



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศ กองอัตรากำลังและธุรกิจไฟฟ้า ฝ่ายนโยบายเศรษฐกิจพลังงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๑ (๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองอัตรากำลังและธุรกิจไฟฟ้า ฝ่ายนโยบายเศรษฐกิจพลังงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

๗๖

(นางดวงพร งามเกษมทรัพย์)

ผู้อำนวยการ กองอัตรากำลังและธุรกิจไฟฟ้า  
ฝ่ายนโยบายเศรษฐกิจพลังงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

**รายละเอียดแบบท้ายประกาศผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำปีงบประมาณที่ 1 (1 ม.ค. - 31 มี.ค. 2566)**

**กองอัตรากำลังไฟฟ้า ฝ่ายนโยบายเศรษฐกิจพลังงาน ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวเสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่ซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผล สนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1	0103561006638	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วสุ กอปี 1995 (สำนักงานใหญ่)	ค่าเช่าเหมานั่งโต๊ะ	214.00	13/1/2566	2100011297	1
2	0105519001331	บริษัท กนกสิน เอ็กสโพลด์ อิมพอร์ต จำกัด (สำนักงานใหญ่)	จัดซื้อหมึก Printer Epson	3,884.10	19/1/2566	2100019274	1
3	0105537143215	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่	จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A4	2,460.02	15/2/2566	2100054441	1
4	0105537143215	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	3,127.94	21/3/2566	2100097869	1
5	0105537143215	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่	จัดซื้อหมึก Printer Canon	1,156.01	21/3/2566	2100097868	1
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>10,842.07</b>			

**หมายเหตุ : เสนอใบการบันทึกข้อมูล**

- (1) ระดับดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการซื้อจัดจ้าง
- (2) ระดับเลขประจำตัวเสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระดับชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง ช่างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่มีใบเสร็จรับเงินหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่ซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (7) ระบุเหตุผลสนับสนุนเป็นการซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - 1 หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
  - 2 หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
  - 3 หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ส่งที่ กค (วจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
  - 4 หมายถึง การซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1 - 3