



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ (Social Media) ประจำปี ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดทำข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ (Social Media) ประจำปี ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๓๗,๒๓๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีความสามารถ มีความคิดสร้างสรรค์ มีใจรักในการเขียนเนื้อหา Content ในเชิงสร้างสรรค์ น่าสนใจ น่าดึงดูด และเป็นที่ยึดจำ มีผลงานเป็นที่นิยมและน่าเชื่อถือ

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญด้านการจัดทำ Content และสื่อวีดิทัศน์ ขนาดสั้น เพื่อสร้างการรับรู้ของหน่วยงานราชการ และ / หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และ / หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหลักฐานแสดงผลงานดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินงานตามรายละเอียดในข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๕ อาคาร LED การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ โดยให้เวลาในการนำเสนอรายละเอียดประมาณ ๔๕ นาที (ไม่รวมเวลาตอบข้อซักถาม) (กำหนดการในการเข้านำเสนอ เป็นไปตามลำดับก่อน - หลังในการเสนอราคาในระบบ และ กฟผ. จะแจ้งเวลาให้ทราบในภายหลัง)

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pea.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๔๐๙๙๑๘ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผ่านทางอีเมล tanachai.mas@pea.co.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.pea.co.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวดวงจิต พงษ์สิน)

ผู้อำนวยการกองแผนและพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EB๐๐๑/๒๕๖๔

การจ้างจัดทำข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ (Social Media) ประจำปี ๒๕๖๔

ตามประกาศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กฟภ." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดทำข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ (Social Media) ประจำปี ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กพภ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีความสามารถ มีความคิดสร้างสรรค์ มีใจรักในการเขียนเนื้อหา Content ในเชิงสร้างสรรค์ น่าสนใจ น่าดึงดูด และเป็นที่ยึดจำ มีผลงานเป็นที่นิยมและน่าเชื่อถือ

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญด้านการจัดทำ Content และสื่อวีดิทัศน์ขนาดสั้น เพื่อสร้างการรับรู้ของหน่วยงานราชการ และ / หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และ / หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหลักฐานแสดงผลงานดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กฟภ. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้

ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินงานตามรายละเอียดในข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๕ อาคาร LED การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ โดยให้เวลาในการนำเสนอรายละเอียดประมาณ ๔๕ นาที (ไม่รวมเวลาตอบข้อซักถาม) (กำหนดการในการเข้านำเสนอ เป็นไปตามลำดับก่อน – หลังในการเสนอราคาในระบบ และ กฟภ. จะแจ้งเวลาให้ทราบในภายหลัง)

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กฟภ. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กฟภ. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่ กฟภ. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กฟภ.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กฟภ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ งานจ้างจัดทำข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ (Social Media) ประจำปี ๒๕๖๔

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กฟภ. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กฟภ. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟภ.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กฟภ. มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กฟภ. มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กฟภ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กฟภ. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้ง กฟภ. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กฟภ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กฟผ. มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก กฟผ.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กฟผ. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กฟผ. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ กฟผ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ กฟผ. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง กฟผ. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กฟผ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดในข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๑๐.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กฟผ. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต

จาก กพก. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า - นับถัดจากวันที่ กพก. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กพก. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ กพก. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ์เช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กพก. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กพก. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กพก. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กพก. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กฟภ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก กฟภ. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กฟภ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กฟภ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกฟภ. ไว้ชั่วคราว

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๒๐ มกราคม ๒๕๖๔



ข้อกำหนดขอบเขตงานจ้างจัดทำข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ประจำปี 2564

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. หลักการและเหตุผล

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) หรือ Provincial Electricity Authority (PEA) ดำเนินงานภายใต้การบริหารจัดการที่ดี เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรที่มีรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร (Corporate Social Responsibility: CSR) และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนนโยบายการดำเนินงานด้าน CSR ของ กฟภ. ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้เข้ามามีบทบาทมากขึ้นในปัจจุบัน กฟภ. จึงได้เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านสื่อออนไลน์ (Social Media) บน Facebook ภายใต้ชื่อ PEA CSR เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็วและทั่วถึง

ในการนี้ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กฟภ. จึงได้จัดทำงานจ้างจัดทำข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ ประจำปี 2564 ขึ้น เพื่อผลิตสื่อข้อมูลข่าวสาร (Content) ด้าน CSR ในเชิงสร้างสรรค์ และเป็นช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วมให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้าน CSR ของ กฟภ. ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย
- 2.2 เพื่อสร้างการจดจำในภารกิจงานด้าน CSR ของ กฟภ.
- 2.3 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมให้แก่กลุ่มเป้าหมายให้รู้จักองค์กรในด้าน CSR มากยิ่งขึ้น

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 บุคลากรภายใน (พนักงาน กฟภ.)
- 3.2 บุคลากรภายนอก (ประชาชนทั่วไป)

4. งบประมาณและระยะเวลาดำเนินงาน

- 4.1 งบประมาณ 749,000.- บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 4.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ 5. รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันที่ กฟภ. ลงนามในสัญญาจ้าง

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

- 5.1 ร่วมประชุมหรือเพื่อวางแผนการดำเนินงานฯ กับ กฟภ.
- 5.2 ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานฯ
- 5.3 ดำเนินการออกแบบและจัดทำ Content ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้าน CSR ของ กฟภ. และเรื่องอื่น ๆ ตามที่ กฟภ. เห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 5.3.1 Content วิชาการ/ข้อมูลเชิงลึก : นำผลการดำเนินงานหรือผลสำเร็จของโครงการด้าน CSR ของ กฟภ. มาจัดทำเนื้อหา Content

๑๖๗

5.3.2 Content เรื่องทั่วไป : นำข้อมูลความรู้ เหตุการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบัน หรือเรื่องอื่น ๆ ที่กำลังได้รับความนิยมและเป็นประโยชน์มาจัดทำเนื้อหา Content

โดยรูปแบบ Content ที่จัดทำต้องมีความน่าสนใจและน่าดึงดูด อาทิ งานเขียนเชิงสร้างสรรค์ (Creative Writing) ภาพประกอบภาพนิ่ง (Infographic) ภาพเคลื่อนไหว (VDO / Gif) หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม และต้องได้รับความเห็นชอบจาก กฟผ. ก่อนทุกครั้ง เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 60 ชิ้นงาน ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานจ้าง โดยเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์บน Facebook ภายใต้ชื่อ PEA CSR

5.4 ดำเนินการออกแบบและถ่ายทำสื่อวีดิทัศน์ขนาดสั้นนำเสนอโครงการด้าน CSR ของ กฟผ. โดยใช้รูปแบบการเล่าเรื่องราวที่น่าสนใจและทันสมัยในเชิงสร้างสรรค์ จำนวน 4 ชิ้นงาน หรือมากกว่า ความยาว 1 – 5 นาที หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำร่างพร้อมเขียนบทสคริปต์ของสื่อวีดิทัศน์ขนาดสั้น ส่งให้ กฟผ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดทำ โดยเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์บน Facebook ภายใต้ชื่อ PEA CSR

การดำเนินการถ่ายทำนอกสถานที่ อาทิ ในพื้นที่ที่ดำเนินโครงการฯ หรือสถานที่อื่น ๆ ตามที่ผู้รับจ้างออกแบบ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น และการประสานคนพื้นที่ในการถ่ายทำ

5.5 ดำเนินการโฆษณาชิ้นงานที่จัดทำตามข้อ 5.3 และ 5.4 ในรูปแบบ Facebook Boost Post โดยกำหนดตัวชี้วัดสำคัญ (Reach, Engagement ฯลฯ) ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ที่ กฟผ. กำหนด

5.6 ดำเนินการโฆษณาข่าวโครงการด้าน CSR ของ กฟผ. ในรูปแบบ Facebook Boost Post จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ข่าว หรือตามความเหมาะสม ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานจ้าง โดยกำหนดตัวชี้วัดสำคัญ (Reach, Engagement ฯลฯ) ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ที่ กฟผ. กำหนด

5.7 ดำเนินการออกแบบและจัดทำกิจกรรม (Campaign) ในรูปแบบที่น่าสนใจตามความเหมาะสม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับกลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานจ้าง

5.8 ดำเนินการจัดส่งของรางวัลให้แก่ผู้มีส่วนร่วมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานจ้าง

5.9 ดำเนินการออกแบบและจัดทำ Artwork หรือ Graphic สำหรับตำแหน่ง Cover Page โดยให้สอดคล้องกับเนื้อหา Content ที่ผู้รับจ้างนำเสนอ หรือตามที่ กฟผ. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชิ้นงาน ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานจ้าง

5.10 ดำเนินการให้เกิดยอด Like Page เพิ่มขึ้นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 จากฐานข้อมูลเดิม โดยนับจากวันที่เริ่มการจ้าง

5.11 ในไตรมาส 3 - 4 (เดือน มิ.ย. – พ.ย.) ให้ผู้รับจ้าง ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบสอบถาม เพื่อสำรวจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้าน CSR ของพนักงาน กฟผ. พร้อมวิเคราะห์และประเมินผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารฯ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ภายในองค์กร โดยรายงานผลออกมาในรูปแบบรายงาน

5.12 ผู้รับจ้างต้องไม่นำภาพ / เสียง หรือส่วนใดส่วนหนึ่งที่ถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้อื่นมาใช้งาน โดยไม่ได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเกิดการฟ้องร้องขึ้น กฟผ. จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น Dor

5.13 กรณีมีเหตุการณ์จำเป็นฉุกเฉินจนเป็นสาเหตุให้ กฟผ. ต้องปรับเปลี่ยนเนื้อหาหรือระหว่างการจัดทำชิ้นงาน ผู้รับจ้างต้องยินดีปรับแก้ไขตามที่ได้รับแจ้งจาก กฟผ. โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในภายหลัง ทั้งนี้ให้ถือการตัดสินใจของผู้บริหาร กฟผ. เป็นสำคัญ

6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 6.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กพท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้
- 6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีความสามารถ มีความคิดสร้างสรรค์ มีใจรักในการเขียนเนื้อหา Content ในเชิงสร้างสรรค์ น่าสนใจ น่าดึงดูด และเป็นที่ยึดจำ มีผลงานเป็นที่นิยมและน่าเชื่อถือ
- 6.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญด้านการจัดทำ Content และสื่อวีดิทัศน์ ขนาดสั้น เพื่อสร้างการรับรู้ของหน่วยงานราชการ และ/หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และ/หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหลักฐานแสดงผลงานดังกล่าวไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน

7. หลักฐานการยื่นเสนองาน

- 7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารแสดงคุณสมบัติ และข้อเสนอด้านเทคนิค มาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564 ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. และจัดทำเอกสารแสดงคุณสมบัติ ข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินงานตามรายละเอียดในข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) จำนวน 3 ชุด เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ พิจารณา ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 5 อาคาร LED การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่
- 7.2 เอกสารแสดงคุณสมบัติ
 - 7.2.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

อริณ

- (1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน 1 เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน 1 เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ บริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 7.2.2 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 7.2.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 7.2.1 หรือ 7.2.2 ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - 7.2.4 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาเลขที่ผู้เสียภาษีอากร สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 7.2.5 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 7.2.6 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- 7.3 ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียุทธศาสตร์ครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 7.3.1 แนวคิด เทคนิคและรูปแบบการดำเนินงาน
 - 7.3.2 กำหนดแผนการดำเนินงานฯ (Timeline) และรายละเอียดการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน
 - 7.3.3 ทีมงานและบุคลากร พร้อมประวัติ คุณวุฒิ ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา
 - 7.3.4 Company Profile ประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วยผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่มีลักษณะคล้ายกับงานจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย 3 ผลงาน (โดยไม่ซ้ำหน่วยงาน) พร้อมหลักฐานที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา
 - 7.3.5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ กฟภ.
 - 7.4 ข้อเสนอด้านราคา
 - 7.4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพร้อมระบุราคาในแต่ละรายการ (Breakdown) ให้ครบถ้วน และเสนอราคาเป็นยอดรวมราคาเดียว (ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7) โดยเสนอราคาทั้งแบบตัวเลขและตัวอักษร ซึ่งจะถือจำนวนที่ให้ไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง
 - 7.4.2 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

8. การนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินงานตามรายละเอียดในข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 ระหว่างเวลา 09.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 5 อาคาร LED การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ โดยให้เวลาในการนำเสนอ

อ.ว.ล

รายละเอียดประมาณ 45 นาที (ไม่รวมเวลาตอบข้อซักถาม) (กำหนดการในการเข้านำเสนอ เป็นไปตามลำดับก่อน - หลังในการเสนอราคาในระบบ และ กฟผ. จะแจ้งเวลา ให้ทราบในภายหลัง)

9. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- 9.1 กฟผ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาหากคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามที่กำหนด
- 9.2 กฟผ. จะพิจารณาจัดจ้างผู้ยื่นข้อเสนอตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ซึ่งพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
 - 9.2.1 ด้านราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 20
 - 9.2.2 คุณสมบัติและข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 80 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละด้าน (คะแนนรวม 100 คะแนน) ดังนี้
 - (1) แนวคิด เทคนิคและรูปแบบการดำเนินงาน (40 คะแนน)
 - (2) ความชำนาญในการจัดทำ Content และสื่อวีดิทัศน์ขนาดสั้น (30 คะแนน)
 - (3) คุณสมบัติ ความพร้อม และความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน (ทีมงาน) (20 คะแนน)
 - (4) ความชัดเจนของแผนการดำเนินงาน (10 คะแนน)ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพและคุณสมบัติ จะต้องมีความรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 9.3 ระหว่างการพิจารณา กฟผ. มีสิทธิ์ที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งหรือทั้งหมดมาอธิบายหรือชี้แจงต่อ กฟผ. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือเห็นชอบ เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจาก กฟผ. แต่อย่างใด การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่ได้รับแจ้งไม่ถือว่าเป็นผู้ถูกตัดสิทธิ์ในการพิจารณา นอกจากนี้ การอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอดังกล่าว ไม่ได้ถือว่าเป็น กฟผ. ยอมรับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่อย่างใด
- 9.4 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอราคาต่ำจนคาดได้ว่าไม่อาจดำเนินการได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณา หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ มีสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ การพิจารณาและวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ให้ถือเป็นที่สุด
- 9.5 กฟผ. สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้างและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ได้เชื่อว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

10. การส่งมอบงาน

- 10.1 งานงวดที่ 1 กำหนดส่งมอบผลงานที่แล้วเสร็จให้ กฟผ. ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ กฟผ. ลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย
 - 10.1.1 รายงานผลการดำเนินงาน รูปแบบเล่ม จำนวน 1 ชุด
 - 10.1.2 Content จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชิ้นงาน
 - 10.1.3 แผนการดำเนินงานถ่ายทำสื่อวีดิทัศน์ขนาดสั้น
 - 10.1.4 โฆษณาข่าวโครงการด้าน CSR ของ กฟผ. จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ข่าว
 - 10.1.5 จัดทำกิจกรรม (Campaign) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

- 10.1.6 จัดทำ Cover Page จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน
- 10.2 งานงวดที่ 2 กำหนดส่งมอบผลงานที่แล้วเสร็จให้ กฟผ. ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ กฟผ. ลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย
- 10.2.1 รายงานผลการดำเนินงาน รูปแบบเล่ม จำนวน 1 ชุด
- 10.2.2 Content จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชิ้นงาน
- 10.2.3 สื่อวีดิทัศน์ขนาดสั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชิ้นงาน
- 10.2.4 โฆษณาข่าวโครงการด้าน CSR ของ กฟผ. จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ข่าว
- 10.2.5 จัดทำกิจกรรม (Campaign) จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ครั้ง
- 10.2.6 จัดทำ Cover Page จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน
- 10.2.7 รายงานผลการสำรวจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้าน CSR ของพนักงาน กฟผ. จำนวน 1 ชุด
- 10.3 ชิ้นงานตามข้อ 10.1 และ 10.2 ให้บันทึกข้อมูลลงบนฮาร์ดดิสก์สำหรับเก็บข้อมูลแบบพกพา (External Hard disk) ขนาดความจุ 2TB จำนวน 1 ชุด ตามรูปแบบที่กำหนดดังนี้
- 10.3.1 ผลงานภาพนิ่ง : Photoshop (.psd), Illustrator (.ai), PDF (.pdf), JPEG (.jpg), PNG (.png) และอื่น ๆ พร้อม Footage ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดทำ
- 10.3.2 ภาพเคลื่อนไหว : AVI (.avi), MOV (.mov), GIF (.gif) และอื่น ๆ
- 10.3.3 รายงาน : PowerPoint (.pptx), PDF (.pdf) และอื่น ๆ

ทั้งนี้ การส่งมอบงานทั้งหมด ไม่นับรวมระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ ใช้ในการพิจารณาและดำเนินการตรวจรับงานที่ส่งมอบ และในกรณีที่มีการแก้ไขงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขงานนั้น ๆ ให้แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานฉบับแก้ไขให้แก่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขจาก กฟผ.

11. การจ่ายเงินค่าจ้าง

- งวดที่ 1 กฟผ. จะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 10.1 ให้ กฟผ. และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2 กฟผ. จะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 10.2 ให้ กฟผ. และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

12. หลักประกันสัญญา

- 12.1 ในการจ้างผู้รับจ้างที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญา โดยมีมูลค่าเป็นจำนวนเต็มรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดย กฟผ. จะคืนหลักประกันนี้ให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ทั้งนี้ให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
- 12.1.1 เงินสด
- 12.1.2 เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายแก่ กฟผ. ลงวันที่เดียวกับวันที่ลงนามในสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ในกรณีที่นำเช็ครีธนาคารเซ็นสั่งจ่ายนอกเขตเคสียริง มาวางเป็นหลักประกัน ผู้รับจ้างจะต้องรับภาระค่าธรรมเนียมที่เกิดจากการเรียกเก็บเช็ครีธนาคารฉบับดังกล่าวตามค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น



- 12.1.3 หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- 12.1.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- 12.1.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย
- 12.2 ถ้าหลักประกันที่คู่สัญญานำมามอบไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของคู่สัญญาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีการส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป คู่สัญญาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามมูลค่าที่กำหนดในสัญญามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

13. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้อง หรือไม่ดำเนินงานภายในกำหนดเวลาตามสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ กฟภ. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคางานจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

14. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงานหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

15. ข้อสงวนสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ และการเก็บรักษาข้อมูลความลับ

วงษ์

15.1 หาก กฟภ. เห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในหน้าที่รับผิดชอบของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมาย โดยเปรียบเทียบกับผู้รับจ้างรายอื่นในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ กฟภ. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กฟภ. และ กฟภ. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาโดยการส่งหนังสือแจ้งแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กฟภ. แล้ว ต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีนับตั้งแต่นั้น ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานชั่วคราว

- 15.2 ผู้ชนะการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ภายใต้นิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือฉบับนี้ต้องรับทราบและลงนามในสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non – Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยคู่สัญญาต้องทำความเข้าใจกับหนังสือสัญญาโดยละเอียดและลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- 15.3 ผู้รับจ้างต้องเก็บสำเนาและเอกสารต้นฉบับของข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งหมดไว้เป็นความลับ โดยให้เป็นไปตามสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ 15.1 และข้อมูลรายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และการศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการจัดทำโครงการนี้ จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กฟผ. ทั้งนี้ที่ส่งมอบ และ กฟผ. สงวนสิทธิ์ในผลงานทุกอย่าง ผู้รับจ้าง จะนำไปใช้หรือเผยแพร่ หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความ ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กฟผ. หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ดังกล่าวให้เป็นไป ตามกฎหมาย
- 15.4 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างถึงหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการ เรียกร้องเรื่องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

16. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

กองแผนและพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายสังคมและสิ่งแวดล้อม
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่
เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์ 02-590-9918 โทรสาร 02-590-9919

.....

๑๖