



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศกองจัดการโครงการ ๓ ฝ่ายบริหารโครงการ ๒

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือประจำไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๖
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค ๑ ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองจัดการโครงการ ๓ ฝ่ายบริหารโครงการ ๒ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

(นายวินัย บุณรอด)

ผู้อำนวยการกองจัดการโครงการ ๓ ฝ่ายบริหารโครงการ ๒

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประกาศที่ ๔ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

กองจัดการโครงการ ๓ ฝ่ายบริหารโครงการ ๒

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๓๕๕๔๐๒๓๘๑๗	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีบุญตรงรายาง	ตรายาง	๒๗๘.๒๐	๐๕/๑๐/๒๕๖๖	เลขที่ ๙๗/๒๕๖๖	๓
๒	๐๑๐๕๕๔๐๑๐๐๖๖๘	บริษัท มิซัน อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด	ผงหมึกเครื่องพิมพ์	๔,๘๑๕.๐๐	๑๗/๑๐/๒๕๖๖	เลขที่ ๑๐๔/๒๕๖๖	๓
๓	๐๑๐๕๕๓๗๑๔๓๒๑๕	บริษัท ออพทีคเมท (ไทย) จำกัด	กระดาษ A4	๑,๗๓๒.๐๑	๐๘/๑๑/๒๕๖๖	เลขที่ ๑๑๕/๒๕๖๖	๓
๔	๐๑๐๕๕๔๐๑๐๐๖๖๘	บริษัท มิซัน อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด	ผงหมึกเครื่องพิมพ์	๓,๘๕๒.๐๐	๑๙/๑๒/๒๕๖๖	เลขที่ ๑๒๒/๒๕๖๖	๓
รวมทั้งสิ้น				๑๐,๖๗๗.๒๑			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการรับบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อแบรนด์ชื่อเหล็ก รางซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไปเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองหนี้ในเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้เป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตัวสุดท้ายที่ กค ๐๕๐๕๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๙๙ วรรค ๒

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๙๗ วรรค ๒

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ตัวสุดท้ายที่ กค (กวก) ๐๕๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓