



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาส ๔ / ๒๕๖๖ (เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายโสฬส อวยพร)

ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการ
หม้อแปลงระบบจำหน่าย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประกาศที่ 4 (เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566)

กองบริหารจัดการหม้อแปลงระบบจำหน่าย (กองหม้อแปลง เต็ม)

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงิน รวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผล สนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1	-	ร้านตรอนงค์	ค่าเครื่องตีหม้อแปลงวงสำหรับจัดประชุม จำนวน 25 ชุด	875.00	24/10/2566	เลขที่ 12/89 ลว. 4 ต.ค.2566	1
2	0105546095724	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ไทย	37.00	24/10/2566	เลขที่ 8439 ลว. 16 ต.ค.2566	1
3	0105546095724	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ไทย	74.00	24/10/2566	เลขที่ 8549 ลว. 20 ต.ค.2566	1
4	-	ธนาคารกรุงไทย	ค่าธรรมเนียมเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเงินหมุนเวียน หน่วยงาน	50.00	24/10/2566	เลขที่ S0000732010234000000026 ลว. 20 ต.ค.2566	1
5	1100200854361	ร้าน พูลทรัพย์ การค้า	ปากกา,ดินสอ,ตราปัมวันที่,กล่อง กระดาษใส่เอกสาร,ใส่เก็บสายไฟ,เทป ผ้า,รางครอบสายไฟ,ปลั๊กไฟ	11,320.00	24/10/2566	เลขที่ PZ 6649 ลว.24 ต.ค.2566	1
6	3630600365459	ร้านนามบัตรด่วน	ตรายาง 13 อัน	2,250.00	24/10/2566	เลขที่ 06/0287 ลว. 24 ต.ค.2566	1
7	3100500199501	ร้าน ป้าย& สติกเกอร์	ค่าจัดทำป้ายอะคริลิค ชื่อห้องผู้บริหาร และชื่อแผนก ในหน่วยงาน	3,250.00	24/10/2566	เลขที่ 07/62 ลว.24 ต.ค.2566	1
8	-	ร้านน้องพีร์สท ห้องอาหารชั้น2 อาคารLED กพภ.	ค่าเครื่องตีหม้อแปลงวงสำหรับจัดประชุม 16 ชุด	560.00	06/11/2566	เลขที่ 10/8 ลว.26 ต.ค.2566	1
9	-	ร้านตรอนงค์	ค่าเครื่องตีหม้อแปลงวงสำหรับจัดประชุม 15 ชุด	525.00	08/11/2566	เลขที่ 12/225 ลว. 2 พ.ย.2566	1
10	-	ร้านตรอนงค์	ค่าเครื่องตีหม้อแปลงวงสำหรับจัดประชุม ซีแรง 60 ชุด	2,100.00	08/11/2566	เลขที่ 12/226 ลว. 3 พ.ย.2566	1
11	3100500199501	ร้านป้าย& สติกเกอร์	ค่าจัดทำป้ายอะคริลิคขนาดใหญ่ ชื่อ หน่วยงาน จำนวน 1 ป้าย	11,800.00	08/11/2566	เลขที่ 096/006 ลว.7 พ.ย.2566	1

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 4 (เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566)

กองบริหารจัดการหม้อแปลงระบบจำหน่าย (กองหม้อแปลง เดิม)

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงิน รวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผล สนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
12	110020084361	ร้าน พูลทรัพย์ การค้า	รางครอบสายไฟ, เทปปกาว, กลอง กระดาษใส่เอกสาร	5,060.00	08/11/2566	เลขที่ PZ6654 ลว.7 พ.ย.2566	1
13	0105559081841	บริษัท ยูเนี่ยนอินเทลลิเจนซ์เมโทรเวิร์ค จำกัด	Toner Ricoh SP230SFW, Toner Pantum TL-5120H	8,667.00	17/11/2566	เลขที่ UN-V202311038 ลว.7 พ.ย.2566	1
14	0105559081841	บริษัท ยูเนี่ยนอินเทลลิเจนซ์เมโทรเวิร์ค จำกัด	หมึกพิมพ์ Canon PG-47 Black Canon Pixma E510	374.50	17/11/2566	เลขที่ UN-V202311041 ลว. 8 พ.ย.2566	1
15	-	ร้านศรอนงค์	ค่าเครื่องตีพิมพ์ของว่างสำหรับจัดประชุม จำนวน 15 ชุด	525.00	22/11/2566	เลขที่ 12/242 ลว. 8 พ.ย.2566	1
16	-	ร้านศรอนงค์	ค่าเครื่องตีพิมพ์ของว่างสำหรับจัดประชุม 15 ชุด	525.00	22/11/2566	เลขที่ 18/24 ลว. 15 พ.ย.2566	1
17	-	ร้านศรอนงค์	ค่าเครื่องตีพิมพ์ของว่างสำหรับจัดประชุม 20 ชุด	700.00	22/11/2566	เลขที่ 18/25 ลว. 17 พ.ย.2566	1
18	0105546095724	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์	37.00	27/11/2566	เลขที่ 8825 ลว. 8 พ.ย.2566	1
19	-	ร้านศรอนงค์	ค่าเครื่องตีพิมพ์ของว่างสำหรับจัดประชุม 23 ชุด	805.00	27/11/2566	เลขที่ 12/243 ลว. 8 พ.ย.2566	1
20	3759900079491	ร้านจุมจิม	ค่าแผงรีดเคาเรทพท มารดาของ พนักงาน	1,000.00	28/11/2566	เลขที่ 7/17 ลว. 21พ.ย.2566	1
21	0105546095724	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์	57.00	12/12/2566	เลขที่ 9068 ลว.29 พ.ย.2566	1
22	-	ร้านไทยยงศิริวิฑูรณ์	ค่าอุปกรณ์ซ่อมแซมห้องน้ำ (โถปัสสาวะ , ฟารองนั่ง, สายชำระ, ยาแนว)	1,970.00	12/12/2566	เลขที่ 15/26 ลว. 7 ธ.ค.2566	1

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 4 (เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566)

กองบริหารจัดการหม้อแปลงระบบจำหน่าย (กองหม้อแปลง เดิม)

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงิน รวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผล สนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
23	-	ร้านไทยยงศรีวัสดุภัณฑ์	อุปกรณ์ซ่อมแซมหม้อแปลงน้ำ (ชุดซีทีโครก, ก๊อกลบัสสภาวะ, ก๊อกล้างมือ)	910.00	12/12/2566	เลขที่ 15/31 ลว. 8 ธ.ค.2566	1
24	-	ร้านศรอนงค์	ค่าเครื่องตั้งหม้อแปลงสำหรับจัดประชุม จำนวน 36 ชุด	1,260.00	21/12/2566	เลขที่ 18/295 ลว. 8 ธ.ค.2566	1
25	-	ร้านศรอนงค์	ค่าเครื่องตั้งหม้อแปลงสำหรับจัดประชุม 100 ชุด	3,500.00	21/12/2566	เลขที่ 18/296 ลว. 15 ธ.ค.2566	1
26	0105546095724	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์	42.00	21/12/2566	เลขที่ 9193 ลว. 13 ธ.ค.2566	1
27	-	ร้านศรอนงค์	ค่าเครื่องตั้งหม้อแปลงสำหรับจัดประชุม 15 ชุด	525.00	21/12/2566	เลขที่ 20/1 ลว. 13 ธ.ค.2566	1
28	-	ร้านไทยยงศรีวัสดุภัณฑ์	ชุดกติกโครก 1 ชุด	320.00	21/12/2566	เลขที่ 16/3 ลว. 14ธ.ค.2566	1
29	-	ร้านศรอนงค์	ค่าเครื่องตั้งหม้อแปลงสำหรับจัดประชุม 100 ชุด	3,500.00	27/12/2566		1
รวมทั้งสิ้น				62,618.50			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- 1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- 3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- 4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- 5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- 6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- 7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้