



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศ กองควบคุมภายใน ฝ่ายกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองควบคุมภายใน ฝ่ายกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

(นางสาวศศิวิมล วณีสอน)
ผู้อำนวยการกองควบคุมภายใน
ฝ่ายกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
ประจำไตรมาสที่ 1(ม.
กองประสานงานระบบ

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อผู้ประกอบการ | รายการพัสดุที่จัดซื้อจัด จ้าง |
|----------|---|---|---------------------------------------|
| 1 | 0107544000043 | บริษัท โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) | ค่าวัสดุสำนักงาน |
| 2 | 360600365459 | ร้านนามบัตรด่วน | ตรายาง |
| 3 | 0105546107838 | บริษัท ออฟฟิศ แลนด์ จำกัด | ค่าวัสดุสำนักงาน |
| 4 | 0107545000349 | บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน) | ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม- ระบบสารสนเทศ |
| 5 | 0135544005281 | บริษัท เจ.ไอ.บี. คอมพิวเตอร์ กรุ๊ป จำกัด | ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม- ระบบสารสนเทศ |
| 6 | 0107557000462 | บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) | ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม- ระบบสารสนเทศ |

รวมทั้งสิ้น

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - 1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
 - 2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
 - 3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
 - 4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1 - 3

ับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ค. 2567 - มี.ค. 2567)

เบการควบคุมภายใน

| จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อ จัดจ้าง | วันที่เอกสารอ้างอิง | เลขที่เอกสารอ้างอิง | เหตุผลสนับสนุน |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| 2,467.00 | 01/01/2567 | เลขที่ 2100001730 | 1 |
| 600.00 | 19/01/2567 | เลขที่ 2000067204 | 1 |
| 629.50 | 05/02/2567 | เลขที่ 2100056848 | 1 |
| 450.00 | 15/02/2567 | เลขที่ 2100056847 | 1 |
| 990.00 | 01/03/2567 | เลขที่ 2100075775 | 1 |
| 1,899.00 | 13/03/2567 | เลขที่ 2100090027 | 1 |

7,035.50