



**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบง.กฟส.ศรีบุญเรือง ถึง กฟส.ศรีบุญเรือง  
 เลขที่ ฉ.๑ ศบร.(บง.) /๒๕๖๔ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔  
 เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.ศบร. ประจำปี ๒๕๖๔  
 เรียน ผจก.กฟส.ศรีบุญเรือง

ด้วย กฟฟ./แผนก.....บัญชีและการเงิน.....มีความประสงค์จะจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ...พนักงานทำความสะอาดสำนักงาน... โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน.....๑.....คน..... (รวม...๑...รายการ) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง/เช่า**

เพื่อให้มีผู้มีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดสำนักงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม เป็นประจำทุกวัน และเป็นการสร้างเป็นภาพลักษณ์ที่ดีแก่ กฟฟ. ซึ่งมีระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

**รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ หรือ งานที่จะจ้าง**

ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	รวมราคา
๑	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	๑๒ เดือน	๑๒๔,๘๙๖.๐๐	๑๒๔,๘๙๖.๐๐	๘,๗๔๒.๗๒	๑๓๓,๖๓๘.๗๒
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันหกกร้อยสามสิบแปดบาทเจ็ดสิบสองสตางค์				๑๒๔,๘๙๖.๐๐	๘,๗๔๒.๗๒	๑๓๓,๖๓๘.๗๒

**๒. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง**

.....อัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษารักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาด กฟฟ.....

**๓. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ**

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ จำนวน .....๑๒๔,๘๙๖.๐๐..... บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % เป็นเงิน.....๘,๗๔๒.๗๒..... บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....๑๓๓,๖๓๘.๗๒..... บาท โดยเบิกจ่ายจาก

- งบทำการ รหัสศูนย์ต้นทุน .....D๓๑๑๒๐๑๐๐๐.....รหัสบัญชี..... ๕๓๐๓๔๐๑๐.....
- งบลงทุน .....
- งบงานก่อสร้าง/ปรับปรุง WBS.....

๔. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือ ให้งานแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน .....๓๐..... วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๕. วิธีสั่งซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๖. ข้อเสนออื่นๆ

๗.๑ เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ โดย.....นางกนกวรรณ จันโสภา..... ตำแหน่ง..... พบช.๕..... เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย / ผู้รับจ้างโดยตรง

๗.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ผู้รับตรวจพัสดุ ดังนี้

๑. นายชัยยงค์ พานทอง..... ตำแหน่ง..... หผ.บต..... ประธานกรรมการ

๒. นายรัชช สະกิตร์มย์..... ตำแหน่ง..... ชม.กป..... กรรมการ

๓. นายบรรเท็ง เอกอุ้น..... ตำแหน่ง..... ชม.บต..... กรรมการ

๗.๓ แต่งตั้งผู้ควบคุมงานจ้าง ดังนี้

๑. นายจักรพงษ์ จันทะลิ้ม..... ตำแหน่ง..... ชม.บง.

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ ผจก.กฟส.ศบร. ตามคำสั่ง พ.(ม.)๖๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้าง/เช่า ดังกล่าวข้างต้น

  
.....  
(นายจักรพงษ์ จันทะลิ้ม)  
.....  
ตำแหน่ง.....  
.....  
เจ้าหน้าที่

อนุมัติและลงนามแล้ว



.....  
(นายกัลยณ ยศพิมพา)

ผจก.กฟส.ศรีบุญเรือง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่