



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพิมาย

ที่ พ.ศ.ท.พ.น.ว. ๙๕/๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อขั้ว

เรียน ผจก.กฟอ.พม. ผ่าน รจก.(ท)

ด้วย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพิมายมีความประสงค์จะ จ้างจ้างเหมาเอกชนตัด-ลิดรอนต้นไม้ใกล้ระบบจำหน่ายไฟฟ้า แบบเฉพาะคราว ครั้งที่ ๒ แผนงานเดือนกรกฎาคม ประจำปี ๒๕๖๖ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพิมาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ดำเนินการตามแผนงานจ้างเหมาเอกชนตัด-ลิดรอนต้นไม้ใกล้ระบบจำหน่ายไฟฟ้า แบบเฉพาะคราว ครั้งที่ ๒ แผนงานเดือนกรกฎาคม ประจำปี ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒๙๘,๙๙๑.๐๖ บาท (สองแสนเก้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทหกสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๒๙๘,๙๙๑.๐๖ บาท (สองแสนเก้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทหกสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ ฟีดเดอร์ ๒ สถานีคอง โซน๑ จากKGA๐๒S-๑๒ บ้านหนองบัว ถึง KGA๐๒S-To๒ ร.ร.อนุบาลตลาดแค(ไลน์เมนและไลน์แยก)

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ ฟีดเดอร์ ๓ สถานีคอง โซน๑ จากแบ่งแดนฝั่งสถานีคอง-แบ่งแดนบ้านธารปราสาท (ไลน์เมนและไลน์แยก)

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ รายการพิจารณาที่ ๓ ฟีดเดอร์ ๘ สถานีคอง โซน๑ จาก KGA๐๘S-๐๔ ร.ร.อนุบาลตลาดแค ถึง แบ่งแดน ปากทางบ้านสัมฤทธิ์(ไลน์เมนและไลน์แยก)

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๔ รายการพิจารณาที่ ๔ ฟีดเดอร์ ๓ สถานีห้วยแกลง โซน ๑ จากสามแยกวังหินถึงแบ่งแดน

ห้วยแกลง

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ


(นายนาวิ สุวรรณทรัพย์)

ทพ.ปบ.พม.

เรียน ผจก.กฟอ.พม.

- อนุมัติตามเสนอ



(นายอาคม กวางแก้ว)

ผจก.กฟอ.พม.

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖