



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ จ.บร.๐๔๓/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ เลขที่ ๑๙๐ หมู่ที่ ๘ ถ.บุรีรัมย์-พุทไธสง ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ โดย นายจิรวุฒิ นันทวรเวช ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย เอฟ ที เอ็น เรสพอนด์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนครราชสีมา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๔๘๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โดย นางสาววราภรณ์ ดวงสมร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนครราชสีมา ที่ นม. ๐๐๗๓๕๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ แนนทำสัญญาซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในและบริเวณสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ และแผนกคลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๙๐ หมู่ที่ ๘ ถนนบุรีรัมย์-พุทไธสง ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๑ (สิบเอ็ด) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๔๓๑,๗๔๕.๔๒ บาท (สี่แสนสามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทสี่สิบสองสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๒๘,๒๔๕.๐๓ บาท (สองหมื่นแปดพันสองร้อยสี่สิบบาทสามสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร จำนวน ๓ (สาม) หน้า และรายละเอียดข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ และสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างตามสัญญา จำนวน ๖ (หก) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคาและเอกสารที่แสดงรายละเอียดในก ผนวก ๑ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า จำนวน ๔ (สี่) หน้า

Handwritten signature

ETN logo and handwritten signature

๒.๓ ผนวก ๓ ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (Purchase Order) ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ เลขที่ ๓๐๐๒๑๘๐๕๗๘ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒๑,๖๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ และผู้ว่าจ้างออกหลักฐานในการรับหลักประกันตามใบเสร็จรับเงินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เลขที่ DA18116601270002 ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ไว้ให้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งหมดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละ ๑ (หนึ่ง) เดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๓๙,๒๔๙.๕๘ บาท (สามหมื่นเก้าพันสองร้อยสี่สิบเก้าบาทห้าสิบบแปดสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น







ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา หมวด ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับการทำงานจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา หมวด ๑ ส่วนการทำทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันที่สิ้นสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้


๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขต จังหวัดบุรีรัมย์ ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๔๗๑ บาท (สี่ร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วัน ติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยไม่ได้ทำความสะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพ หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้

Handwritten signature and a circular stamp with the letters 'FIN' inside. There are also some handwritten notes below the stamp.

ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐ บาท (สิบสตางค์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน ทาทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายสัปดาห์และรายเดือนท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความ

Handwritten signature and stamp. The stamp is circular with the text "FTN" in the center and "กรมการคลัง" (Ministry of Finance) around the perimeter. Below the stamp, there is handwritten text: "๑๓๓๓๑ ๑๓๓๓๑".

และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๕.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทิ้งงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



๑๒๓๐๑ ๑๒๓๐๒

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อม หลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไป ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

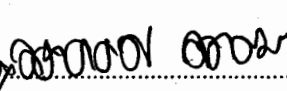
ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องใน การที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่าย ละหนึ่งฉบับ

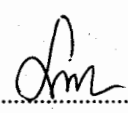
(ลงชื่อ) 
(นายจีรวัดน์ นันทรวง)



(ลงชื่อ)  ผู้รับ
(นางสาววราภรณ์ ดวงสมร)



(ลงชื่อ) พยาน
(นายจำรัส วงศ์มะเกลือเก่า)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวศุภลยา มณีราชกิจ)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ จ.บร.๐๔๓/๒๕๖๖

(ตามความในสัญญา ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา)

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร จำนวน ๓ (สาม) หน้า
รายละเอียดข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ และสำเนาภาพถ่ายบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างตามสัญญา
จำนวน ๖ (หก) หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคาและเอกสารที่แสดงรายละเอียดในการคำนวณราคาที่เสนอ
จำนวน ๔ (สี่) หน้า
- ๒.๓ ผนวก ๓ ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (Purchase Order) ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์
เลขที่ ๓๐๐๒๑๘๐๕๗๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ (สอง) หน้า





วิษณุพงษ์

อดิสรณ์



ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ DA18116601270002

K47131-05-0560



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ (สาขาที่ 00160)

ที่อยู่ เลขที่ 190 หมู่ 8 ถนนบุรีรัมย์-พุทไธสง ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

รหัสลูกค้า 255345 วันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ได้รับเงินจาก บริษัท รักษาความปลอดภัย เอพี ที เอ็น เรสพอนด์ จำกัด

ที่อยู่ 487 หมู่ 7 ตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30310

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้จ่ายเงิน 0305561006140 สำนักงานใหญ่)

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าค้ำประกันสัญญาไม่เกิน 1 ปี จ้างเหมารักษาความสะอาด จ.ปร.043/2566 โดยใบนำฝากเข้าบัญชี อ.กรุงไทย จำกัด (มหาชน) บุรีรัมย์ เลขที่ 3081109728 จำนวนเงิน 21,600.00 บาท			21,600.00
รวม ราคาสินค้าและบริการ				21,600.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				21,600.00

ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ถ้าชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

(กจ.117-ร.49)

เลขที่ 1ก

06182709

ผู้รับเงิน



Handwritten signature/initials.

Handwritten text: 000000 000000

MASTER FORK INDUSTRY CO.,LTD. TEL. 0-2883-3777 (AUTO) FAX. 0-2883-3778



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์
(แบบรายเดือนให้บริการวันละ 8 ชั่วโมง/5วัน/สัปดาห์) ประจำปี 2566

1. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- 1.3 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่ทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต พันเพื่อน ไม่สมประกอบ
- 1.4 ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานด้านนี้
- 1.5 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา
- 1.6 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- 1.7 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.8 ต้องไม่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออกจากการ หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีใดๆ ทั้งสิ้น

2. ขอบเขตของงานที่ต้องปฏิบัติ

- ต้องปฏิบัติงานด้านให้บริการรักษาความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้างตามสถานที่ต่าง ๆ บริเวณอาคารและพื้นที่ของอาคารอื่น ๆ โดยรอบบริเวณสำนักงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ และแผนกคลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความสะอาด เพื่อทดแทนในกรณีที่มีการ ลาป่วย ลากิจ ฯ ที่เกิดขึ้นในแต่ละวันของการปฏิบัติงานให้ครบตามจำนวนของพนักงานรักษาความสะอาดที่ระบุไว้ตามสัญญาจ้างฯ

3. กำหนดเวลาการปฏิบัติงาน

- 3.1 วันปฏิบัติงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ของทุกเดือน
- 3.2 วันหยุดปฏิบัติงาน ได้แก่ วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดประจำปี (ตามที่กำหนดในประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)
- 3.3 ช่วงเวลาของการปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. ของทุกวันปฏิบัติงาน
- 3.4 ช่วงเวลาของการพักปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่เวลา 12.00 น. ถึงเวลา 13.00 น. ของทุกวันปฏิบัติงาน
- 3.5 หากมีกรณีที่ต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องกระทันหัน หรือมีเหตุอันจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน มีสิทธิกำหนดเวลาพักได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

Handwritten signature and stamp. The stamp contains the text "FTN" and "ของ.../2". Below the stamp, there is a handwritten number "000000 000000".

4. หน้าที่ของพนักงานที่รักษาความสะอาดต้องปฏิบัติ

4.1 เป็นลักษณะของแรงงานฝีมือธรรมดา และสมควรต้องรับจ้างให้สำเร็จเรียบร้อย โดยมีขอบเขตของการปฏิบัติงานดังนี้

4.1.1 รายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- ทำความสะอาดพื้นและบริเวณรอบทางเดินของอาคารสำนักงาน
- ปิด กวาด เช็ด ถู บริเวณทางเดิน ห้องโถง กระจกประตูแต่ละชั้น และบันไดทางขึ้น-ลง ทุกชั้นของอาคารสำนักงาน รวมทั้งทำความสะอาดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน ตู้เก็บเอกสาร เฟอร์นิเจอร์ชุดรับแขก เป็นต้น
- จะต้องดำเนินการขัดเงาพื้นอาคารสำนักงาน ห้องโถงชั้น 1-4 และรักษาพื้นอาคารสำนักงาน ให้มีความเงางามอยู่เสมอ (ใช้น้ำยาขัดพื้นทุกวันๆ ที่ปฏิบัติงาน)
- ทำความสะอาดห้องน้ำชาย-หญิง พร้อมดูแล น้ำยาดับกลิ่น เช็ดกระจกให้มีความสะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งจัดเตรียมกระดาษชำระ ผ้าเช็ดมือให้พร้อมอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดระเบียงที่ปลูกต้นไม้ในแต่ละชั้นพร้อมดูแลรดน้ำต้นไม้

4.1.2 รายละเอียดการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- เช็ดกระจกทั้งด้านในและด้านนอกระเบียง ของอาคารสำนักงาน
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยากัดคราบสุขภัณฑ์ และฝาผนัง
- ใช้อุปกรณ์ทำความสะอาดและขัดพื้นห้องน้ำทุกห้อง (เฉพาะนิติบุคคล)
- ทำความสะอาดตามช่องบันไดและตามซอกมุมต่างๆ ที่มีหยากไย่เกาะอยู่
- เก็บกันบูทหรี พร้อมทำความสะอาดที่เชียบูทหรี

4.1.3 รายละเอียดของการปฏิบัติงานประจำปี (นิติบุคคล)

- จะต้องดำเนินการขัดเงาพื้นอาคารสำนักงาน ห้องโถงชั้น 1-4 ด้วยเครื่องขัดพื้น (ขัดละเอียดด้วยขนแปรงทองเหลืองพร้อมลงน้ำยาขัดเงาพื้น) ปีละ 2 ครั้ง
- จะต้องดำเนินการทำความสะอาดพรมปูพื้นห้องประชุม(หลัก) ชั้น 4 ด้วยวิธีการใช้เครื่องซักพรมพร้อมลงน้ำยาทำความสะอาด และเครื่องดูดฝุ่น ปีละ 1 ครั้ง
- จะต้องดำเนินการทำความสะอาดโดยเช็ดกระจกทั้งภายใน-ภายนอก ของอาคารสำนักงาน ชั้น 1-4 และอาคารอเนกประสงค์ , อาคารแผนกมิเตอร์ , อาคารศูนย์สั่งการแก้กระแสไฟฟ้า ขัดข้อง ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือน้ำยาทำความสะอาดอื่น ๆ ปีละ 2 ครั้ง
- จะต้องดำเนินการทำความสะอาดบริเวณชั้นล่าง/ด้านหลัง ของอาคารสำนักงาน (ตึก 4 ชั้น) และบริเวณโดยรอบศาลาอเนกประสงค์ (ศาลานกแก้ว) ให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ

4.1.4 รายละเอียดของวัสดุและอุปกรณ์ที่จะต้องจัดหา (เฉพาะนิติบุคคล)

- กระดาษชำระ และหรือ ผ้าเช็ดมือประจำห้องน้ำชาย-หญิง
- สบู่เหลวล้างมือ
- เครื่องมือ, อุปกรณ์ทำความสะอาดและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นของทั้งงานทั้งหมด

วันที่.../.../...


 วันที่.../.../...
 ของ.../3

- 4.2 ทุกวันของการมาปฏิบัติงานพนักงานรักษาความสะอาดจะต้องลงลายมือชื่อ เวลาปฏิบัติงาน และเวลากลับทุกครั้งตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของทุกเดือน
- 4.3 พนักงานรักษาความสะอาดจะต้องแต่งกายสุภาพ ตามความเหมาะสม
- 4.4 ห้ามเล่นการพนัน ไม่สูบบุหรี่ หรือเสพสุราของมีนเมา ยากระตุ้นประสาท ฯ ภายในสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
- 4.5 ต้องไม่นำอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ทรัพย์สิน ของผู้ว่าจ้างไปเพื่อใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้งานนอกเหนือจากงานที่ปฏิบัติให้กับผู้ว่าจ้าง
- 4.6 ต้องไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจ ประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย
- 4.7 ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบผลของปฏิบัติงานได้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่
- 4.8 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาดให้กับพนักงานรักษาความสะอาด โดยจะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำยาถูพื้น , กระจกขัดเงา , สบู่เหลว , น้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์ , น้ำยาเช็ดกระจก , ฤงใส่ขยะ เป็นต้น

Handwritten signature



Handwritten signature