



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ถึง กยส.

และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

เลขที่ กยส.(ยย.) 17 /2567

วันที่ 5 ม.ค. 2567

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลางงานจัดทำรายงานความยั่งยืนของ กฟภ. ประจำปี 2566

เรียน อก.ยส.

1. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ อก.ยส. ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2566 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานจัดทำรายงานความยั่งยืนของ กฟภ. ประจำปี 2566 (เอกสารแนบ 1) ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------|--------------|-----------------|---------------|
| 1) นางพัชนิดา | พิมพ์สมบูรณ์ | นวน.10 กยส. | ประธานกรรมการ |
| 2) นายยศสรล์ | เรืองคง | ชผ.บย. กยส. | กรรมการ |
| 3) นางสาวปภัสมนต์ | มันคงดี | นวน.5 ผยย. กยส. | กรรมการ |

2. ข้อเท็จจริง

ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ม) 37/2566 ผวก. มอบอำนาจให้ อก. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือเช่า หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและราคากลาง กรณีวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่าครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) (เอกสารแนบ 2)

3. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลางงานจัดทำรายงานความยั่งยืนของ กฟภ. ประจำปี 2566 เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 3)

อนุมัติ

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติตามข้อ 3 ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวจันทิมา ศีร์วรรณ)

อก.ยส.

5 ม.ค. 2567

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายยศสรล์ เรืองคง) ชผ.บย. กยส.

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางพัชนิดา พิมพ์สมบูรณ์) นวน.10 กยส.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวปภัสมนต์ มันคงดี) นวน.5 ผยย. กยส.

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2566 ของ กฟภ.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองบริหารความยั่งยืนและความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ฝ่ายบริหารความยั่งยืนและสื่อสารองค์กร.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม).....
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 3 มกราคม 2567.....
เป็นเงิน 1,857,333.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม).....
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท เคพีเอ็นจี ภูมิภาค ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด.....
 - 5.2 สถาบันไทยพัฒนา.....
 - 5.3 บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทส ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด.....
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นางพิชนิดา ทิมพ์สมบูรณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับ 10 กองบริหารความยั่งยืนและ
ความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....
 - 6.2 นายศสรล เรืองคง ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริหารจัดการความยั่งยืน กองบริหารความยั่งยืนและ
ความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....
 - 6.3 นางสาวปัทมนต์ มั่นคงดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับ 5 แผนกยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืน
กองบริหารความยั่งยืนและสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....



KPMG Phoomchai Business Advisory Ltd.

Tax ID: 0105545103626

48th -50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Bangkok 10120, Thailand

Tel (66) 2677 2000

Fax (66) 2677 2222

PRIVATE & CONFIDENTIAL

AAS_L0019/2024_P

Provincial Electricity Authority (Headquarter)

200 Ngam Wong Wan Road,
Lat Yao, Chatuchak, Bangkok,
10900 Thailand

28th December 2023

We, KPMG Phoomchai Business Advisory Ltd. ("KPMG"), are pleased to submit this proposal to Provincial Electricity Authority ("PEA") to provide Stakeholders Engagement, Materiality Assessment advisory and Assurance services (hereinafter referred to as "Services").

KPMG is excited about the opportunity to work with you on this assignment. In this proposal, we have sought to address your requirements to choose an adviser by including our suggested timeline, team members' qualifications, and client credentials.

We have selected an engagement team for you consisting of individuals with extensive experience and commitment to service excellence.

We would like to thank you for this opportunity to submit our proposal to you, which we hope will meet your needs. We would be happy to discuss with you the specific details of the proposal which might be amended or enhanced to address any additional requirements that you have. Our process for finalizing the proposal will be as follows:

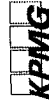
1. Discuss and agree on the scope, timeline and fees
2. Revise proposal based on the above discussion
3. Provide final proposal

Our proposal is subject to the signing of a formal engagement letter and KPMG's standard client and engagement acceptance procedures.

Should you have any questions on any aspect of this proposal, please do not hesitate to contact us.

Yours sincerely,

Ganesan Kolandavelu
Partner



Service Fees

Our fee proposal reflects the efficiencies we can achieve by leveraging our existing knowledge. We also believe our fee demonstrates our enthusiasm to develop a relationship with you. Our proposed fees (including VAT and out-of-pocket expenses¹) is as follows:

	Fees (THB)
Sustainability Report 2023 TH & EN version	1,600,000
VAT – 7%	112,000
Total	1,712,000 <i>One million seven hundred thousand twelve thousand baht</i>

Our proposed fee is based on the understanding of the scope of work required and information made available to us as of this date in which the company has provided to us. If there are significant changes to the operations of the entities, which may have the effect of increasing or reducing the effort required, we will work together with you to arrive at a mutually-agreeable revised fee. We will provide information to you openly and transparently for this purpose.

Remark:

1 The above fees are inclusive of Value Added Tax (VAT) and Out-of-Pocket Expenses ("OPE")





สถาบันไทยพัฒนา

มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0-9940-00732-22-8

ที่อยู่ : 333/9 อาคารรัชชอาณาจักร ซอยรัชดาภิเษก 32 (อาณาจักรมัย) ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กทม. 10900

โทร : 0-2930-5227 โทรสาร : 0-2930-5228 อีเมล : info@thaipat.org

ใบเสนอราคา (ต้นฉบับ)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

สาขา 00000 สำนักงานใหญ่ Tax ID. 0994000165501

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร

กรุงเทพมหานคร 10900

เลขที่ 661130

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

เลขที่อ้างอิง

รายการ Description	จำนวน (Quantity)	ราคา / หน่วย (Unit Price)	จำนวนเงิน (Amount)
<p>การจ้างงานจัดทำรายงานความยั่งยืนของ กฟผ. ประจำปี 2566 ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">นำเสนอแนวทางการเขียนและโครงสร้างเนื้อหาในรายงานความยั่งยืนประจำปี 2566 ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเพื่อพิจารณาออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มด้วยระบบสารสนเทศสำหรับจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2566เข้าร่วมประชุมชี้แจงหรือประสานงานเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นเจ้าของข้อมูล (Content Owner) ในการจัดทำข้อมูล รายงานผลการดำเนินงาน และนำส่งข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2566 พร้อมทั้งให้คำปรึกษาในการจัดเตรียม ติดตาม และรวบรวมข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล GRI Standardsจัดทำเนื้อหาต้นฉบับรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566 พร้อมทั้งพิสูจน์อักษรเนื้อหารายงานดังกล่าวให้ถูกต้องอย่างละเอียดก่อนนำส่งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพิจารณาทุกครั้ง ทั้งนี้หากมีข้อบกพร่องหรือมีการปรับเนื้อหาเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงในหัวข้อเดิม จะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ให้แก่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 0.5 วัน	1	2,000,000.00	2,000,000.00
(ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม)			
* สถาบันไทยพัฒนา ดำเนินงานภายใต้มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งได้รับการกำหนดให้เป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศล ในลำดับที่ 67 ตามประกาศกระทรวงการคลัง ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม จึงได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีมูลค่าเพิ่ม			
		รวมค่าใช้จ่าย	1,860,000.00
- หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นบาทถ้วน -		ราคาสุทธิ	1,860,000.00

Authorized Signature
ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ

Recipient Signature
ลายมือชื่อผู้รับใบเสนอราคา

Date
วันที่รับใบเสนอราคา

เขียนที่ บริษัท ดีลอยท์ หูซ โธมัส ไซยศ สอบบัญชี จำกัด
โทร 02-034-0000

วันที่ 22 ธันวาคม 2566

เรื่อง การเสนอราคางานจัดทำรายงานความยั่งยืนของ กฟผ. ประจำปี 2566

เรียน คุณยศสิทธิ์ เรืองคง

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืน

กองบริหารความยั่งยืนและความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฝ่ายส่งเสริมความสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรเพื่อความยั่งยืน

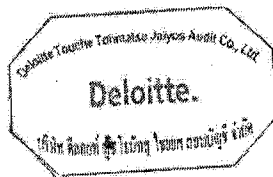
1. ข้าพเจ้าในนามของ บริษัท ดีลอยท์ หูซ โธมัส ไซยศ สอบบัญชี จำกัด ไบทะเลเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เลขที่ 0105549032171 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นายกษิติ เกตุสุริยงค์ ตำแหน่งหุ้นส่วน ซึ่งมีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพัน บริษัท ดีลอยท์ หูซ โธมัส ไซยศ สอบบัญชี จำกัด ได้เสนอราคาตามรายการดังต่อไปนี้

รายการ	ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)
งานจัดทำรายงานความยั่งยืนของ กฟผ. ประจำปี 2566	2,000,000

(สองล้านบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

2. การเสนอราคาดังกล่าวเป็นการเสนอราคา คำรับจ้างเหมา รวมทั้งค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งปวงแล้ว

3. กำหนดยื่นราคาที่เสนอ เป็นเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคาเป็นต้นไป



(กษิติ เกตุสุริยงค์)
ตำแหน่ง หุ้นส่วน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)
โครงการจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2566 ของ กฟภ.

1. หลักการและเหตุผล

กฟภ. ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนตามกรอบมาตรฐานการรายงานสากล เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรตามมาตรฐาน GRI Standards รวมไปถึงแนวทางการบริหารจัดการขององค์กรให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ โดย กฟภ. ต้องการให้กระบวนการจัดทำรายงานความยั่งยืน เป็นไปอย่างมีระบบและทิศทางที่ชัดเจน


ดังนั้น จึงได้กำหนดให้มีโครงการจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2566 ของ กฟภ. เพื่อให้รายงานความยั่งยืนมีคุณภาพ ครบถ้วน และถูกต้อง เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากลโดยทั่วไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566 ให้มีคุณภาพ ครบถ้วน และถูกต้อง ตามมาตรฐานการรายงาน GRI Standards
- 2.2 เพื่อให้กระบวนการจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2566 เป็นระบบและมีทิศทางที่ชัดเจน

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 3.1 นำเสนอแนวทางการเขียนและโครงสร้างเนื้อหาในรายงานความยั่งยืนประจำปี 2566 ตามมาตรฐาน GRI Standards ให้แก่ กฟภ. เพื่อพิจารณา
- 3.2 ออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มด้วยระบบสารสนเทศสำหรับจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2566
- 3.3 เข้าร่วมประชุมชี้แจงหรือประสานงานเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ของ กฟภ. ที่เป็นเจ้าของข้อมูล (Content Owner) ในการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน และวิธีการนำเสนอข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2566 พร้อมทั้งให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมติดตาม และรวบรวมข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล GRI Standards
- 3.4 จัดทำเนื้อหาต้นฉบับรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566 พร้อมทั้งพิสูจน์อักษรให้ถูกต้องอย่างละเอียดก่อนนำเสนอให้ กฟภ. พิจารณาทุกครั้ง ทั้งนี้หากมีข้อบกพร่องหรือมีการปรับเนื้อหาในหัวข้อเดิมเพิ่มเติม จะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง
- 3.5 จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ให้แก่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 0.5 วัน


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ



- 3.6 จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐานการรายงานสากล GRI Standards แก่บุคลากรของ กฟภ. จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 1 วัน โดยเมื่อผู้เข้าอบรมผ่านการอบรม จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองความรู้ความเข้าใจต่อการใช้ GRI Standards ในกระบวนการจัดทำรายงานความยั่งยืน
- 3.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรมข้างต้น

4. งบประมาณและระยะเวลาดำเนินงาน

- 4.1 งบประมาณ 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 4.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ 3.1 – 3.6 รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่ กฟภ. ลงนามในสัญญาจ้าง

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 5.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กฟภ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้
- 5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ หรือผลงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 โครงการ/หัวข้อ โดยผลงานดังกล่าวต้องไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ผลงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

- (1) การจัดทำประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Analysis)
- (2) การจัดทำและพัฒนากการเปิดเผยข้อมูลในรายงานความยั่งยืน
- (3) การให้ความเชื่อมั่นรายงานความยั่งยืนให้สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานสากล GRI Standards ทั้งนี้ ให้แนบผลงานพร้อมหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญา หรือสำเนาข้อตกลงการว่าจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณา

6. หลักเกณฑ์การยื่นเสนองาน

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารแสดงคุณสมบัติ และข้อเสนอด้านเทคนิค มาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในวันที่ 16 มกราคม 2567 ระหว่างเวลา 8:30 - 16:30 น. และจัดทำเอกสารแสดงคุณสมบัติ ข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) จำนวน 3 ชุด เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พิจารณา ในวันที่ 16 มกราคม 2567 ระหว่างเวลา 8:30 - 16:30 น. ณ กองบริหารความยั่งยืนและความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชั้น 6 อาคาร LED กฟภ. สำนักงานใหญ่

6.2 เอกสารแสดงคุณสมบัติ

6.2.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- (1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน 1 เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน 1 เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง


6.2.2 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง


6.2.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือ 6.2.2 ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

6.2.4 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาเลขที่ผู้เสียภาษีอากร สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.2.5 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.2.6 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ

6.3 ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 6.3.1 แนวคิดและวิธีการทำงาน (Conceptual and Methodology Approach) กลยุทธ์/วิธีการทำงาน เกณฑ์ในการศึกษาวิเคราะห์ รวมถึงเครื่องมือที่ใช้ในการจัดทำ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงานอย่างครบถ้วน รวมทั้งระบุสิ่งที่ต้องส่งมอบให้ชัดเจน
- 6.3.2 แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่แสดงรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดและวิธีการทำงาน วัตถุประสงค์ และเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งกำหนดเวลาทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จในแต่ละกิจกรรม
- 6.3.3 รายละเอียดของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมรายละเอียดที่ระบุประวัติ คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงานของบุคลากรที่นำเสนอ หน้าที่หรืองานที่รับผิดชอบ จำนวนผู้ปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน (Manning Schedule and Activity Schedule)
- 6.3.4 ประวัติความเป็นมา ประสบการณ์ และผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีลักษณะงาน เช่นเดียวกับงานที่จะจ้างหรือคล้ายคลึง โดยระบุชื่อโครงการ ปีที่ทำงาน วันสิ้นสุดโครงการ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอตามข้อ 5.11
- 6.3.5 หนังสือรับรองและสำเนาสัญญาของประสบการณ์ผลงานตามข้อ 5.11

6.4 ข้อเสนอด้านราคา

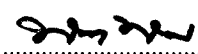
- 6.4.1 ให้แยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แต่ละรายการที่เกี่ยวข้อง และเสนอราคาเป็นยอดรวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7) ราคาเดียว โดยเสนอราคาทั้งแบบตัวเลขและตัวอักษร ซึ่งจะถือจำนวนที่ให้ไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง
- 6.4.2 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป


7. การนำเสนอผลงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในวันที่ 18 มกราคม 2567 เวลา 9:00 – 16:00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศรีวานาลัย (ห้อง 4) ชั้น 5 อาคาร LED กฟภ. สำนักงานใหญ่ โดยให้เวลาในการนำเสนอรายละเอียดประมาณ 30 นาที (ไม่รวมเวลาตอบข้อซักถาม) (กำหนดการในการเข้านำเสนอ เป็นไปตามลำดับก่อน – หลังในการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง และ กฟภ. จะแจ้งเวลาให้ทราบในภายหลัง)

8. หลักเกณฑ์การพิจารณา

8.1 กฟภ. จะพิจารณาจัดจ้างผู้ยื่นข้อเสนอตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ซึ่งพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ



- 8.1.1 เกณฑ์ราคา ร้อยละ 30
- 8.1.2 เกณฑ์อื่น ร้อยละ 70 ประกอบด้วย
- (1) แนวคิดการดำเนินงาน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ร้อยละ 20
 - (2) วิธีการปฏิบัติงาน วิธีการรวบรวมข้อมูล การสื่อสารประสานงาน ร้อยละ 30
ร่วมกับเจ้าของข้อมูล
 - (3) ประวัติความเป็นมา ประสบการณ์ และผลงาน ร้อยละ 10
 - (4) ข้อเสนออื่น ๆ (แนวคิดในการพัฒนาเพิ่มเติม) ร้อยละ 10
- (1) แนวคิดการดำเนินงาน สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ให้นำหน้าร้อยละ 20 แสดงแนวคิดการดำเนินงาน โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้

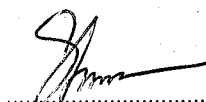
การพิจารณา	คะแนน
นำเสนอแนวทาง/กระบวนการและโครงสร้างในการจัดทำเนื้อหารายงานความยั่งยืนของ กฟภ. ประจำปี 2566 โดยสอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน	50 - 69
นำเสนอแนวทาง/กระบวนการและโครงสร้างในการจัดทำเนื้อหารายงาน รวมถึงไปถึงแผนการทำงานโดยละเอียด (Timeline) ในการจัดทำรายงานความยั่งยืนของ กฟภ. ประจำปี 2566 โดยสอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน	70 - 89
นำเสนอแนวทาง/กระบวนการและโครงสร้างในการจัดทำเนื้อหารายงาน รวมถึงไปถึงแผนการทำงานโดยละเอียด (Timeline) ในการจัดทำรายงานความยั่งยืนของ กฟภ. ประจำปี 2566 โดยสอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุช่วงเวลาในการประสานงานตอบกลับผลการพิจารณาของ กฟภ. อย่างชัดเจน	90 - 100

- (2) วิธีการปฏิบัติงาน วิธีการรวบรวมข้อมูล การสื่อสารประสานงานร่วมกับเจ้าของข้อมูล ให้นำหน้าร้อยละ 30 แสดงแนวคิดการดำเนินงาน โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้

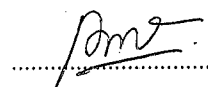
การพิจารณา	คะแนน
นำเสนอแผนปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	50 - 69
นำเสนอแผนปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จได้ตรงตามเวลาที่กำหนด รวมถึงไปถึงรูปแบบการดำเนินงาน วิธีการรวบรวมข้อมูล การสื่อสารประสานงานร่วมกับเจ้าของข้อมูล ตลอดจนการจัดสรรบุคลากรตามกระบวนการต่าง ๆ ของการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม	70 - 89



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



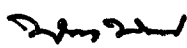
นำเสนอแผนปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน โดยสามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จได้ตรงตามเวลาที่กำหนด รวมถึงรูปแบบการดำเนินงาน วิธีการรวบรวมข้อมูล การสื่อสารประสานงานร่วมกับเจ้าของข้อมูล ตลอดจนการจัดสรรบุคลากรตามกระบวนการต่าง ๆ ของการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และมีการนำเสนอแผนรองรับในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการในสภาวะวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น สถานการณ์ภัยพิบัติ โรคติดต่อร้ายแรง เป็นต้น	90 - 100
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

(3) ประวัติความเป็นมา ประสบการณ์ และผลงาน ให้นำหน้ากร้อยละ 10 แสดงแนวคิดการดำเนินงาน โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้

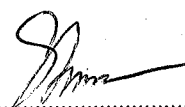
การพิจารณา	คะแนน
นำเสนอประสบการณ์หรือผลงานการจัดทำรายงานความยั่งยืนหรือรายงานประจำปี จำนวน 1 ผลงาน โดยผลงานดังกล่าวต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ผลงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	50 - 69
นำเสนอประสบการณ์หรือผลงานการจัดทำรายงานความยั่งยืนหรือรายงานประจำปี จำนวนน้อยกว่า 3 ผลงาน โดยผลงานดังกล่าวต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ผลงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	70 - 89
นำเสนอประสบการณ์หรือผลงานการจัดทำรายงานความยั่งยืนหรือรายงานประจำปี จำนวน 3 ผลงานขึ้นไป โดยผลงานดังกล่าวต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ผลงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	90 - 100

(4) ข้อเสนออื่น ๆ (แนวคิดในการพัฒนาเพิ่มเติม) ให้นำหน้ากร้อยละ 10 แสดงแนวคิดการดำเนินงาน โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้

การพิจารณา	คะแนน
นำเสนอแนวคิดในการพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ที่เป็นประโยชน์ด้านการบริหารการจัดการความยั่งยืนต่อ กฟภ. จำนวน 1 วิธี	50 - 69
นำเสนอแนวคิดในการพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ที่เป็นประโยชน์ด้านการบริหารการจัดการความยั่งยืนต่อ กฟภ. จำนวนน้อยกว่า 3 วิธี	70 - 89
นำเสนอแนวคิดในการพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ที่เป็นประโยชน์ด้านการบริหารการจัดการความยั่งยืนต่อ กฟภ. จำนวน 3 วิธีขึ้นไป	90 - 100



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



8.2 ระหว่างการพิจารณา กฟภ. มีสิทธิที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งหรือทั้งหมดมาอธิบายหรือชี้แจงต่อ กฟภ. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจาก กฟภ. แต่อย่างไรก็ตาม การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่ได้รับแจ้งไม่ถือว่าเป็นผู้ถูกตัดสิทธิ์ในการพิจารณา นอกจากนี้การอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอดังกล่าวไม่ได้ถือว่า กฟภ. ยอมรับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่อย่างใด

8.3 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอราคาต่ำกว่าจนคาดได้ว่าไม่อาจดำเนินการได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณา หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ การพิจารณาและวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ให้ถือเป็นที่สุด

8.4 กฟภ. สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้างและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ได้เชื่อว่าการยื่นเสนอราคากระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

9. การส่งมอบงาน

9.1 งานงวดที่ 1 ประกอบด้วย

9.1.1 แนวทางการเขียนและโครงสร้างเนื้อหาในรายงานความยั่งยืนประจำปี 2566 ตามข้อ 3.1

9.1.2 แบบฟอร์มด้วยระบบสารสนเทศสำหรับจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2566 ตามข้อ 3.2

9.1.3 เข้าร่วมประชุมชี้แจงหรือประสานงานเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่หน่วยงานต่างๆ ที่เป็นเจ้าของข้อมูล (Content Owner) ตามข้อ 3.3

โดยจัดส่งให้ กฟภ. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ กฟภ. ลงนามในสัญญาจ้าง

9.2 งานงวดที่ 2 ประกอบด้วย

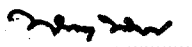
9.2.1 ต้นฉบับรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566 ฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ 3.4

โดยจัดส่งเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปแบบของ Portable Document Format (.pdf), Microsoft Word (.doc) และ Microsoft Excel (.xls) ซึ่งมีรูปแบบเหมือนต้นฉบับรายงานทุกประการลงใน External SSD ที่รองรับ USB 3.1 ขึ้นไปและสามารถเชื่อมต่อได้ทั้งรูปแบบ USB Type-A และ USB Type-C ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 2 ตัว ให้แก่ กฟภ. ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ กฟภ. ลงนามในสัญญาจ้าง

9.3 งานงวดที่ 3 ประกอบด้วย

9.3.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ตามข้อ 3.5

9.3.2 รายงานสรุปผลการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานฯ ตามข้อ 3.6



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

โดยจัดส่งรายงานฯ จำนวน 3 ชุด พร้อมบันทึกอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ในรูปแบบของ Portable Document Format (.pdf), Microsoft Word (.doc) และ Microsoft Excel (.xls) ซึ่งมีรูปแบบเหมือนต้นฉบับรายงานทุกประการลงใน External-SSD ที่รองรับ USB 3.1 ขึ้นไป และสามารถเชื่อมต่อได้ทั้งรูปแบบ USB Type-A และ USB Type-C ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 2 ตัว ให้แก่ กฟภ. ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ กฟภ. ลงนามในสัญญาจ้าง

10. การจ่ายเงิน

- งวดที่ 1 กฟภ. จะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 9.1 ให้ กฟภ. และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2 กฟภ. จะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 9.2 ให้ กฟภ. และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3 กฟภ. จะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 9.3 ให้ กฟภ. และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

11. หลักประกันสัญญา

11.1 ในการจ้างผู้รับจ้างที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญา โดยมีมูลค่าเป็นจำนวนเต็มรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดย กฟภ. จะคืนหลักประกันนี้ให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน (สิบห้า) นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ทั้งนี้ให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

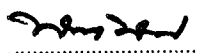
11.1.1 เงินสด


11.1.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายแก่ กฟภ. ลงวันที่เดียวกับวันที่ลงนามในสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ในกรณีที่น่าเช็คธนาคารเช่นสั่งจ่ายนอกเขตเคลียร์จึงมาวางเป็นหลักประกัน ผู้รับจ้างจะต้องรับภาระค่าธรรมเนียมที่เกิดจากการเรียกเก็บเช็คธนาคารฉบับดังกล่าวตามค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น


11.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

11.1.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด

11.1.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ



11.2 ถ้าหลักประกันที่คู่สัญญานำมามอบไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของคู่สัญญาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีการส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป คู่สัญญาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามมูลค่าที่กำหนดในสัญญามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

12. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้อง หรือไม่ดำเนินงานภายในกำหนดเวลาตามสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ กฟภ. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามงวดที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

13. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงานหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

14. ลิขสิทธิ์และการเก็บรักษาข้อมูลความลับ

14.1 ผู้ชนะการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ภายใต้นิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฉบับนี้ต้องรับทราบและลงนามในสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non – Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยคู่สัญญาต้องทำความเข้าใจกับหนังสือสัญญาโดยละเอียดและลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

14.2 ผู้รับจ้างต้องเก็บสำเนาและเอกสารต้นฉบับของข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดไว้เป็นความลับ โดยให้เป็นไปตามสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลรายงานเอกสารผลการวิเคราะห์และการศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการจัดทำโครงการนี้ จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กฟภ. ทันทีที่ส่งมอบ และ กฟภ. สงวนสิทธิ์ในผลงานทุกอย่าง ผู้รับจ้างจะนำไปใช้หรือเผยแพร่ หรืออนุญาตให้ผู้อื่น

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

โครงการจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2566 ของ กฟผ.

ใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กฟผ. หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับ
กรรมสิทธิ์ดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย

14.3 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างถึงหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์
หรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้อง
เรื่องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

แผนกยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืน กองบริหารความยั่งยืนและความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ฝ่ายบริหารความยั่งยืนและสื่อสารองค์กร ชั้น 6 อาคาร LED กฟผ. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 0-2590-9916 โทรสาร 0-2590-9919 E-mail Address:
strategy.ssm@pea.co.th หรือ peassm@pea.co.th

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่ พ. (ม) ๓ ๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า

ด้วย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เห็นเป็นการสมควร เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดเช่า รวมถึงเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เว้นแต่ที่มีการมอบอำนาจไว้เป็นการเฉพาะ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ จึงมอบอำนาจในการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดเช่า ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การเช่าและการซื้อที่ดินและหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยให้ดำเนินการตามสายงาน ดังต่อไปนี้

๑. การให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า เมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่าแล้ว และการให้ความเห็นชอบในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ

๑.๑ ในส่วนกลาง

(ก) รองผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว กรณีแผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า มีวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่าครั้งหนึ่งไม่เกิน ๘๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน)

(ข) ผู้ช่วยผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เฉพาะหน่วยงานที่ขึ้นตรง ผู้ว่าการ และไม่มีรองผู้ว่าการกำกับดูแลสายงาน กรณีแผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่ามีวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่าครั้งหนึ่งไม่เกิน ๘๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน)

๑.๒ ในส่วนภูมิภาค

(๑) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... ชั้น ๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... ระดับ ๑๑ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... ชั้น ๓ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... ระดับ ๑๐ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว กรณีแผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่ามีวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่าครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(๒) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... ชั้น ๑ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด... ระดับ ๑๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด... ระดับ ๑๑ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว กรณีแผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่ามีวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่าครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หกล้านบาทถ้วน)

(๓) ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว กรณีแผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่ามีวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่าครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(๔) รองผู้ว่าการภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ รองผู้ว่าการภาคกลางและใต้ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว กรณีแผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่ามีวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่าครั้งหนึ่งไม่เกิน ๘๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน)

๑.๓ กรณีแผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่ามีวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่าครั้งหนึ่งเกิน ๘๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน) ให้นำเสนอผู้ว่าการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่าที่ได้รับความเห็นชอบแล้วดังกล่าว มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ

(ก) รองผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว

(ข) ผู้ช่วยผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เฉพาะหน่วยงานที่ขึ้นตรงผู้ว่าการ และไม่มีรองผู้ว่าการกำกับดูแลสายงาน

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง รวมถึงการให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และราคากลาง มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้แต่งตั้งและให้ความเห็นชอบ

๒.๑ ในส่วนกลาง

(๑) ผู้อำนวยการกอง หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว กรณีวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่าครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(๒) ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว กรณีวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่าครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หกล้านบาทถ้วน)

(๓) ผู้ช่วยผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว กรณีวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่าครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)

(๔) รองผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว กรณีวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่าครั้งหนึ่งเกินกว่า ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป

ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานที่ขึ้นตรงผู้ว่าการ และไม่มีรองผู้ว่าการกำกับดูแลสายงาน ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เป็นผู้แต่งตั้งและให้ความเห็นชอบ กรณีวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่าครั้งหนึ่งเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หกล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป

๒.๒ ในส่วนภูมิภาค

(๑) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... ระดับ ๙ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว กรณีวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่าครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(๒) ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... ชั้น ๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... ระดับ ๑๑ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... ชั้น ๓ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... ระดับ ๑๐ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว กรณีวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่าครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(๓) ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... ชั้น ๑ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด... ระดับ ๑๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด... ระดับ ๑๑ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว กรณีวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่าครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หกล้านบาทถ้วน)

(๔) ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว
(ก) กรณีวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่าครั้งหนึ่งเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หกล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป

(ข) ...

(ข) กรณีวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่าครั้งหนึ่งเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) สำหรับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดเช่า ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... ชั้น ๒ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... ชั้น ๓

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการแต่งตั้งและการให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒.๑ - ข้อ ๒.๒ มีอำนาจให้ความเห็นชอบในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการที่ตนได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว รวมถึงอำนาจในการเปลี่ยนแปลงตัวกรรมการหรือตัวบุคคลด้วย

๓. การให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างหรือขอเช่า และแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างหรือเช่า หรือผู้ตรวจรับพัสดุ รวมทั้งผู้ควบคุมงาน มอบอำนาจ ดังนี้

๓.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้ว่าการ เป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้แต่งตั้งและให้ความเห็นชอบ

(ก) รองผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว

(ข) ผู้ช่วยผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เฉพาะหน่วยงานที่ขึ้นตรง ผู้ว่าการ และไม่มีรองผู้ว่าการกำกับดูแลสายงาน

๓.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า อยู่ในอำนาจของผู้รับมอบอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างสั่งเช่า ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓ ให้ผู้รับมอบอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างสั่งเช่า หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เป็นผู้แต่งตั้งและให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการแต่งตั้งและการให้ความเห็นชอบตามข้อ ๓.๑ - ข้อ ๓.๒ มีอำนาจให้ความเห็นชอบในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการที่ตนได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว รวมถึงอำนาจในการเปลี่ยนแปลงตัวกรรมการหรือตัวบุคคลด้วย

๔. ในกรณีซื้อหรือจ้างหรือเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑ เป็นผู้ที่มีอำนาจในการสั่งการให้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า ที่ตนเป็นผู้ให้ความเห็นชอบไว้ พร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างหรือเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ประกอบการ และให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหรือไม่ปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างหรือเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕. การอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับมอบอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า

๕.๑ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(ก) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... ระดับ ๙ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(ข) ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... ชั้น ๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... ระดับ ๑๑ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... ชั้น ๓ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... ระดับ ๑๐ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(ค) ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... ชั้น ๑ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด... ระดับ ๑๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด... ระดับ ๑๑ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หกล้านบาทถ้วน)

(ง) ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(จ) รองผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๘๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน)

๕.๒ วิธีคัดเลือก

(ก) ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... ชั้น ๑ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด... ระดับ ๑๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด... ระดับ ๑๑ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)

(ข) ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(ค) รองผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)

๕.๓ วิธีเฉพาะเจาะจง

(ก) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... ระดับ ๘ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(ข) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... ระดับ ๙ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(ค) ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... ชั้น ๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... ระดับ ๑๑ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... ชั้น ๓ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... ระดับ ๑๐ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(ง) ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค... ชั้น ๑ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด... ระดับ ๑๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด... ระดับ ๑๑ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)

(จ) ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(ฉ) รองผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)

๖. ให้ผู้รับมอบอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างสิ่งเช่าตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓ มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อจ้างเช่า ซึ่งตนเป็นผู้ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างหรือขอเช่าไว้ ดังต่อไปนี้

๖.๑ การให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๑ ข้อ ๕๕ (๔) ข้อ ๗๔ (๔) และข้อ ๗๘ (๒)

ทั้งนี้ หากวงเงินในการสั่งซื้อหรือสิ่งจ้างหรือสิ่งเช่าจริง มีผลทำให้ผู้อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างสิ่งเช่าเปลี่ยนแปลงไปจากผู้ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างหรือขอเช่า ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) ในกรณีวงเงินในการสั่งซื้อหรือสิ่งจ้างหรือสิ่งเช่าจริง สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อจะจ้างจะเช่า ในรายงานขอซื้อหรือขอจ้างหรือขอเช่า ให้นำเสนอผู้รับมอบอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างสิ่งเช่าตามวงเงินดังกล่าวเป็นผู้ให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างสิ่งเช่า

(ข) ในกรณีที่วงเงินในการสั่งซื้อหรือสิ่งจ้างหรือสิ่งเช่าจริง ต่ำกว่าวงเงินที่จะซื้อจะจ้างจะเช่า ในรายงานขอซื้อหรือขอจ้างหรือขอเช่า ให้นำเสนอผู้ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างหรือขอเช่าเดิมเป็นผู้ให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างสิ่งเช่า

๖.๒ การขยายระยะเวลาการดำเนินการของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการซื้อหรือจ้างหรือเช่า โดยวิธีคัดเลือก หรือคณะกรรมการพิจารณาผลการซื้อหรือจ้างหรือเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ วรรคท้าย

๖.๓ การพิจารณารับราคาของผู้เสนอราคารายเดียว หรือยกเลิกหรือดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินการซื้อจ้างเช่า ในกรณีไม่มีผู้เข้าเสนอราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๘

๖.๔ การยกเลิกหรือดำเนินการหรือสั่งการเกี่ยวกับซื้อจ้างเช่า ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๙ ข้อ ๔๐ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ ข้อ ๕๘ ข้อ ๗๑ ข้อ ๗๕ และข้อ ๗๖

๖.๕ การยกเลิกการดำเนินการซื้อหรือจ้างหรือเช่า ในกรณีการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งใด กำหนดรายละเอียดของประกาศหรือเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๓

๖.๖ การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า ก่อนลงนามในสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๗

ทั้งนี้ ในกรณีวงเงินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือสั่งเช่า อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้ว่าการ เป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า ให้นำเสนอผู้ว่าการ เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ

เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าการทราบ เป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖



(นายศุภชัย เอกอุ่น)

ผู้ว่าการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผยย.

ถึง กยส.

เลขที่ กยส.(ยย.) 1008 /2566

วันที่ 14 ธ.ค. 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานจัดทำรายงานความยั่งยืนของ กฟภ. ประจำปี 2566

เรียน อก.ยส. ผ่าน รก.ยส. (พชร) ผ่าน รก.ยส. (แพรววลี) ผ่าน นวน.10 กยส. (พัชนิดา) ^{พ.อ. 4.6.66}

1. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ รผก.(ล) รักษาการแทน รผก.(ย) ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 อนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างงานจัดทำรายงานความยั่งยืนของ กฟภ. ประจำปี 2566 ในวงเงินงบประมาณ 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (เอกสารแนบ 1)

2. ข้อเท็จจริง

ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ม) 37/2566 ผวก. มอบอำนาจให้ อก. เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง กรณีวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างจัดเข้าครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) (เอกสารแนบ 2)

3. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานข้างดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานจัดทำรายงานความยั่งยืนของ กฟภ. ประจำปี 2566 ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------|--------------|-----------------|---------------|
| 1) นางพัชนิดา | พิมพ์สมบูรณ์ | นวน.10 กยส. | ประธานกรรมการ |
| 2) นายยศสร | เรืองคง | ชผ.บย. กยส. | กรรมการ |
| 3) นางสาวปัทมมนต์ | มั่นคงดี | นวน.5 ผยย. กยส. | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวดำเนินการต่อไปจนกว่างานจะแล้วเสร็จ แม้ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ตำแหน่ง

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติตามข้อ 3 ต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

อนุมัติ

(นางสาวจันทิมา ศิริวรรณ)

อก.ยส.

14 ธ.ค. 2566

(นายพิริวิชญ์ สุขสบาย)

ทผ.ยย. กยส.



กรมราชเลขา
30 พ.ย. 2566
8-56
5265

บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารความยั่งยืนและสื่อสารองค์กร
(ฝ.ย.)
วันที่ 29 พ.ย. 2566
เลขที่รับ 4817

กองบริหารความยั่งยืน

ฝ.ย. (ย.ย.)
เลขที่รับ 3813
วันที่ 29 พ.ย. 66
539

ส่วนราชการ กองบริหารความยั่งยืนและความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ที่ จยส.(ยย) ๘๕๗ / ๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน รพก.(ล) รักษาการแทน รพก.(ย) ผ่าน ผชก.(ย-กอ) ผ่าน อฝ.บย ผ่าน รฝ.บย. *น.ก. ๒๙ พ.ย. ๖๖*

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นายงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองบริหารความยั่งยืนและความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางสาวจันทิมา ศิริวรรณ)

อก.ยส.

อนุมัติ

(นายมงคล ตริกิจจานนท์)

รพก.(ล) รักษาการแทน รพก.(ย)

30 พ.ย. 2566

- รฝ.บย. (น)

- กยส

(นางสาวพิชรมณี เอี่ยมนำคง)

อฝ. รักษาการแทน อฝ.บย.

30 พ.ย. 2566

ร.ค.ยส. *น*

ม.ย.ย

(นางสาวจันทิมา ศิริวรรณ)

อก.ยส.

- 1 31 ๖๖ ๖๖๖

แนบแผนจัดซื้อจัดจ้าง

1. P.66110035074

2. P.66110035301



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
Public Utility Administration Authority

ประกาศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวจันทิมา ศิริวรรณ)

ผู้อำนวยการกองบริหารความยั่งยืน
และความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (M๖๖๑๑๐๒๐๑๐๙) ลงวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อ จัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๖๑๑๐๓๕๐๗๔	งานจัดทำรายงานความยั่งยืนของ กฟภ. ประจำปี ๒๕๖๖	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๗
๒	P๖๖๑๑๐๓๕๓๐๑	งานจัดทำประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) ของ กฟภ. ประจำปี ๒๕๖๘	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๗