



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดราคากลาง ถึง กฟน.๓
ในการดำเนินการจ้างตัวแทนหรือผู้รับจ้าง
แจ้งเตือนค่าไฟฟ้าผ่านโปรแกรมระบบหนังสือ
แจ้งเตือนค่าไฟฟ้า (Invoice Notification
System: INSX)

เลขที่ น.๓กบญ.(ตป.) วันที่
เรื่อง ขออนุมัติราคากลางในการดำเนินการจ้างตัวแทนหรือผู้รับจ้างแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าผ่านโปรแกรมระบบ
หนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า (Invoice Notification System: INSX) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผชก.(น๓) ผ่าน อฝ.บพ.น.๓

๑๔ ก.ย. ๒๕๖๖

เรื่องเดิม

๑. ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแจ้งเตือนก่อนการงดจ่ายไฟผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเอกชนรายย่อย
ข้อ ๖. ให้ อช. เป็นผู้กำหนดราคากลางในปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๓
ของปี ๒๕๖๓ สำหรับราคากลางของปีถัดไป ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาส ๓ ของทุกปี

๒. ตามหนังสือเลขที่ ฝวธ.(ภ๓) ๒๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติราคากลาง
ในการดำเนินการจ้างตัวแทนหรือผู้รับจ้างแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าผ่านโปรแกรมระบบหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า (Invoice
Notification System: INSX) กำหนดราคากลาง เขตชุมชน ราคารายละ ๘ บาท และ นอกเขตชุมชน ราคารายละ
๙.๕๐ บาท

๓. ตามหนังสือเลขที่ น.๓กบญ.(ตป.)๓๕๗๙๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติ
แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดราคากลางในการดำเนินการจ้างตัวแทนหรือผู้รับจ้างแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าผ่าน
โปรแกรมระบบหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า (Invoice Notification System: INSX)

ข้อเท็จจริง

๑. ราคากลางในการดำเนินการจ้างตัวแทนหรือผู้รับจ้างแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าผ่านโปรแกรมระบบหนังสือ
แจ้งเตือนค่าไฟฟ้า (Invoice Notification System: INSX) ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นราคากลางซึ่งผ่านการพิจารณาจาก
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ปี ๒๕๖๗

๒. คณะกรรมการพิจารณาราคากลางฯ ได้ประชุมพิจารณาราคากลางในการดำเนินการจ้างตัวแทนหรือ
ผู้รับจ้างแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าผ่านโปรแกรมระบบหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า (Invoice Notification System: INSX)
ประจำปี ๒๕๖๗ สรุปข้อพิจารณาแล้ว จากการตรวจสอบราคาในระบบ SAP ของ กฟพ. ในสังกัด กฟน.๓ พบว่า
มีการจ้างแจ้งเตือนฯ ในราคาที่ต่ำกว่าราคากลางปี ๒๕๖๖ พอสมควร เนื่องจากมีการแข่งขันกันในด้านราคา และยังไม่
พบว่า กฟพ. ใดมีปัญหาเรื่องราคาจ้าง ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้ยื่นราคากลางตามเดิมไปก่อน

/ข้อพิจารณา...


ข้อพิจารณา

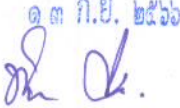
กำหนดราคากลาง สำหรับการวางหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าผ่านโปรแกรมระบบแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า (Invoice Notification System: INSx) ประจำปี ๒๕๖๗ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้


- เขตชุมชน ราคารายละ ๘.๐๐ บาท

- นอกเขตชุมชน ราคารายละ ๙.๕๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....  ประธาน
(นายสมเจษฎ์ บุญเพียร) รก.บุญ.ฝบพ.(น๓)

(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(นางพัฒน์ ศรีสมบุญ) หล.สจ.กรท.ฝบพ.(น๓)
๑๓ ก.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(นายไพโรจน์ อ่ำสำโรง) หล.บน.กชช.ฝบพ.(น๓)
๑๓ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่ น.๓ กบุญ.(ตป.) ๒๒๖๒ /๒๕๖๖

เรียน อฝ.บพ.(น๓), อก.บุญ.(น๓), อก.รท.(น๓), อก.ชช.(น๓),
ผจก.กฟฟ.๑-๓, กฟส.

อนุมัติตามเสนอ



(นายสงกรานต์ ชูดิธนธีระกุล)
ผชก.(น๓)

๑๔ ก.ย. ๒๕๖๖



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กบญ.(น๓)

ถึง ผบพ.(น๓)

เลขที่ น.๓กบญ.(ตป.)

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดราคากลางในการดำเนินการจ้างตัวแทนหรือผู้รับจ้าง
แจ้งเตือนค่าไฟฟ้าผ่านโปรแกรมระบบหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า (Invoice Notification System : INSx)

เรียน อ.ผ.บพ.(น๓) ผ่าน ร.ผ.บพ.(น๓)

ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแจ้งเตือนก่อนการจ่ายไฟผู้ใช้ไฟฟ้า ประเภทเอกชนรายย่อย
และหนังสือเลขที่ ผวธ.(ภ๓)๒๐๗/๒๕๖๓ ลว. ๓ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติราคากลางในการดำเนินการจ้าง
ตัวแทนหรือผู้รับจ้างแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าผ่านโปรแกรมระบบหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า (Invoice Notification System
: INSx) โดยให้ ผชก.(น๓) เป็นผู้กำหนดราคากลางในปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในไตรมาส
ที่ ๓ ของทุกปี

ผบพ.น.๓ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การกำหนดราคากลางการจ้างตัวแทนหรือผู้รับจ้างแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าผ่าน
โปรแกรมระบบหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า (Invoice Notification System : INSx) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น
จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดราคากลางสำหรับการวางหนังสือแจ้งเตือน
ค่าไฟฟ้าผ่านโปรแกรมระบบการแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า (Invoice Notification System : INSx) เพื่อใช้งานปี ๒๕๖๗
ดังนี้

- | | | |
|------------------------|----------------------|------------------|
| ๑. นายสมเจษฎ์ บุญเพียร | ร.ก.บญ.ผบพ.(น๓) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางพัฒนา ศรีสมบุรณ์ | ท.ผ.สจ.กรท.ผบพ.(น๓) | คณะกรรมการ |
| ๓. นายไพโรจน์ อ่ำสำโรง | ท.ผ.บ.น.กชช.ผบพ.(น๓) | คณะกรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียน ผชก.(น๓) อนุมัติ และแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางปรางทิพย์ พงศ์บุตร)
อก.บญ.ผบพ.(น.๓)
๗ ก.ย. ๒๕๖๖

เรียน ผชก.(น๓)

เพื่อโปรดอนุมัติ และแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการต่อไป

(นายธรรมบุญ สุวรรณพฤษ)
อ.ผ.บพ.(น.๓)
๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖

กองบัญชี

โทรศัพท์ ๑๐๓๐๘

โทรสาร ๐๓๖-๔๑๓๐๓๒, ๑๐๓๒๓

ที่ น.๓ กบญ.(ตป.) ๒๒๒๔ /๒๕๖๖

เรียน อ.ผ.บพ.(น๓), อก.บญ.(น๓), อก.รท.(น๓),
อก.ชช.(น๓)

อนุมัติตามเสนอ

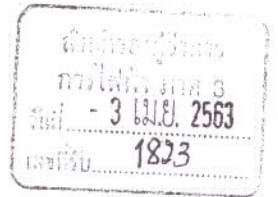
(นายสงกรานต์ ชุตินธิระกุล)
ผชก.(น๓)

๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖

SCAN



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก อฟ.วธ.(ภ๓)/ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง ถึง รผก.(ภ๓)/ประธานกรรมการ Smart Customer Service

เลขที่ ผวธ.(ภ๓) ๒๐๗/๒๕๖๓

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติราคากลางในการดำเนินการจ้างตัวแทนหรือผู้รับจ้างแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าผ่านโปรแกรมระบบหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า (Invoice Notification System: INSx)

เรียน รผก.(ภ๓)/ประธานกรรมการ Smart Customer Service

๑. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ ผวก.ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง อนุมัติใช้งานโปรแกรมระบบหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า(Invoice Notification System: INSx) ข้อ ๓.๖.๒ ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลาง กำหนดราคากลางในการดำเนินการจ้างตัวแทนหรือผู้รับจ้างดำเนินการแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าด้วยระบบ INSx และนำเสนอประธานกรรมการ Smart Customer Service (รผก.(ภ๓)) เพื่อให้ความเห็นชอบ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้กำหนดราคากลางโดยพิจารณาจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

๒.๑ นำราคาค่าใช้จ่ายส่งใบแจ้งหนี้ ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ๆ โดย กฟฟ.เป็นผู้จัดพิมพ์และจ้างบุคคลจัดส่งในเขตชุมชน ฉบับละ ๘ บาท และนอกเขตชุมชน ฉบับละ ๙.๕๐ บาท ตาม (เอกสารแนบ ๒)

๒.๒ รายละเอียดกิจกรรมในการดำเนินการของตัวแทนหรือผู้รับจ้าง

ด้านบุคลากร

ลำดับ	รายการ
๑	พนักงานจัดวางหนังสือแจ้งเตือน
๒	พนักงานธุรการประจำสำนักงาน

ด้านบริหารจัดการ

ลำดับ	รายการ
๑	ค่าระบบสื่อสาร(Internet)สำนักงาน
๒	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ประจำสำนักงาน
๓	ค่าน้ำมันสำหรับพนักงานจัดส่งหนังสือแจ้งเตือน
๔	ค่าเสื่อมเครื่องมือสำหรับทำงาน
๕	ค่ากระดาษใบแจ้งหนี้(คิดเผื่อสูญเสีย ๕%)
๖	ระบบสื่อสาร ๓ G สำหรับเครื่องมือถือใช้ปฏิบัติงานภาคสนาม
๗	ค่านิติกรรมและอากรสัญญาจ้าง

หมายเหตุ -มีกิจกรรมที่มีต้นทุน ต่างกัน ค่าน้ำมัน ระหว่างในเขตชุมชนและนอกเขตชุมชน
-คณะกรรมการฯ ได้พิจารณา ราคา ค่าน้ำมันในเขตชุมชน คนละ ๑๐๐ บาท และนอกเขตชุมชน คนละ ๑๕๐ บาท

๓.ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจ้างตัวแทนหรือผู้รับจ้าง แจ้งเตือนค่าไฟฟ้าผ่านโปรแกรมระบบแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า (Invoice Notification System: INsx) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการฯ ได้พิจารณารายละเอียดของกิจกรรมแล้ว จึงขออนุมัติกำหนดราคากลางสำหรับการวางหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าผ่านโปรแกรมระบบแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า (Invoice Notification System: INsx) ดังนี้

๓.๑ กำหนดราคากลาง สำหรับการวางหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าผ่านโปรแกรมระบบแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า (Invoice Notification System: INsx) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓

- เขตชุมชน ราคารายละเอียด ๘ บาท
- นอกเขตชุมชน ราคารายละเอียด ๙.๕๐ บาท

๓.๒ ให้ กฟช.เป็นผู้กำหนดราคากลางในปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ต่อไป



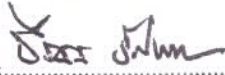
นายเอกกมล จันทกรดม
อ.ผ.วธ.(ภ๓)
ประธานกรรมการ

พัทธเน. เวชกิจ

นางพัณออน เวชกิจ
ร.ผ.วธ.(ภ๑)
กรรมการ



นายพิศิษฐ์ รัตนพันธุ์
ร.ผ.วธ.(ภ๓)
กรรมการ



นายธีรธร รักษ์เดา
ร.ผ.ก.
กรรมการ

เสาวลักษณ์ ไกรว่อง

นางเสาวลักษณ์ ไกรว่อง
ร.ผ.วธ.(ภ๒)
กรรมการ



นายพิทวัส ไชยาคำ
ร.ผ.วธ.(ภ๔)
กรรมการ



นายภักดี รักษาทรัพย์
ร.ก.รท.(ภ๑)
กรรมการและเลขานุการ

อนุมัติตามเสนอ



(นายศุภชัย เอกอู่)
ร.ผ.ก.(ภ๓)

๓ 3 มี.ย. 2563

รายละเอียดค่าใช้จ่ายต้นทุน โครงการ-จัดพิมพ์สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (นิเทศชุมชน)

งบลงทุน							
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมราคา	ต้นทุนราคา	ผลตอบแทน %
1	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	1	set	15,000.00	15,000.00	312.50	0.00
2	เครื่องสำรองไฟสำหรับคอมพิวเตอร์	1	set	1,200.00	1,200.00	25.00	0.00
3	เครื่องพิมพ์ประจำสำนักงาน	1	set	5,000.00	5,000.00	104.17	0.00
4	โทรศัพท์เคลื่อนที่รุ่นสำนักงานเพื่อประสานงาน	1	set	5,000.00	5,000.00	104.17	0.00
5	เครื่องสแกนเนอร์สำหรับบันทึกงานจัดตั้ง	8	set	5,000.00	40,000.00	833.33	0.00
6	เครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้แบบลดหย่อนภาษีรองรับการรับเงินจัดตั้ง	8	set	18,000.00	144,000.00	3,000.00	0.00
7	เงินสำรองกรณีฉุกเฉินจัดตั้งสื่อ 1. สัญญาจ้างพิมพ์	1	set	50,000.00	50,000.00	1,041.67	0.00
รวมเงินลงทุน					400,200.00	2,400.83	0.00

ค่าใช้จ่ายโครงการประดิษฐ์

บุคลากร							
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมราคา	จำนวนใบแจ้งหนี้	ต้นทุน / ใบ
1	พนักงาน จัดตั้งประดิษฐ์	6,500	ใบ	3.50	22,750.00	6,500.00	3.50
2	ผู้การประจำสำนักงาน	1	คน	9,000.00	9,000.00	6,500.00	1.38
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรประดิษฐ์					31,750.00		4.88

บริหาร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมราคา	จำนวนใบแจ้งหนี้	ต้นทุน / ใบ
1	ค่าเงินเดือนประจำสำนักงาน	1	set	599.00	599.00	6,500.00	0.09
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงที่ส่งประจำสำนักงาน	1	set	1,000.00	1,000.00	6,500.00	0.15
3	ค่าเบี้ยค่าประกันพนักงานจัดตั้งประดิษฐ์ (100บาทต่อวันต่อคน)	8	set	1,000.00	8,000.00	6,500.00	1.23
4	ค่าเช่าเครื่องพิมพ์สำนักงาน	1	set	4,395.83	4,395.83	6,500.00	0.68
5	ค่ากระดาษใบแจ้งหนี้ (เฉลี่ยเฉลี่ยเฉลี่ย)	6,825	set	0.50	3,412.50	6,500.00	0.53
6	อินเทอร์เน็ต 3 ปี สำหรับเครื่องมือใช้ปฏิบัติงาน	8	set	250.00	2,000.00	6,500.00	0.31
7	ค่าน้ำประปา	1	set	435.00	435.00	6,500.00	0.07
รวมค่าใช้จ่ายบริหาร					24,831.33		3.105

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ต้นทุนประดิษฐ์)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ต้นทุนประดิษฐ์)	31,992.33	ต้นทุนจริง	7.94
รวมต้นทุน	52,000.00	ต้นทุนจริง	8.00
กำไรสุทธิ	400.67	กำไรสุทธิ	0.00

รายละเอียดค่าใช้จ่ายต้นทุนโครงการ-จัดพิมพ์-ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ ไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (นอกเขตชุมชน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน					คิดเป็น %
		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมราคา	ค่าเฉลี่ยราคา	
1	คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล	1	set	15,000.00	15,000.00	312.50	0.00
2	เครื่องสำรองไฟสำหรับคอมพิวเตอร์	1	set	1,200.00	1,200.00	25.00	0.00
3	เครื่องพิมพ์ไร้สายสี	1	set	5,000.00	5,000.00	104.17	0.00
4	โทรศัพท์มือถือสำหรับนักเรียน	1	set	5,000.00	5,000.00	104.17	0.00
5	เครื่องเสียงพร้อมเบสสำหรับนักเรียน	8	set	5,000.00	40,000.00	833.33	0.00
6	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สีพร้อมเบสพร้อมเบสสำหรับนักเรียน	8	set	18,000.00	144,000.00	3,000.00	0.00
7	เงินค่าประกันสัญญาจ้างติดตั้ง/ไฟฟ้า	1	set	50,000.00	50,000.00	1,041.67	0.00
				รวมต้นทุน	241,200.00	5,920.83	0.00

ค่าใช้จ่ายโครงการประจำเดือน

ลำดับ	รายการ	บุคลากร					
		จำนวน	หน่วย	รวมราคา	จำนวนใบส่งคืน		
1	พนักงาน ช่างไม้	6,500	ใบ	4.00	26,000.00	6,500.00	4.00
2	ธุรการประจำสำนักงาน	1	คน	9,000.00	9,000.00	6,500.00	1.38
				รวมต้นทุน	35,000.00		

บริหาร

ลำดับ	รายการ	บริหาร					
		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมราคา	จำนวนใบส่งคืน	ต้นทุน / ใบ
1	ค่าเช่าคอมพิวเตอร์	1	set	599.90	599.00	6,500.00	0.09
2	ค่าโทรศัพท์มือถือ	1	set	1,000.00	1,000.00	6,500.00	0.15
3	ค่าวิชาบริหารงานคอมพิวเตอร์	8	set	1,500.00	12,000.00	6,500.00	1.85
4	ค่าเขียนหนังสือ	1	set	4,395.83	4,395.83	6,500.00	0.68
5	ค่ากระดาษหนังสือพิมพ์	6,823	set	0.50	3,412.50	6,500.00	0.53
6	อินเทอร์เน็ต 3 ปี	8	set	250.00	2,000.00	6,500.00	0.31
7	ค่าเช่าคอมพิวเตอร์	1	set	1,000.00	1,000.00	6,500.00	0.15
				รวมต้นทุน	24,407.23		

รวมค่าใช้จ่ายรวมเดือน (รวมทุกเดือน)		ค่าเฉลี่ยราคา	ต้นทุน / ใบ
รวมต้นทุน	61,350.00	ค่าเฉลี่ยราคา	9.50
รวมต้นทุน	234,267.00	ค่าเฉลี่ยราคา	0.56

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแจ้งเตือนก่อนการงดจ่ายไฟผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเอกชนรายย่อย

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเอกชนรายย่อยมีจำนวนมากกว่า ๑๙ ล้านราย และมีผู้ใช้ไฟฟ้าบางส่วนที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าล่าช้าไม่ตรงตามกำหนดและไม่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการงดจ่ายไฟ จึงเป็นสาเหตุทำให้ผู้ใช้ไฟฟ้ากลุ่มนี้ได้รับผลกระทบจากการงดจ่ายไฟฟ้าและได้ร้องเรียนไปยังคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ดังนั้น เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย โดยคำนึงถึงระยะเวลาและสร้างความพึงพอใจในการให้บริการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจึงได้กำหนดมาตรการการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินค่าไฟฟ้าก่อนจะดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าเพิ่มขึ้นอีก ๕ วัน (นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินค่าไฟฟ้า) นอกจากนี้ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้มีหนังสือสั่งการให้ทุกการไฟฟ้าส่งหนังสือแจ้งเตือนทุกราย เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้าตามกำหนดเวลา ณ สถานที่ที่ใช้ไฟฟ้า หรือสถานที่อื่นตามที่การไฟฟ้าคู่สัญญา ได้ตกลงกับผู้ใช้ไฟฟ้าไว้ โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในกำหนดเวลาที่ปรากฏตามหนังสือแจ้งเตือน ซึ่งการส่งหนังสือแจ้งเตือนทางไปรษณีย์ พบปัญหาส่งไม่ถึงหรือส่งล่าช้า ทำให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ได้รับใบแจ้งเตือน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจึงพัฒนาระบบงานแจ้งเตือนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ค้างชำระค่าไฟฟ้าเกินกำหนด โดยดำเนินการผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และ Smart Phone เพื่อแก้ไขปัญหาที่ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ได้รับการแจ้งเตือน หรือได้รับการแจ้งเตือนล่าช้า อีกทั้งยังเป็นการลดการใช้กระดาษ ในการสนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

๒. ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า

ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเอกชนรายย่อย หมายถึง ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ ๑ คือผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่อยู่อาศัย และผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ ๒ คือผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทธุรกิจขนาดเล็ก

๓. การดำเนินการจ้าง

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ละทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ละทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- ๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐) ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง

ทั้งนี้ ให้ปรับเปลี่ยนคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. เขตพื้นที่ดำเนินการจ้าง

ตามสถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อมูลที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคนำส่งไว้ในแต่ละคราว

๖. การกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต เป็นผู้อนุมัติราคากลาง ตั้งแต่ ปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๓ ของปี ๒๕๖๓ สำหรับราคากลางของปีถัดไป ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาส ๓ ของทุกปี

๗. การทำนิติกรรมสัญญา

การทำสัญญาจ้าง กำหนดให้มีอายุสัญญาคราวละไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญาเริ่มผลใช้บังคับเป็นต้นไป (สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี)

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องมาลงนามในสัญญาภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินที่จ้างช่วงตามสัญญา

๘. วิธีปฏิบัติงานจ้าง

๑) ห้ามผู้รับจ้างรับเงินหรือรับฝากเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้าทุกกรณี

๒) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้ และผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพ ตามรูปแบบที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด และจะต้องมีหลักฐานเป็นบัตรแสดงตัวที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคออกให้ติดตัวไว้ในขณะปฏิบัติงานที่ เพื่อแสดงให้ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถตรวจสอบได้ และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้ไฟฟ้าด้วยความสุภาพ

๓) ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับการใช้งานในระบบงานนำส่งหนังสือแจ้งเตือนของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ครบถ้วนและสามารถปฏิบัติงานได้ก่อนลงนามในสัญญา เช่น Smart Phone ระบบปฏิบัติการ Android Version ๔.๑ ขึ้นไป เครื่องพิมพ์แบบพกพา เป็นต้น

๙. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑) เงินสด

๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักทรัพย์ค้ำประกันสัญญาดังกล่าว ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง

๑๐. วิธีปฏิบัติงานและการส่งมอบงานจ้าง

๑) ผู้รับจ้างจะต้องรับข้อมูลหนังสือแจ้งเตือนจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผ่านระบบ Online ตาม วัน เวลาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้ เป็นประจำทุกวันจนกว่างานจะแล้วเสร็จ และครบถ้วนทุกรายของรอบการจดหน่วย ค่าไฟฟ้าประจำเดือนนั้น ๆ ของประเภทการใช้ไฟฟ้า ตามข้อที่ ๒ (ของหลักเกณฑ์ฉบับนี้)

๒) ผู้รับจ้าง จะต้องนำข้อมูลหนังสือแจ้งเตือนที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ส่งมอบตาม พิมพ์ข้อมูลตามหนังสือ แจ้งเตือนที่ได้รับจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคของผู้ใช้ไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าทุกราย ณ สถานที่ใช้ไฟฟ้า และต้องดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายใน ๓ (สาม) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างรับข้อมูลหนังสือแจ้งเตือนในแต่ละคราว จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓) ผู้ว่าจ้าง ต้องดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างผ่านระบบ Online เป็นประจำทุกวัน หากประวัติผู้ใช้ไฟรายใดไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่ถูกต้อง เช่น สถานที่ใช้ไฟฟ้า , หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของ ผู้ใช้ไฟฟ้า เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและบันทึกข้อมูลในระบบงานให้กับการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคให้ครบถ้วนทุกราย ตามรายงานที่ กฟภ.กำหนดไว้

๔) ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพสถานที่ใช้ไฟฟ้าคู่กับหนังสือแจ้งเตือนที่ได้พิมพ์ออกจากระบบงานตามที่มีการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค กำหนด (ระบุจุด GPS) ให้ครบถ้วนทุกราย และให้ผู้รับจ้าง ใส่หนังสือแจ้งเตือนไว้ในกล่องใบแจ้งค่าไฟฟ้าของการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อนำมาประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

๕) ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานนำส่งหนังสือแจ้งเตือนจัดเก็บเป็นไฟล์รูปภาพของหนังสือแจ้ง เตือนและสถานที่การใช้ไฟฟ้าในแต่ละวันไว้ในสถานที่ปลอดภัย เพื่อนำมาใช้ประกอบการตรวจสอบในภายหลัง

๑๑. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ

ก) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข) รายงานผลการปฏิบัติงานการนำส่งหนังสือแจ้งเตือนเสนอผู้ว่าจ้าง ตามแบบฟอร์มที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

กำหนด

๑๒. ค่าปรับ และค่าเสียหาย

๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบสั่งจ้างแต่ละคราว และผู้ว่า จ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างที่ ยังมิได้รับมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะครบกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างในแต่ละคราว แล้วแต่กำหนดใดจะถึงก่อน หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างในแต่ละคราว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ ใช้ ไฟฟ้าทุกรายก่อนงดจ่ายไฟนั่นเอง โดยผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาท ถ้วน) ต่อการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้า ๑ (หนึ่ง) ราย นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหาย อันเกิดขึ้น จากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไป ได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบ กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ตัวอย่างการคิดค่าปรับและค่าเสียหาย

กฟพ.ส่งงานผ่านระบบ Online ให้ผู้รับจ้างในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓๕๐ ราย เมื่อถึงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ ผู้รับจ้างดำเนินการส่งหนังสือแจ้งเตือนได้ทั้งหมด ๒๕๐ ราย คงเหลือที่ผู้รับจ้างดำเนินการไม่เสร็จภายใน ๓ วัน จำนวน ๑๐๐ ราย

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ คงเหลือหนังสือแจ้งเตือนที่ผู้รับจ้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๑๐๐ ราย กฟพ.คิดค่าปรับ ดังนี้

๑๐๐x๕๐.๒๐/๑๐๐ เป็นเงินค่าปรับทั้งสิ้น ๑ บาท

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ คงเหลือหนังสือแจ้งเตือนที่ผู้รับจ้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๘๐ ราย กฟฟ.คิดค่าปรับ ดังนี้

- ๘๐x๕๐.๒๐/๑๐๐ เป็นเงินค่าปรับทั้งสิ้น ๐.๘๐ บาท

วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒ คงเหลือหนังสือแจ้งเตือนที่ผู้รับจ้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๗๐ ราย กฟฟ.คิดค่าปรับ ดังนี้

- ๗๐x๕๐.๒๐/๑๐๐ เป็นเงินค่าปรับทั้งสิ้น ๐.๗๐ บาท

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๒ คงเหลือหนังสือแจ้งเตือนที่ผู้รับจ้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๖๐ ราย กฟฟ.คิดค่าปรับ ดังนี้

- ๖๐x๕๐.๒๐/๑๐๐ เป็นเงินค่าปรับทั้งสิ้น ๐.๖๐ บาท

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒ คงเหลือหนังสือแจ้งเตือนที่ผู้รับจ้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๒ ราย กฟฟ.คิดค่าเสียหาย ดังนี้

- ๒x๑๐๐ บาท เป็นเงินค่าเสียหายทั้งสิ้น ๒๐๐ บาท

รวมเงินค่าปรับและค่าเสียหายของงานที่ส่งมอบล่าช้า **ทั้งสิ้น ๒๐๓.๑๐ บาท**

๒) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจ พบว่า ผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นที่ให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างรายละ ๑๐๐ บาท และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และมีสิทธิเรียกค่าประกันตามสัญญา หรือบังคับเอาค่างานหนังสือค่าประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งหมด นอกจากนี้ หากผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังกล่าวข้างต้นกับผู้รับจ้างแล้ว ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถพิมพ์หรือส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใดได้ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือชี้แจงแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับทราบภายใน ๓ (สาม) วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับข้อมูลหนังสือแจ้งเตือนในแต่ละคราว พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างถ่ายรูปภาพสถานที่ใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้ารายนั้นๆ เพื่อให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้พิจารณาว่าเป็นไปตามที่ผู้รับจ้างได้ชี้แจงแสดงเหตุผลหรือไม่

กรณีนี้ให้อำนาจผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิกษานั้น ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาว่าเป็นเหตุสุดวิสัยตามหนังสือชี้แจงแสดงเหตุผลของผู้รับจ้างหรือไม่ หากได้พิจารณาแล้วว่าเป็นเหตุสุดวิสัยตามที่ผู้รับจ้างได้ชี้แจงแสดงเหตุผลจริง จึงให้อำนาจผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแห่งนั้นๆ สามารถยกเว้นค่าปรับและค่าเสียหายได้ และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายนั้นๆ ได้ทราบอีกครั้งหนึ่งก่อนดำเนินการงดจ่ายไฟรายนั้น พร้อมทั้งกำหนดวันงดจ่ายไฟให้แล้วเสร็จภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จเมื่อครบ ๗ (เจ็ด) วันแล้ว ในกรณีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการ ห้ามไม่ให้การไฟฟ้าจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เว้นแต่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้กับผู้ใช้ไฟฟ้ารายนั้นๆ อีกครั้งหนึ่งก่อนการงดจ่ายไฟ โดยให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจ่ายค่าจ้างได้ตามอัตราราคาต่อหน่วยที่ได้กำหนดในสัญญาจ้างเท่านั้น

๑๔. การจ่ายค่าจ้าง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือการสั่งจ้างแต่ละคราวที่การไฟฟ้าส่วนภูมิกษากำหนดไว้ ตามราคาต่อหน่วยที่ได้ปฏิบัติงานจริง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างตามรายการและเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือการสั่งจ้างแต่ละคราว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้ว

๑๕. การจัดทำหนังสือแจ้งเตือน

หนังสือแจ้งเตือน จะพิมพ์เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าที่มียอดค่าไฟฟ้าค้างชำระในระบบ ณ วันที่ประมวลผลรายการเท่านั้นซึ่งเป็นไปตามแบบฟอร์มหนังสือแจ้งเตือนที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

๑๖. การบอกเลิกสัญญา

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามสัญญาเกินกว่า ๓ (สาม) ครั้งติดต่อกันในรอบเดือน และผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นหนังสือทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือผู้รับจ้างได้ลงนามรับทราบตามหนังสือแจ้งของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายอื่น ๆ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับความเสียหาย จากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาของผู้ว่าจ้างได้ด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

๑๗. การคำนวณปริมาณงานจ้าง

ข้อมูลที่นำมาพิจารณาปริมาณงานจ้างส่งหนังสือแจ้งเตือนก่อนการงดจ่ายไฟรายย่อยในแต่ละปี ให้คำนวณจากจำนวนผู้ใช้ไฟที่ต้องส่งหนังสือแจ้งเตือนก่อนการงดจ่ายไฟรายย่อย ตั้งแต่เดือน ม.ค.- ก.ย.ของทุกปี ทหารด้วย ๘ และคุณด้วย ๑๒ เป็นปริมาณงานที่ต้องจ้างส่งหนังสือแจ้งเตือนก่อนงดจ่ายไฟรายย่อยของปีถัดไป

๑๘. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

- ๑๖.๑ สำเนาสัญญาจ้างนำส่งหนังสือแจ้งเตือนตามแบบฟอร์มที่ กฟภ.กำหนด (ที่มีการเบิกจ่ายครั้งแรก)
- ๑๖.๒ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่ กฟภ.กำหนด
- ๑๖.๓ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ค่าจ้างของผู้รับจ้าง
- ๑๖.๔ หนังสือที่ได้รับอนุมัติจากผู้จัดการให้ยกเว้นค่าปรับ (กรณีสุดวิสัยที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- ๑๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับจ้าง
- ๑๖.๖ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
- ๑๖.๗ กรณีนิติบุคคล ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ออกโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ออกให้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี สำเนาทะเบียนการค้า สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)