



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารความยั่งยืนและความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ที่ กยส.ก) ๑๐๐๘ / ๒๕๖๕ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อจ้างโครงการสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟภ. ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ และการประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน อ.ก.ยส. ผ่าน ร.ก.ยส.

ด้วย กองบริหารความยั่งยืนและความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง โครงการสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟภ. ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ และการประเมิน ประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้ได้ข้อมูลฐานในการจัดทำแผน และสามารถนำมาใช้วิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความผูกพัน และความพึงพอใจ ก่อนและหลังการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และให้การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเป็น ไปอย่างมีทิศทาง บรรลุผลตามเป้าหมายและพัฒนากระบวนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ (เอกสารแนบ ๑)

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามสี่ราคาจากห้องตลาด จำนวน ๑,๘๐๘,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (เอกสารแนบ ๒)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

งบทำการ กยส. จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มี

รายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

ร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสาร ประกวดราคาจ้างโครงการสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟผ. ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ และการประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควร ไม่นำร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของ กองบริหารความยั่งยืนและความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจาก เป็นการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕(๑)

๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

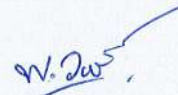
๑๐. ข้อเสนออื่น ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น

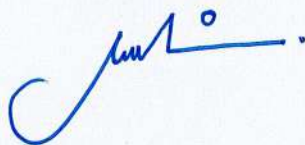
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



(นางสาวแพรววดี วินิจสินธุ์)

ชก.ยส.

อนุมัติตามเสนอ



(นางสาวจันทิมา คีรีวรรณ)

อก.ยส.

- ๑ ๖.ค. ๒๕๖๕



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)
โครงการสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟภ. ปี 2565 – 2566
และการประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน ประจำปี 2566

1. หลักการและเหตุผล

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) มีบทบาทหน้าที่ในการจัดหาและให้บริการพลังงานไฟฟ้าแก่ประชาชนครอบคลุมพื้นที่ 74 จังหวัดทั่วประเทศ โดยการดำเนินงานดังกล่าวเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายภาคส่วน โดยแบ่งออกเป็น 9 กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ กลุ่มลูกค้าและผู้ใช้ไฟฟ้า กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม กลุ่มสื่อมวลชน กลุ่มพันธมิตร กลุ่มคณะกรรมการ กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน กลุ่มบริษัทในเครือ และกลุ่มคู่แข่งหรือคู่แข่งอื่น ซึ่ง กฟภ. ได้มุ่งตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างความพึงพอใจและทัศนคติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้ง ดำเนินการประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืนที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างความชัดเจนในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการขับเคลื่อนธุรกิจ ให้องค์กรมีความยั่งยืนต่อไป

ดังนั้น กฟภ. จึงได้กำหนดให้มีโครงการสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กฟภ. ปี 2565 – 2566 เพื่อให้ได้ข้อมูลฐานในการจัดทำแผน และสามารถนำมาใช้วิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความผูกพันและความพึงพอใจ ก่อนและหลังการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนอันจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการและระดับความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กฟภ. อย่างเป็นรูปธรรม และได้กำหนดการประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี 2566 เพื่อให้การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีทิศทาง บรรลุผลตามเป้าหมายและพัฒนากระบวนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อค้นหาและระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืน (Identification) จากความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization) เพื่อให้ได้ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของ กฟภ. ประจำปี 2566 เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าสำหรับการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ปี 2567
- 2.2 เพื่อค้นหาประเด็นปัญหา ความต้องการ ความคาดหวัง ในการดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กฟภ.
- 2.3 เพื่อวิเคราะห์หาปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันในทุกมิติระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กฟภ. และกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานของ กฟภ. ให้ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กฟภ.


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ

2.4 สื่อสารความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้หน่วยทุกหน่วยงานภายในองค์กรทราบ พร้อม
แนวทางการปรับปรุง

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ศึกษาและวิเคราะห์บริบททิศทาง การดำเนินงานของ กฟภ. บริบทด้านความยั่งยืนภายในและ
ภายนอกองค์กร บริบทของอุตสาหกรรมผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า บริบทด้านการพัฒนาความยั่งยืน
ในระดับสากล และบริบทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มของ กฟภ. เพื่อนำมากำหนดหัวข้อและ
เนื้อหาของแบบสำรวจที่เข้าใจง่าย เหมาะสมกับผู้ตอบแบบสำรวจแต่ละกลุ่ม (9 กลุ่ม) เพื่อให้ได้
ผลสำรวจ ดังต่อไปนี้

3.1.1 ประเด็นความต้องการ ความคาดหวังที่มีสาระสำคัญด้านความยั่งยืนในมุมมองของ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Materiality Topics) โดยต้องมีการดำเนินงานครอบคลุม ดังนี้

- 1) ค้นหาประเด็นความต้องการ ความคาดหวังด้านความยั่งยืนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม
- 2) การประเมินผลประเด็นความต้องการ ความคาดหวังด้านความยั่งยืนในแต่ละ
ประเด็น ต้องสามารถสรุปผลในมุมมอง ดังต่อไปนี้
 - ความสำคัญของประเด็น ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ความเกี่ยวข้องของประเด็น กับองค์กร (PEA) และความคิดเห็นต่อผลการ
ดำเนินงานในปัจจุบัน
- 3) การนำผลลัพธ์ที่ได้จากการหาประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืนมาเชื่อมโยงกับ
เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)

3.1.2 ประเด็นปัญหา (Issue) ความต้องการ (Need) ความคาดหวัง (Expect) ในการ
ดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับ กฟภ.

3.1.3 ระดับความผูกพันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กฟภ. ประกอบด้วยอย่างน้อยใน 7 มิติ

- 1) รู้จักเกี่ยวกับองค์กร (Acknowledge)
- 2) ชื่นชอบ/พึงพอใจในการปฏิสัมพันธ์ (Favor)
- 3) เชื่อมั่นในองค์กร (Trust)
- 4) ติดตามข้อมูล/ข่าวสาร ขององค์กร (Follow)
- 5) ส่งเสริม/สนับสนุน (Promote)
- 6) ปกป้อง/แก้ต่าง (Apostle)
- 7) การร่วมมือ/ร่วมงาน (Partner)

3.1.4 สำรวจช่องทางการรับฟังข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กฟภ.

3.2 นำเสนอหัวข้อและเนื้อหาที่จะสำรวจ วิธีการที่จะใช้สำรวจ แบบตัวอย่างเอกสารที่จะใช้สำรวจ
แผนการดำเนินงานโดยละเอียด เครื่องมือและวิธีการวิเคราะห์ประมวลผล เพื่อให้คณะทำงาน
พิจารณา ก่อนนำไปทดลองใช้แบบสำรวจกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability)

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

และค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient) โดยแบบสอบถามที่จะดำเนินการสำรวจจริงต้องมีค่าสัมประสิทธิ์ α มากกว่า 0.7

3.3 ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีการกระจายตัวอย่างเหมาะสม แบ่งออกเป็น 2 ส่วน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.3.1 ส่วนที่ 1 สอบถามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด 7 กลุ่มหลัก ใน 3 ประเด็น

- 1) ประเด็นความต้องการ ความคาดหวังที่มีสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของในมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Materiality Topics)
- 2) ประเด็นปัญหา (Issue) ความต้องการ (Need) ความคาดหวัง (Expect) ในการดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับ กฟภ.
- 3) ระดับความผูกพันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กฟภ. โดยอย่างน้อยใน 7 มิติ
- 4) ช่องทางการรับฟังข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ กฟภ.

โดยมีรายละเอียดของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิธีการรวบรวมข้อมูล และจำนวนตัวอย่าง ดังตาราง

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการสำรวจ	จำนวนตัวอย่าง
1. กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ		
1.1 ภาครัฐ/องค์กรอิสระ ผู้กำหนดหรือกำกับนโยบายทิศทางการดำเนินงาน	Structure Interview	20 ตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน
1.2 ภาครัฐ/องค์กรอิสระ ผู้อนุมัติอนุญาตเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน	Structure Interview	ไม่น้อยกว่า 100 ตัวอย่าง
1.3 ภาครัฐ/องค์กรอิสระผู้ให้ความร่วมมือสนับสนุน หรือ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	Structure Interview	ไม่น้อยกว่า 20 ตัวอย่าง
2. กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม		
2.1 ชุมชนและผู้นำชุมชน	Structure Interview	ไม่น้อยกว่า 120 ตัวอย่าง
2.2 ประชาชนทั่วไป	Structure Interview	ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง
3. กลุ่มสื่อมวลชน	Structure Interview	ไม่น้อยกว่า 25 ตัวอย่าง
4. กลุ่มพันธมิตร		


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ




กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการสำรวจ	จำนวนตัวอย่าง
4.1 ผู้ส่งมอบพลังงานไฟฟ้า	Structure Interview	ไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง
4.2 ผู้ส่งมอบวัสดุอุปกรณ์	Structure Interview	ไม่น้อยกว่า 100 ตัวอย่าง
4.3 ผู้ส่งมอบบริการ	Structure Interview	ไม่น้อยกว่า 100 ตัวอย่าง
4.4 คู่ความร่วมมือในภารกิจสนับสนุน หรือ ภารกิจอื่น ของ กฟภ.	Structure Interview	ไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง
5. กลุ่มคณะกรรมการ กฟภ.	Structure Interview	ไม่น้อยกว่า 10 ตัวอย่าง
6. กลุ่มบริษัทในเครือของ กฟภ.	Structure Interview	ไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง
7. คู่แข่ง สินค้าทดแทน และคู่แข่งเปรียบเทียบ	Structure Interview	ไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง 5 หน่วยงาน

3.3.2 ส่วนที่ 2 สอบถามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด 2 กลุ่มหลัก ในประเด็นความต้องการ ความคาดหวังที่มีสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของในมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Materiality Topics) โดยมีรายละเอียดแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิธีการรวบรวม ข้อมูล จำนวนตัวอย่าง ดังตาราง

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการสำรวจ	จำนวนตัวอย่าง
1. กลุ่มลูกค้าและผู้ใช้ไฟฟ้า	Structure Interview	ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง
2. กลุ่มพนักงาน	Structure Interview	ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอย่าง

หมายเหตุ :

- ในแต่ละแบบสอบถามให้มีการพิจารณาคู่เทียบที่เหมาะสมในแต่ละผู้มีส่วนได้ส่วนเสียย่อย
- พื้นที่ดำเนินการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ครอบคลุม 74 จังหวัดทั่วประเทศ (ยกเว้น กรุงเทพฯ นนทบุรี สมุทรปราการ) และแบ่งการดำเนินงานเป็น 4 ภาค 12 เขต ดังนี้


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ



สำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต	สำนักงาน
ภาคเหนือ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 (ภาคเหนือ) จังหวัดพิษณุโลก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคเหนือ) จังหวัดลพบุรี
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุบลราชธานี การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดนครราชสีมา
ภาคกลาง	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคกลาง) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 (ภาคกลาง) จังหวัดชลบุรี การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคกลาง) จังหวัดนครปฐม
ภาคใต้	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคใต้) จังหวัดเพชรบุรี การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 (ภาคใต้) จังหวัดนครศรีธรรมราช การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคใต้) จังหวัดยะลา


3.4 นำผลการสำรวจประเด็นความต้องการ ความคาดหวังที่มีสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของ
ในมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Materiality Topics) มาจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)
โดยจัดประชุมร่วมกับคณะทำงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม เพื่อนำเสนอ
ผู้บริหารระดับสูงสำหรับพิจารณาจัดลำดับความสำคัญและอนุมัติประเด็นที่มีนัยสำคัญด้าน
ความยั่งยืน ประจำปี 2566 เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าสำหรับการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ปี 2567

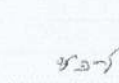
3.5 จัดทำรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวิเคราะห์และประมวลผล
อย่างน้อย ดังนี้

3.5.1 วิเคราะห์และประมวลผลทั้งภาพรวม และรายกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้ Model
ในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างน้อย 3 วิธี ในประเด็น ดังต่อไปนี้

- 1) ประเด็นความต้องการ ความคาดหวังที่มีสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของในมุมมอง
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Materiality Topics)
- 2) ประเด็นปัญหาความต้องการ ความคาดหวังในการดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียและ กฟภ.
- 3) ระดับความผูกพันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กฟภ. อย่างน้อยใน 7 มิติ
- 4) ช่องทางการรับฟังข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ กฟภ.

3.5.2 วิเคราะห์ประเด็นความต้องการ ความคาดหวังที่มีสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของใน
มุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เหมาะสมกับองค์กร เพื่อหาประเด็นที่มีนัยสำคัญด้าน
ความยั่งยืนขององค์กร (Materiality topic) พร้อมทั้งนำประเด็นที่ได้มาเชื่อมโยงกับ
เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ

3.5.3 วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการ ความคาดหวัง และความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของ กฟภ.

3.6 จัดการประชุมเพื่อนำเสนอรายงานผลการสำรวจให้ กฟภ. ตามช่องทางที่ กฟภ. กำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เอกสารประกอบการสัมมนา เป็นต้น (อย่างน้อย 1 วัน)

4. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อ 3.1 - 3.6 รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ กฟภ. ลงนามในสัญญาจ้าง

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 5.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กฟภ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้
- 5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ และความผูกพันของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย 2 โครงการ โดยผลงานดังกล่าวต้องไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ผลงาน


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

แล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ให้แนบผลงานพร้อมหนังสือรับรองผลงาน สำเนา
สัญญา หรือสำเนาข้อตกลงการวางจ้างมาเพื่อประกอบการพิจารณา

6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

6.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติ

6.1.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- 1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน 1 เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน
ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน 1 เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชี
รายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และ
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.2 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา
บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของ
ผู้เป็นหุ้นส่วนที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา
ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.1.1 หรือ 6.1.2 ของผู้ร่วมค้า
แล้วแต่กรณี

6.1.4 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาเลขที่ผู้เสียภาษีอากร สำเนาใบทะเบียน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

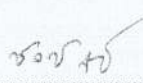
6.1.5 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.6 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตร
ประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
ทุกหน้าโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

6.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

6.2.1 แนวคิดและวิธีการทำงาน (Conceptual and Methodology Approach) กลยุทธ์/
วิธีการทำงาน เกณฑ์ในการศึกษาวิเคราะห์ รวมถึงเครื่องมือที่ใช้ในการจัดทำ
โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงานอย่างครบถ้วน รวมทั้งระบุสิ่งที่
ต้องส่งมอบให้ชัดเจน


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ

- 6.2.2 แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่แสดงรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดและวิธีการทำงาน วัตถุประสงค์ และเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งกำหนดเวลาทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จในแต่ละกิจกรรม
- 6.2.3 รายละเอียดของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมรายละเอียดที่ระบุประวัติ คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงานของบุคลากรที่นำเสนอ หน้าที่หรืองานที่รับผิดชอบ จำนวนผู้ปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน (Manning Schedule and Activity Schedule)
- 6.2.4 ประวัติความเป็นมา ประสบการณ์ และผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีลักษณะงาน เช่นเดียวกับงานที่จะจ้างหรือคล้ายคลึง โดยระบุชื่อโครงการ ปีที่ทำงาน วันสิ้นสุดโครงการ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 5.11
- 6.2.5 หนังสือรับรองและสำเนาสัญญาของประสบการณ์ผลงานตามข้อ 5.11

7. การเสนอราคา

- 7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอเอกสารแสดงคุณสมบัติ ข้อเสนอด้านเทคนิค มาพร้อมกับ การเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น.
- 7.2 ในการเสนอราคา ให้แยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ แต่ละรายการที่เกี่ยวข้อง และเสนอราคา เป็นยอดรวมราคาเดียว (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว) โดยเสนอราคาทั้งแบบตัวเลขและตัวอักษร ซึ่งจะถือจำนวนที่ให้ไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงิน ที่ถูกต้อง
- 7.3 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วันนับจากวันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

8. การนำเสนอผลงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และขั้นตอนการดำเนินงานตาม รายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน 3 ชุด และเข้ามานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและ ขั้นตอนการดำเนินงานดังกล่าว ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. (กำหนดการ ในการนำเสนอเป็นไปตามลำดับก่อน - หลังในการเสนอราคาในระบบ และ กฟภ. จะแจ้งเวลาให้ ทราบในภายหลัง) ณ ห้องประชุม..... โดยใช้เวลาในการนำเสนอรายละเอียดประมาณ 45 นาที (ไม่รวมเวลาซักถาม)

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

9.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กฟภ. จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ซึ่งพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | | | |
|-------|---|-----------|------------|
| 9.1.1 | เกณฑ์ราคา | ร้อยละ 20 | |
| 9.1.2 | เกณฑ์อื่น | ร้อยละ 80 | ประกอบด้วย |
| | 1) ข้อเสนอด้านเทคนิค | ร้อยละ 80 | |
| | (1) แนวคิดและการบริหารงาน | ร้อยละ 50 | |
| | (1.1) แนวคิดการดำเนินงาน | ร้อยละ 10 | |
| | (1.2) แนวทางการจัดทำประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality topic) | ร้อยละ 10 | |
| | (1.3) แนวคิดในการออกแบบแบบสอบถาม | ร้อยละ 10 | |
| | (1.4) แนวทางการ Prioritization ประเด็น | ร้อยละ 10 | |
| | (1.5) แผนการดำเนินงาน และความเพียงพอของบุคลากร | ร้อยละ 10 | |
| | (2) แนวทางการสำรวจและวิธีการปฏิบัติงาน | ร้อยละ 20 | |
| | วิธีการจัดเก็บและการวิเคราะห์ข้อมูล | ร้อยละ 20 | |
| | (3) ผลงานและประสบการณ์ | ร้อยละ 10 | |
| | บุคลากร ผลงาน และประสบการณ์ | ร้อยละ 10 | |
| | (1) แนวคิดและการบริหารงานให้น้ำหนักร้อยละ 50 | | |
| | (1.1) แนวคิดการดำเนินงาน ให้น้ำหนักร้อยละ 10 | | |
| | แสดงแนวคิดการดำเนินงาน โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้ | | |

การพิจารณา	ร้อยละ
นำเสนอแนวคิด ทฤษฎี แบบจำลองสำหรับการศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล รูปแบบขั้นตอน และวิธีการดำเนินกิจกรรม	50-69
นำเสนอแนวคิด ทฤษฎี แบบจำลองสำหรับการศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล รูปแบบขั้นตอน และวิธีการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับลักษณะงานในธุรกิจพลังงานไฟฟ้า	70-89
นำเสนอแนวคิด ทฤษฎี แบบจำลองสำหรับการศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล รูปแบบขั้นตอน และวิธีการดำเนินกิจกรรม รวมถึงมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กฟภ.	90-100

- (1.2) แนวทางการกำหนดหัวข้อประเด็นความต้องการ ความคาดหวังที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality topic) สำหรับแบบสำรวจ ให้น้ำหนักร้อยละ 10 แสดงแนวคิดการดำเนินงาน โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

การพิจารณา	ร้อยละ
นำเสนอแนวคิด ทฤษฎี ในการกำหนดหัวข้อประเด็นความต้องการ ความคาดหวังที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality topic) ได้อย่างชัดเจน เป็นระบบ	50-69
นำเสนอแนวคิด ทฤษฎี ในการกำหนดหัวข้อประเด็นความต้องการ ความคาดหวังที่มีสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality topic) ได้อย่างชัดเจน เป็นระบบ โดยมีการอ้างอิงจากหลักการสากลที่เหมาะสมกับองค์กร	70-89
นำเสนอแนวคิด ทฤษฎี ในการกำหนดหัวข้อประเด็นความต้องการ ความคาดหวังที่มีสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality topic) ได้อย่างชัดเจน เป็นระบบ โดยมีการอ้างอิงจากหลักการสากลที่เหมาะสมกับองค์กร โดยสามารถทำให้เชื่อว่าครบถ้วนทุกประเด็น/มิติ	90-100

(1.3) แนวคิดในการออกแบบแบบสอบถามให้น้ำหนักร้อยละ 10
แสดงแนวคิดการดำเนินงาน โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้

การพิจารณา	ร้อยละ
นำเสนอแนวคิดในการออกแบบสำรวจครบทุกประเด็น	50-69
นำเสนอแนวคิดในการออกแบบสำรวจครบทุกประเด็น โดยมีการนำเสนอความแตกต่างของแบบสำรวจของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	70-89
นำเสนอแนวคิดในการออกแบบสำรวจครบทุกประเด็น โดยมีการนำเสนอความแตกต่างของแบบสำรวจของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างชัดเจน เห็นภาพ	90-100

(1.4) แนวคิดในการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน (Prioritization) ให้น้ำหนักร้อยละ 10
แสดงแนวคิดการดำเนินงาน โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้

การพิจารณา	ร้อยละ
มีการนำเสนอแนวคิดในการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน (Prioritization)	50-69
มีการนำเสนอแนวคิดในการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน (Prioritization) และเชื่อมโยงกับผลสำรวจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจน	70-89
มีการนำเสนอแนวคิดในการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน (Prioritization) และมีการเชื่อมโยงกับผลสำรวจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดหาโปรแกรมที่สามารถนำเสนอการจัดลำดับให้เห็นภาพชัดเจน	90-100

(1.5) แผนการดำเนินงาน และความเพียงพอของบุคลากร ให้น้ำหนักร้อยละ 10


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ

แสดงแผนการดำเนินงาน ระยะเวลา และความเพียงพอของบุคลากร โดยมีค่า
อ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้

การพิจารณา	ร้อยละ
นำเสนอแผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	50-69
นำเสนอแผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จได้ตรงตามเวลาที่กำหนด รวมถึงบุคลากรมีจำนวนเพียงพอ โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงการจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่างๆ ของการดำเนินงาน (Personal Schedule) ได้อย่างเหมาะสม	70-89
นำเสนอแผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จได้ตรงตามเวลาที่กำหนด รวมถึงบุคลากรมีจำนวนเพียงพอ โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงการจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่างๆ ของการดำเนินงาน (Personal Schedule) ได้อย่างเหมาะสม และมีการนำเสนอแผนรองรับในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการในสภาวะวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น สถานการณ์ภัยพิบัติ โรคติดต่อร้ายแรง เป็นต้น	90-100

(2) แนวทางการสำรวจและวิธีการปฏิบัติงาน ให้นำหนักร้อยละ 20

วิธีการจัดเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ให้นำหนักร้อยละ 20

แสดงแนวทางการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้

การพิจารณา	ร้อยละ
นำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูล จำนวนกลุ่มตัวอย่าง กระบวนการตรวจสอบคุณภาพ และความถูกต้องของข้อมูล รวมถึง Model ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมกับผลสำรวจ อย่างน้อย 2 วิธี	50-69
นำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูล จำนวนกลุ่มตัวอย่าง กระบวนการตรวจสอบคุณภาพ และความถูกต้องของข้อมูล รวมถึง Model ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมกับผลสำรวจ อย่างน้อย 3 วิธี	70-89
นำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูล จำนวนกลุ่มตัวอย่าง กระบวนการตรวจสอบคุณภาพ และความถูกต้องของข้อมูล รวมถึง Model ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมกับผลสำรวจ มากกว่า 3 วิธี	90-100

(3) ผลงานและประสบการณ์ ให้นำหนักร้อยละ 10

ความพร้อมบุคลากร ผลงานและประสบการณ์ ให้นำหนักร้อยละ 10

แสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

การพิจารณา	ร้อยละ
บุคลากรมีความพร้อมในการทำงาน เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบวิจัย ผู้เชี่ยวชาญด้านชุมชนสัมพันธ์ นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย เลขานุการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ เป็นต้น โดยมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับลักษณะงาน ไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องด้านการสำรวจด้านอื่นๆ ภายใน 3 ปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องด้านการสำรวจด้านอื่นๆ ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป	50-69
บุคลากรมีความพร้อมในการทำงาน เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบวิจัย ผู้เชี่ยวชาญด้านชุมชนสัมพันธ์ นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย เลขานุการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ เป็นต้น โดยมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับลักษณะงาน ไม่น้อยกว่า 4 ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องด้านการสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่างๆ และการระบุประเด็นสำคัญที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Topic) ภายใน 3 ปีที่ผ่านมา จำนวน 1-3 งาน พร้อมทั้งมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องด้านการสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่างๆ และการระบุประเด็นสำคัญที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Topic) ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป	70-89
บุคลากรมีความพร้อมในการทำงาน เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบวิจัย ผู้เชี่ยวชาญด้านชุมชนสัมพันธ์ นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย เลขานุการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ เป็นต้น โดยมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับลักษณะงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องด้านการสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่างๆ และการระบุประเด็นสำคัญที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Topic) ภายใน 3 ปีที่ผ่านมา จำนวนมากกว่า 3 งาน พร้อมทั้งมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องด้านการสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่างๆ และการระบุประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Topic) ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป	90-100

- 9.2 ระหว่างการพิจารณา กฟภ. มีสิทธิ์ที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งหรือทั้งหมด มาอธิบายหรือชี้แจงต่อ กฟภ. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือเห็นชอบ เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจาก กฟภ. แต่อย่างใด การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่ได้รับแจ้งไม่ถือว่าเป็นผู้ถูกตัดสิทธิ์ในการพิจารณา นอกจากนี้ การอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอดังกล่าว ไม่ได้ถือว่า กฟภ. ยอมรับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่อย่างใด



.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ

- 9.3 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอราคาต่ำจนคาดได้ว่าไม่อาจดำเนินการได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณา หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ การพิจารณา และวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ให้ถือเป็นที่สุด
- 9.4 กฟภ. สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้างและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ได้เชื่อว่าการยื่นเสนอราคา กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น
10. ข้อตกลงรักษาความลับ
- 10.1 ผู้ชนะการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ภายใต้นิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ฉบับนี้ต้องรับทราบและลงนามในสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non - Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยคู่สัญญา ต้องทำความเข้าใจกับหนังสือสัญญาโดยละเอียดและลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- 10.2 ผู้รับจ้างต้องเก็บสำเนาและเอกสารต้นฉบับของข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งหมดไว้เป็นความลับ โดยให้เป็นไปตามสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ 10.1 และข้อมูลรายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และการศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการจัดทำโครงการนี้ จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กฟภ. ทั้งนี้ที่ส่งมอบ และ กฟภ. สงวนสิทธิ์ในผลงานทุกอย่าง ผู้รับจ้างจะนำไปใช้หรือเผยแพร่ หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กฟภ. หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ดังกล่าว ให้เป็นไปตามกฎหมาย
- 10.3 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างถึงหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องเรื่องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
11. การทำสัญญาจ้าง และหลักประกันสัญญา
- 11.1 ในการจ้างผู้รับจ้างที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญา โดยมีมูลค่า เป็นจำนวนเต็มรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตาม สัญญา โดย กฟภ. จะคืนหลักประกันนี้ให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน (สิบห้า) นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ทั้งนี้ให้ใช้หลักประกันอย่างไร หนึ่งดังต่อไปนี้
- 11.1.1 เงินสด


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

- 11.1.2 เช็ครีพอร์ตหรือที่ธนาคารส่งจ่ายแก่ กฟภ. ลงวันที่เดียวกับวันที่ลงนามในสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ในกรณีที่นำเช็ครีพอร์ตเงินส่งจ่ายนอกเขตเคลียร์ริงมาวางเป็นหลักประกัน ผู้รับจ้างจะต้องรับภาระค่าธรรมเนียมที่เกิดจากการเรียกเก็บเช็ครีพอร์ตฉบับดังกล่าวตามค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น
 - 11.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - 11.1.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - 11.1.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย
- 11.2 ถ้าหลักประกันที่คู่สัญญานำมามอบไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของคู่สัญญาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีการส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป คู่สัญญาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามมูลค่าที่กำหนดในสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

12. การส่งมอบงาน

12.1 งานงวดที่ 1 ประกอบด้วย

- 12.1.1 แผนการดำเนินงาน โดยแสดงเป้าหมายที่ชัดเจนของการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานทั้งหมดอย่างละเอียด วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน ในแต่ละขั้นตอนจนสิ้นสุดโครงการ ผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน การบริหารจัดการประเภทของรายงานที่ต้องส่งมอบ กำหนดส่งรายงาน
- 12.1.2 รายงานศึกษาวิเคราะห์บริบททิศทางการดำเนินงานของ กฟภ. บริบทด้านความยั่งยืนภายในและภายนอกองค์กร บริบทของอุตสาหกรรมผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า บริบทด้านการพัฒนาความยั่งยืนในระดับสากล และบริบทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของ กฟภ. ตามข้อ 3.1
- 12.1.3 แบบสำรวจประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี 2566 ของ กฟภ. แบบสำรวจประเด็นความต้องการความคาดหวังในการดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กฟภ. พร้อมระดับความผูกพัน และช่องทางการรับฟังข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามข้อ 3.2


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

โดยจัดส่งรายงานฯ จำนวน 3 ชุด บันทึกอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปของ Comma-Separated Value (.csv), Portable Document Format (.pdf), Microsoft Word (.doc) และ Microsoft Excel (.xls) ซึ่งมีรูปแบบเหมือนต้นฉบับรายงานทุกประการลงใน Solid State drive ขนาดความจุ 500 GB จำนวน 2 ตัว ให้ กฟภ. ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ กฟภ. ลงนามในสัญญาจ้าง

12.2 งานงวดที่ 2 ประกอบด้วย

12.2.1 รายงานฉบับย่อสำหรับผู้บริหาร (Executive Report) และรายงานฉบับสมบูรณ์ของผลการสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามข้อ 3.3

12.2.2 รายงานฉบับย่อสำหรับผู้บริหาร (Executive Report) และรายงานฉบับสมบูรณ์ของผลการสำรวจประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี 2566 ของ กฟภ. ตามข้อ 3.4

12.2.3 รายงานฉบับย่อสำหรับผู้บริหาร (Executive Report) และรายงานฉบับสมบูรณ์ของการสำรวจประสิทธิผลของการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กฟภ. ตามข้อ 3.5

12.2.4 รายงานฉบับย่อสำหรับผู้บริหาร (Executive Report) และรายงานฉบับสมบูรณ์ของการสำรวจช่องทางการรับฟังข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ กฟภ.

โดยจัดส่งรายงานฯ จำนวน 3 ชุด บันทึกอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปของ Comma-Separated Value (.csv), Portable Document Format (.pdf), Microsoft Word (.doc) และ Microsoft Excel (.xls) ซึ่งมีรูปแบบเหมือนต้นฉบับรายงานทุกประการลงใน Solid State drive ขนาดความจุ 500 GB จำนวน 2 ตัว ให้ กฟภ. ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ กฟภ. ลงนามในสัญญาจ้าง

12.3 งานงวดที่ 3 ประกอบด้วย

12.3.1 รายงานฉบับย่อสำหรับผู้บริหาร (Executive Report) และรายงานฉบับสมบูรณ์ของการจัดการประชุมเพื่อนำเสนอรายงานผลการสำรวจ ตามข้อ 3.6

โดยจัดส่งรายงานฯ จำนวน 3 ชุด บันทึกอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปของ Comma-Separated Value (.csv), Portable Document Format (.pdf), Microsoft Word (.doc) และ Microsoft Excel (.xls) ซึ่งมีรูปแบบเหมือนต้นฉบับรายงานทุกประการลงใน Solid State drive ขนาดความจุ 500 GB จำนวน 2 ตัว ให้ กฟภ. ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ กฟภ. ลงนามในสัญญาจ้าง

13. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

งวดที่ 1 กฟภ. จะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 12.1 ให้ กฟภ. และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ

- งวดที่ 2 กฟภ. จะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 12.2 ให้ กฟภ. และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3 กฟภ. จะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 12.3 ให้ กฟภ. และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

14. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้อง หรือไม่ดำเนินงานภายในกำหนดเวลาตามสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ กฟภ. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

15. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงานหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

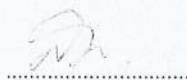
กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

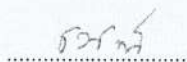
16. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับถัดจากวันที่ กฟภ. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

แผนกวางแผนกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฝ่ายส่งเสริมความสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรเพื่อความยั่งยืน ชั้น 6 อาคาร LED การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์: 0 2590 9917 โทรสาร: 0 2590 9919 E-mail Address: csr.plan.section@gmail.com หรือ planning.csr@pea.co.th


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	สำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟผ. ปี 2565 – 2566 และ การประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน ประจำปี 2566
2.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองบริหารความยั่งยืนและความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฝ่ายส่งเสริม ความสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรเพื่อความยั่งยืน
3.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	30 พฤศจิกายน 2565
	เป็นเงิน	1,808,300.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
	ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
5.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
	5.1	บริษัท ไอทีเสิร์ช จำกัด
	5.2	บริษัท ซีเอสเอ็น จำกัด
	5.3	บริษัท คัสตอม เอเชีย จำกัด
6.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน	
	6.1	นางสาวสมหญิง มณีกร ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริหารจัดการความยั่งยืน กองบริหารความยั่งยืนและ ความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	6.2	นายชลชนินทร์ ช่องชนิล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับ 6 แผนกบริหารความสัมพันธ์ กองบริหารความยั่งยืนและความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	6.3	นายยศสรัด เรืองคง วิศวกร ระดับ 6 แผนกบริหารความยั่งยืน กองบริหารความยั่งยืนและ ความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

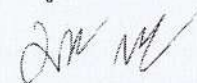
ประมาณการราคา
โครงการสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟภ. ปี 2565 – 2566
และการประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน ประจำปี 2566

เสนอ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
 วันที่ 30 ตุลาคม 2565

ทางบริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด ขอเสนอประมาณการราคาดำเนินโครงการสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟภ. ปี 2565 – 2566 และการประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน ประจำปี 2566 ดังนี้

	ราคา (บาท)
โครงการสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟภ. ปี 2565 – 2566 และการประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน ประจำปี 2566 หมายเหตุ 1. รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 2. ยื่นราคานับถัดจากวันเสนอราคา 90 วัน	2,800,000 บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน)
รายละเอียดค่าใช้จ่าย	ราคา (บาท)
1. ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูล	1,817,500
2. ค่าวิเคราะห์ผลและจัดทำรายงานผลการวิจัย	300,000
3. ค่าบริหารโครงการ	390,000
4. ค่าจัดประชุมนำเสนอผล	50,000
5. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	59,322
รวม	2,616,822
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	183,178
รวมทั้งสิ้น	2,800,000

ผู้เสนอราคา



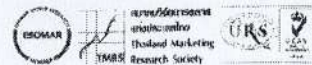
นางสาวมนต์สินี กิตติตระกูลกาล
 กรรมการผู้จัดการและผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย
 บริษัท ไอดีเสิร์ช จำกัด

Market Research : Consumer Research, Industrial Research,
Qualitative Research & Ethnography

Corporate Research : Customer Satisfaction Study, Corporate Image Study,
Work Environment & Employee Attitude Survey

CSN
www.csnthailand.com

CSN Research CO., LTD.
12 Ath Floor, Sinn Sathorn Tower, 77/42 Krungthonburi Rd., Klongtongnai, Klongsarn, Bangkok 10600
Tel: (662) 840-4700, Fax: (662) 440-0179, E-Mail: research@csnthailand.com, www.csnthailand.com



ใบประมาณราคา


โครงการสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟผ. ปี 2565-2566

และการประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน ประจำปี 2566

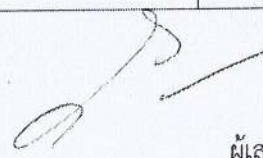
วันที่ 31 ตุลาคม 2565

บริษัท ซีเอสเอ็น รีเสิร์ช จำกัด ขอนำส่งประมาณราคาค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟผ. ปี 2565-2566 และการประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน ประจำปี 2566 โดยจะมีค่าใช้จ่ายที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 1,808,300 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยแจกแจงรายละเอียดได้ดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	บาท
1. ค่าบุคลากรและผู้เชี่ยวชาญ	300,000
2. ค่าพัฒนาเครื่องมือ แบบสอบถาม ในรูปแบบ F2F / Telephone / Online	150,000
3. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ	900,000
4. ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลและประมวลผลข้อมูล	150,000
5. ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงาน	120,000
6. ค่าเอกสาร จัดเลี้ยง (อาหาร เครื่องดื่ม) ในการประชุมเพื่อนำเสนอผลการศึกษา	20,000
7. การบริหารจัดการ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	50,000
รวมค่าใช้จ่ายก่อนมีภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,690,000
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	118,300
รวมค่าใช้จ่ายและภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,808,300

ลงชื่อ 
(นางเลิศศิริ มุลคำ)
กรรมการบริหาร


RESEARCH LTD

ลงชื่อ 
(นางสาวสายชล จุฑามณี)
กรรมการบริหาร

3 พฤศจิกายน 2565

เรียน คณะกรรมการจัดจ้างฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

บริษัท คัสตอม เอเชีย จำกัด ขอเสนอราคาเพื่อนำไปใช้ในการอ้างอิงประกอบการทำราคากลางโครงการสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟภ. ปี 2565 - 2566 และการประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน ประจำปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 2,417,000 บาท (สองล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยราคาดังกล่าวเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว ดังมีรายละเอียดค่าจ้างต่อไปนี้

รายละเอียดการเสนอราคา

1. ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล	1,191,000	บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์ข้อมูล	400,000	บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ	826,000	บาท
ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	2,417,000	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



นายธีระพันธ์ จิตกาวิณ

ผู้เสนอราคา