

## การฝึกอบรม

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM) ให้แก่ ผู้บริหาร ผู้ใช้งาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ดูแลระบบ โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. ให้บุคลากรของ กฟภ. มีความเข้าใจในระบบที่จะนำมาใช้ทั้งทางด้านกระบวนการปฏิบัติงาน และด้านเทคนิค โดยต้องเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรของแต่ละซอฟต์แวร์ที่เสนอ
2. เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานในขั้นตอนการนำระบบงานไปใช้จริงสามารถกระทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 1. ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับการจัดเตรียมการฝึกอบรม

- 1.1 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตรการฝึกอบรมให้ กฟภ. ดังนี้
  - 1.1.1 ชื่อหลักสูตร
  - 1.1.2 วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
  - 1.1.3 แบบประเมินผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร ทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม
  - 1.1.4 หัวข้อการฝึกอบรม
  - 1.1.5 คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม
  - 1.1.6 ระยะเวลาการฝึกอบรม
  - 1.1.7 สถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรม (ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาสถานที่ฝึกอบรม)
    - 1.1.7.1 ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร
    - 1.1.7.2 ในเขตพื้นที่ต่างจังหวัด (12 เขต)
  - 1.1.8 รายละเอียดของวิทยากรผู้อบรม เช่น ประวัติการทำงาน, ความเชี่ยวชาญ พร้อมแนบใบรับรองหรือประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารสำหรับการฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) และ การฝึกอบรม On The Job Training ซึ่งประกอบด้วยทฤษฎี การใช้งานและการประยุกต์ใช้งาน และการปฏิบัติงาน โดยเอกสารการฝึกอบรมจะต้องครอบคลุมเนื้อหาของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ที่เสนอ ซึ่งจุดประสงค์ของการฝึกอบรมนั้น ต้องการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้และความเข้าใจระบบ รวมถึงลักษณะเฉพาะของระบบและสามารถทำการติดตั้ง การควบคุม การดูแลระบบ บริหารจัดการและบำรุงรักษา และวิเคราะห์จัดการกับปัญหาอย่างได้ผล
- 1.3 วิทยากรหรือผู้สอนต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการรับรองว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสถาบันที่น่าเชื่อถือ โดย กฟภ. มีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงวิทยากร หากเห็นว่าไม่เหมาะสม
- 1.4 การฝึกอบรมต้องจัดเฉพาะในเวลาปฏิบัติงานปกติของ กฟภ. และผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องจัดหาพาหนะรับ - ส่งผู้เข้าอบรมระหว่างสถานที่ปฏิบัติงานกับสถานที่อบรม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาอบรม
- 1.5 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่อบรม อุปกรณ์ที่จำเป็นทั้งหมด รวมถึงเอกสารประกอบการอบรม เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการสาธิต ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

- 1.6 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และค่าเครื่องดื่ม เป็นต้น
- 1.7 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องส่งผลการประเมินหลังจากมีการฝึกอบรมแล้วเสร็จให้ กฟผ. ภายใน 5 วันทำการ
- 1.8 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบการฝึกอบรมในหลักสูตรเดิมหรือหลักสูตรใหม่ทั้งหมด หรือบางส่วนอีกครั้งหนึ่ง หาก กฟผ. เห็นว่าผลการประเมินการฝึกอบรมที่ผ่านมาไม่มีเนื้อหาไม่ครอบคลุมเพียงพอ หรือไม่ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ตกลงไว้ หรือไม่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างสมบูรณ์ หรือคะแนนผลการประเมินของผู้เข้าอบรมหรือวิทยากรไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน
- 1.9 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม โดยมีเอกสาร/คู่มือฝึกอบรม ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ และบันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน 5 ชุด ส่งให้ กฟผ. ภายใน 15 วันทำการ หลังสิ้นสุดการฝึกอบรม

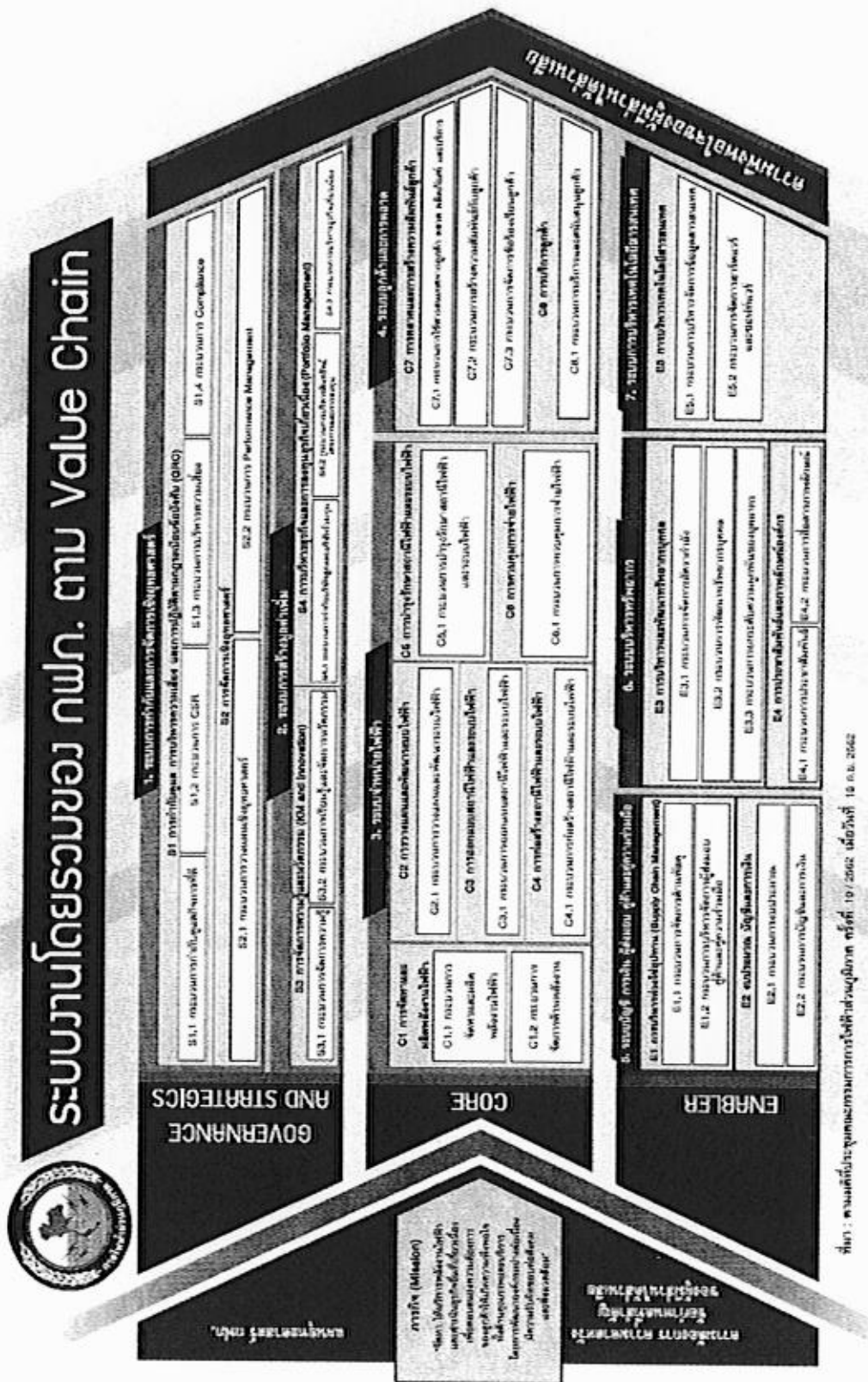
## 2. หลักสูตรการฝึกอบรม (Training Course) ประกอบด้วย

- 2.1 การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) ต้องมีหลักสูตรที่ครอบคลุมทั้งในส่วนของภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยใช้วิทยากรที่ได้รับการรับรองจากผู้ขายอุปกรณ์ แบ่งออกเป็น 3 หลักสูตร ดังนี้
  - 2.1.1 หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ดูแลด้านระบบงาน (Administrator) (Management, Maintenance, Backup/Restore, User/Role Setting และ Troubleshooting เบื้องต้น) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 5 คน จัดในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร
  - 2.1.2 หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ดูแลด้านระบบ Hardware (Management, Maintenance, Backup/Restore, User/Role Setting และ Troubleshooting เบื้องต้น) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 5 คน ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร
  - 2.1.3 หลักสูตรผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Programmer/Developer) จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 5 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน จัดขึ้นในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร หลักสูตรต้องครอบคลุมเนื้อหาหลักอย่างน้อยตามหัวข้อดังต่อไปนี้
    - 2.1.3.1 การติดตั้งและการปรับตั้งค่าอุปกรณ์ทั้งหมดใน ระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM)
    - 2.1.3.2 พัฒนาโปรแกรมนำข้อมูลจากระบบต้นทางของ กฟผ. เข้าสู่ระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse)
  - 2.1.4 หลักสูตรการใช้งานระบบสำหรับผู้จัดทำ Dashboard จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 100 คน เป็นระยะเวลา 2 วัน/รุ่น ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร
  - 2.1.5 หลักสูตรการใช้งานระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM) สำหรับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 1,000 คน เป็นระยะเวลา 1 วัน/รุ่น จัดขึ้นในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และในเขตพื้นที่ต่างจังหวัด (12 เขต)

ลงนาม..... ก. กษ..... ประธานกรรมการ  
 ลงนาม..... กรรมการ ลงนาม..... กรรมการ  
 ลงนาม..... กรรมการ ลงนาม..... กรรมการ

- 2.2 การฝึกอบรม On The Job Training เป็นการฝึกให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้วิธีการใช้งานระบบรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Data Collection) โดยเน้นที่การปฏิบัติและใช้งานจริง ซึ่งการอบรมจะจัดอบรมตามกลุ่ม ดังนี้
- 2.2.1 หลักสูตรการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) และผู้พัฒนาระบบ (Developer) จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 5 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน จัดขึ้นในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- 2.2.2 หลักสูตรการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานระบบเก็บรวบรวมข้อมูล ในลักษณะ Train The Trainer จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 2,000 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน/รุ่น จัดขึ้นในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และในเขตพื้นที่ต่างจังหวัด (12 เขต)

.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....



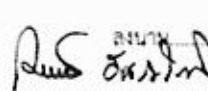
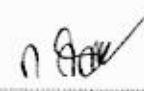
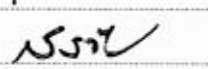
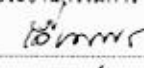
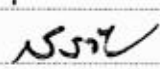

ที่มา : ตามมติประชุมคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 19/2566 เมื่อวันที่ 18 ก.ย. 2562

ลงนาม.....  
 ลงนาม.....  
 ลงนาม.....  
 ลงนาม.....

ทั้งนี้ กฟภ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลของระบบงานโดยรวมของ กฟภ. ตาม Value Chain

064

กระบวนการที่สำคัญ	ข้อมูลที่สำคัญจาก Process Owner	ชื่อข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความถี่ในการใช้ข้อมูล	ระยะเวลาต้องการจัดเก็บ
S1 การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (GRC)	การดำเนินการตามกระบวนการ ITA	1. ผลคะแนนประเมิน ITA ในภาพรวม 2. ผลคะแนนแยกรายดัชนี 2.1 ความโปร่งใส 2.2 ความพร้อมรับผิด 2.3 ความปลอดภัยจากการทำงาน 2.4 วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร 2.5 คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน 3. ข้อมูล ITA ย้อนหลัง 4. การพัฒนากระบวนการงาน กฟผ. 5. การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมิน ITA 6. รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ	สวท.	รายปี	5 ปี

ลงนาม  ลงนาม  ประธานกรรมการ  
 ลงนาม  กรรมการ ลงนาม  กรรมการ  
 ลงนาม  กรรมการ ลงนาม  กรรมการ

0.65

กระบวนการที่สำคัญ	ข้อมูลที่สำคัญจาก Process Owner	ชื่อข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความถี่ในการใช้ข้อมูล	ระยะเวลาต้องการจัดเก็บ
S1 การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (GRC)	ข้อมูล กฎหมาย กฎกระทรวง มติครม. กฎหมายฉบับใหม่ เพื่อรองรับในการดำเนินงานของ กฟผ. รวมทั้งศึกษา คำพิพากษาศาลฎีกาหรือศาลปกครองสูงสุด คำวินิจฉัยขององค์กรด้านกฎหมายอื่นๆ	1. ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ต่างๆ	สกม.	รายไตรมาส	ตลอดอายุโครงการ
	ข้อตรวจพบที่มีนัยสำคัญ (ที่เกิดจากกระบวนการตรวจสอบของ สตง. ในหน่วยงานต่าง ๆ แสดงสถานการณ์ ติดตามงานของผู้บริหารระดับสูง)	1. รายงานผลการตรวจสอบ	สตง.	-	-
	การวิเคราะห์และคาดการณ์การใช้พลังงานและทรัพยากรภายในองค์กร (โดยมีเป้าหมายและการดำเนินการจริงเป็นตัวชี้วัดเพื่อการเปรียบเทียบ)	1. โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟผ.	สายงาน ส.	รายไตรมาส	3 ปี
	การบริหารความเสี่ยง	1. ระบบ RMM 2. จัดเก็บเป็นไฟล์ Excel ในรูปแบบแฟ้มเอกสารรายปี	สวก.	รายไตรมาส	5 ปี

1. ชื่อ: ก. ก. ประธานกรรมการ  
 2. ชื่อ: ... กรรมการ  
 3. ชื่อ: ... กรรมการ  
 4. ชื่อ: ... กรรมการ

066

กระบวนการที่สำคัญ	ข้อมูลที่สำคัญจาก Process Owner	ชื่อข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความถี่ในการใช้ข้อมูล	ระยะเวลาต้องการจัดเก็บ
S2 การจัดการเชิงยุทธศาสตร์	PA องค์กร	1. PA องค์กร	สายงาน ย.	รายเดือน รายไตรมาส	5 - 10 ปี
	BSC องค์กร	1. BSC องค์กร	สายงาน ย.	รายเดือน รายไตรมาส	5 - 10 ปี
	BSC สายงาน	1. BSC สายงาน	สายงาน ย.	รายเดือน รายไตรมาส	5 - 10 ปี
	แผนปฏิบัติการ	1. แผนปฏิบัติการ	สายงาน ย.	รายเดือน รายไตรมาส	5 - 10 ปี
S3 การจัดการความรู้และนวัตกรรม	จำนวนหัวข้อ KM	-	สายงาน ท.	-	-
	คะแนนประเมิน KMA ในแต่ละระดับ (สายงาน/ฝ่าย/กอง)	-	สายงาน ท.	-	-
	จำนวนนวัตกรรมในแต่ละระดับ (TRL)	1. ฐานข้อมูล กวน.	สายงาน ว.	รายปี	ตลอดอายุโครงการ
S4 การบริหารธุรกิจและการลงทุน	สถานะผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก รวมทั้งสถานะ	1. รายงานสถานะการรับซื้อไฟฟ้าผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก	สายงาน ว.	รายเดือน	ตลอดอายุโครงการ
	ข้อมูลลูกค้า/การตลาด (ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง)	-	สายงาน ธ.	-	-
S4 การบริหารธุรกิจและการลงทุน	ค่าเป้าหมายและการรายงานผลการดำเนินงานของธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (ธุรกิจเสริมและธุรกิจใหม่)	-	สายงาน ธ.	-	-
	ข้อมูลวิเคราะห์สถานการณ์การจำหน่ายไฟฟ้า	-	สายงาน ย.	-	-

ลงนาม *[Signature]* กรรมการ *[Signature]* ประธานกรรมการ  
 ลงนาม *[Signature]* กรรมการ *[Signature]* กรรมการ  
 ลงนาม *[Signature]* กรรมการ *[Signature]* กรรมการ

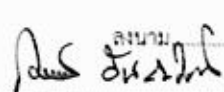
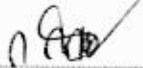
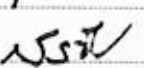
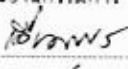

๑67

กระบวนการที่สำคัญ	ข้อมูลที่สำคัญจาก Process Owner	ชื่อข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความถี่ในการใช้ข้อมูล	ระยะเวลาต้องการจัดเก็บ
C1 การจัดหาและผลิตพลังงานไฟฟ้า	การซื้อขายไฟฟ้าให้กับประเทศเพื่อนบ้าน	-	สายงาน ๕.	-	-
	ค่าเฉลี่ยต้นทุนการซื้อไฟฟ้า	-	สายงาน ย.	-	-
	หน่วยซื้อ/หน่วยจำหน่ายไฟฟ้า	-	สายงาน ย.	-	-
	ข้อมูลโครงสร้างค่าไฟ	-	สายงาน ย.	-	-
C2 การวางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า	การขยายตัว ของ VSPP	1. รายงานสถานะการรับซื้อไฟฟ้าผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก	สายงาน ๖.	รายเดือน	ตลอดอายุโครงการ
	การพยากรณ์การใช้ไฟมหภาค, จุลภาค	1. รายงานการพยากรณ์ จุลภาค (C2) 2. รายงานการพยากรณ์ มหภาค (C2)	สายงาน ๖.	รายเดือน	ตลอดอายุโครงการ
	การปรับปรุงข้อมูล GIS ทั้องค์กร	1. สรุปย่อ	สายงาน ๖.	รายเดือน รายไตรมาส	ตลอดอายุโครงการ
	การติดตามผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่อนุมัติแล้วตามแผนงาน	1. สรุปย่อ	สายงาน ๖.	รายไตรมาส	3 ปี

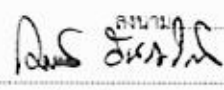
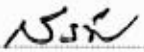

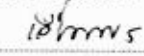

ลงนาม ..... กรรมการ  
 ลงนาม ..... กรรมการ  
 ลงนาม ..... กรรมการ



กระบวนการที่สำคัญ	ข้อมูลที่สำคัญจาก Process Owner	ชื่อข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความถี่ในการใช้ข้อมูล	ระยะเวลาต้องการจัดเก็บ
C3 การออกแบบสถานีไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า	ผลการดำเนินงานจ้างเหมาสถานีไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า, ระบบไฟฟ้าและอาคารสำนักงานตามแผนปฏิบัติการจัดจ้าง	1. รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างงานสถานีไฟฟ้า 2. รายงานแผนการจัดจ้างงานระบบไฟฟ้า 3. รายงานแผนการจัดจ้างงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	สายงาน วศ.	รายเดือน	5 ปี
	ข้อมูลมาตรฐานข้อกำหนดทางเทคนิค	1. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์วัดของสายงาน 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของผู้ว่าฯ 3. รายงานตามแผนปฏิบัติ	สายงาน วศ.	รายเดือน	5 ปี
C4 การก่อสร้างสถานีไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า	ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า	-	สายงาน กบ.	-	-
	ความสำเร็จของการปิดงานก่อสร้างค่างานตามแผนประจำปี	-	สายงาน กบ.	-	-

ลงนาม  ..... ประธานกรรมการ  
 ลงนาม  ..... กรรมการ  
 ลงนาม  ..... กรรมการ  
 ลงนาม  ..... กรรมการ  
 ลงนาม  ..... กรรมการ

กระบวนการที่สำคัญ	ข้อมูลที่สำคัญจาก Process Owner	ชื่อข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความถี่ในการใช้ข้อมูล	ระยะเวลาที่ต้องการจัดเก็บ
C5 การบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า	ดัชนีความเสี่ยง Risk Index การใช้งานหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังภายในสถานีไฟฟ้า	1. รายงานผลการประเมิน ความเสี่ยงหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังรายไตรมาส	สายงาน ป.	รายไตรมาส	10 ปี
C6 การควบคุมการจ่ายไฟฟ้า	ข้อมูลการใช้กำลังไฟฟ้า	-	สายงาน ป.	ทุก 15 นาที	2 ปี
	ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) รวมและ เมืองใหญ่	-	สายงาน ป.	รายเดือน	3 ปี
	ดัชนีระยะเวลาไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) รวมและ เมืองใหญ่	-	สายงาน ป.	รายเดือน	3 ปี
	หน่วยสูญเสีย (LOSS) รวมและ 12 เขต	-	สายงาน ป.	รายเดือน รายปี	5 ปี
C7 การตลาดและการสร้างความสัมพันธ์ลูกค้า	การบูรณาการฐานข้อมูลลูกค้า (จำแนกกลุ่ม) และลูกค้าเป้าหมาย การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM)	1. ฐานข้อมูลลูกค้า (จำแนกตามบริบทขององค์กร) 2. ข้อมูลลูกค้าตามอัตราค่าไฟฟ้า (เปรียบเทียบแนวโน้มการใช้ไฟฟ้าย้อนหลัง 3 ปี) 3. ข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ	สายงาน ภาค 1-4	รายไตรมาส	10 ปี

ลงนาม  ..... กรรมการ  
 ลงนาม  ..... กรรมการ  
 ลงนาม  ..... ประธานกรรมการ  
 ลงนาม  ..... กรรมการ  
 ลงนาม  ..... กรรมการ

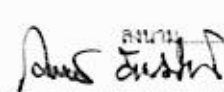
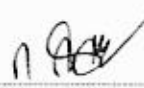
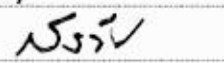
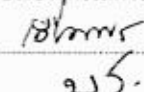
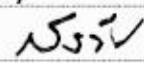

070

กระบวนการที่สำคัญ	ข้อมูลที่สำคัญจาก Process Owner	ชื่อข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความถี่ในการใช้ข้อมูล	ระยะเวลาที่ต้องการจัดเก็บ
C7 การตลาดและการสร้างความสัมพันธ์ลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้า (จำแนกกลุ่มและบริการ : กลุ่มบ้านที่อยู่อาศัย, กลุ่มพาณิชย์, กลุ่มอุตสาหกรรม, อื่นๆ)	1. ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	สายงาน ภาค 1-4	รายปี	10 ปี
	ความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้ารายสำคัญ	1. ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	สายงาน ภาค 1-4	รายปี	10 ปี
	ข้อร้องเรียน	1. สรุปข้อร้องเรียน สายงานการไฟฟ้า ภาค 1-4	สายงาน ภาค 1-4	รายไตรมาส	5 ปี
	ฐานข้อมูลลูกค้า SPP สถานะการสูญเสีย และการเพิ่มลูกค้า	1. ข้อมูลการสูญเสียลูกค้า (รายได้, หน่วยจำหน่าย, จำนวนลูกค้า) 2. ข้อมูลลูกค้ากลุ่มเสี่ยงที่จะสูญเสีย (รายงานมาจากเขต ไม่มีครบทุกเขต เก็บไว้ที่ภาค 3) 3. รายงานข้อมูล SPP 4. ข้อมูลการเพิ่มลูกค้าจาก BOI (เพิ่มของลูกค้า)	สายงาน ภาค 1-4	รายไตรมาส	10 ปี

ชื่อ ..... ตำแหน่ง .....  
 ชื่อ ..... ตำแหน่ง .....  
 ชื่อ ..... ตำแหน่ง .....  
 ชื่อ ..... ตำแหน่ง .....

071

กระบวนการที่สำคัญ	ข้อมูลที่สำคัญจาก Process Owner	ชื่อข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความถี่ในการใช้ข้อมูล	ระยะเวลาต้องการจัดเก็บ
C7 การตลาดและการสร้างความสัมพันธ์ลูกค้า	การรับฟังเสียงของลูกค้า (VOC : Voice of Customer) ช่องทางต่าง ๆ	1. สรุปข้อมูลเสียงของลูกค้า (VOC)	สายงาน ภาค 1-4	รายปี	5 ปี
	รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ฝบว.	-	สายงาน ๕.	-	-
C8 การบริการลูกค้า	มาตรฐานคุณภาพบริการและ SLA P1-P11 เช่น ข้อร้องเรียน, การขอใช้ไฟ, การแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง/ดับไฟล่งหน้า, อ่านหน่วย/แจ้งหนี้	1. ร้อยละของการดำเนินงานตาม SLA	สายงาน ย. สายงาน ก 1-4	รายเดือน รายไตรมาส	3 ปี
E1 การบริหารห่วงโซ่อุปทาน	พัสดุเข้างาน/พัสดुकงคลัง	1. ระบบ SMM	สายงาน อ.	รายวัน รายเดือน	5 ปี
	อัตราการผลิต	1. ระบบ SAP	สายงาน อ.	รายเดือน	5 ปี
	งานติดตามสถานะพัสดุ SMM	1. ระบบ SMM	สายงาน อ.	รายเดือน	สถานะปัจจุบัน
	งานติดตามสถานะการจัดหา	1. ระบบ Procurement Tracking	สายงาน อ.	รายวัน	สถานะปัจจุบัน
	งานประเมินผู้ส่งมอบ	-	สายงาน อ.	รายปี	5 ปี
E2 บัญชีและการเงินงบประมาณ	การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (CPI-X)	1. การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (CPI-X)	สายงาน บ.	รายเดือน	3 ปี
	งบการเงิน	1. งบการเงิน	สายงาน บ.	รายเดือน	3 ปี

ลงนาม  ลงนาม  ประธานกรรมการ  
 ลงนาม  กรรมการ ลงนาม  กรรมการ  
 ลงนาม  กรรมการ ลงนาม  กรรมการ

072

กระบวนการที่สำคัญ	ข้อมูลที่สำคัญจาก Process Owner	ชื่อข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความถี่ในการใช้ข้อมูล	ระยะเวลาที่ต้องการจัดเก็บ
E2 บัญชีและการเงินงบประมาณ	ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน (ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในช่วงปี และร้อยละความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน)	-	สายงาน บ.	-	-
	อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (Return on Asset : ROA)	1. อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (Return on Asset : ROA)	สายงาน บ.	รายเดือน	3 ปี
	ค่ากำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจ่ายทางบัญชี (EBITDA)	1. ค่ากำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจ่ายทางบัญชี (EBITDA)	สายงาน บ.	รายเดือน	3 ปี
	ข้อมูลสรุปสถานะของทรัพย์สิน กฟผ.	1. รายงานทะเบียนประวัติ 2. งบแสดงฐานะการเงิน 3. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	สายงาน บ.	รายเดือน	3 ปี
	ข้อมูลบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง	1. ยอดสินทรัพย์คงเหลือ 2. รายงานประวัติสินทรัพย์	สายงาน บ.	รายเดือน	3 ปี
	ประเมินประสิทธิภาพของช่องทางการรับชำระเงินของ กฟผ.	1. รายงานต่างๆ ในระบบ SAP : ZCACR026, ZCACR034, ZCAER002	สายงาน บ.	รายเดือน	3 ปี

ลงนาม [ลายเซ็น] กรรมการ ลงนาม [ลายเซ็น] กรรมการ  
 ลงนาม [ลายเซ็น] กรรมการ ลงนาม [ลายเซ็น] กรรมการ

กระบวนการที่สำคัญ	ข้อมูลที่สำคัญจาก Process Owner	ชื่อข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความถี่ในการใช้ข้อมูล	ระยะเวลาที่ต้องการจัดเก็บ
E3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลที่สำคัญจาก (Process Owner) ค่าดัชนีการประสอุบัติกัย	1. แบบฟอร์มข้อมูลสำหรับหาค่าดัชนีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน (SB1-F01-5301) 2. แบบรายงานข้อมูลการประสอุบัติกัยจากการทำงาน (SB1F01-5302) 3. คู่มือคิดค่าดัชนีการประสอุบัติกัย (vDi) 4. รายงานค่าดัชนีการประสอุบัติกัย	สวก.	รายไตรมาส	ตลอดอายุโครงการ
	ค่าเฉลี่ยความผูกพันและพึงพอใจของบุคลากร (พนักงาน)	1. ผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ กฟผ.	สายงาน ท.	รายปี	10 ปี
	ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลโดยแยกเป็น พนักงาน, บุคคลในครอบครัว, แยกตามกลุ่มงาน	1. รายงานสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล 2. รายงานการเบิกสวัสดิการ	สายงาน ท.	ราย 6 เดือน	10 ปี
	ข้อมูลผู้มารับบริการตรวจรักษา กพบ. และค่าใช้จ่าย	1. ระบบสถานพยาบาล	สายงาน ท.	รายเดือน รายไตรมาส	10 ปี

ลงนาม ..... กรรมการ ..... ประธานกรรมการ  
 ลงนาม ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
 ลงนาม ..... กรรมการ ..... กรรมการ

กระบวนการที่สำคัญ	ข้อมูลที่สำคัญจาก Process Owner	ชื่อข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความถี่ในการใช้ข้อมูล	ระยะเวลาที่ต้องการจัดเก็บ
E3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จำนวนวันการพัฒนาบุคลากร/คน/ปี	1. รายงานสรุปแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	สายงาน ท.	รายปี	5 ปี
	จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนบุคลากรของ กฟผ.	-	สายงาน ท.	-	-
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลที่สำคัญจาก ( Process Owner) ค่าดัชนีการประสมอุปถัมภ์	1. แบบฟอร์มข้อมูลสำหรับหาค่าดัชนีการเกิดอุปถัมภ์จากการทำงาน (SB1-F01-5301) 2. แบบรายงานข้อมูลการประสมอันตรายจากการทำงาน (SB1F01-5302) 3. คู่มือคิดค่าดัชนีการประสมอุปถัมภ์ (vDi) 4. รายงานค่าดัชนีการประสมอุปถัมภ์	สวก.	รายไตรมาส	ตลอดอายุโครงการ

ลงนาม.....  
 ชื่อ.....  
 ตำแหน่ง.....  
 ลงนาม.....  
 ชื่อ.....  
 ตำแหน่ง.....  
 ลงนาม.....  
 ชื่อ.....  
 ตำแหน่ง.....

075

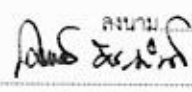
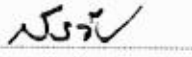
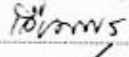
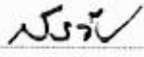

กระบวนการที่สำคัญ	ข้อมูลที่สำคัญจาก Process Owner	ชื่อข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความถี่ในการใช้ข้อมูล	ระยะเวลาต้องการจัดเก็บ
E3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	อัตราคงอยู่/ลาออก	1. ข้อมูลจำนวนพนักงาน/ลูกจ้าง 2. ข้อมูลจำนวนพนักงานแบ่งตามช่วงอายุ 3. ข้อมูลจำนวนพนักงานพันสภาพ 4. ข้อมูลจำนวนพนักงานตามคุณวุฒิ 5. ข้อมูลจำนวนพนักงานตามหน่วยงาน 6. ข้อมูลจำนวนพนักงานตามตำแหน่ง 7. ข้อมูลจำนวนพนักงานตามวันเข้าปฏิบัติงาน 8. ข้อมูลคาดการณ์การเกษียณอายุ 9. ข้อมูลจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าต่อพนักงาน	สายงาน ท.	รายเดือน	5 ปี
E4 การประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์องค์กร	ผลสำรวจภาพลักษณ์ของ กฟภ.(จำแนกตามกลุ่ม)	1. การสำรวจแบรนด์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำปี	สายงาน ส.	รายปี	-

ลงนาม.....  
 ชื่อ วิมล วัฒนศิริ ..... ประธานกรรมการ  
 กรรมการ ลงนาม.....  
 ชื่อ วิมล วัฒนศิริ ..... กรรมการ  
 กรรมการ ลงนาม.....  
 ชื่อ วิมล วัฒนศิริ ..... กรรมการ



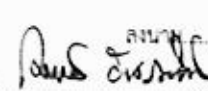
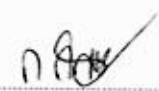
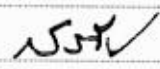
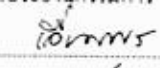
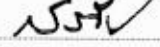

076

กระบวนการที่สำคัญ	ข้อมูลที่สำคัญจาก Process Owner	ชื่อข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความถี่ในการใช้ข้อมูล	ระยะเวลาที่ต้องการจัดเก็บ
E5 การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน ICT	1. งานพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013 (IT Governance and Information Security Standard Development) (แผนสนับสนุน ผวก.) 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของผู้ว่าฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปี 2561 53(9)-2 พัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และผ่านการตรวจประเมินรับรองตามมาตรฐาน	สายงาน ทส.	รายเดือน รายไตรมาส	-

ลงนาม  ..... ประธานกรรมการ  
 ลงนาม  ..... กรรมการ    ลงนาม  ..... กรรมการ  
 ลงนาม  ..... กรรมการ    ลงนาม  ..... กรรมการ

077

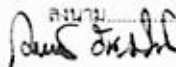
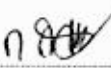
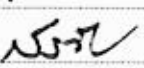
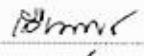
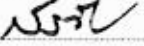

กระบวนการที่สำคัญ	ข้อมูลที่สำคัญจาก Process Owner	ชื่อข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความถี่ในการใช้ข้อมูล	ระยะเวลาต้องการจัดเก็บ
E5 การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ		ISO/IEC 27001 3. ความเสี่ยงองค์กร (RF6)			
	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล	-	สายงาน ทส.	-	-
	ระดับความพร้อมใช้ของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	-	สายงาน ทส.	-	-
	ระดับความสำเร็จตามข้อตกลงการให้บริการด้านสารสนเทศและสื่อสาร (SLA)	-	สายงาน ทส.	-	-
	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและการนำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) ออกใช้ตามแผนการดำเนินงาน	-	สายงาน ทส.	-	-
	ระดับความสำเร็จในการพัฒนามาตรฐาน IT Governance	-	สายงาน ทส.	-	-
	ข้อมูลความพึงพอใจจาก 1129 PEA Call center	1. ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ไฟ/ประชาชนที่มีต่อบริการที่ได้รับจาก 1129	สายงาน ทส.	รายไตรมาส	-

ลงนาม  กรรมการ  
 ลงนาม  ประธานกรรมการ  
 ลงนาม  กรรมการ  
 ลงนาม  กรรมการ  
 ลงนาม  กรรมการ  
 ลงนาม  กรรมการ

การกำหนดตัวของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์

078

ที่	รายการ	ค่าตัวถ่วง
1	อุปกรณ์ (Hardware)	
	- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์	1
	- ระบบ Data Warehouse	1
	- ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล	0.5
2	ซอฟต์แวร์ (Software)	
	- ซอฟต์แวร์ระบบ Extraction, Transformation และ Loading (ETL)	0.25
	- ซอฟต์แวร์ระบบฐานข้อมูล	1
	- ซอฟต์แวร์ระบบรายงานอัจฉริยะ (Business Intelligence)	1
	- ซอฟต์แวร์ Monitoring	0.25
	- ซอฟต์แวร์ Platform ในการพัฒนาระบบรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Data Collection)	0.25

ลงนาม  กรรมการ  ประธานกรรมการ  
 ลงนาม  กรรมการ  กรรมการ  
 ลงนาม  กรรมการ  กรรมการ