



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศกองบริการงานโยธา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

กองบริการงานโยธาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธีรเศรษฐ์ คำสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองบริการงานโยธา ปฏิบัติงานแทน
ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๑/๒๕๖๗ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)
 กองบริการงานโยธา ฝ่ายงานโยธา สายงานวิศวกรรม การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี /เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลที่สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๕๕๓๘๐๖๖๑๑๗๖	บริษัท ซีฟอรัม จำกัด สำนักงานใหญ่	เปลี่ยนชุดไส้กรองตู้น้ำดื่ม ๔ ชั้นตอน	๓,๔๐๒.๖๐	๐๘/๐๑/๒๕๖๗	๒๐๐๐๓๑๑๒๐๙	๑
๒	๓๖๓๐๖๐๐๓๖๕๔๕๕๙	ร้านนามบัตรด่วน	ตรายาง ๔ ชั้น	๖๐๐.๐๐	๑๙/๐๑/๒๕๖๗	๒๐๐๐๐๖๗๒๐๗	๑
๓	๐๑๐๓๕๐๙๐๐๘๗๗๕๙	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ้มพาณิชย์	กระดาษ A๔ ๕๐ รีม กระดาษ A๓ ๑๐ รีม	๗,๘๖๔.๕๐	๒๑/๐๒/๒๕๖๗	๒๐๐๐๒๑๘๘๗๘	๑
๔	๓๖๓๐๖๐๐๓๖๕๔๕๕๙	ร้านนามบัตรด่วน	ตรายางดำไม้ ๒ ชั้น	๖๐๐.๐๐	๒๒/๐๒/๒๕๖๗	๒๐๐๐๒๑๘๘๓๐	๑
							๑
							๑
							๑
รวมทั้งสิ้น				๑๒,๕๖๗.๑๐			

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่ / เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้น การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด กค (กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓