




การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พงษ.6 ผอ.ล.กบช.(น2) ถึง กบช.(น2)
 เลขที่ น2 กบช.(ฮล)- 718 / 2567 วันที่
 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 11 รายการ
 เรียน อ.ก.บช.(น2) ผ่าน รด.บช.(น2) ผ่าน ทผ.ฮล.(น2)
 ตามบันทึก น2 กบช.(ฮล.) SP704/2567 ลว.25 มี.ค.2567 ขออนุมัติให้จัดซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน 11
 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิทยาการ โอ เอ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน (1)	ราคากลางต่อหน่วย (2)	รวมเป็นเงิน (1)*(2)
1	แฟ้มเสนอเชินต์	5 แฟ้ม	135.00	675.00
2	เทปปี่ตัวอักษร	4 ม้วน	135.00	540.00
3	ลวดเย็บกระดาษ	2 กล่อง	12.00	24.00
4	ตรายาง	1 อัน	95.00	95.00
5	กระดาษโน้ตมีกาว	1 แพ็ค	45.00	45.00
6	ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน	1 กล่อง	225.00	225.00
7	ปากกาลูกลื่น สีดำ	2 แท่ง	12.00	24.00
8	เทป OPP ติดกล่อง	1 ม้วน	50.00	50.00
9	แท่นประทับตรา สีน้ำเงิน	1 ตลับ	30.00	30.00
10	กระดาษการ์ดขาว	2 แพ็ค	90.00	180.00
11	ปากกาน้ำเงินข้อความ	2 แท่ง	35.00	70.00
มูลค่าสินค้า				1,829.91
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				128.09
ราคารวม (หนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				1,958.00

ผอ.ล.กบช.(น2) พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิทยาการ โอ เอ เป็นจำนวนเงิน
 1,829.91 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 128.09 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 1,958.00 (หนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อ จากผู้เสนอราคาดังกล่าวที่เสนอมา
 พร้อมนี้

เรียน อ.ก.บช.(น2)
 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุ จำนวน 11 รายการ
 เมื่อวันที่.....เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน เห็นควรรับไว้ใช้งานและเบิก
 จ่ายเงิน ให้แก่ผู้ขาย ต่อไป
 ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ข้าพเจ้าได้รับมอบ วัสดุ ดังกล่าวเพื่อนำไปใช้งานแล้วตั้งแต่วันที่
 ลงชื่อ.....ผู้รับของ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ลงชื่อ 
 (.....นายรัชเมธ เกษพรหม.....)
 ตำแหน่ง.....พงษ.6 ผอ.ล.กบช.(น2).....

เห็นชอบและอนุมัติตามเสนอ
 ลงชื่อ.....
 (.....นายราตรี บุญฤทธิ.....)
 ตำแหน่ง.....อ.ก.บช.(น.๒).....
 วันที่.....๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗.....