



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศกองจัดการโครงการ ๑ ฝ่ายบริหารโครงการ ๑

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือประจำไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๖
(เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค ๑ ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองจัดการโครงการ ๑ ฝ่ายบริหารโครงการ ๑ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

(นายธีระฤทธิ์ ปานดำ)

ผู้อำนวยการกองจัดการโครงการ ๑ ฝ่ายบริหารโครงการ ๑

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

กองจัดการโครงการ ๑ ฝ่ายบริหารโครงการ ๑

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๕๕๔๐๑๐๐๐๖๘	บริษัท มิชชั่น อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด	จัดซื้อผงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ ตลับ	๔,๘๑๕.๐๐	๑๐ เม.ย. ๖๖	เลขที่ Z๐๐๐๒๐๒๓๐๓๒๙A๐๐๐๒๙	๓
๒	๐๑๐๕๕๔๐๑๐๐๐๖๘	บริษัท มิชชั่น อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด	จัดซื้อผงหมึกพิมพ์ Samsung จำนวน ๑ ตลับ	๗,๓๘๓.๐๐	๗ มิ.ย. ๖๖	เลขที่ Z๐๐๐๒๐๒๓๐๖๐๒A๐๐๐๔๘	๓
๓	๐๑๐๕๕๔๖๑๐๗๘๓๘	บริษัท ออฟฟิศ แลนด์ จำกัด	จัดซื้อตรายาง วันที่ จำนวน ๑ ชิ้น	๑๔๓.๕๐	๘ มิ.ย. ๖๖	เลขที่ Z๐๐๐๒๐๒๓๐๖๐๘A๐๐๐๖๘	๓
๔	๐๑๐๕๕๔๐๑๐๐๐๖๘	บริษัท มิชชั่น อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด	จัดซื้อ DRUM เครื่องพิมพ์ LEXMARK จำนวน ๑ ชุด	๓,๓๑๗.๐๐	๙ มิ.ย. ๖๖	เลขที่ Z๐๐๐๒๐๒๓๐๖๐๗A๐๐๐๑๘	๓
รวมทั้งสิ้น							
				๑๕,๖๕๘.๕๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับมีเรียงตามวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อมันเส้นเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรค ๒

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๙๗ วรรค ๒

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓