

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ผคพ.กฟจ.สุราษฎร์ธานี

ที่ ต.๒กฟจ.สฎ.(คพ.)๐๐๒/๒๕๖๖

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อพัสดุ จำนวน ๓ รายการ งบผู้ใช้ไฟ

เรียน ผจก.กฟจ.สฎ.

ด้วย ผคพ.กฟจ.สฎ มีความประสงค์จะจัดซื้อพัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๓ รายการ งบผู้ใช้ไฟ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๑ งาน รวม ๓ รายการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

- เป็นพัสดุขาดแคลนเร่งด่วนงบผู้ใช้ไฟ
- ตรวจสอบจาก กฟพ.อื่นแล้วไม่สามารถขอโอนจากที่อื่นได้
- ลดปัญหาข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟซึ่งชำระเงินแล้ว และเพื่อให้ปิดงานก่อสร้างแล้วเสร็จตามเป้าหมาย
- เพื่อให้หน่วยงานมีพัสดุไว้ใช้งานและเพื่อตอบสนองความต้องการใช้ไฟฟ้าของลูกค้า

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๔๙๕,๑๙๖.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๔๙๕,๑๙๖.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ ลูกถ้วยแบบโพสท์ ๗.๕ เควี สำหรับสถานีเปลี่ยนแรงดัน ANSI TR-๒๐๒

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ ANIMAL BARRIER

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ รายการพิจารณาที่ ๓ CUTOUT BRACKET

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้เป็นการอำนาจของ ผจก.กฟจ.สฎ. ตามคำสั่ง ผวก. ที่ พ.(ม)๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับ

พัสดุ

มณฑินี เทพสุวรรณ

(นางสาวมณฑินี เทพสุวรรณ)

ผ.คพ.กฟจ.สฎ.