



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กองบริหารการขายลูกค้าธุรกิจระดับประเทศ)
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กองบริหารการขายลูกค้าธุรกิจระดับประเทศ) จึงขอประกาศผลผู้ชนะ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายดิษฐกานต์ อุทิศสาร)

ผู้อำนวยการกองบริหารการขายลูกค้าธุรกิจระดับประเทศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาส ที่ 1/2567 (เดือนมกราคม - มีนาคม 2567)

กองบริหารการขายลูกค้าธุรกิจระดับประเทศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ลำดับ "(1)"	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน "(2)"	ชื่อผู้ประกอบการ "(3)"	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง "(4)"	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง "(5)"	เอกสารอ้างอิง "(6)"		เหตุผลที่สนับสนุน "(7)"
					วันที่	เลขที่	
1	105537143215	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด	ค่าวัสดุสำนักงาน	839.99	23-ม.ค.-67	SI2401076190	1
2	3100100495463	วรชิตตรายาง	ค่าวัสดุสำนักงาน	380.00	26-ม.ค.-67	2000	1
3	105546107838	บริษัท ออฟฟิศ แลนด์ จำกัด	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,095.00	30-ม.ค.-67	PTX67010212	1
4	105546107838	บริษัท ออฟฟิศ แลนด์ จำกัด	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,871.50	30-ม.ค.-67	PTX67010213	1
5	105537143215	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,197.99	13-ก.พ.-67	SI2402044846	1
			รวมทั้งสิ้น	6,384.48			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- *(1) ระบุลำดับที่เรียงตามวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- *(2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- *(3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- *(4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- *(5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- *(6) ระบุวันที่/เลขที่ห้องของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงินใบรับรอง
- *(7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

*3140800313899

1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตอนที่ 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรค 2

2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 97 วรรค 2

3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ตอนที่ 322 ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561