักษาความปลอดภัยเด็ดขาด ทั้งนี้ รวมถึงช่วงที่หมดเวลาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้ว่าจ้างด้วย ยกเว้น ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานพิเศษเพื่อแก้ไขอุปกรณ์ต่าง ๆ ในพื้นที่รักษาความปลอดภัย หรือเข้ามาปฏิบัติงานในวัดหยุดหรือล่วงเวลางานพิเศษ

๖. ในช่วงเวลากลางคืน พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องทำการเดินตรวจบริเวณรอบ ๆ พื้นที่รักษาความปลอดภัยที่กำหนด เพื่อป้องกันคนร้ายที่มามีงัดแงะ ขโมยทรัพย์สิน บริเวณภายในสำนักงาน ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดยโสธร รวมทั้งอาคารแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง และคอยสังเกตการณ์ให้เป็นปกติ

๗. บริการพิเศษ

๑. อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับด้านการตรวจสอบพาหนะที่จะเข้า-ออก ให้ได้รับความปลอดภัย

๒. ควบคุมไม่ให้มียานพาหนะทุกชนิดทั้งบุคคลภายนอก ภายในจุดขวางทางเข้า-ออก

๓. บริการเสริมพิเศษพนักงานรักษาความปลอดภัย เมื่อมีการจัดประชุม มีการระดมทีมงาน

๕. หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ จัดหาเครื่องแบบและอุปกรณ์ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑. ทางผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องแบบให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย

๒. อุปกรณ์ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

- วิทยุสื่อสาร (ถ้าจำเป็นต้องใช้งาน)
- ไฟฉาย
- กระบองหรือกระบองสัญญาณจราจรพร้อมซอง
- กุญแจมือพร้อมซอง
- หมวก
- เสื้อจราจร
- เสื้อกันฝน
- จักรยาน
- อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในงานรักษาความปลอดภัย

๓. ต้องจัดหาโทรศัพท์แบบเคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมเบอร์ ไว้สำหรับใช้งาน

ติดต่อสื่อสารระหว่างพนักงานรักษาความปลอดภัย กับพนักงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๔. ต้องจัดหากล่องสำหรับลงชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือนาฬิกาข้อมือ (๑ เครื่อง) เพื่อใช้ในการเดินตรวจสอบบริเวณภายในสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดยโสธร รวมทั้งอาคารแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง พร้อมสมุดลงเวลา ให้สามารถใช้งานได้ตลอดปี

๕. ต้องมีผู้ควบคุม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย คอยตรวจสอบสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๕.๒ การควบคุมของฝ่ายบริหารของผู้รับจ้าง

๑. ต้องจัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการออกตรวจการทำงานตลอดเวลา โดยแบ่งสายงานออก ดังนี้

๑.๑ จัดให้มีसानประจำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมการทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีสายตรวจพิเศษ คือสายตรวจจากสถานีตำรวจภูธรต่าง ๆ

๑.๒ จัดให้มีกำลังสำรองเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไว้ประจำที่สำนักงานของผู้รับจ้าง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อทำหน้าที่ดังนี้

- เพื่อเข้าเสริมและช่วยเหลือหน่วยงานที่มีเหตุการณ์จำเป็น ตลอดจนบริการผู้ว่าจ้าง เมื่อต้องการด่วน

- เพื่อเข้าเสริมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ขาดหาย ไม่มาปฏิบัติงานให้ครบ

๑.๓ สายตรวจฝ่ายบริหารงานพิเศษ ทำหน้าที่เข้าช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามหน่วยงานที่มีปัญหา

๕.๓ ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่สูญหายหรือถูกทำลาย หรือถูกโจรกรรม

๑. ต้องรับผิดชอบเต็มวงเงินความสูญหายที่เกิดขึ้นจริง เมื่อการไฟฟ้าตรวจสอบหรือประเมินความเสียหายแล้ว โดยมีการตั้งกรรมการตรวจสอบระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้าง เพื่อร่วมกันพิสูจน์ความเสียหายของทรัพย์สินและพิจารณาความรับผิดชอบตามสัญญา

๒. ความรับผิดชอบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะดำเนินการจัดทำต่อไป

งานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างจะสั่งหรือมอบหมายให้ เช่น

๑. เวลา ๐๘.๐๐ น. เชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา และเวลา ๑๘.๐๐น. เชิญธงชาติลงจากยอดเสา
๒. ดูแลการเปิด-ปิด ประตูอาคารสำนักงาน
๓. ตรวจสอบการเปิด-ปิด ไฟฟ้า และประปา ภายในสำนักงาน
๔. ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาทำการเรียไ้เงินบริจาคต่าง ๆ ภายในอาคารสำนักงาน