

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

การจ้างออกแบบจัดหาพัฒนาติดตั้งและดูแลบำรุงรักษาระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร

(Enterprise Performance Management : EPM)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

การจ้างออกแบบจัดหาพัฒนาติดตั้งและดูแลบำรุงรักษาระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM) จำนวน 1 ระบบ

เรื่อง	หน้า
1.) เงื่อนไขเฉพาะงาน (Specific Requirement)	
1. วัตถุประสงค์.....	3
2. หลักการและเหตุผล.....	3
3. คำนิยาม/คำย่อ.....	4
4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ/บุคลากร.....	4
5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ.....	6
6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา.....	7
7. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์.....	8
8. ข้อกำหนดด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์.....	8
9. ขอบเขตของงาน.....	9
10. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์.....	17
11. ทดสอบระบบงาน.....	17
12. การฝึกอบรม.....	18
13. การติดตั้ง/สถานที่ติดตั้ง.....	18
14. ระยะเวลาดำเนินงาน.....	19
15. การตรวจรับงาน.....	19
16. สิ่งที่ต้องส่งมอบ.....	22
17. การจ่ายเงิน.....	25
18. การขอขยายเวลาส่งมอบ.....	27
19. ค่าปรับและค่าเสียหาย.....	27
20. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง.....	28
21. การจัดทำสัญญา.....	30
22. นโยบายการรักษาความลับและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ.....	30
23. การบอกเลิกสัญญา.....	32

.....
.....
.....

เงื่อนไขเฉพาะงาน

การจ้างออกแบบจัดหาพัฒนาติดตั้งและดูแลบำรุงรักษาระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM)

1. วัตถุประสงค์


การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านพลังงานไฟฟ้า แบ่งพื้นที่การปฏิบัติงานเป็นสำนักงานใหญ่ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 12 เขต ทั่วประเทศ ครอบคลุมพื้นที่ 74 จังหวัด มีผู้ใช้ไฟฟ้าประมาณ 20 ล้านราย มีจำนวนพนักงานและลูกจ้างประมาณ 36,000 คน ซึ่ง กฟภ. มีความประสงค์จะจัดจ้างออกแบบจัดหาพัฒนาติดตั้งและดูแลบำรุงรักษาระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM) เพื่อใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยสามารถแสดงสถานะตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กรได้อย่างรวดเร็วและสามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ขององค์กรได้อย่างอัตโนมัติและมีรูปแบบการรายงานผลที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1.1 เพื่อให้มีระบบรายงานผลการดำเนินการ และชุดข้อมูลสำคัญแบบ Near Real-time หรือ Real-time รวมถึงการพยากรณ์ (Forecast) ทำให้ผู้บริหารมีข้อมูลในการตัดสินใจ และการตอบสนองต่อสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว สามารถนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน และพัฒนาขีดความสามารถองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง
- 1.2 เพื่อเพิ่มความสามารถในการวิเคราะห์ และพยากรณ์ผลการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงสามารถนำข้อมูลที่ได้มาช่วยสนับสนุนการตัดสินใจได้
- 1.3 เพื่อเพิ่มความสามารถในการเข้าถึง และการจัดให้มีการเข้าถึงการวิเคราะห์ (Analytics) ที่เหมาะสมตามตำแหน่งของบุคลากร (Customization)

2. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีความต้องการระบบการแสดงผลสถานะการดำเนินงานขององค์กรสำหรับผู้บริหาร เพื่อติดตามสถานะการดำเนินงานต่าง ๆ ที่สำคัญ ไม่ว่าจะเป็นผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร หรือข้อมูลสำคัญขององค์กรเพื่อให้มีการบริหารจัดการการดำเนินงานต่าง ๆ และข้อมูลสำคัญขององค์กรอย่างบูรณาการ พร้อมทั้งสามารถวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ การคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญทั้งหมดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยเปรียบเทียบกับวิสัยทัศน์กับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ให้สามารถติดตามได้ตามรอบเวลาที่กำหนดในอนาคต เช่น การคาดการณ์ผลการดำเนินงานในไตรมาสถัดไปในช่วงสิ้นปีที่จะถึง ในอีก 5 ปีถัดไป ในอนาคตตามวิสัยทัศน์ เป็นต้น

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการดำเนินงานตามแผนงานของระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM) โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2563 - 2567 Strategic Objective #5 (SO5), ขับเคลื่อนองค์กร ให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม ยุทธศาสตร์ที่ 10 (S10), ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (Digital Transformation) กลยุทธ์ DT1, พัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการบริหาร

ลงนาม  ประธานกรรมการ
 ลงนาม  กรรมการ
 ลงนาม  กรรมการ

ค่าใช้จ่ายและประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด 4.5 ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

3. คำนิยาม/คำย่อ

- 3.1 “ผู้ยื่นข้อเสนอ” หมายถึง ผู้ยื่นเสนอระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM)
- 3.2 “ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ” หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และได้ทำสัญญาให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อกำหนด การจัดจ้างออกแบบจัดหาพัฒนาติดตั้งและดูแลบำรุงรักษาระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM)
- 3.3 “กฟภ.” หมายถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- 3.4 “ซอฟต์แวร์” หมายถึง ชุดคำสั่งหรือโปรแกรมที่ใช้ควบคุมการทำงานของระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM)
- 3.5 “ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป” หมายถึง ซอฟต์แวร์ที่มีการใช้ในทางการค้าอย่างแพร่หลาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งไม่ได้เป็นการพัฒนาขึ้นเฉพาะโครงการใดโครงการหนึ่ง
- 3.6 “ระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM)” หมายถึง ระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และหรือ ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น ซอฟต์แวร์ระบบ เช่น ซอฟต์แวร์อรรถประโยชน์ต่าง ๆ (Utility Program) ซอฟต์แวร์บริหารฐานข้อมูล เป็นต้น รวมถึงการพัฒนา และติดตั้งเพื่อใช้งานได้ตรงตามวัตถุประสงค์
- 3.7 “ERP” หมายถึง ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning) ในโครงการระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลักของ กฟภ.

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ/บุคลากร

- 4.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - 4.1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับหนังสือรับรอง หรือเอกสารลิขสิทธิ์ (Software License) ของซอฟต์แวร์ (Software) หรือ เครื่องมือ (Tools) ที่จัดหาเพื่อใช้สำหรับการจัดซื้อทั้งหมด เพื่อแสดงว่าซอฟต์แวร์ ที่เสนอมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
 - 4.1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารลิขสิทธิ์ (Software License) โดยต้องแนบหนังสือรับรองแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยหนังสือรับรองต้องมีอายุไม่เกิน 2 (สอง) ปี นับถัดจากวันที่ออกเอกสารจนถึงวันเสนอราคา โดยให้ยื่นมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา
 - 4.1.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนาพร้อมติดตั้งใช้งานระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM) หรือ Corporate Performance Management หรือ Business Intelligence หรือ มีลักษณะการทำงานเช่นเดียวกับระบบที่กล่าวมาแต่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ให้กับหน่วยงานที่เป็น

ลงนาม..... *ก. ก. ก.* ประจํากรรมการ
 ลงนาม..... *ก. ก. ก.* กรรมการ ลงนาม..... *ก. ก. ก.* กรรมการ
 ลงนาม..... *ก. ก. ก.* กรรมการ ลงนาม..... *ก. ก. ก.* กรรมการ

ส่วนราชการ องค์กร เทศบาล รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนในประเทศไทย ที่ กพท. เชื่อถือ โดยต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า 20,000,000.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากรับจ้างช่วง โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานและรับรองสำเนาถูกต้องมาในวัน เสนอราคาด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ หากไม่ยื่นมาจะไม่ได้รับการพิจารณา

4.1.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

4.1.4.1 กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้า จะต้อง มี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้าน ผลงานกิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็น ผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้ ,

4.1.4.2 กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคล แต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลง ระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดัง กล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลัก รายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ,

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็น นิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอบุคลากรที่มีผลงาน ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ดังนี้

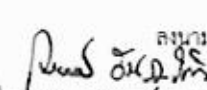

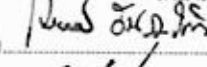
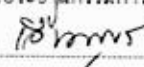

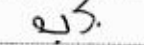
4.2.1 ผู้จัดการโครงการ สัญชาติไทย มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีความ เชี่ยวชาญ มีประสบการณ์การบริหารโครงการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) โครงการ

4.2.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านยุทธศาสตร์ และการบริหารจัดการองค์กร มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท มีประสบการณ์ในการจัดทำตัวชี้วัดในการดำเนินงาน หรือ Balanced Scorecard (BSC) ไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ปี ,

4.2.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านจัดการพลังงานไฟฟ้า โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มี ประสบการณ์ในการเข้าร่วมโครงการหรือประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ปี

4.2.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมข้อมูล (Data Engineer) โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ในการเข้าร่วมโครงการหรือประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี ,

4.2.5 ผู้เชี่ยวชาญด้าน Database มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมี ประสบการณ์ในงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี

ลงนาม  ลงนาม  ประธานกรรมการ
 ลงนาม  กรรมการ ลงนาม  กรรมการ
 ลงนาม  กรรมการ ลงนาม  กรรมการ

- 4.2.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ (Solution Architect) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี
- 4.2.7 ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและออกแบบระบบ (Data Analyst/System Analyst) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี
- 4.2.8 ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบ Data Visualization มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี
- 4.2.9 นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Programmer/Developer) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรที่รับผิดชอบดังกล่าวข้างต้น ในภายหลังจากจะได้เมื่อแจ้งให้ กฟภ. ทราบเป็นหนังสือ และได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กฟภ. แล้ว โดยผู้ที่เข้ามาแทนนั้นจะต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือ ดีกว่าบุคลากรที่รับผิดชอบเดิม

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้รายละเอียด พร้อมแนบเอกสารที่น่าเชื่อถือของบุคลากรที่เป็นคณะทำงานทุกคนมาประกอบการพิจารณา ในการดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างนี้ ตามภาคผนวก ก1 แบบฟอร์มรายละเอียดคณะทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ.

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

- 5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเปรียบเทียบรายละเอียดทั้งหมด ตามรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในเงื่อนไขเฉพาะงาน และคุณลักษณะเฉพาะของฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ที่เสนอเป็นรายข้อทุกข้อ และต้องอ้างอิงถึงเอกสารว่าอยู่ในหน้าใดของเอกสารที่เสนอให้ชัดเจน ในกรณีที่มีรายละเอียดอื่นใดที่เห็นว่าเป็นส่วนสำคัญซึ่งแตกต่างไปจากเงื่อนไขเฉพาะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ของ กฟภ. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอธิบายพร้อมเปรียบเทียบให้ชัดเจน ตามภาคผนวก ก2 รายละเอียดคำชี้แจงเงื่อนไขเฉพาะงานและคุณลักษณะเฉพาะของฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามที่กล่าวข้างต้น กฟภ. จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นการผิดพลาดเล็กน้อยในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
- 5.2 หนังสือรับรอง หรือเอกสารลิขสิทธิ์ (Software License) ของซอฟต์แวร์ หรือเครื่องมือ (Tools) ที่จัดหาเพื่อใช้สำหรับการจัดจ้างนี้ทั้งหมด เพื่อแสดงว่าซอฟต์แวร์ที่เสนอมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายโดยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)
- 5.3 กรณีที่ซอฟต์แวร์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอต่อ กฟภ. ไม่มีลิขสิทธิ์ใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำหนังสือ ยืนยันว่าซอฟต์แวร์ใด ๆ ที่นำมาเสนอนั้นไม่มีการกำหนดลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์ไว้หรือเป็นซอฟต์แวร์ที่สามารถนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ได้ โดย กฟภ. ไม่ต้องชำระค่าลิขสิทธิ์นอกเหนือจากที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเสนอแก่ กฟภ. และต้องรับรองว่า กฟภ. สามารถใช้งานซอฟต์แวร์ที่เสนอได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยยินยติรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7 ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์,
- 5.4 เอกสารผลงานการพัฒนาพร้อมติดตั้งใช้งานระบบตามข้อ 4.1.3,

.....
.....
.....
.....

- 5.5 เอกสารคุณสมบัติของบุคลากรที่เสนอ ตามข้อ 4.2 จะต้องแนบหลักฐานยืนยันคุณสมบัติให้ครบถ้วน
- 5.6 หลังจากได้รับคัดเลือก ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดภายใน 5 (ห้า) วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กฟผ. ดังนี้
- 5.6.1 ตารางแสดงราคาภาพรวมทั้งหมดของระบบที่นำเสนอ ตามภาคผนวก ก3, แบบฟอร์ม แจกแจงราคาภาพรวม
- 5.6.2 ตารางแสดงราคาฮาร์ดแวร์ โดยแสดงราคาแยกตามส่วนงาน ตามภาคผนวก ก4, แบบฟอร์มแจกแจงราคาค่าฮาร์ดแวร์
- 5.6.3 ตารางแสดงราคาต่อซอฟต์แวร์และสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ของระบบที่นำเสนอ โดยแสดงราคาแยกตามส่วนงาน ตามภาคผนวก ก5, แบบฟอร์มแจกแจงราคาค่าซอฟต์แวร์และสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์
- 5.6.4 ตารางแสดงราคาค่าดูแลบำรุงรักษา โดยแสดงราคาแยกตามส่วนงาน ตามภาคผนวก ก6, แบบฟอร์มแจกแจงราคาค่าดูแลบำรุงรักษา
- 5.7 ในการคิดค่าใช้จ่ายด้านลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (Software License) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องคิดค่าใช้จ่าย License ใดก็ตามที่คำนวณจากจำนวนผู้ใช้งานให้เพียงพอและค่าใช้จ่ายในการที่ระบบอื่นเรียกใช้ข้อมูลหรือนำข้อมูลเข้าสู่ระบบงาน (Indirect Use) และต้องไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในภายหลังจนถึงวันที่สิ้นสุดการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบ
- 5.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาสำหรับลิขสิทธิ์ของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอกรณี กฟผ. ต้องการใช้งานเพิ่มเติม ทั้งซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและที่พัฒนาเพิ่มเติม
- 5.9 เอกสารที่นำเสนอต้องระบุหมายเลขหน้ากำกับเอกสารแต่ละหน้า (Running Number) สารบัญ และดัชนีเอกสารประกอบ เพื่อให้ กฟผ. สะดวกในการค้นหาและตรวจสอบ
- 5.10 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ/บุคลากร คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาที่ยื่นทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ กฟผ. เท่านั้น

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- 6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กฟผ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
- 6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านคุณสมบัติตามข้อ 4 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ/บุคลากร และข้อ 5 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ,

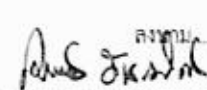

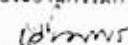
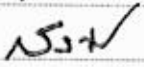


.....
.....
.....
.....

7. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ตามสัญญาฯ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องปกป้อง กฟภ. และดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ กฟภ. สามารถใช้ซอฟต์แวร์นั้นต่อไปได้ หากผู้ชนะการยื่นข้อเสนอไม่อาจกระทำได้และ กฟภ. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิใด ๆ ดังกล่าว ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน กฟภ. แม้ว่าสัญญาฉบับนี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม ทั้งนี้ กฟภ. จะแจ้งให้ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอทราบเป็นหนังสือเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว

8. ข้อกำหนดด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์

- 8.1 การพัฒนาซอฟต์แวร์ใด ที่จำเป็นต้องเชื่อมโยงรับ - ส่งข้อมูลกับระบบอื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาซอฟต์แวร์เฉพาะในส่วนเชื่อมโยงนั้น จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีการตามข้อกำหนดสำหรับการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ ส่วนเชื่อมโยงรับ - ส่งข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศของ กฟภ.
- 8.2 ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานและผ่านการตรวจสอบช่องโหว่และความปลอดภัยของ กฟภ. ซึ่งประกอบไปด้วย
 - 8.2.1 การตรวจสอบความปลอดภัยสำหรับระบบปฏิบัติการ (Operating System) ด้วย Rapid7 Nexpose หรือระบบอื่นตามที่ กฟภ. กำหนด
 - 8.2.2 การตรวจสอบความปลอดภัยสำหรับ Source Code ของ Application ด้วย HP Fortify หรือระบบอื่นตามที่ กฟภ. กำหนด
 - 8.2.3 การตรวจสอบความปลอดภัยสำหรับ Web Application ด้วย HP Web Inspect หรือระบบอื่นตามที่ กฟภ. กำหนด
- 8.3 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขงานซอฟต์แวร์ ให้เป็นไปตามเอกสารสรุปความต้องการและขอบเขตงานในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (ถ้ามี) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- 8.4 ผลงานใด ๆ ที่จัดทำและพัฒนาขึ้นทั้งหมดในโครงการนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ กฟภ. โดยห้ามผู้ชนะการยื่นข้อเสนอนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของผลงานไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใด ที่ได้จากการปฏิบัติงานไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หาก กฟภ. พบว่ามีการกระทำดังกล่าว ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจัดจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดใช้ดังกล่าวไม่ทำให้ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมาย
- 8.5 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องดูแลโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้นให้พร้อมใช้งานและทำงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และเมื่อโปรแกรมทำงานผิดพลาด หรือมีข้อบกพร่อง ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมประยุกต์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ กฟภ. กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- 8.6 ภายในระยะเวลารับประกัน เมื่อ กฟภ. มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในอนาคตเกี่ยวกับโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้น ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องปรับปรุงโปรแกรมตามคำร้องขอจาก กฟภ. ภายในระยะเวลาที่ กฟภ. กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

ลงนาม		ลงนาม		ลงนาม	
	กรรมการ		กรรมการ		กรรมการ
ลงนาม		ลงนาม		ลงนาม	
	กรรมการ		กรรมการ		กรรมการ

9. ขอบเขตของงาน



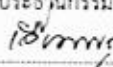
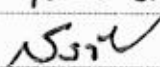

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษาวิเคราะห์ระบบออกแบบจัดหาพัฒนาติดตั้งและดูแลบำรุงรักษาระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM) โดยมีขอบเขตงานแบ่งออกเป็น 2 ระยะดังนี้

9.1 ระยะที่ 1 : ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM)

- 9.1.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน และบริหารโครงการ เสนอต่อ กฟผ. พิจารณาเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการประกอบด้วย
- 9.1.1.1 แผนการดำเนินงานของระบบในภาพรวมทั้งโครงการ
 - 9.1.1.2 แผนการติดตั้งและขั้นตอนการนำระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM) ออกใช้งาน
 - 9.1.1.3 แผนการทดสอบระบบ (Testing Plan)
 - 9.1.1.4 แผนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Plan)
 - 9.1.1.5 แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan)
 - 9.1.1.6 แผนการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Plan)
 - 9.1.1.7 แผนผังสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture Plan)
 - 9.1.1.8 แผนการจัดการสถาปัตยกรรมและองค์ประกอบระบบ (Software Architecture Plan and Configuration Management Plan)
 - 9.1.1.9 แผนการฝึกอบรม และรายละเอียดหลักสูตรการอบรมในแต่ละหลักสูตร
 - 9.1.1.10 แผนการส่งมอบงาน และสิ่งที่จะส่งมอบในแต่ละงวด
- 9.1.2 ศึกษาและวิเคราะห์การดำเนินงานของระบบในภาพรวมทั้งโครงการ ดังนี้
- 9.1.2.1 ดำเนินการศึกษาข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลนำเข้าในการวิเคราะห์กำหนดตัวชี้วัดที่จะใช้ติดตามผล และออกแบบรูปแบบในการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้
 - 9.1.2.1.1 เอกสารที่สำคัญของ กฟผ. เช่น แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ข้อมูลในหนังสือสำคัญของ กฟผ. และข้อมูลสำคัญทั้งระดับองค์กร ระดับสายงาน แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 เป็นอย่างน้อย
 - 9.1.2.1.2 ปัจจัยขับเคลื่อนคุณค่า (Value Driver) รวมถึงปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factors หรือ Drivers) ตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของ กฟผ.
 - 9.1.2.1.3 ระบบงานโดยรวมของ กฟผ. ตาม Value Chain, ตัวชี้วัดระบบงานที่สำคัญ (Key Work System), ตัวชี้วัดกระบวนการที่สำคัญ (Key Work Process), ตัวชี้วัด Balanced Scorecard (BSC) กฟผ., การวัดผลเป้าหมาย/ตัวชี้วัด (Leading/Lagging

.....
.....
.....

- 9.1.4.1 จัดทำโครงสร้างฐานข้อมูลของระบบงาน ที่เป็นส่วนของข้อมูลองค์กร และข้อมูลส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าสู่กระบวนการ ETL เพื่อจัดทำคลังข้อมูลและนำเข้าสู่กระบวนการคลังข้อมูล โดยสามารถประมวลผลตามช่วงเวลาที่ต้องการ
- 9.1.4.2 สามารถแสดงผลรายงานการตรวจสอบชุดข้อมูลนำเข้าเพื่อแสดงชุดของข้อมูลที่ไม่สามารถค้นหา หรือ Mapping ได้
- 9.1.4.3 สามารถนำข้อมูลจากระบบต้นทางของ กฟภ. ผ่านโปรแกรม ETL เข้าสู่ระบบคลังข้อมูลได้ โดยรองรับระบบต้นทางอย่างน้อย ดังนี้
- 9.1.4.3.1 รองรับข้อมูลจากระบบ SAP ซึ่งมีการดำเนินการนำออก (Export) มาโดย กฟภ. อยู่แล้ว เป็นแฟ้มข้อมูลในรูปแบบ Text หรือ CSV
- 9.1.4.3.2 แฟ้มข้อมูลในรูปแบบ Excel
- 9.1.4.3.3 ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลอื่น ๆ ภายใน กฟภ. โดยการเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลเหล่านั้นผ่านระบบเครือข่ายภายในของ กฟภ.
- 9.1.4.4 แสดงแหล่งข้อมูล ความถี่ในการนำเข้า หน่วยงานรับผิดชอบในการรายงานข้อมูล รวมถึงมีกระบวนการตรวจสอบ และการจัดการ
- 9.1.5 จัดทำระบบรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Data Collection) โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 9.1.5.1 รวบรวมความต้องการอย่างละเอียดของระบบงานจากผู้ใช้งาน และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับแผนงานต่าง ๆ ได้แก่ แผนปฏิบัติการ, แผน BSC, แผนดิจิทัล, แผนผู้ว่าการ และแผนอื่น ๆ โดยจำนวนหน้าจอในการป้อนข้อมูลขึ้นอยู่กับผลการศึกษาตามข้อ 9.1.2.3,
- 9.1.5.2 ออกแบบระบบโดยคำนึงถึงผู้ใช้งานเป็นหลัก และมีความยืดหยุ่นในการใช้งาน รวมทั้งสามารถตอบสนองการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ใช้งานกรอกผลการดำเนินงานตามแผน แล้วระบบสามารถนำข้อมูลไปแสดงผลได้หลายรายงาน
- 9.1.5.3 พัฒนาระบบรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Data Collection) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- 9.1.5.3.1 สามารถใช้งานได้ในรูปแบบ Web Application
- 9.1.5.3.2 สามารถใช้งานบน Mobile Device ในรูปแบบ Web Responsive
- 9.1.5.3.3 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานภายนอกผ่าน API ได้
- 9.1.5.3.4 สามารถรองรับผู้ใช้งานของ กฟภ. ได้ทุกสายงาน
- 9.1.5.3.5 สามารถเชื่อมโยงกับระบบ PEA IDM เพื่อตรวจสอบสิทธิการใช้งานระบบได้

ลงนาม  OK 2/2/21  ประธานกรรมการ
 กรรมการ ลงนาม  กรรมการ
 ลงนาม  กรรมการ ลงนาม  กรรมการ

- รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/งาน ได้แก่ ชื่อ สังกัด ผลการดำเนินงาน วันที่เริ่ม - สิ้นสุด ระยะเวลารวม ผลเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นต้น
 - แสดงรายงานในรูปแบบ Chart เปรียบเทียบ ในรูปแบบ S-Curve, Gantt Chart ได้เป็นอย่างดีน้อย
 - แสดงผลการดำเนินงานรายเดือน และรายปีได้ ตามแต่ละกิจกรรมที่ผู้ใช้งานรายงานผลได้
- 9.1.6 จัดทำระบบสารสนเทศอัจฉริยะเชิงธุรกิจ (Business Intelligence) และระบบรายงานเพื่อรองรับการนำเสนอข้อมูลตัวชี้วัดทางธุรกิจของ กฟผ. ให้ผู้บริหารของ กฟผ. ตามภาคผนวก ก9, ระบบงานโดยรวมของ กฟผ. ตาม Value Chain
- 9.1.7 จัดฝึกอบรมตามภาคผนวก ก8, รายละเอียดการฝึกอบรม
- 9.1.8 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้พนักงานของ กฟผ. รับทราบถึงภาพรวม ประโยชน์ และการใช้งานระบบ
- 9.1.9 รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการ (Progress Report) ส่งมอบทุกเดือนจนสิ้นสุดโครงการ
- 9.2 **ระยะที่ 2 : งานการรับประกันความชำรุดบกพร่อง และงานการบำรุงรักษาและการคุ้มครองระบบ**
- 9.2.1 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องมีการบำรุงรักษาระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM) ที่ส่งมอบทั้งระบบตลอด 24 ชั่วโมง x 7 วัน เป็นระยะเวลา 4 (สี่) ปี นับถัดจากวันที่การรับประกัน (Warranty) ซอฟต์แวร์ครบ 1 (หนึ่ง) ปี, และ เป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี นับถัดจากวันที่การรับประกัน (Warranty) ฮาร์ดแวร์ครบ 3 (สาม) ปี, โดยดำเนินการเริ่มนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาประกัน
- 9.2.2 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาประจำปีและนำเสนอ กฟผ. ให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการ โดยจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง โดยมีระยะห่างแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า 90 (เก้าสิบ) วัน ในช่วงการบำรุงรักษาและการคุ้มครองระบบ จนสิ้นสุดสัญญา
- 9.2.3 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับระบบ รวมถึงการแก้ไขปัญหา หรือวิธีที่จะแก้ไขปัญหาพร้อมกับเจ้าหน้าที่ กฟผ. ที่รับผิดชอบได้ทุกวันทำการ ตลอดระยะเวลาของสัญญาและช่วงระยะเวลาการบำรุงรักษาและการคุ้มครอง โดยผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องมีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ชัดเจน เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เบอร์โทรศัพท์ และรายชื่อผู้รับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ อย่างชัดเจน และแจ้งเจ้าหน้าที่ กฟผ. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ
- 9.2.4 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องสนับสนุนการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม โปรแกรมระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management :

.....
.....
.....

- EPM) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในทุกกรณี มีระยะเวลาไม่เกิน 100 (หนึ่งร้อย) วันงาน (Mandays) ต่อปี
- 9.2.5 ในกรณีที่อุปกรณ์ในระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM) ที่เสนอขำรดจากการใช้งาน ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิม ที่จุดติดตั้งใช้งานระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM) ที่เสนอดังกล่าว โดยต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จ หรือจัดหาอุปกรณ์สำรองที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาให้ใช้งานทดแทนชั่วคราวภายใน 4 (สี่) ชั่วโมงทำการ (ชั่วโมงทำการอยู่ระหว่าง 8.30 น. – 16.30 น.) นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจาก กฟผ. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ชนะการยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวในกรณีใดกรณีหนึ่งภายในเวลาที่กำหนด กฟผ. จะคิดค่าปรับสำหรับเวลาที่ไม่สามารถใช้งานอุปกรณ์ในระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM) ที่เสนอนั้นได้เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ขำรดต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 (หนึ่งร้อย) บาท
- 9.2.6 ในกรณีที่ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอไม่เข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ในระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM) ที่เสนอให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ และไม่มีอุปกรณ์สำรองที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าให้ใช้งานทดแทนเป็นการชั่วคราวภายใน 10 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กฟผ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก กฟผ. กฟผ. มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขได้ โดยผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้น และผู้ชนะการยื่นข้อเสนอยินยอมให้ กฟผ. คิดค่าปรับตามข้อ 9.2.5 จนถึงวันที่บุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ
- 9.2.7 หากระบบเกิดปัญหาขัดข้องมีผลต่อการใช้งานไม่ได้ตามปกติ หรือเกิดข้อบกพร่องเนื่องจากการใช้งานตามปกติวิสัย (Defect) หรือข้อผิดพลาด (Error) โดยสาเหตุไม่ได้เกิดจาก กฟผ. ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องจัดเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 6 (หก) ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาจาก กฟผ. หากเจ้าหน้าที่ของผู้ชนะการยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหาภายในเวลาที่กำหนด ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอยินยอมให้ กฟผ. คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ 3,000 (สามพัน) บาท สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับ จะเริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาจนถึงเวลาที่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ
- 9.2.8 ต้องบำรุงรักษาและแก้ไขระบบ ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อระบบขัดข้อง ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงระบบงาน ตามแผนการดำเนินงานที่ผู้ดูแลระบบกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ โดยแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางโทรศัพท์ หนังสือราชการ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ถ้าผู้ชนะการยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตาม กฟผ. ขอสงวนสิทธิ์ในการจ้างบุคคลภายนอกทำการ

.....
.....
.....
.....

- 9.2.22 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งให้ กฟภ. ทราบ เมื่อมีซอฟต์แวร์เวอร์ชันใหม่ และส่งแผนการอัปเดตพร้อมทั้งผลกระทบของการใช้งานภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้มีการเปิดตัวซอฟต์แวร์เวอร์ชันใหม่อย่างเป็นทางการ
- 9.2.23 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องทำการติดตั้งซอฟต์แวร์เวอร์ชันใหม่รุ่นที่เป็น Minor Released ในกรณีที่ กฟภ. พิจารณาแล้วมีความจำเป็นต้องใช้งานซอฟต์แวร์เวอร์ชันใหม่ดังกล่าว โดยไม่มีผลกระทบต่อระบบที่ กฟภ. ใช้งาน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ กฟภ. แจ้งผลการพิจารณา
- 9.2.24 กรณีที่เจ้าของผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปมีการปรับปรุงใด ๆ และส่งผลให้ระบบตามสัญญาไม่สามารถใช้งานได้หรือเกิดความเสี่ยงในการใช้งาน ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้ระบบกลับมาใช้งานได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจาก กฟภ.
- 9.2.25 ทำการจัดเก็บ Log ที่จำเป็นจากระบบทุกวันโดยจัดส่งรายงานอย่างน้อยเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง และทุกครั้งที่ระบบมีปัญหาหรือมีการปรับปรุงแก้ไขระบบหากพบสิ่งผิดปกติ ให้วิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไข
- 9.2.26 จัดส่งรายงานผลการดำเนินการรายเดือน จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปให้ กฟภ. ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดต่อไปนี้
- 9.2.26.1 รายงานการรับแจ้ง และแก้ไขปัญหาโดยมีรายละเอียดดังนี้
- 9.2.26.1.1 วัน เวลา ที่รับแจ้งปัญหา
- 9.2.26.1.2 ผู้รับแจ้งปัญหา/ผู้แจ้งปัญหา
- 9.2.26.1.3 รายละเอียดของปัญหา
- 9.2.26.1.4 วิธีการแก้ปัญหา
- 9.2.26.1.5 วันที่แก้ไขปัญหาเสร็จ
- 9.2.26.2 รายงานการเข้าปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของบริษัท
- 9.2.26.3 รายงานการประชุมประจำเดือน
- 9.2.26.4 รายงานการจัดเก็บ Log จากระบบงาน ตามข้อ 9.2.25,

ในกรณีที่คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์หลักที่เสนอไม่สามารถตอบสนองความต้องการใช้งานตามข้อกำหนดทางเทคนิคของ กฟภ. ได้ทั้งหมด ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสามารถพัฒนา หรือเสนอซอฟต์แวร์เสริม ("Third-Party Software") จากผู้ผลิตอื่นมาประกอบการทำงานให้ตรงตามความต้องการได้ ทั้งนี้ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาสำหรับลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์เสริมดังกล่าว รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา หรือค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี) ตามกรอบเวลาของโครงการ

ทั้งนี้ ในระหว่างการดำเนินการในงวดหนึ่งงวดใด หากมีงานที่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอยินยอมที่จะทำเพิ่มให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการตรวจรับมอบงานงวดสุดท้าย จะเสร็จสิ้น โดยให้ถือว่างานดังกล่าวเป็นงานส่วนหนึ่งตามสัญญาด้วย เพราะเหตุดังกล่าวผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือขอลดหรือลดค่าปรับไม่ได้

.....
.....
.....
.....

การเข้าใช้ข้อมูลของผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มีการตรวจสอบ สิทธิการเข้าใช้ รองรับการเลือกเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูล เชื่อมโยงไปยังระบบงานที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกัน เป็นต้น

12. การฝึกอบรม

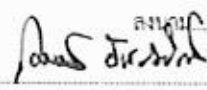
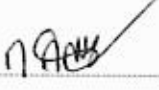
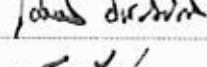
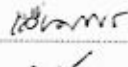
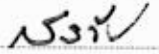

- 12.1 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องจัดฝึกอบรมให้ผู้เกี่ยวข้องของทั้งกลุ่มผู้บริหารและพนักงานของ กฟภ. ที่เข้าร่วมปฏิบัติงาน กลุ่มผู้ใช้และดูแลระบบงานย่อย กลุ่มเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงาน และกลุ่มเจ้าหน้าที่เทคนิค เพื่อให้มีความเข้าใจในระบบที่จะนำมาใช้ ทั้งทางด้านกระบวนการปฏิบัติงานและด้านเทคนิค รวมทั้งการถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ
- 12.2 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างสามารถนำระบบงานไปใช้งานได้จริง และสามารถกระทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 12.3 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนการฝึกอบรม รายงานผลการฝึกอบรม และเอกสารประกอบการฝึกอบรม ตามที่ระบุรายละเอียดในภาคผนวก ก8 รายละเอียดการฝึกอบรม,
- 12.4 กรณีที่ฝึกอบรมแล้วผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มผู้ใช้และดูแลระบบงานย่อยยังไม่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะขอให้ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอทำการฝึกอบรมในลักษณะ On the job training กับผู้ปฏิบัติงานจริง

กฟภ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลือกหรือปรับปรุงเนื้อหาการฝึกอบรม และระยะเวลาฝึกอบรมตามความเหมาะสมโดยจะหารือร่วมกับผู้ชนะการยื่นข้อเสนอเพื่อเห็นชอบร่วมกัน โดยผู้ชนะการยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

13. การติดตั้ง/สถานที่ติดตั้ง

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอส่งมอบฮาร์ดแวร์ตามภาคผนวก ก7 คุณลักษณะเฉพาะของฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ สถานที่ติดตั้ง กฟภ. สำนักงานใหญ่ ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา โดยการส่งของให้ดำเนินการ ดังนี้

- 13.1 ออกใบส่งของรายละเอียดของอุปกรณ์ในระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM) ที่เสนอ ได้แก่ Serial No. ของอุปกรณ์ทุกชิ้น (ถ้ามี) โดยบนกล่องบรรจุอุปกรณ์ในระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM) ที่เสนอดังกล่าวต้องมีป้ายระบุ Serial No. พร้อมสถานที่ติดตั้งไว้เช่นกัน และสำเนาใบส่งของและเอกสารสิทธิการใช้งาน Software ทั้งหมด ส่งที่กองคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่
- 13.2 จัดทำรายละเอียดอุปกรณ์ในระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM) ที่เสนอ ได้แก่ Serial No. ของอุปกรณ์ทุกชิ้น (ถ้ามี) พร้อมทั้งสถานที่ส่งมอบเป็นแฟ้มข้อมูล Spread Sheet ลงบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ส่งที่กองคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่
- 13.3 รายการอุปกรณ์ในระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM) ที่เสนอ ต้องระบุ COA No. (Certificate of

ลงนาม  ลงนาม  ประธานกรรมการ
 ลงนาม  กรรมการ ลงนาม  กรรมการ
 ลงนาม  กรรมการ ลงนาม  กรรมการ

ระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป พร้อมส่งมอบเอกสารการฝึกอบรมและรายงานการฝึกอบรม ตามข้อ 9.1.7

15.5.3 จัดการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานระบบเก็บรวบรวมข้อมูล ในลักษณะ Train The Trainer และหลักสูตรการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) และผู้พัฒนาระบบ (Developer) ตามข้อ 9.1.7

15.6 สำหรับงานระยะที่ 2 งานการรับประกันความชำรุดบกพร่อง และงานการบำรุงรักษาและการคุ้มครองระบบ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสาร โดยต้องส่งมอบงานทุก ๆ 6 (หก) เดือน โดยนับถัดจากวันที่ กพท. ได้รับมอบ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในระยะที่ 1 งวดที่ 5 เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

15.6.1 รายงานการรับแจ้ง และแก้ไขปัญหา

15.6.2 รายงานการเข้าปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของบริษัท

15.6.3 รายงานการประชุมประจำเดือน

15.6.4 รายงานการจัดเก็บ Log จากระบบงาน

15.6.5 เอกสารหลักฐานการต่อสิทธิ (Renew License) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และ/หรือสัญญาบำรุงรักษาจากผู้พัฒนาระบบ หรือตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ (ถ้ามีการต่อสิทธิ)

กรณีที่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอมีการปรับปรุงซอฟต์แวร์ที่เกิดปัญหา (Defect) ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงาน (System Development) ในส่วนที่มีการแก้ไขระบบงาน ดังนี้

15.6.6 เอกสาร Business Blueprint ครอบคลุมการออกแบบในเบื้องต้น (Conceptual Design) และการออกแบบในรายละเอียด (Detail Design) (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

15.6.7 เอกสารสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

15.6.8 เอกสารการรักษาความปลอดภัยและการกำหนดสิทธิใช้งานของระบบ (System Security Manual) (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

15.6.9 เอกสารรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาระบบงาน (Customization Documents)

15.6.10 เอกสารโปรแกรมต้นฉบับ (Source Program Listing) ในส่วนที่ได้ทำการแก้ไขระบบงาน (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

15.6.11 เอกสารการกำหนดค่าพารามิเตอร์ของระบบ (Parameter Configuration) (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

15.6.12 รายงานผลการทดสอบระบบงาน ที่ได้รับการลงนามรับรองจาก กพท.

กรณีที่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอมีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม โปรแกรมระบบงาน (Design Change Request) ต้องส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงาน (System Development) ในส่วนที่มีการแก้ไขระบบงาน ดังนี้

15.6.13 เอกสารการออกแบบในรายละเอียด (Detail Design) (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

15.6.14 เอกสารรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาระบบงาน (Customization Documents) (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

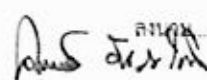
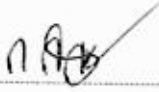
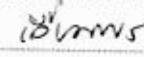
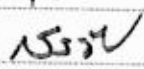


15.6.15 เอกสารโปรแกรมต้นฉบับ (Source Program Listing) (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

.....
.....
.....
.....

- 16.4.2.8 เอกสารการกำหนดค่าพารามิเตอร์ของระบบ (Parameter Configuration)
- 16.4.2.9 คู่มือปฏิบัติงานสำหรับระบบ (Operation Manual)
- 16.4.3 ส่งมอบ Source Code ของโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาเพิ่มขึ้นทั้งหมด
- 16.4.4 ส่งมอบเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ และเอกสารดังกล่าวต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - 16.4.4.1 เอกสารสรุปความต้องการของขอบเขตในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ใช้งานของ กฟผ.
 - 16.4.4.2 เอกสารการออกแบบโปรแกรมและการจัดการข้อมูล
 - 16.4.4.3 รายงานผลการทดสอบการยอมรับโปรแกรมประยุกต์จากผู้ใช้งานของ กฟผ. (User Acceptance Test Result)
 - 16.4.4.4 เอกสารการบำรุงรักษาโปรแกรมสำหรับผู้พัฒนาโปรแกรม
 - 16.4.4.5 คู่มือการใช้งานโปรแกรมประยุกต์
 - 16.4.4.6 รายงานผลการตรวจสอบช่องโหว่และความปลอดภัยของ กฟผ.
- 16.4.5 คู่มือการใช้ระบบงานสำหรับผู้ใช้งาน และสื่อการสอน ดังนี้
 - 16.4.5.1 คู่มือการใช้ระบบงานสำหรับผู้ใช้งาน (End User Documents)
 - 16.4.5.2 คลิปวิดีโอสั้น อย่างน้อย 10 (สิบ) ชุด สำหรับแนะนำวิธีการทำงานในแต่ละกิจกรรมของระบบ
- 16.5 สื่อประชาสัมพันธ์ระบบงาน
 - 16.5.1 โปสเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า A2 จำนวนอย่างน้อย 50 (ห้าสิบ) แผ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 16.5.1.1 โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ภาพรวม ประโยชน์ และแผนการดำเนินงาน จำนวน 25 (ยี่สิบห้า) แผ่น
 - 16.5.1.2 โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ก่อนเริ่มการใช้งานระบบ นำเสนอเกี่ยวกับภาพรวมการใช้งานระบบ จำนวน 25 (ยี่สิบห้า) แผ่น
 - 16.5.2 คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า 3 (สาม) นาที จำนวนอย่างน้อย 2 (สอง) ตอน
- 16.6 อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม โดยมีเอกสาร/คู่มือฝึกอบรม และรายงานผลการฝึกอบรม
- 16.7 รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการ (Progress Report) ส่งมอบทุกเดือนจนสิ้นสุดโครงการ

ระยะที่ 2 : งานการรับประกันความชำรุดบกพร่อง และงานการบำรุงรักษา

- 16.8 รายงานผลการดำเนินการรายเดือน จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
 - 16.8.1 รายงานการรับแจ้ง และแก้ไขปัญหา
 - 16.8.2 รายงานการเข้าปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของบริษัท
 - 16.8.3 รายงานการประชุมประจำเดือน
 - 16.8.4 รายงานการจัดเก็บ Log จากระบบงาน

ลงนาม		ลงนาม		ลงนาม	
	กรรมการ		กรรมการ		กรรมการ
ลงนาม		ลงนาม		ลงนาม	
	กรรมการ		กรรมการ		กรรมการ

- 16.8.5 เอกสารหลักฐานการต่อสิทธิ (Renew License) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และ/หรือ สัญญาบำรุงรักษาจากผู้พัฒนาระบบ หรือตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ (ถ้ามีการต่อสิทธิ)
- 16.9 กรณีที่มีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม โปรแกรมระบบงาน (Design Change Request) ต้องส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงาน (System Development) ในส่วนที่มีการแก้ไขระบบงาน ดังนี้
- 16.9.1 เอกสารการออกแบบในรายละเอียด (Detail Design) (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
- 16.9.2 เอกสารรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาระบบงาน (Customization Documents) (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
- 16.9.3 เอกสารโปรแกรมต้นฉบับ (Source Program Listing) (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
- 16.9.4 เอกสารการกำหนดค่าพารามิเตอร์ของระบบ (Parameter Configuration) (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
- 16.9.5 รายงานผลการทดสอบระบบงาน ที่ได้รับการลงนามรับรองจาก กฟภ.(ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
- 16.10 กรณีที่มีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม โปรแกรมระบบงาน (Design Change Request) ต้องส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงาน (System Development) ในส่วนที่มีการแก้ไขระบบงาน
- 16.10.1 เอกสารการออกแบบในรายละเอียด (Detail Design) (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
- 16.10.2 เอกสารรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาระบบงาน (Customization Documents) (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
- 16.10.3 เอกสารโปรแกรมต้นฉบับ (Source Program Listing) (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
- 16.10.4 เอกสารการกำหนดค่าพารามิเตอร์ของระบบ (Parameter Configuration) (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
- 16.10.5 รายงานผลการทดสอบระบบงาน ที่ได้รับการลงนามรับรองจาก กฟภ. (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

17. การจ่ายเงิน

กฟภ. จะจ่ายเงินให้ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ แบ่งเป็น 2 ระยะ จำนวน 15 งวด ดังนี้

- ระยะที่ 1 งวดที่ 1** จ่ายให้เป็นจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่าระบบ เมื่อผู้ชนะการยื่นข้อเสนอส่งมอบงานตามข้อ 15.1 และคณะกรรมการตรวจรับของ กฟภ. ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว
- ระยะที่ 1 งวดที่ 2** จ่ายให้เป็นจำนวนร้อยละ 30 (สามสิบ) ของมูลค่าระบบ เมื่อผู้ชนะการยื่นข้อเสนอส่งมอบงานตามข้อ 15.2 และคณะกรรมการตรวจรับของ กฟภ. ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว
- ระยะที่ 1 งวดที่ 3** จ่ายให้เป็นจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่าระบบ เมื่อผู้ชนะการยื่นข้อเสนอส่งมอบงานตามข้อ 15.3 และคณะกรรมการตรวจรับของ กฟภ. ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

.....
.....
.....
.....

- 19.3.3 สำหรับกรณีการขอเพิ่มผลิตภัณฑ์จากสัญญาฯ ซึ่ง กฟภ. ได้ยินยอมให้เพิ่มแล้วนั้น ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสามารถนำเอาอุปกรณ์ทั้งที่อยู่ในสัญญาเดิม และอุปกรณ์ที่ขอเพิ่มเติมแล้ว มาดำเนินการติดตั้งได้ แต่ทั้งนี้ กฟภ. จะไม่พิจารณาคืนค่าปรับ (Penalty) ร้อยละ 5 (ห้า) แต่อย่างใด ถึงแม้ว่า ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะใช้อุปกรณ์ตามสัญญาเดิมและหากเป็นกรณีที่อุปกรณ์ที่ขอเพิ่มนั้น มีมูลค่าต่ำกว่าอุปกรณ์ในสัญญาเดิม และได้มีการคิดค่าชดเชยไว้แล้ว แม้ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะนำเอาอุปกรณ์ที่อยู่ในสัญญาเดิม ที่มีมูลค่าสูงกว่ามาติดตั้งให้ ก็จะไม่พิจารณาคืนค่าชดเชยที่ได้หักไว้แล้วแต่อย่างใด
- 19.4 กฟภ. จะยกเว้นการคิดค่าปรับ (Penalty) ร้อยละ 5 (ห้า) ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้
- 19.4.1 กรณีนอกเหนือการควบคุมของผู้สัญญา เนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุการณ์ที่ผู้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบ เช่น ผู้ผลิตเลิกกิจการหรือมีการรวมกิจการกับบริษัทอื่น แล้วยกเลิกการผลิตอุปกรณ์รุ่นที่เสนอในสัญญาฯ หรือมีการพัฒนารุ่นใหม่ที่ดีกว่า เป็นต้น
- 19.4.2 กรณีเป็นความต้องการของ กฟภ. เป็นเหตุให้ต้องขอเปลี่ยนผลิตภัณฑ์
- 19.4.3 กรณีสัญญาที่มีข้อผิดพลาดทางเอกสารที่พิสูจน์ได้ว่าไม่ได้เกิดจากเจตนา เช่น รุ่นอุปกรณ์ที่ไม่มีการผลิตจริง เป็นต้น
- 19.5 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ กฟภ. ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กฟภ. หากผู้ชนะการยื่นข้อเสนอไม่ชำระค่าปรับตามที่ได้รับแจ้งจาก กฟภ. ภายในเวลาที่กำหนด กฟภ. มีสิทธิบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

20. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันความชำรุดบกพร่องมีระยะเวลารับประกันซอฟต์แวร์ 1 (หนึ่ง) ปี และฮาร์ดแวร์ 3 (สาม) ปี โดยให้เริ่มนับถัดจากวันที่ กฟภ. ได้รับมอบและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงวดที่ 5 ของระยะที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง ความเสียหาย หรือความล้มเหลวใด ๆ ของการติดตั้งและสนับสนุนการใช้งานให้สามารถใช้งานได้ตลอด 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตามรายละเอียดดังนี้

- 20.1 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับระบบ รวมถึงการแก้ไขปัญหา หรือวิธีที่จะแก้ไขปัญหาพร้อมกับเจ้าหน้าที่ กฟภ. ที่รับผิดชอบได้ทุกวันทำการ ตลอดระยะเวลาของสัญญาและช่วงระยะเวลาประกัน โดยผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องมีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ชัดเจน เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เบอร์โทรศัพท์ และรายชื่อผู้รับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ อย่างชัดเจน และแจ้งเจ้าหน้าที่ กฟภ. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ
- 20.2 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องสนับสนุนการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM) โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ในทุกกรณี มีระยะเวลาไม่เกิน 100 (หนึ่งร้อย) วันงาน (Mandays)
- 20.3 ในกรณีที่อุปกรณ์ในระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM) ที่เสนอชำรุดจากการใช้งาน ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิม ที่จุดติดตั้งใช้งานระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM) ที่

.....
.....
.....

- เสนอดังกล่าว โดยต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จ หรือจัดหาอุปกรณ์สำรองที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาให้ใช้งานทดแทนชั่วคราวภายใน 4 (สี่) ชั่วโมงทำการ (ชั่วโมงทำการอยู่ระหว่าง 8.30 น. – 16.30 น.) นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจาก กฟผ. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ชนะการยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวในกรณีใดกรณีหนึ่งภายในเวลาที่กำหนด กฟผ. จะคิดค่าปรับสำหรับเวลาที่ไม่สามารถใช้งานอุปกรณ์ในระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM) ที่เสนอนั้นได้เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ชำระต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 (หนึ่งร้อย) บาท
- 20.4 ในกรณีที่ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอไม่เข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ในระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM) ที่เสนอให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ และไม่มีอุปกรณ์สำรองที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าให้ใช้งานทดแทนเป็นการชั่วคราวภายใน 10 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กฟผ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก กฟผ. กฟผ. มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขได้ โดยผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้น และผู้ชนะการยื่นข้อเสนอยินยอมให้ กฟผ. คิดค่าปรับตามข้อ 20.3 จนถึงวันที่บุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ
- 20.5 เกณฑ์การคำนวณเวลาตัดช่องของซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ให้เป็นดังนี้
- 20.5.1 กรณีที่ตัดช่องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาตัดช่องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว
- 20.5.2 กรณีมีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของซอฟต์แวร์และ/หรือฮาร์ดแวร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาตัดช่องของซอฟต์แวร์และ/หรือฮาร์ดแวร์หน่วยนั้น คูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามภาคผนวก ก10 การกำหนดตัวถ่วงของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์
- 20.6 หากระบบเกิดปัญหาขัดข้องมีผลต่อการใช้งานไม่ได้ตามปกติ หรือเกิดข้อบกพร่องเนื่องจากการใช้งานตามปกติวิสัย (Defect) หรือข้อผิดพลาด (Error) โดยสาเหตุไม่ได้เกิดจาก กฟผ. ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องจัดเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 6 (หก) ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาจาก กฟผ. หากเจ้าหน้าที่ของผู้ชนะการยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหภายในเวลาที่กำหนด ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอยินยอมให้ กฟผ. คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ 3,000 (สามพัน) บาท สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับ จะเริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาจนถึงเวลาที่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ
- 20.7 เมื่อมีซอฟต์แวร์เวอร์ชันใหม่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งให้ กฟผ. ทราบ และส่งแผนการอัปเดตพร้อมทั้งผลกระทบของการใช้งานภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้มีการเปิดตัวซอฟต์แวร์เวอร์ชันใหม่อย่างเป็นทางการ
- 20.8 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องทำการติดตั้งซอฟต์แวร์เวอร์ชันใหม่รุ่นที่เป็น Minor Released ในกรณีที่ กฟผ. พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต้องการใช้งานซอฟต์แวร์เวอร์ชันใหม่ดังกล่าวโดยไม่

..... ก กฟผ. ประธานกรรมการ
 กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ

มีผลกระทบต่อระบบที่ กฟภ. ใช้งาน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ กฟภ. แจ้งผลการพิจารณา

- 20.9 กรณีที่ระบบได้รับความเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือจัดหาซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องมาให้ กฟภ. เพื่อให้ กฟภ. สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของระบบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- 20.10 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตรวจสอบ ดูแลบำรุงรักษาระบบ วิเคราะห์สถิติต่าง ๆ พร้อมเสนอวิธีการแก้ไขกรณีตรวจพบปัญหา รวมทั้งส่งรายงานผลการตรวจสอบดูแลรักษาระบบทุก ๆ 1 (หนึ่ง) เดือน ภายหลังจากส่งมอบงาน เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาการรับประกันและสนับสนุนการใช้งาน
- 20.11 การดำเนินงานของผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องไม่ทำให้เกิดปัญหา หรือความเสียหายกับระบบสารสนเทศอื่น ๆ ของ กฟภ. หากเกิดความเสียหายหรือกระทบต่อระบบใด ๆ ที่มีอยู่เดิมของ กฟภ. ซึ่งเกิดจากการดำเนินการของผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบในการแก้ไข รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เพื่อให้ระบบดังกล่าวกลับมาทำงานได้เป็นปกติ
- 20.12 ในระหว่างระยะเวลารับประกัน หากพบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศอื่น ๆ ของ กฟภ. หรือระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่มีความเกี่ยวข้องกับระบบนี้ มีการติดตั้งพัฒนา ทดสอบปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม และอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบนี้ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการให้คำแนะนำ ช่วยหาสาเหตุของปัญหา ดำเนินการปรับปรุงการเชื่อมโยงระบบ/เชื่อมโยงข้อมูล และทดสอบการเชื่อมโยงนั้น ๆ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ กฟภ. และ/หรือ ผู้รับจ้างรายอื่น ตามที่ กฟภ. ร้องขอ
- 20.13 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ กฟภ. ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กฟภ. หากผู้ชนะการยื่นข้อเสนอไม่ชำระค่าปรับตามที่ได้รับแจ้งจาก กฟภ. ภายในเวลาที่กำหนด กฟภ. มีสิทธิบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

21. การจัดทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องมาทำสัญญากับ กฟภ. ณ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ตามกำหนดที่นัดหมายในหนังสือสัญญา และต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่าสัญญาให้ กฟภ. ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยหลักประกันนี้จะคืนให้แก่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 (สิบห้า) วันถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

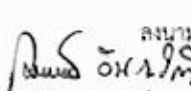
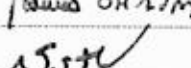

22. นโยบายการรักษาความลับและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ


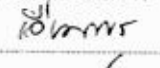
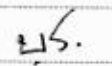
- 22.1 ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับที่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของ กฟภ. บรรดาเอกสารที่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กฟภ. ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ กฟภ. เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนออาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความ

.....
.....
.....
.....

ในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจาก กฟภ. ก่อน ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญาฯ หากคู่สัญญาไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตกเป็นของ กฟภ. ด้วย

- 22.2 ระบบทั้งหมดต้องรองรับการจัดเก็บสถิติของการใช้งานระบบทั้งหมดได้อย่างน้อย 90 (เก้าสิบ) วัน โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฉบับที่ 2 ปี 2560 หรือตามที่ประกาศใหม่ในอนาคตตามความเหมาะสม
- 22.3 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องรักษาความลับของข้อมูลและสถิติทุกชนิด ซึ่ง กฟภ. ได้ให้แก่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอเพื่อใช้ในการทำงานตามสัญญาฯ เท่านั้น ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องไม่เปิดเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นทราบข้อมูลที่เป็นความลับอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กฟภ.
- 22.4 หากผู้ชนะการยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะนำข้อมูลและสถิติดังกล่าวไปใช้หรือให้บุคคลอื่น นอกเหนือจากการจัดจ้างนี้ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจาก กฟภ. ทุกครั้ง
- 22.5 กฟภ. มีสิทธิร้องขอให้ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอทำลายข้อมูลและสถิติทุกชนิดที่เป็นความลับ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำลาย หรือส่งคืนข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวทั้งหมดให้แก่ กฟภ. ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ โดยผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องแจ้งเป็นหนังสือยืนยันว่าได้ทำลายข้อมูลที่เป็นความลับตามที่ กฟภ. ได้แจ้งหรือส่งคืนข้อมูลที่เป็นความลับนั้นแล้วตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อนี้
- 22.6 กรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคลากร ที่ปรึกษา และ/หรือบุคคลอื่น ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะต้องดำเนินการให้บุคลากร ที่ปรึกษา หรือบุคคลอื่น ดังกล่าวต้องผูกพันในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับโดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับข้อกำหนดในข้อตกลงฉบับนี้ด้วย หากบุคลากร ที่ปรึกษา หรือบุคคลอื่น นำข้อมูลที่เป็นความลับไปเปิดเผยเป็นเหตุให้ กฟภ. ได้รับความเสียหาย ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบต่อ กฟภ. ทุกกรณี
- 22.7 การจัดทำหรือพัฒนาระบบงานด้านสารสนเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการใช้งานสารสนเทศ พ.ศ. 2555 และต้องปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และแนวทางปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศประกอบนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พ.ศ. 2562 ที่มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2562 เป็นต้นไป
- 22.8 ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ภายใต้นิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฉบับนี้ต้องรับทราบและลงนามในสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non - Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามภาคผนวก ก11 สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non - Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยคู่สัญญาต้องทำความเข้าใจกับหนังสือสัญญาโดยละเอียดและลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

ลงนาม  กรรมการ
 ลงนาม  กรรมการ
 ลงนาม  กรรมการ

กรรมการ  กรรมการ
 กรรมการ  กรรมการ
 กรรมการ  กรรมการ

23. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบระบบแล้ว ถ้าผู้ชนะการยื่นข้อเสนอไม่ส่งมอบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้แก่ กฟภ. ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หรือส่งมอบระบบไม่ตรงตามรายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะของระบบนี้ กฟภ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ กฟภ. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา กฟภ. มีสิทธิริบหลักประกัน หรือเรียกธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ กฟภ. จะเห็นสมควร และถ้า กฟภ. จำง ออกแบบ จัดหา พัฒนา ติดตั้งและดูแลบำรุงรักษาระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (Enterprise Performance Management : EPM) จากบุคคลอื่นเต็มจำนวน ภายในกำหนด 6 (หก) เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ด้วย

.....
.....
.....
.....