



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศกองจัดการโครงการ ๓ ฝ่ายบริหารโครงการ ๑

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือประจำไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๓
(เดือน เมษายน ๒๕๖๓ ถึงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค ๑ ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

กองจัดการโครงการ ๓ ฝ่ายบริหารโครงการ ๑ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

M/S

(นายดุสิต รอดอยู่)

ผู้อำนวยการกองจัดการโครงการ ๓

ฝ่ายบริหารโครงการ ๑

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 2 (เดือน เมษายน พ.ศ. 2563 ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563)

กองจัดการโครงการ 3 ฝ่ายบริหารโครงการ 1

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผล สนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1	3919900032400	ร้านเพื่อนโอเอคอม	ตรายาง	600.00	10/4/2563	เลขที่ 24/2563	3
2	0105546107838	บริษัท ออฟฟิศ แลนด์ จำกัด	วัสดุสำนักงาน	602.50	16/4/2563	เลขที่ 25/2563	3
3	0105513004762	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	ตลับหมึกสีดำ	2,669.65	6/5/2563	เลขที่ 29/2563	3
4	0105546107838	บริษัท ออฟฟิศ แลนด์ จำกัด	วัสดุสำนักงาน	465.00	12/5/2563	เลขที่ 30/2563	3
5	3919900032400	ร้านเพื่อนโอเอคอม	ตรายาง	420.00	26/5/2563	เลขที่ 33/2563	3
6	0135544005281	บริษัท เจ.ไอ.บี. คอมพิวเตอร์ กรุป จำกัด	อุปกรณ์เก็บข้อมูล Hard disk 2 TB จำนวน 1 ชิ้น	1,790.00	10/6/2563	เลขที่ 37/2563	3
รวมทั้งสิ้น				6,547.15			

หมายเหตุ : เมื่อใบการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับมีเรียงตามวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - 1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรค 2
 - 2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 97 วรรค 2
 - 3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (ทวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
 - 4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1 - 3