

ในกรณีที่มิราคตาม (๑) ให้ใช้ราคตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคตาม (๑) แต่มีราคตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคตาม (๒) หรือ (๓) ให้ค้ำถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญในกรณีที่ไม่มีราคตาม (๑)(๒) และ (๓) ให้ใช้ราคตาม (๔) (๕) และ (๖) ให้ค้ำถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง อนุมัติการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง โดยเบิกจากงบประมาณ งบทำการ
ในวงเงิน ๑๒๕,๙๖๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์/การจ้าง กำหนดส่งมอบพัสดุหรือกำหนดส่งงานให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ดำเนินงาน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น วิธีจะจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธี เฉพาะเจาะจง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธี เฉพาะเจาะจง นั้น พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗. ข้อเสนออื่นๆ

๗.๑ เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ โดย นายสัญญา ธรรมรัตน์ ตำแหน่ง ชม.กส. เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับโดยตรง

๗.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑-นางสาวธัญญาภรณ์ ปานจินดา	ตำแหน่ง	ผชน.๘	ประธานกรรมการ
๒-นายสมบัติ ขำสุวรรณ	ตำแหน่ง	ทผ.กส.	กรรมการ
๓-นางสาวสุนีย์ สานิชวรรณกุล	ตำแหน่ง	ทผ.บป.	กรรมการ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในหนังสือแจ้งบริษัทให้เสนอราคาโดยวิธี เฉพาะเจาะจง

๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งกรรมการฯ

๗
(นางบังอร มีจันเพชร)
ผ.บ.ท.ก.พ.อ.กำแพงแสน
๑๗ พ.ค. ๒๕๖๕

อนุมัติและลงนามแล้ว

(.....(นายสมเกียรติ อ.สงวน).....)
ผ.จ.ก.พ.อ.กำแพงแสน
ลว.....๑๗ พ.ค. ๒๕๖๕.....