



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศกองจัดการโครงการ ๓ ฝ่ายบริหารโครงการ ๒

**เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือประจำไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๕
(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕)**

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค ๑ ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองจัดการโครงการ๓ ฝ่ายบริหารโครงการ ๒ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

(นายธีระฤทธิ์ ปานดำ)

ผู้อำนวยการกองจัดการโครงการ ๓ ฝ่ายบริหารโครงการ ๒

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

กองจัดการโครงการ ๓ ฝ่ายบริหารโครงการ ๒

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๕๕๔๐๑๐๐๖๘	บริษัท มิซซัน อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด	ค่าวัสดุสำนักงาน (ผ้าหมึก)	๓,๒๑๐.๐๐	๑๒/๑๐/๒๕๖๕	เลขที่ ๘๘/๒๕๖๕	๓
๒	๓๑๐๐๑๐๐๔๕๕๔๖๓	วรชิตตราขาย	ค่าตราขาย	๒๗๐.๐๐	๑๗/๑๐/๒๕๖๕	เลขที่ ๙๐/๒๕๖๕	๓
๓	๐๑๐๕๕๓๗๑๔๓๒๑๕	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด	ค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษ, ปากกา, กาว)	๑,๕๑๒.๐๐	๒๘/๑๑/๒๕๖๕	เลขที่ ๑๐๕/๒๕๖๕	๓
๔	๐๑๐๕๕๔๐๑๐๐๖๘	บริษัท มิซซัน อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด	ค่าวัสดุสำนักงาน (ผ้าหมึก)	๓,๒๑๐.๐๐	๐๗/๑๒/๒๕๖๕	เลขที่ ๑๐๗/๒๕๖๕	๓
๕	๐๑๐๕๕๓๘๐๖๖๑๗๖	บริษัท ซี-ฟาร์ม จำกัด	ชุดใส่กรองน้ำ	๓,๖๓๘.๐๐	๒๐/๑๒/๒๕๖๕	เลขที่ ๑๑๙/๒๕๖๕	๓
๖	๐๑๐๕๕๔๐๑๐๐๖๘	บริษัท มิซซัน อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด	ค่าวัสดุสำนักงาน (ผ้าหมึก)	๔,๘๑๕.๐๐	๒๑/๑๒/๒๕๖๕	เลขที่ ๑๒๐/๒๕๖๕	๓
รวมทั้งสิ้น				๑๖,๖๕๕.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับมีเรียงตามวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สดุ ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรค ๒
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๙๗ วรรค ๒
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สดุ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓