

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอชุมพวง

ที่ น.๓ ชพง ๐๑๓/๒๕๖๕

วันที่ - 6 ม.ค. 2566

เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้าง

เรียน ผจก.กฟส.ชพง.

ด้วย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอชุมพวงมีความประสงค์จะ จ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.ชุมพวง ประจำปี ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงาน และบริเวณคลังพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๒๗,๓๐๘.๖๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยแปดบาท หกสิบสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๒๗,๓๐๘.๖๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยแปดบาทหกสิบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับ

พัสดุ



(นายศีกดา นาวายนต์)

หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

- อนุมัติ



(นายสนองชัย ฤกษ์ศรี)

ผจก.กฟส.ชพง.