



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผจท.

เลขที่ อ้างถึง ผพด. ๑๒๕/๒๕๖๑

เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศเผยแพร่แผนจัดหาพัสดุหลักประจำปี ๒๕๖๒ ของ ผจท.

เรียน รผก.๑)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
กองจัดหาต่างประเทศ
เลขที่รับ 6115
วันที่ 24 ก.ย. 2561

สรก.๑)
เลขที่ ๑๕๓๕
วันที่ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๑

ลายเซ็น
วันที่ 1 ก.ย. 2561
ลงวันที่ 2561

ถึง สรก.๑)

วันที่ 14 ก.ย. 2561

ตามนโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสซึ่งกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุดูอุปกรณ์ และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี แล้วเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ และแผนจัดหาพัสดุหลักประจำปี ๒๕๖๒ ได้รับอนุมัติตามมติ คณะกรรมการ กฟภ. เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการของ ผจท. เป็นไปตามนโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส จึงเห็นควรขอความเห็นชอบประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาดังกล่าวในเว็บไซต์ Intranet และ Internet ของ กฟภ. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ และพิจารณาสั่งการต่อไป

(นางวรรณวลี อัครบุญเลิศยศ)

อ.ผจท.

เห็นชอบตามเสนอ

(นายอำนาจชัย สุวรรณสุนทร)

รผก.๑)

๑๗ ก.ย. ๒๕๖๑

กจต.

อ.ผจท. พท.

ท.อ.ท. (ก) รทท.
รท.อ.ท. (ข) รท.
ผจท.

26 ก.ย. 61

24 ก.ย. 2561

13 ก.ย. ๒๕๖๑

เพื่อโปรดทราบ

26 ก.ย. 61



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก เลขาธิการคณะกรรมการ กฟภ.
เลขที่ ฝพด.๑๒๕/๒๕๖๑
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการ กฟภ.

ถึง ฝพด., ฝจท.
วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรียน อฝ.พด., อฝ.จท.

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการ กฟภ. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณาวาระที่ ๕.๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดหาพัสดุหลัก ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติตามเสนอ โดยมีข้อสังเกตให้พิจารณาดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ได้แนบเรื่องเดิมคืนให้ ฝพด. แล้ว สำหรับเอกสารมติที่ประชุมอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อสังเกตของกรรมการ กฟภ. และจะจัดส่งให้ต่อไป

(นายชัชฎ์ ลิ้มทอง)
ผู้ช่วยเลขาธิการ ปฏิบัติงานแทน
เลขาธิการคณะกรรมการ กฟภ.

แผนกประชุมคณะกรรมการ กฟภ.
โทร. ๕๑๙๔

๑๕-๑๑
๒
๑๐ ๐๐
๒๕๖๑
๒๒ ส.ค. ๒๕๖๑
๑๕.๓๐ น.

ผพด. 125 /2561
เรียน ผวก.

สำนักผู้ว่าการ
เลขที่รับ 2535 วันที่ 7/6/8

ฝ่ายงานผู้ว่าการ
เลขที่รับ 2718 วันที่ 7/6/8

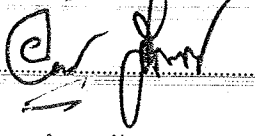
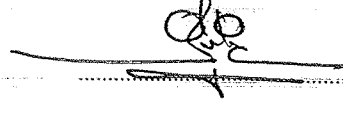
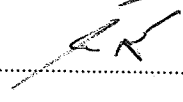
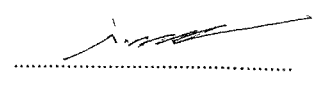
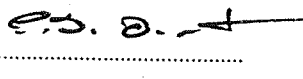
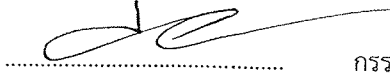
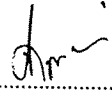
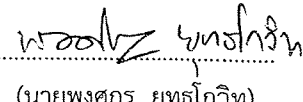
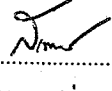
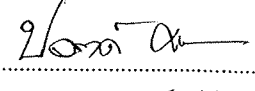
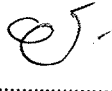
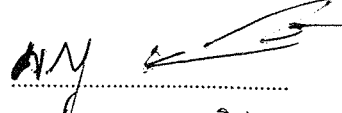
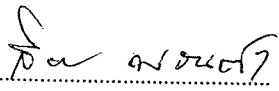
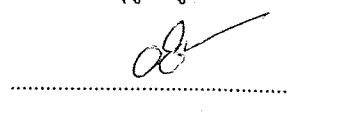
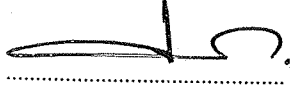
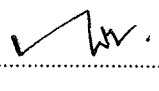
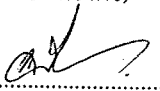
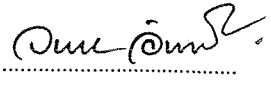
ผู้ว่าการ
ที่ 6986 เวลา 9 33
เลขที่รับ 3398

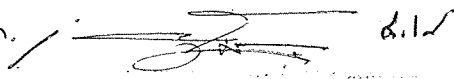
คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นควรขออนุมัติแผนจัดหาพัสดุ ประจำปี 2562 สำหรับงบลงทุน, งบโครงการ, งบทำการ และงบผู้ใช้ไฟ ตามรายละเอียดที่คณะทำงานฯ เสนอ


อนึ่ง เนื่องจาก พรบ. การจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 11 กำหนดให้มีการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปีไว้ด้วย ซึ่งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กฟผ. อนุมัติแผนจัดหาพัสดุ ประจำปี 2562 แล้วให้ ผวก. ดำเนินการนำเสนอแผนจัดซื้อ-จัดจ้างประจำปีต่อ ผวก. เพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ กฟผ. อนุมัติต่อไปด้วย

มติคณะกรรมการ
8 มิ.ย. 2561
เลขที่รับ 1344

ลงชื่อ		ประธาน คณะกรรมการฯ (นายอำนวยการชัย สุวรรณสุนทร) (รผก.(อ))	ลงชื่อ		รองประธาน คณะกรรมการฯ (นายปิยพจน์ รุธิโรโก) (รผก.(กบ))
ลงชื่อ		รองประธาน คณะกรรมการฯ (นายวัลลภ กิตติวิวัฒน์) (รผก.(ป))	ลงชื่อ		กรรมการฯ (นายณิรุฒิ เกษมสันต์ ณ อยุธยา) (ผชก.(อ))
ลงชื่อ		กรรมการฯ (นายบุญลือ อึ้งบำรุงพันธ์) (ผชก.(กบ))	ลงชื่อ		กรรมการฯ (นายปราโมทย์ สุตทรัพย์) (ผชก.(ป))
ลงชื่อ		กรรมการฯ (นายไพฑูรย์ แสงศรีจันทร์) (อฝ.กร.)	ลงชื่อ		กรรมการฯ (นายพงศกร ยุทธโกวิท) (อฝ.วร.)
ลงชื่อ		กรรมการฯ (นายสถาพร สว่างแสง) (อฝ.รฟ.)	ลงชื่อ		กรรมการฯ (นายประสงค์ ทีลี) (อฝ.บร.)
ลงชื่อ		กรรมการฯ (นายชนัญญ์ สร้อยสนธิ์) (อฝ.บก.1)	ลงชื่อ		กรรมการฯ (นายนุกูล ดุพานิช) (อฝ.บก.2)
ลงชื่อ		กรรมการฯ (ม.ร.ว.สิริวัลย์ เกษมสันต์ ณ อยุธยา) (อฝ.งป.)	ลงชื่อ		กรรมการฯ (นายวชิระ พิทักษ์ตันสกุล) (อฝ.คพ.)
ลงชื่อ		กรรมการฯ (นายสมชาย ทรงศิริ) (อฝ.วศ.)	ลงชื่อ		กรรมการฯ (นายภาสกร วิมลธนกิจ) (อฝ.มป.)
ลงชื่อ		กรรมการฯ (นายสมศักดิ์ ปิยสุนทร) (อฝ.พด.)	ลงชื่อ		กรรมการฯ และ เลขานุการ (นางวรรณวลี อัครบุญเลิศยศ) (อฝ.จท.)

มติคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 9 / 2561
วันที่ 12 มิ.ย. 2561
เห็นชอบ นำเสนอคณะกรรมการ
คพด. /  ด.ล.
ขออนุมัติแผนจัดหาพัสดุหลัก ประจำปี 2562

- ลวก. ดินแดนสหภาพระเทศมาเลเซีย
และ คณะกรรมการ กฟผ. สิงคโปร์

(นายสมภพ เต็งทับทิม)
รผก.(ค) รักษาการแทน ผวก.
8 มิ.ย. 2561

รท.กท.
ชก.กท.
พปช.
8 มิ.ย. 2561



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะทำงานจัดทำแผนจัดหาพัสดุหลัก ประจำปี 2562 ถึง คณะกรรมการจัดทำแผนจัดหาพัสดุหลัก
เลขที่ ฝพด. 125 /2561 ประจำปี 2562
เรื่อง ขออนุมัติแผนจัดหาพัสดุ ประจำปี 2562 วันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๓
เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนจัดหาพัสดุหลัก ประจำปี 2562 (รผก.๑)

1. เรื่องเดิม

- 1.1 ตามมติคณะกรรมการ กฟภ. ในการประชุมครั้งที่ 2/2542 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2542 ให้ กฟภ. จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุหลักประจำปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดซื้อ/จัดจ้างแล้วนำเสนอคณะกรรมการ กฟภ. ทราบ ก่อนดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง (เอกสารแนบ 1)
- 1.2 ตามมติคณะกรรมการ กฟภ. ในการประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2549 ให้ เพิ่มรายการพัสดุประเภทผลิตภัณฑ์คอนกรีต เข้าร่วมอยู่ในแผนจัดหาพัสดุหลักประจำปี (เอกสารแนบ 2)
- 1.3 ตามอนุมัติ รผก.(ท) รักษาการแทน ผวก. ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 (หนังสือ ฝจท. 545/2560 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2560) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนจัดหาพัสดุหลัก ประจำปี 2562 ชุดใหม่ โดยมี รผก.๑ เป็นประธานคณะกรรมการ (เอกสารแนบ 3)
- 1.4 ตามอนุมัติ รผก.๑ ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (หนังสือ ฝจท.48/2561 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2561) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนจัดหาพัสดุหลัก ประจำปี 2562 โดยมี อ.ฝ.พด. เป็นประธานคณะทำงาน (เอกสารแนบ 4)
- 1.5 ตามอนุมัติ รผก.(ส) รักษาการแทน ผวก. ลงวันที่ 12 มีนาคม 2558 (หนังสือ สรก.๑) 54/2558 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2558) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนจัดหาพัสดุหลักประจำ กฟช. โดยมี อ.ฝ.วบ.ทุกเขต เป็นประธาน คณะทำงาน (เอกสารแนบ 5)

2. ข้อเท็จจริง

- 2.1 ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนจัดหาพัสดุหลัก ประจำปี 2562 มอบนโยบายแนวทางการ จัดทำแผนจัดหาพัสดุหลักประจำปี โดยใช้ข้อมูลจากระบบบริหารโครงการ (SAP-PS) และข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุจาก Past Record รวมทั้งมอบหมายภาระหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง และอยู่ใน กรอบงบประมาณค่าพัสดุที่แต่ละงบ/โครงการได้รับ โดยกำหนดกรอบเวลาในการดำเนินการจัดทำแผนฯ ให้แก่ คณะกรรมการฯ, คณะทำงานฯ ประจำสำนักงานใหญ่, คณะทำงานฯ ประจำ กฟช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2561
- 2.2 คณะทำงานฯ ประจำสำนักงานใหญ่ ประกอบด้วย ผู้แทน ผอ.โครงการทุกโครงการ ได้แจ้งกรอบ วงเงินงบประมาณค่าพัสดุ และ/หรือปริมาณงานก่อสร้างที่จัดสรรให้ กฟช. ดำเนินการในปี 2562 ตามงบ/โครงการต่างๆ แยกเป็นรายเขต เพื่อใช้เป็นกรอบจัดทำประมาณการความต้องการพัสดุโดยแยกตามงบ/โครงการต่างๆ ทั้งนี้ งานที่ดำเนินการเป็นโครงการให้พิจารณาพร้อมกับ ผอ.โครงการ และงานงบลงทุนปกติให้พิจารณาพร้อมกับผู้แทนงานงบลงทุน (ฝมป, ฝรฟ., กปร.) สำหรับงานค้างที่ยังคงต้องดำเนินการต่อในปี 2562 ให้ใช้พัสดุที่คงค้างจัดหาตามแผนจัดหาพัสดุ และพัสดุ จากการจัดหาเพิ่มเติมระหว่างปี 2561
- 2.3 คณะทำงานฯ ประจำสำนักงานใหญ่ ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทน ผอ.โครงการ, ผู้แทนงานงบลงทุน, ผู้แทนงานงบทำการ, ผู้แทนงานบผู้ใช้ไฟ และหน่วยงานด้านงบประมาณ ได้ร่วมประชุมเพื่อตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อมูล กับร่างงบประมาณปี 2562 ที่กำหนดไว้ เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อมูลความต้องการพัสดุให้เป็นไปตามกรอบ งบประมาณ และ/หรือปริมาณงานก่อสร้างที่กำหนด โดยคณะทำงานฯ ให้หลักเกณฑ์การพิจารณาจำนวนพัสดุทั้งหมด ที่ต้องจัดหามาสำรองใช้งาน ตามงบ/โครงการต่างๆ ในปี 2562 ดังนี้

/สูตรคำนวณ.....

สูตรคำนวณ คือ จำนวนพัสดุที่จัดหาตามแผนปี 2562 ≥ DEMAND - SUPPLY

- DEMAND แยกรายละเอียดตามลักษณะของงานและงบประมาณ ดังนี้

2.3.1 งบลงทุนที่ทำเป็นโครงการ (คพจ.1, คพพ.2, คขก.2, คพม.2), โครงการที่รอ ครม. อนุมัติ (คพจ.2 และ คพญ.2) ใช้ข้อมูลรายการและจำนวนพัสดุที่ได้รับรวบรวมและแก้ไขปรับปรุงให้เป็นไปตามกรอบงบประมาณ และ/หรือปริมาณงานก่อสร้างที่ ผอ.โครงการกำหนด มาจัดทำเป็นแผนจัดหาพัสดุ ประจำปี 2562 โดยพัสดुकงคลังและ ส่วนที่ค้างการจัดหาของแต่ละโครงการในปี 2561 สามารถรองรับงานก่อสร้างที่ค้างตามแผนงานปี 2561 ทั้งส่วนที่เปิด งานแล้วบางส่วนและยังไม่เปิดงานตามแผนงาน

2.3.2 งานงบลงทุนปกติ (งานจัดหาไมเตอร์และอุปกรณ์ประกอบสำรองจ่าย (กมต.), งานจัดหา วิธีและซีที (กพร.), งานปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบไมเตอร์ (กมต.), งานจัดหาไมเตอร์สับเปลี่ยนตามวาระ ระยะที่ 2 (กมต.), งานจัดหาหม้อแปลงและอุปกรณ์ประกอบสำรองจ่าย (กมล.), งานจัดซื้อมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อสับเปลี่ยน ทดแทนชำรุดงานในโครงการ AMR (กพร.),งานย้ายแนวระบบจำหน่ายและสายส่งไฟฟ้า (กปร.), งานเปลี่ยนทดแทน อุปกรณ์ในระบบจำหน่ายและสายส่งไฟฟ้าเพื่อเพิ่มความมั่นคง (กปร.), งานขยายเขตระบบจำหน่ายและระบบสายส่ง สำหรับผู้ใช้ไฟ (ฝรฟ.) และงานงบทำการ (กปร.) ใช้ข้อมูลรายการและจำนวนพัสดุตามที่คุณควบคุมงานดังกล่าวแจ้งความ ต้องการจัดหามายังคณะทำงานฯ ประจำปีสำนักงานใหญ่ โดยมีวงเงินตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปี 2562

2.3.3 งานงบผู้ใช้ไฟ คำนวณโดยใช้ข้อมูลรายการและจำนวนพัสดุที่ต้องจัดหา พยากรณ์จาก ยอดจ่ายพัสดุเข้างานก่อสร้างงบผู้ใช้ไฟ ระหว่างเดือน มกราคม - ธันวาคม 2560 (Past Record) เป็นฐานข้อมูลนำมา พิจารณาประกอบกับอัตราความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ได้แก่ GDP และอัตราเงินเฟ้อของสำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

- SUPPLY เป็นจำนวนพัสดुकงคลังที่จัดหาไว้แล้ว รวมกับสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้างค้างรับ + ประกวตรราคา + ประมาณการอยู่ระหว่างจัดหาในภาพรวมทุกงบ/โครงการ นำมาพยากรณ์เป็นประมาณการพัสดुकงคลัง ณ 31 ธันวาคม 2561

กรณีเมื่อคำนวณรายการและจำนวนพัสดุในภาพรวมทุกงบ/โครงการ บวก Safety Stock งานงบ ผู้ใช้ไฟ หากมีพัสดูบางรายการเกินความต้องการ (Over Stock) จะปรับลดการจัดหาพัสดูงานงบผู้ใช้ไฟ และนำวงเงิน ดังกล่าวไปพิจารณาจัดหาพัสดูที่คาดว่าจะมีไม่เพียงพอ (Shortage) เพื่อการปรับสถานะพัสดुकงคลังให้เหมาะสม

3. ข้อพิจารณา

คณะทำงานฯ ประจำปีสำนักงานใหญ่ ได้ตรวจสอบงบประมาณประจำปี 2562 และประมวลผลปริมาณ ความต้องการพัสดูอุปกรณ์ (Demand) ที่จะใช้ในการดำเนินงานของ กฟผ. และจำนวนพัสดูที่มีอยู่ (Supply) ของงานทุกงบ ทุกโครงการที่เกี่ยวข้องตามหลักการตามข้อ 2.3 สามารถสรุปจำนวนพัสดูทั้งหมดที่ต้องจัดหามาสำรองใช้งาน ตามงบ/โครงการ ต่างๆ ในปี 2562 และงบประมาณในการจัดหาคิดเป็นวงเงินรวม 19,547.569 ล้านบาท โดยแยกรายละเอียดได้ ดังนี้

3.1 วงเงินงบประมาณประจำปี 2562 เพื่อการจัดหาพัสดูแยกตามงบ/โครงการต่าง ๆ

หน่วยนับ : ล้านบาท

งบลงทุนปกติ									
งานจัดหา มิเตอร์และ อุปกรณ์ ประกอบ สำรองจ่าย (กมต.)	งาน ปรับปรุง อุปกรณ์ ประกอบ มิเตอร์ (กมต.)	งานจัดหา มิเตอร์ สับเปลี่ยน ตามวาระ ระยะที่ 2 (กมต.)	งานจัดหา หม้อแปลง และ อุปกรณ์ ประกอบ สำรอง จ่าย (กมล.)	งานจัดหา วิธีและซีที (กพร.)	งานจัดซื้อ มิเตอร์และ อุปกรณ์ ประกอบ เพื่อ สับเปลี่ยน ทดแทน ชำรุดงานใน โครงการ AMR (กพร.)	งานย้าย แนวระบบ จำหน่าย และสายส่ง ไฟฟ้า (กปร.)	งานเปลี่ยน ทดแทน อุปกรณ์ใน ระบบ จำหน่าย และสายส่ง ไฟฟ้าเพื่อ เพิ่มความ มั่นคง (กปร.)	งานขยาย เขตระบบ จำหน่าย และระบบ สายส่ง สำหรับผู้ใช้ ไฟ (ฝรฟ.)	รวม
344.574	150.014	806.306	279.207	64.842	40.047	759.550	397.210	672.000	3,513.750

/งบลงทุน.....

งบลงทุนที่ให้เป็นโครงการ					โครงการที่ รอ ครม. อนุมัติ			หน่วยนับ : ล้านบาท	
คพจ.1	คพพ.2	คชก.2	คพม.2	รวม	คพจ.2	คพญ.2	รวม	งบทำการ	งบผู้ใช้ไฟ
8,102.000	425.000	300.000	944.000	9,771.00	583.311	200.000	783.311	582.508	4,897.000

3.2 วงเงินงบประมาณประจำปี 2562 เพื่อการจัดหาพัสดุแยกเป็นพัสดุลึก พัสตุดอง และส่วนที่สำรองวงเงินไว้ (รายละเอียดตามงบ/โครงการ ตามเอกสารแนบ 6) ประกอบด้วย

ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จัดหาตามกรอบงบประมาณ					หน่วยนับ : ล้านบาท	
พัสดุลึก		จัดสรรให้ กฟข. จัดซื้อ	สำรองเพื่อการ ปรับแผน	พัสดุดอง		
ผลิตภัณฑ์คอนกรีต	พัสดุลึกอื่นๆ	งบผู้ใช้ไฟ				
2,416.349	12,114.887	1,500.000	1,477.892	2,038.441		
14,531.236						
					19,547.569	

หมายเหตุ : วงเงินงบผู้ใช้ไฟ ค่าอุปกรณ์ส่วนที่จัดสรรให้ กฟข. จำนวน 1,500.000 ล้านบาท เป็นวงเงินสำหรับ กฟข. ใช้จัดหาพัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรจาก กฟพ. ส่วนกลาง ไม่ทันการใช้งาน และทดแทนส่วนที่ใช้ไป โดยจัดหาตามแนวทางดำเนินการของ กฟภ. เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560 ที่เป็นไปตาม พ.ร.บ. และระเบียบกระทรวงการคลังฯ

3.3 การจัดทำแผนจัดหาพัสดุตามข้อ 3.2 ส่วนที่จัดทำเป็นแผนจัดหาพัสดุลึก ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์คอนกรีต และพัสดุลึกอื่นๆ รวมวงเงิน 14,531.236 ล้านบาท มีจำนวนพัสดุและวงเงินแยกตามกลุ่มอุปกรณ์หลัก 11 กลุ่ม (เอกสารแนบ 7) สรุปได้ดังนี้

กลุ่มที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	วงเงิน (ล้านบาท)
1.	ผลิตภัณฑ์คอนกรีต	ตัน	760,080	2,416.349
2.	หม้อแปลง	เครื่อง	15,327	1,244.149
3.	มิเตอร์	เครื่อง	1,715,629	1,129.251
4.	ลูกถ้วย/เคเบิลสเปเซอร์	ลูก/ชุด	5,612,808	2,623.375
5.	สายไฟ	กม.	83,161	4,282.839
6.	อลูมิเนียมอินกอท	ตัน	27,561	2,149.758
7.	ดรอพเอาท์ฟิวส์คัทเอาท์	ชุด	93,600	214.719
8.	ล่อฟ้า	ชุด	307,550	156.103
9.	คาปาซิเตอร์	เครื่อง	8,544	138.228
10.	รีโกลสเซอร์	ชุด	152	60.412
11.	สวิตช์	ชุด	969	116.053
รวมเป็นเงิน				14,531.236

หมายเหตุ : วิธีคำนวณวงเงินงบประมาณ ใช้ราคาต่อหน่วยจากราคากลางปี 2561 ครั้งที่ 1 ตามอนุมัติ รพค.(อ) ลงวันที่ 14 มีนาคม 2561 (กรณีไม่มีราคากลาง ใช้ราคามาตรฐานหรือราคาอ้างอิง) บวกค่าค่าธรรมเนียมอัตราเงินเฟ้อปี 2561 เท่ากับ 1.6% คูณกับจำนวนอุปกรณ์ (อัตราเงินเฟ้อของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

ทั้งนี้ จัดแยกประเภทตามกลุ่ม/ชนิด/ขนาดอุปกรณ์ (เอกสารแนบ 8) และรายละเอียดประกอบแยกตามงบ/โครงการ (เอกสารแนบ 9)

3.4 เพื่อให้การจัดหาพัสดุตามแผนจัดหาพัสดุหลักประจำปี ตามข้อ 3.3 สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน รวมทั้งสนับสนุนการเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมายและป้องกันมิให้มีพัสดुकงคลังมากเกินความจำเป็น โดยให้ กจน., กจต. เป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุหลักประจำปี เพื่อใช้เป็นกรอบการจัดซื้อ โดยแผนการจัดหาดังกล่าวจัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีชนิดและขนาดเดียวกันเป็นกลุ่มประกวดราคา (Bid Group) ในการดำเนินการคราวเดียวกัน เพื่อให้ทันต่อความต้องการใช้งาน ตามความเห็นชอบ ผวก. ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2561 (หนังสือ ฝจท.151/2561 ลงวันที่ 23 เมษายน 2561) ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนที่จะจัดซื้อ (Lot) และกำหนดการส่งของ ซึ่งจะ เป็นข้อมูลในการบริหารพัสดุ เพื่อสนับสนุนงานก่อสร้างบำรุงรักษา และงานบริการ ตามความต้องการใช้งานของแผนงาน และโครงการต่างๆ (เอกสารแนบ 10)

3.5 การจัดซื้ออูมิเนียมอินกอท เป็นพัสดุที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์ โดยตรง ดังนั้นในการจัดซื้ออูมิเนียมอินกอท จะดำเนินการตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจัดซื้อทองแดง และอูมิเนียมอินกอท

3.6 การจัดทำแผนจัดหาพัสดุตามข้อ 3.2 ส่วนที่ให้เป็นแผนจัดหาพัสดुरอง ประจำปี 2562 วงเงิน 2,038.441 ล้านบาท หลังจากคณะกรรมการ กฟผ. เห็นชอบแผนจัดหาพัสดุหลักแล้ว ให้ กวผ. นำรายการและจำนวนพัสดुरองทุกงบ/โครงการ (ยกเว้นงบลงทุนปกติที่ต้องจัดซื้อตามรายการและจำนวนพัสดุที่ระบุในหนังสืองบประมาณ ประจำปี 2562) โดยให้ กวผ. นำเสนอ ผวก. อนุมัติแผนจัดหาพัสดुरอง โดยจัดงบประมาณส่วนหนึ่งจากงบลงทุนปกติ, งบลงทุนที่ให้เป็นโครงการ, งบทำการ, งบผู้ใช้ไฟ จัดสรรให้ กฟข. ใช้จัดซื้อพัสดुरองตามแผนจัดหาพัสดुरองที่ ผวก. อนุมัติ รายการและจำนวนพัสดุไว้ในวงเงินที่กำหนด

3.7 วงเงินสำรองเพื่อการปรับแผนการจัดหา เป็นเงิน 1,477.892 ล้านบาท เป็นวงเงินที่กันไว้กรณีความต้องการใช้งาน (Demand) ที่แจ้งไว้ล่วงหน้าเกิดความคลาดเคลื่อน กับปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง เนื่องจากข้อมูลที่จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ปี 2562 ดังกล่าว เป็นข้อมูลตามแผนงานก่อสร้างของ กฟข. ที่ ผอ.โครงการ กำหนดไว้ล่วงหน้า ส่วนข้อมูลงานงบผู้ใช้ไฟ เป็นการพยากรณ์โดยผู้ควบคุมดูแลงานงบผู้ใช้ไฟ ซึ่งส่งผลให้แผนจัดหาพัสดุขาดความเที่ยงตรง และ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผน จึงสมควรให้คณะทำงานจัดทำแผนจัดหาพัสดุหลักประจำ กฟข., ผอ.โครงการ และผู้ควบคุมดูแลงานงบผู้ใช้ไฟ ทบทวนแผนงานก่อสร้างจริงในปี 2562 เปรียบเทียบกับแผนงานที่ใช้จัดทำแผนจัดหาพัสดุ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2562 แล้วส่งข้อมูลให้ กวผ. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับแผนการจัดหาตามวงเงินที่กันไว้ดังกล่าว โดยให้ กวผ. จัดทำแผนการจัดหา และ/หรือจัดสรรงบประมาณให้ กฟข. เป็นผู้จัดทำ นำเสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติ ทั้งนี้หากมีวงเงินคงเหลือหลังจากการปรับแผนให้ กวผ. พิจารณาดำเนินการจัดหาพัสดุเพิ่มเติมระหว่างปี และ/หรือจัดสรรงบประมาณให้ กฟข. เป็นผู้จัดหา โดย ผอ.โครงการ พิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติต่อไป

4. ข้อเสนอ

คณะทำงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้ กฟผ. สามารถจัดหาพัสดุดูปรกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ทันในปี 2562 และเพื่อให้การบริหารพัสดुकงคลังเป็นไปอย่างเหมาะสม จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

4.1 ขออนุมัติแผนจัดหาพัสดุ ประจำปี 2562 วงเงิน 19,547.569 ล้านบาท ตามรายละเอียดข้อ 3.1 ถึงข้อ 3.7

4.2 เพื่อให้มีพัสดุเพียงพอทันกับความต้องการใช้งาน และสามารถเบิกจ่ายค่าพัสดุดูปรกรณ์จากงบประมาณได้ตามเป้าหมาย ภายในปีงบประมาณ 2562 จึงเห็นควรให้ ฝจท.ดำเนินการจัดหา หลังจากแผนจัดหาพัสดุตามข้อ 4.1 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กฟผ. โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อนได้ แต่จะสามารถอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างได้ เมื่อ ครม. เห็นชอบงบประมาณประจำปี (ประมาณเดือนตุลาคม 2561) และสามารถผูกพันหนี้/ลงนามในสัญญาได้เมื่อขึ้นปีงบประมาณ วันที่ 1 มกราคม 2562 สำหรับโครงการ คพจ.2 และ คพญ.2 จะออกหนังสือสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และลงนามผูกพันสัญญาได้ต่อเมื่อโครงการได้รับความเห็นชอบจาก ครม. แล้วเท่านั้น

/4.3 เพื่อให้แผน.....

4.3 เพื่อให้แผนการจัดหาพัสดุหลักดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพให้ ผวก. มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

4.3.1 ในส่วนผลิตภัณฑ์คอนกรีตซึ่งเป็นพัสดุที่ กพภ. ผลิตเองบางส่วน และจัดหาบางส่วน โดยมูลค่า การจัดหารวม 2,416.349 ล้านบาท ตามข้อ 3.3 กลุ่มที่ 1 ให้ กพภ. กำหนดจำนวนที่ กพภ. จะเป็นผู้ผลิตเอง จำนวนที่จะจัดหาที่ สำนักงานใหญ่และจำนวนที่จะจัดสรรงบประมาณให้ กพข. จัดหา โดยใช้รายการพัสดุที่คณะทำงานฯ จัดทำเป็นกรอบในการ พิจารณาแล้วนำเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบ

4.3.2 ในกรณีที่มีการปรับแผนการจัดหา โดยการปรับลดจำนวนการจัดหาที่สำนักงานใหญ่ ตาม เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจัดสรรงบประมาณให้ กพข. จัดหา หรือกรณี ผอ.โครงการ เห็นชอบให้นำวงเงินที่ ผจท. ดำเนินการจัดหาที่สำนักงานใหญ่ เพื่อจัดสรรงบประมาณให้ กพข. จัดหา โดยอยู่ภายในกรอบวงเงินงบประมาณตามแผน จัดหาพัสดุหลัก ให้ กพภ. จัดทำรายละเอียดการปรับแผนการจัดหา และวงเงินงบประมาณที่นำไปจัดหาที่ กพข. นำเสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติ

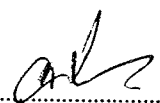

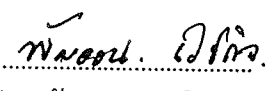
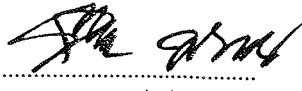
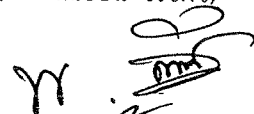
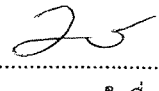
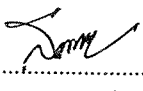
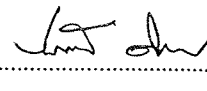
4.3.3 ในกรณีแผนจัดหาพัสดุหลัก ตามข้อ 4.1 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กพภ. แล้ว หากมีการปรับปรุงรายละเอียดทางเทคนิค (Specification) ของรายการวัสดุอุปกรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการใช้งาน คงเดิม หรือมีการปรับเปลี่ยนรายการจัดหาตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยอยู่ในกรอบไม่เกินวงเงินงบประมาณเดิม ให้ กพภ. จัดทำรายละเอียดการปรับแผนการจัดหานำเสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติ

4.4 เพื่อให้แผนการจัดหาพัสดุหลักที่ ผจท. ดำเนินการตามข้อ 4.2 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ รพภ.(อ) มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

4.4.1 ปรับแผนการจัดหา และจัดซื้อพัสดุในเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่เปลี่ยนแปลง ยอดรวมจำนวนการจัดหาของแต่ละกลุ่มอุปกรณ์ และอยู่ภายในกรอบวงเงินงบประมาณเดิม

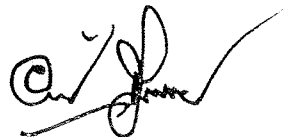
4.4.2 สำหรับโครงการ คพจ.2 และ คพญ.2 ที่ยังไม่ได้รับอนุมัติจาก ครม. ซึ่งได้กำหนดรายการ พสดุไว้ หากโครงการได้รับอนุมัติจาก ครม. ในระยะใกล้เคียงกับการจัดหาพัสดุดังกล่าว/โครงการอื่นๆ ให้พิจารณาในการ จัดหาแยกหรือรวมเป็นประกวดราคาเดียวกันตามความเหมาะสม โดยไม่เปลี่ยนแปลงจำนวนและกรอบวงเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรขอได้โปรดลงนามนำเรียน ผวก. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ บริหารให้ความเห็นชอบ และนำเสนอคณะกรรมการ กพภ. อนุมัติ ข้อ 4.1 - 4.4 ต่อไปด้วย

ลงชื่อ		ประธานคณะทำงานฯ (อ.ฝ.พด.)	ลงชื่อ		รองประธานฯ (ร.ฝ.จท.)
ลงชื่อ		คณะทำงานฯ (ร.ฝ.วธ.(ภ1))	ลงชื่อ		คณะทำงานฯ (ร.ฝ.วธ.(ภ2))
ลงชื่อ		คณะทำงานฯ (ร.ฝ.วธ.(ภ3))	ลงชื่อ		คณะทำงานฯ (ร.ฝ.วธ.(ภ4))
ลงชื่อ		คณะทำงานฯ (ร.ฝ.บก.2)	ลงชื่อ		คณะทำงานฯ (อ.ก.ง.ป.)

ลงชื่อ	 (นางสาวจุฑารัช ภูรินทร์)	คณะทำงานฯ (อก.ปง.)	ลงชื่อ	 (นางสาวสรณัญญา อินทรปัญญา)	คณะทำงานฯ (อก.จต.)
ลงชื่อ	 (นางจันทนา วัฒนเทัญไพบูลย์)	คณะทำงานฯ (อก.จน.)	ลงชื่อ	 (นายรอรัดน์ นันทิวิจารณ์)	คณะทำงานฯ (อก.กฟ.1)
ลงชื่อ	 (นายณัฐพงษ์ รีนพล)	คณะทำงานฯ (อก.กฟ.2)	ลงชื่อ	 (นายสุรศักดิ์ สีโท)	คณะทำงานฯ (อก.ผภ.)
ลงชื่อ	 (ว่าที่ร.ต. พิศิษฐ์ พิทักษ์สงคราม)	คณะทำงานฯ (อก.คก.)	ลงชื่อ	 (นางนงลักษณ์ สุวรรณจรัส)	คณะทำงานฯ (อก.บร.)
ลงชื่อ	 (นายนพตล สุทนตร์ธรรมกาญจน์)	คณะทำงานฯ รทพ.(น.ฉ.ต.)	ลงชื่อ	 (นายณรพดล คำสวน)	คณะทำงานฯ (รท.จค.1(บก2))
ลงชื่อ	 (นายสมชาย แฉวจันทิก)	คณะทำงานฯ (รท.มต.)	ลงชื่อ	 (นายไตรภพ เขียรถาวร)	คณะทำงานฯ (รท.มป.)
ลงชื่อ	 (นายอานนท์ รอตรักษา)	คณะทำงานฯ (รท.บร)	ลงชื่อ	 (นายนนทวิศย์ ขจรวงศ์วัฒนา)	คณะทำงานฯ (วศก.9 กพร.)
ลงชื่อ	 (นายจ่างศลักษ์ ไกยสวน)	คณะทำงานฯ (ทพ.วส. กจค.2(บก1))	ลงชื่อ	 (นายชินนงพงศ์ มีแก้ว)	คณะทำงานฯ และ เลขานุการฯ (อก.วผ.)

เขียน ผอก.
เพื่อไปรทพิจารณาหน้าเคหะคณะกรรมการบริหาร
ในด้านความมั่นคง และนำเสนอคณะกรรมการ กฟผ.
อนุมัติ ข้อ 4.1-4.4 หากมีคณะทำงานฯ เสนอต่อไป
จะขอคนซึ่ง


(นายอำนวยการชัย สุวรรณสุนทร)
รทท.(อ)

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๒