



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบต.กฟส.วนช. ถึง ผจก.กฟส.วนช.  
เลขที่ ฉ.3 วนช.(บต.) 504/2566 วันที่ 30 มกราคม 2566  
เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน ผจก.กฟส.วนช.

ด้วย แผนกบริการลูกค้าและการตลาด มีความประสงค์จะขอซื้อ/จ้าง จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 56 (2)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน 1 งาน (รวม 2 รายการ) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

(1) เหตุผล เพื่อใช้งานประจำแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

(2) ความจำเป็น

- เพื่อใช้ในงนด้านเอกสาร

2. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

การจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ

3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

- ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจ้างท้องตลาด โดยเบิกจ่ายจากงบทำการ แผนกบริการลูกค้าและ

การตลาด รหัสบัญชี 53030010 ศูนย์ต้นทุน F315201010

4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

- วงเงินงบประมาณ จำนวนเงิน 6,500 -บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ

(1) การจัดซื้อ กำหนดภายใน 7 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ลงนามขอซื้อขอจ้าง

6. วิธีที่จะซื้อจ้างหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 56 (2)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน 500,000-บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคหนึ่ง

7. ข้อเสนออื่น ๆ

7.1 เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ โดย นายปราโมทย์ ไตรพร ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า และการตลาด เป็นผู้ติดต่อตกลงกับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง


7.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้รับตรวจรับพัสดุ

1. นายไพบุลย์	แนวโนนหัน	ผ.กบ.	ผกบ.กฟส.วนช.
2. นายปราโมทย์	ไตรพร	ผ.บต.	ผบต.กฟส.วนช.
3. นางกาญจนาพร	ไตรมิตรภาพ	พบค.6	ผบง.กฟส.วนช.

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ ผจก.กฟส.วังน้ำเขียว ตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.ม)14/2565 เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และสั่งเช่า


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2)(ข) ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในหนังสือแจ้งบริษัท/ห้าง/ร้าน ให้เสนอราคาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
3. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามแนบ



(นายปราโมทย์ ไตรพร)

หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด  
เจ้าหน้าที่  
30 ม.ค. 2568

อนุมัติและลงนามแล้ว

(นายวุฒิพงษ์ วงษ์ดี)
ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ จาก ผวก.

30 ม.ค. 2568